



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΤΕΔ 092/2023)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ &
ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΟΛΘ Α.Ε.

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. Κύρια Δραστηριότητα: Λιμενικές Εργασίες Δ/ση: Εντός Λιμένα Θεσ/νίκης Τ.Κ. 54012, Θεσσαλονίκη Τηλ.: 2310593121, Φαξ: 2310510500 Ηλ/κη Δ/ση: secretariat@thpa.gr Δ/ση Δ/κτύου: http://www.thpa.gr
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών	28/03/2023 και ώρα 16:00
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής αιτημάτων για διευκρινίσεις	23/03/2023
Κριτήριο Κατακύρωσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής
Διάρκεια Σύμβασης	Δύο (2) έτη με δυνατότητα παράτασης για επιπλέον ένα (1) έτος
Επαφές για την παροχή διευκρινίσεων	Ηλίας Σαμαράς E-mail: isamaras@thpa.gr Τηλέφωνα: +30 2310 593 206 Με κοινοποίηση Γιώργος Παπαγεωργίου E-mail: gpapageorgiou@thpa.gr Τηλέφωνα: +30 2310593305

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1 – Περιγραφή Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου Σύμβασης

1.1 Φυσικό Αντικείμενο

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των χερσαίων στεγασμένων και υπαίθριων χώρων και εγκαταστάσεων του Λιμένος Θεσσαλονίκης, όπως αυτοί αναφέρονται ενδεικτικά στο συνημμένο Πίνακα Χώρων Παροχής Υπηρεσιών και εμφανίζονται στο συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα.

Διευκρινίζεται ότι δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές και προσφορές για μέρος των αιτούμενων εργασιών ή χώρων.

1.2 Δικαίωμα Προαίρεσης

1.2.1 Δικαίωμα Προαίρεσης

Η ΟΛΘ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης σε ποσοστό που δύναται να ανέλθει έως 50% του συμβατικού τιμήματος ετησίως.

Το δικαίωμα προαίρεσης αφορά:

- α) τυχόν απαιτούμενη παροχή υπηρεσιών κατά τις αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, παροχή υπηρεσιών πέραν του νόμιμου ωραρίου, παροχή υπηρεσιών κατά τις νυκτερινές ώρες
- β) το πρόσθετο κόστος από την απασχόληση ατόμου ή ατόμων αυξημένης εμπειρίας σε κάποιες εκ των θέσεων εργασίας.
- γ) τυχόν απαιτούμενη απασχόληση επιπλέον προσωπικού για κάλυψη πρόσθετων αναγκών.

Για την άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης προβλέπεται προηγούμενη ενημέρωση του Αναδόχου πριν την ανάληψη της υπηρεσίας.

Σημειώνεται ότι η άσκηση της προαίρεσης δεν επιβαρύνεται με διοικητικό-λειτουργικό κόστος.

1.3 Διάρκεια

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της, με δυνατότητα μονομερούς παράτασης από την ΟΛΘ Α.Ε., κατόπιν προηγούμενης γνωστοποίησης δύο (2) μηνών, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

1.4 Κριτήριο Ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, εφόσον πληρούνται τα απαιτούμενα από την παρούσα κριτήρια.

ΑΡΘΡΟ 2- Δικαίωμα Συμμετοχής – Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

2.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα, Κοινοπραξίες ή Ενώσεις Οικονομικών Φορέων που υποβάλουν κοινή προσφορά και ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών.

2.1.2 Οι συμμετέχοντες θα πρέπει :

- Να μη βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση.
- Να μην έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα οι ίδιοι σε περίπτωση συμμετοχής φυσικών προσώπων, οι διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.), εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση για:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της υπ' αριθ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

- β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης υπ' αριθ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της αριθ. 91./308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
- ε) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).
- στ) υπεξαίρεση (375 Π.Κ.),
- ζ) απάτη (386-388 Π.Κ.),
- η) εκβίαση (385 Π.Κ.),
- θ) πλαστογραφία (216-218 Π.Κ.),
- ι) ψευδορκία (224 Π.Κ.),
- ια) δωροδοκία (235-237 Π.Κ.),
- ιβ) δόλια χρεοκοπία (398 Π.Κ.).

- Να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι.

2.1.3 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγόμενη Κοινοπραξία ή Ένωση Προμηθευτών, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή στο βαθμό που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης.

2.1.4 Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2 Χρηματοοικονομική Επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

- Ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών της υπηρεσίας για την οποία υποβάλλεται προσφορά, για κάθε ένα από τα έτη 2019, 2020, 2021, τουλάχιστον **τρία εκατομμύρια ευρώ (3.000.000€)**
- Συμβόλαιο ασφαλιστικής κάλυψης «Γενικής Αστικής Ευθύνης» με συνολικό όριο **τρία εκατομμύρια ευρώ (3.000.000€)**. Επιπρόσθετα, απαιτείται κάλυψη ατυχηματικής ρύπανσης με συνολικό όριο **τρία εκατομμύρια ευρώ (3.000.000€)**. Σημειώνεται ότι κατά την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η διάθεση συμβολαίου ασφαλιστικής κάλυψης με τις ανωτέρω καλύψεις, στο οποίο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενη» η ΟΛΘ Α.Ε.

2.3 Τεχνική & Επαγγελματική Ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν τριετή (3) τουλάχιστον εμπειρία στον τομέα παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε ανάλογες εγκαταστάσεις, ενδεικτικά σε λιμένες, αεροδρόμια, μεγάλες βιομηχανικές εγκαταστάσεις, χώρους με μεγάλη διακίνηση κοινού, νοσοκομεία κ.λπ. Ειδικότερα, θα πρέπει οι οικονομικοί φορείς να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον

μία σύμβαση ετήσιας διάρκειας για κάθε ένα από τα τρία τελευταία (3) έτη (2020, 2021, 2022), αξίας ίσης με τον ετήσιο προϋπολογισμό της παρούσας, ήτοι ποσού εννιακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (950.000,00€) χωρίς ΦΠΑ. Η ετήσια διάρκεια μπορεί να προκύπτει από μια σύμβαση ή από συνεχόμενες παρατάξεις – αναθέσεις.

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2020, 2021, 2022) τουλάχιστον 100 άτομα πλήρους απασχόλησης για κάθε ένα έτος.

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν τον μηχανολογικό εξοπλισμό και τα υλικά καθαρισμού σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Β' Μέρος.

2.4 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας & Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν:

α) Πιστοποίηση διαχείρισης ποιότητας κατά το πρότυπο σειράς **ISO 9001:2015** (ή ισοδύναμο), για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων,

β) Πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά το πρότυπο σειράς **ISO 14001:2004** (ή ισοδύναμο), για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων, και

γ) Πιστοποίηση Υγιεινής & Ασφάλειας **ΕΛΟΤ 1801 / OHSAS 18001:2007 / ISO 45001:2018** (ή ισοδύναμο), για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων, με ενσωματωμένες οδηγίες και διαδικασίες για τον περιορισμό της λοίμωξης Covid-19 (αποδεικνύεται με την κατάθεση σχετικής βεβαίωσης).

Η έκδοση όλων των πιστοποιητικών πρέπει να έχει γίνει από φορέα διαπιστευμένο στην Ελλάδα, τα εν λόγω πιστοποιητικά να αφορούν το αντικείμενο του διαγωνισμού και να έχουν εκδοθεί πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης.

Σε περίπτωση συμπράξεων επιχειρήσεων, ενώσεων επιχειρήσεων, κοινοπραξιών, αρκεί το ένα μόνο μέλος να πληροί τα κριτήρια των άρθρων 2.2, 2.3, 2.4.

ΑΡΘΡΟ 3 - Απόδειξη Πλήρωσης των Κριτηρίων Συμμετοχής

Προς απόδειξη ότι οι συμμετέχοντες πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής του άρθρου 2 *Δικαίωμα συμμετοχής – κριτήρια ποιοτικής επιλογής*, υποβάλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα δικαιολογητικά συμμετοχής.

α) Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής της παραγράφου 2.1:

- Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο (ημεδαποί οικονομικοί φορείς) και αντίστοιχη βεβαίωση/έγκριση/άδεια από τη σχετική αρχή της χώρας καταγωγής τους (αλλοδαποί οικονομικοί φορείς).
- Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο 2.1.2 λόγοι αποκλεισμού και ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύει ότι τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάξεών της.
- Υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο συμμετέχων δηλώνει ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται τη Σύμβαση Παραχώρησης μεταξύ Ελληνικού Δημοσίου και ΟΛΘ Α.Ε. (Ν. 4522 ΦΕΚ 39 Α' /07.03.2018).

Μετά την ανάθεση του έργου και πριν την υπογραφή της σύμβασης ο επιλεγμένος οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει τα σχετικά πιστοποιητικά και λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα (αντίγραφο ποινικού μητρώου, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, πιστοποιητικά ΓΕΜΗ κλπ).

β) Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2:

- Ισολογισμούς των τριών (3) ετών (2019, 2020, 2021). Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο. Επιπλέον θα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται ο ειδικός κύκλος εργασιών.
- Επιστολή ή δήλωση Ασφαλιστικής Εταιρίας στην οποία να δηλώνεται ότι αναλαμβάνει να παράσχει για λογαριασμό του συγκεκριμένου διαγωνιζόμενου, τις ασφαλιστικές καλύψεις του υπόψη έργου σύμφωνα με την διακήρυξη, οι οποίες είναι τουλάχιστον στα όρια που προβλέπονται στην παρούσα. Επιπλέον θα δηλώνεται ότι η ΟΛΘ ΑΕ θα αναφέρεται ως επιπροσθέτως ασφαλιζόμενος, για την έκταση της ευθύνης του Αναδόχου δυνάμει της συμβάσεως που θα υπογραφεί, σε όλες τις προαναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις που θα συναφθούν από τον ίδιο, κατά τη διάρκεια και στο πλαίσιο της παρούσας ότι το προσωπικό της ΟΛΘ ΑΕ θα θεωρείται τρίτος ως προς τη σύμβαση ασφάλισης.
- Ασφαλιστήριο συμβόλαιο που να περιλαμβάνει τουλάχιστον Ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης και Ατυχηματικής Ρύπανσης και τουλάχιστον στα όρια που προβλέπονται στην παρούσα.

γ) Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.3:

- Πίνακα με τα σχετικά έργα που έχουν ολοκληρωθεί τα τελευταία τρία (3) έτη: (τίτλος έργου, σύντομη περιγραφή έργου, αναθέτουσα αρχή, προϋπολογισμός, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης). Από τον πίνακα έργων θα επισημαίνονται τα έργα που καλύπτουν τις προϋποθέσεις της παρ.2.3 της παρούσας διακήρυξης.
- Ετήσιους πίνακες προσωπικού (2020, 2021, 2022) από τους οποίους να προκύπτει ότι καλύπτονται οι απαιτήσεις της παρούσας.
- Κατάλογο προτεινόμενου μηχανολογικού εξοπλισμού και αναλυτική λίστα των χημικών καθαριστικών που θα χρησιμοποιηθούν από τον υποψήφιο ανάδοχο εργολάβο. Τα έντυπα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά των ανωτέρω ειδών (Τεχνικά Φυλλάδια μηχανολογικού εξοπλισμού, Δελτία Δεδομένων Ασφάλειας των Υλικών msds) και οι εγκρίσεις – καταχωρίσεις στα αντίστοιχα μητρώα για όποια είδη απαιτούνται (ΓΧΚ, ΕΜΧΠ, ΕΟΦ κτλ.) δεν υποβάλλονται με την προσφορά των διαγωνιζόμενων. Οι διαγωνιζόμενοι δεσμεύονται ότι αυτά θα προσκομισθούν εάν και εφόσον ζητηθούν από την ΟΛΘ Α.Ε.

Με την προσφορά των οικονομικών φορέων υποβάλλονται μόνο τα στοιχεία που αποδεικνύουν την νόμιμη κατοχή ή μίσθωση του μηχανολογικού εξοπλισμού που αναφέρεται στο Άρθρο 2 – Μεθοδολογία εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού (Άδειες μηχανημάτων, Πιστοποιητικά καταλληλότητας κτλ.) στο Β' Μέρος.

δ) Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.4, προσκομίζουν:

- Πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας κατά το πρότυπο σειράς ISO 9001:2008 (ή ισοδύναμο), για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων,
- Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά το πρότυπο σειράς ISO 14001:2004 (ή ισοδύναμο), για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων, και
- Πιστοποιητικό Υγιεινής & Ασφάλειας ΕΛΟΤ 1801 / OHSAS 18001:2007 / ISO 45001:2018 (ή ισοδύναμο), για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων, με ενσωματωμένες οδηγίες και διαδικασίες για τον περιορισμό της λοίμωξης Covid-19 (αποδεικνύεται με την κατάθεση σχετικής βεβαίωσης).

Η έκδοση όλων των πιστοποιητικών πρέπει να έχει γίνει από φορέα διαπιστευμένο στην Ελλάδα, να αφορούν το αντικείμενο του διαγωνισμού και να έχουν εκδοθεί πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης.

ε) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

στ) Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα δικαιολογητικά της παραγράφου α και ε για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Για τις υπόλοιπες κατηγορίες β έως δ, υποβάλλονται από το/τα μέλος/μέλη που πληροί τα αναφερόμενα στα άρθρα 2.2, 2.3, 2.4.

ζ) Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για το σκοπό αυτό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον συντάσσονται από Έλληνες πολίτες, πρέπει είτε να έχουν τον τύπο που προβλέπεται στο άρθρο 8 παρ. 2 του ν. 1559/1986, είτε να έχουν εκδοθεί ψηφιακά μέσω του ιστοτόπου <https://www.gov.gr/>, είτε να φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

ΑΡΘΡΟ 4 - Τρόπος & Χρόνος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς εργάσιμες ημέρες και ώρες, το αργότερο μέχρι την 28/03/2023 και ώρα 16:00, στην Ελληνική γλώσσα, μη εξαρτώμενες από όρο, προϋπόθεση, αίρεση ή επιφύλαξη.

Διεύθυνση αποστολής προσφορών:

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης ΑΕ,

Κτίριο Τεχνικών Υπηρεσιών (ισόγειο)

Τμήμα Εταιρικής Διακυβέρνησης

Πύλη 11, ΤΚ 54012 Θεσσαλονίκη

Τηλ: 2310593118, 2310593121

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς. Προσφορές που υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα επιστρέφονται.

ΑΡΘΡΟ 5 - Παράταση, τροποποίηση, συμπλήρωση ή ματαίωση διαγωνισμού

Η ΟΛΘ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει το χρόνο υποβολής προσφορών ή να ακυρώσει τη διαδικασία ανάθεσης, ή να αποφασίσει την επανάληψή της σε οποιοδήποτε στάδιο, χωρίς ευθύνη, κόστος ή κύρωση. Διατηρεί επίσης το δικαίωμα, με διαφάνεια, να τροποποιήσει τους όρους της διαδικασίας. Οι συμμετέχοντες λαμβάνουν μέρος στη διαγωνιστική διαδικασία με δική τους ευθύνη και δεν δικαιούνται καμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους στη διαγωνιστική διαδικασία και την προετοιμασία και υποβολή της προσφοράς τους.

ΑΡΘΡΟ 6 - Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην Διεύθυνση Προμηθειών και Επενδύσεων της ΟΛΘ Α.Ε. στην ηλεκτρονική διεύθυνση isamaras@thpa.gr, με κοινοποίηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση grapageorgiou@thpa.gr το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο, δεν εξετάζονται.

Οι διευκρινίσεις αναρτώνται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα της ΟΛΘ Α.Ε. www.thpa.gr.

ΑΡΘΡΟ 7 - Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών

Τα περιεχόμενα του φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

(β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» και

(γ) ένα ηλεκτρονικό μέσο αποθήκευσης δεδομένων (usb) με τα περιεχόμενα των δυο ανωτέρω υποφακέλων σε ηλεκτρονική μορφή. Ο κάθε φάκελος θα περιέχει το αντίστοιχο μέσο αποθήκευσης εντός αυτού.

Σε περίπτωση που εκ παραδρομής υφίστανται αποκλίσεις μεταξύ του εγχάρτως και του ηλεκτρονικώς υποβληθέντος υλικού, η ΟΛΘ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τη συμπλήρωση των εν λόγω εγγράφων.

Κατά τα λοιπά εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές ή τροποποιήσεις προσφορών ή οποιοσδήποτε προτάσεις που μπορούν να χαρακτηρισθούν σαν αντιπροσφορές, δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα απορρίπτονται.

ΑΡΘΡΟ 8 - Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές πρέπει να ισχύουν για **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την προβλεπόμενη από τη Διακήρυξη καταληκτική ημερομηνία υποβολής αυτών. Προσφορές που ισχύουν για μικρότερο χρονικό διάστημα θα απορρίπτονται **ως απαράδεκτες**.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον τούτο ζητηθεί από την ΟΛΘ Α.Ε., πριν από τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τη Διακήρυξη αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Η τυχόν παράταση ισχύος της προσφοράς συνοδεύεται από παράταση της διάρκειας της αντίστοιχης εγγυοδοσίας συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ 9 - Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

9.1 - Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι Οικονομικοί Φορείς υποβάλουν, στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή τους στη διαγωνιστική διαδικασία, τα οποία περιλαμβάνουν:

- Υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο Υποψήφιος δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης, ότι έλαβε γνώση των ειδικών απαιτήσεων και

ιδιαιτεροτήτων του Αντικειμένου του Διαγωνισμού και ότι θα διαθέσει τον ελάχιστο απαιτούμενο μηχανολογικό εξοπλισμό σύμφωνα με το άρθρο 2 του Β' Μέρους της παρούσας.

- Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, διάρκειας ≥ 120 ημερολογιακών ημερών υπολογιζόμενης από την καταληκτική από τη Διακήρυξη ημερομηνία υποβολής προσφορών, ποσού τριάντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (38.000,00€) που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της εκτιμώμενης αξίας σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, σε πρώτη ζήτηση, από αξιόχρεο και αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα ή ταμείο που λειτουργεί νομίμως στην Ελλάδα ή σε οποιαδήποτε χώρα του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.

Προσφορές χωρίς την προσήκουσα εγγυοδοσία απορρίπτονται ως μη αποδεκτές. Η εγγυοδοσία συμμετοχής που αφορά τον Ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγυοδοσίας καλής εκτέλεσης. Οι εγγυοδοσίες συμμετοχής των λοιπών Συμμετεχόντων επιστρέφονται μετά την ημερομηνία της οριστικής κατακύρωσης ή ματαίωσης του διαγωνισμού.

Για την περίπτωση Κοινοπραξιών, Ενώσεων ή Συμπράξεων προσώπων, η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή να κατατεθούν ξεχωριστές εγγυητικές από τα μέλη της ένωσης, ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής τους, οι οποίες θα αθροίζουν το ανωτέρω απαιτούμενο ποσό.

Αντί εγγυητικής επιστολής μπορεί να κατατίθεται σε Τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί η ΟΛΘ Α.Ε. στην Τράπεζα Πειραιώς, ως εγγυοδοσία, το αντίστοιχο χρηματικό ποσό, πριν την υποβολή του φακέλου της προσφοράς εντός του οποίου θα πρέπει να έχει συμπεριληφθεί (στον υποφάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής) το σχετικό καταθετήριο.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της ΟΛΘ Α.Ε. σε περίπτωση που:

- ο συμμετέχων μετά την υποβολή της, αποσύρει την Προσφορά του,
 - ο επιλεγείς Ανάδοχος δεν προσκομίσει τα δικαιολογητικά του ή αρνηθεί, ρητώς ή σιωπηρώς, να προσέλθει προς υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέσα στην προθεσμία που θα του ταχθεί.
 - ο συμμετέχων δεν παρατείνει την ισχύ της Προσφοράς του, ενώ τούτο έχει ζητηθεί από την ΟΛΘ Α.Ε. καθώς επίσης σε περίπτωση που παρατείνει την ισχύ της Προσφοράς του αλλά δεν ανανεώσει την ισχύ της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής,
 - η ΟΛΘ Α.Ε. διαπιστώσει ότι ο συμμετέχων παρείχε ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες αναφορικά με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.
- Τα προαναφερόμενα στο άρθρο 3- Απόδειξη Πλήρωσης των Κριτηρίων Συμμετοχής έγγραφα και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται σε αυτό.
 - Υπογεγραμμένο από τους νόμιμους εκπροσώπους του συμμετέχοντος οικονομικού φορέα αντίγραφο του Παραρτήματος Ε' (Ενημερωτικό έγγραφο για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, κατά το Άρθρο 13 του ΓΚΠΔ 679/2016).

9. 2 - Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική προσφορά των οικονομικών φορέων θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την ΟΛΘ Α.Ε. στο Β' Μέρος της παρούσας, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Στην τεχνική προσφορά θα κατατεθούν όλα τα στοιχεία που έχει θέσει η ΟΛΘ Α.Ε. για αξιολόγηση – βαθμολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A.1	Διοικητική Ομάδα και Προσωπικό Έργου	40%
A.2	Τρόπος Οργάνωσης Παροχής Υπηρεσιών	30%
B.1	Σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών για τις υπηρεσίες καθαριότητας	20%
B.2	Διαδικασίες, οδηγίες και ανάλογος σχεδιασμός για τη διαχείριση της ποιότητας, του περιβάλλοντος και της ασφάλειας και υγιεινής	10%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

A1: Προτείνεται η διοικητική ομάδα (ομάδα έργου) που θα αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης και γίνεται αναφορά στις ικανότητες και στην ιδιαίτερη πείρα αυτής, καταδεικνύοντας έτσι τη σημαντική επίδραση της ποιότητας του προσωπικού που θα απασχοληθεί στη σύμβαση στο επίπεδο απόδοσης και κατ' επέκταση στην επίδραση της οικονομικής αξίας της προσφοράς. Τα εν λόγω προσόντα αξιολογούνται με την κατάθεση βιογραφικών σημειωμάτων και των πτυχίων της διοικητικής ομάδας. Επιπλέον, κατατίθεται ονομαστική λίστα του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο έργο, σύμφωνα με το Άρθρο 5 – Προσωπικό Αναδόχου στο Β' Μέρος. Ειδικότερα, στην ονομαστική λίστα περιλαμβάνονται ο επόπτης, ο αρχιεργάτης και οι καθαριστές-στριες.

Στην ονομαστική λίστα δεν συμπεριλαμβάνονται οι χειριστές.

Επιπλέον, κατατίθεται από τους διαγωνιζόμενους υπεύθυνη δήλωση ότι δεσμεύονται να απασχολήσουν, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση, το προσωπικό που προτείνουν και για το οποίο θα αξιολογηθούν (αφορά την ομάδα έργου και τους καθαριστές-στριες που κατονομάζουν).

A2: Περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης παροχής των υπηρεσιών, η μεθοδολογία εκτέλεσης των εργασιών καθώς και κάθε ενέργεια που θα εκπονήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος για τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ΟΛΘ Α.Ε. Περιγράφονται οι ενέργειες που θα γίνουν για την επίτευξη του βέλτιστου αποτελέσματος, πρόσθετες υπηρεσίες που θα αναβαθμίσουν την καθαριότητα καθώς και κάθε άλλη ενέργεια που κρίνεται απαραίτητη. Επιπλέον, προτείνεται ο τρόπος εποπτείας και παρουσιάζεται ο τρόπος ελέγχου της απόδοσης των εργαζομένων και οι διαδικασίες που ακολουθεί η εταιρεία για την επιτυχή εκτέλεση της σύμβασης.

B1: Για τη βαθμολόγηση αυτού του κριτηρίου θα ληφθεί υπόψη το σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών, που θα υποβάλλουν οι διαγωνιζόμενοι και θα συμπεριλαμβάνει συγκεκριμένο πρόγραμμα εργασίας (προσωπικό και ώρες) και περιγραφή της υλοποίησής του για την άμεση ανταπόκριση. Ως έκτακτη ανάγκη ορίζεται η έκτακτη κατάσταση που θα κληθεί να αντιμετωπίσει ο Ανάδοχος πέραν του βασικού καθημερινού προγράμματος, ήτοι χιονοπτώσεις, καταστάσεις επιδημίας ή πανδημίας ή εν γένει εφαρμογής καθολικών μέτρων δημόσιας υγείας από τον ΕΟΔΥ, αποκατάσταση/εξυγίανση χώρων μετά από απρόβλεπτη βλάβη σε υδραυλικές εγκαταστάσεις της ΟΛΘ Α.Ε. Το πληρέστερο σχέδιο παίρνει υψηλότερη βαθμολογία.

B2: Αφορά διαδικασίες, οδηγίες και εγχειρίδια που σχετίζονται με την διαχείριση της ποιότητας, του περιβάλλοντος και της ασφάλειας και υγιεινής στο χώρο εργασίας. Όλα τα ανωτέρω θα πρέπει να είναι απόλυτα προσαρμοσμένα στο υπό ανάθεση έργο. Γενικόλογα εγχειρίδια, διαδικασίες και οδηγίες δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν αξιολογούνται. Θα αξιολογηθούν θετικά, επιπλέον των ανωτέρω, διαδικασίες, οδηγίες και εγχειρίδια, τα οποία είναι σχετικά με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η τελική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον τύπο:

$$TBOΠ = 40\% \times A1 + 30\% \times A2 + 20\% \times B1 + 10\% \times B2$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι εκείνη η τεχνοοικονομική προσφορά που παρουσιάζει το μεγαλύτερο αποτέλεσμα TBA, το οποίο προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο:

$$TBA = 0,70 \times \frac{\Sigma BTA}{\Sigma BTA \max} + 0,30 \times \frac{OΠ \min}{OΠ}$$

Όπου:

(TBA) = Τελικός Βαθμός Αξιολόγησης

(ΣBTA) = Συνολικός βαθμός Τεχνικής Αξιολόγησης της κάθε υποβληθείσας προσφοράς

(ΣBTA max) = Μέγιστος Συνολικός βαθμός Τεχνικής Αξιολόγησης που συγκέντρωσε η προσφορά ενός υποψηφίου Αναδόχου

(OΠmin) = Οικονομική Προσφορά με την μικρότερη τιμή (χωρίς Φ.Π.Α.)

OΠ = Οικονομική προσφορά του κάθε υποψηφίου Αναδόχου

Για όλους τους υπολογισμούς χρησιμοποιούνται έως δύο δεκαδικά ψηφία.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος με το υψηλότερο αποτέλεσμα συγκριτικής αξιολόγησης TBA ορίζεται ως Ανάδοχος του έργου.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας αποτελεσμάτων TBA, προσωρινός Ανάδοχος ορίζεται αυτός που η προσφορά του έχει συγκεντρώσει τον μεγαλύτερο Συνολικό Βαθμό Τεχνικής Αξιολόγησης (ΣBTA max).

ΑΡΘΡΟ 10 – Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνονται τα ακόλουθα έγγραφα:

Ι) Οικονομική Προσφορά, η οποία αφορά την υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης, συντάσσεται σύμφωνα με το Παράρτημα Γ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, και αναφέρει:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (μηνιαίο κόστος/εργαζόμενο, συνολικό μηνιαίο κόστος, συνολικό ετήσιο κόστος).
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
- ζ) Το διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών
- η) Το κόστος εξοπλισμού και μέσων
- θ) Τις δαπάνες αναλωσίμων – υλικών
- ι) Το εργολαβικό κέρδος

Το κόστος που αναφέρεται στα ανωτέρω στοιχεία ζ, η, θ και ι παραμένει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Η απασχόληση πέραν του νόμιμου ωραρίου δεν θα υπολογισθεί κατά την υποβολή της οικονομικής προσφοράς, αλλά θα επιβαρύνει την ΟΛΘ Α.Ε. κατά περίπτωση, όποτε απαιτηθεί κατά την απόλυτη κρίση της, με βάση την οικονομική προσφορά του Αναδόχου και με άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης. Ο επόπτης, ο αρχιεργάτης και οι χειριστές δεν θα εργάζονται κατά τις αργίες. Σε περίπτωση ανάγκης απασχόλησής τους, θα υπολογίζεται με βάση την οικονομική προσφορά του Αναδόχου. Θα πρέπει να κατατεθεί στην οικονομική προσφορά η τελική προσφερόμενη τιμή εργατοώρας από Δευτέρα – Σάββατο (πρωί – απόγευμα), Δευτέρα – Σάββατο (νύχτα), Κυριακή - Αργία (πρωί – απόγευμα) και Κυριακή – Αργία (νύχτα). Η Οικονομική Προσφορά πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρει το χρόνο ισχύος της, σύμφωνα με το άρθρο 8 της Διακήρυξης και να υπογράφεται από το νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της συμμετέχουσας εταιρείας.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, και

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή

Το διοικητικό κόστος δεν μπορεί να ανέρχεται σε ποσοστό μικρότερο του 5% της τελικής τιμής, το κόστος εξοπλισμού σε ποσοστό μικρότερο του 6% και τα υλικά σε ποσοστό μικρότερο του 3% της τελικής τιμής. Εύλογο θεωρείται το εργολαβικό κέρδος που ανέρχεται σε τουλάχιστον 3% της τελικής τιμής. Οποιαδήποτε προσφορά δεν συμμορφώνεται με τα ανωτέρω θα απορρίπτεται.

Η ΟΛΘ Α.Ε. έχει υπολογίσει και ορίσει ως ελάχιστο εργατικό κόστος το ποσό των **65.434,88€** μηνιαίως. Από αυτό το ποσό, 52.541,98€ αφορούν πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων και 12.892,90€ αφορούν πάσης φύσεως ασφαλιστικές εισφορές, συμπεριλαμβανομένης της εισφοράς υπέρ ΕΛΠΚ. Οποιαδήποτε προσφορά με εργατικό κόστος χαμηλότερο του ανωτέρω, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

II) Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

ΑΡΘΡΟ 11 - Γλώσσα

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Τεχνικά φυλλάδια ή πιστοποιητικά με ειδικό ή μη περιεχόμενο κατατίθενται και στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση. Η ΟΛΘ Α.Ε. δύναται να ζητήσει οποιαδήποτε στιγμή από τους συμμετέχοντες να προσκομίσουν μεταφράσεις των προαναφερθέντων φυλλαδίων στα ελληνικά, εντός εύλογης προθεσμίας.

ΑΡΘΡΟ 12 - Αξιολόγηση Προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί χωρίς την παρουσία των συμμετεχόντων.

Κατά την αξιολόγηση η ΟΛΘ Α.Ε. δύναται να απευθύνει αιτήματα στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων και οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης του αρμοδίου οργάνου της ΟΛΘ Α.Ε., ενημερώνονται οι συμμετέχοντες.

ΑΡΘΡΟ 13 - Σύμβαση – Τροποποιήσεις - Μονομερής Λύση

Μετά την κοινοποίηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού υπογράφεται μεταξύ της ΟΛΘ Α.Ε. και του επιλεγέντος συμμετέχοντος οικονομικού φορέα σύμβαση. Για την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο μετά από αμοιβαία συμφωνία των συμβαλλόμενων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών της ΟΛΘ Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 14 - Όροι Εκτέλεσης Σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου. Ο Ανάδοχος διατηρεί πάντοτε σε ισχύ τα αναγκαία ασφαλιστήρια συμβόλαια.

ΑΡΘΡΟ 15 Εγγυοδοσία Καλής Εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Στην περίπτωση Κοινοπραξιών, Ενώσεων ή Συμπράξεων προσώπων, υποβάλλεται Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης από κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής του στην ένωση.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης είναι αορίστου χρόνου. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγυοδοσία καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της ΟΛΘ ΑΕ έναντι του Αναδόχου.

Με την προσκόμιση της εγγυοδοσίας καλής εκτέλεσης, επιστρέφεται η εγγυοδοσία συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ 16 – Παρακολούθηση Εφαρμογής Σύμβασης

Την ευθύνη παρακολούθησης της σύμβασης και την εποπτεία των παρεχόμενων από τον Ανάδοχο υπηρεσιών, θα έχουν οι ανά πάσα στιγμή αρμόδιες διευθύνσεις της ΟΛΘ Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 17 – Υπεργολαβία – Εκχώρηση

Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να αναφέρουν τους υπεργολάβους που προτείνουν, αναφέροντας επακριβώς το τμήμα που θα εκτελέσουν και το ποσοστό που αντιστοιχεί σε αυτό. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του κατά την εκτέλεση οποιουδήποτε τμήματος από υπεργολάβο.

Η ΟΛΘ Α.Ε. δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε υπεργολάβου κρίνει ότι δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην αντικατάσταση του υπεργολάβου εντός 15 ημερών από την γνωστοποίηση, φροντίζοντας για την απάλειψη και αποκατάσταση οποιασδήποτε αστοχίας προκλήθηκε από υπαιτιότητα του υπεργολάβου ή του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος δύναται να αλλάξει υπεργολάβο, κατόπιν προηγούμενης έγγραφης συναίνεσης της ΟΛΘ Α.Ε., στην οποία υποχρεούται να δηλώσει επακριβώς τα στοιχεία του νέου υπεργολάβου, το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει και το ποσοστό που αντιστοιχεί σε αυτό. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του κατά την εκτέλεση οποιουδήποτε τμήματος του έργου από υπεργολάβο.

Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει το σύνολο ή μέρος των δικαιωμάτων και των απαιτήσεων που απορρέουν από τη Σύμβαση, καθώς επίσης και να προβεί στη με οποιοδήποτε τρόπο μεταβίβαση, ενεχυρίαση ή απαλλοτρίωση αυτών. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση

του συμβατικού τιμήματος (δικαίωμα του οικονομικού φορέα) σε αναγνωρισμένο τραπεζικό ίδρυμα, κατόπιν προηγούμενης έγγραφης έγκρισης της ΟΛΘ Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 18 – Αναπροσαρμογή Τιμών

Αναπροσαρμογή των προσφερόμενων τιμών μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο εάν υπάρξει τυχόν μεταγενέστερη μεταβολή του εργατικού κόστους με νόμο, συλλογική σύμβαση, διαιτητική απόφαση, υπουργική απόφαση και άλλη παρόμοια ρύθμιση ή με συμφωνία των μερών ή αντίστοιχα μεταβολή των ασφαλιστικών εισφορών- εργοδότη ή άλλων σχετικών με τη μισθοδοσία βαρών για τις ειδικότητες των εργαζομένων, που θα χρησιμοποιηθούν προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου και θα επιφέρουν ανάλογη μεταβολή της Αμοιβής του. Διευκρινίζεται ότι τα στοιχεία στις στήλες 3, 4, 5 και 6 του πίνακα του υποδείγματος της οικονομικής προσφοράς στη σελ. 29 της Διακήρυξης θα παραμείνουν σταθερά καθ' όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 19 - Χρηματοδότηση – Τρόπος Πληρωμής

Η χρηματοδότηση της προμήθειας θα γίνει από τον εγκεκριμένο τακτικό προϋπολογισμό της ΟΛΘ Α.Ε.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται μηνιαίως μετά από την έκδοση τιμολογίου. Η εξόφληση του τιμολογίου θα πραγματοποιείται εντός 60 ημερών από την ημερομηνία έκδοσής του, υπό τον όρο της πλήρους και προσήκουσας εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού και της πλήρους και έγκαιρης εκπλήρωσης των εργοδοτικών υποχρεώσεων προς το απασχολούμενο προσωπικό η οποία τεκμαίρεται εφόσον δεν έχει υποβληθεί έγγραφη καταγγελία. Στοιχείο πληρωμής για τον Ανάδοχο αποτελούν οι μηνιαίες βεβαιώσεις για την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης, οι οποίες συντάσσονται από τις αρμόδιες οργανωτικές μονάδες της ΟΛΘ Α.Ε. και υποβάλλονται στο τμήμα Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικού.

Για την πληρωμή του μηνιαίου τιμήματος ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στην ΟΛΘ Α.Ε. (Τμήμα Λογιστηρίου):

α) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, συνοδευόμενο από αναλυτική κατάσταση των ωρών εργασίας του προσωπικού ανά θέση

β) Αντίγραφο της κατατεθειμένης στην Επιθεώρηση Εργασίας σύμβασης με Τεχνικό Ασφαλείας, από όπου προκύπτει η τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

Τα ποσά των προστίμων που θα επιβάλλονται στον Ανάδοχο λόγω ποινικής ρήτρας ή άλλης αιτίας, θα αφαιρούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό πληρωμής του.

Η τελική εκκαθάριση θα γίνει μετά τη λήξη της σύμβασης, με την επιφύλαξη του συμψηφισμού κάθε εκκρεμούς αξίωσης της ΟΛΘ Α.Ε. κατά του Αναδόχου (όπως μη καταβολή αποδοχών στους εργαζόμενους, οι οποίες όμως είχαν καταβληθεί στον Ανάδοχο από την ΟΛΘ Α.Ε.).

ΑΡΘΡΟ 20 – Εκτέλεση Σύμβασης – Χρηματικές Ποινές - Κήρυξη Αναδόχου Εκπτώτου

20.1 Εκτέλεση Σύμβασης

Σε περίπτωση κατά την οποία η ΟΛΘ Α.Ε. διαπιστώσει ότι ο καθαρισμός του Λιμένα σε ορισμένους χώρους δεν γίνεται καλά ή καθυστερεί, μπορεί με δικά της μέσα να προβεί στον καθαρισμό των χώρων αυτών, υπαίθριων και στεγασμένων, και να παρακρατήσει τη δαπάνη για την παραπάνω εργασία από την αμοιβή του Αναδόχου, χωρίς καμία αντίρρηση από μέρους του. Επιπλέον επιβάλλονται οι χρηματικές ποινές που αναφέρονται στην ακόλουθη παράγραφο 20.2.

20.2. Χρηματικές Ποινές

- Μπορεί να επιβληθεί χρηματική ποινή μέχρι του ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό **0,5%** επί της συμβατικής αξίας, η οποία σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη από το ποσό των **χιλίων ευρώ (1.000,00 €)** ύστερα από αιτιολογημένη αναφορά και πρόταση που θα υποβληθεί από το αρμόδιο όργανο της ΟΛΘ Α.Ε., όταν ο Ανάδοχος δεν εκτελεί κατά

εξακολούθησε προσηκόντως τις εργασίες καθαριότητας, ή δεν εφαρμόζει κάποιον όρο της σύμβασης.

- Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου προς τις υποδείξεις που επέσυραν την ανωτέρω ποινή, καθώς και σε περιπτώσεις υποτροπής του, αναφερόμενες στην καθαριότητα των χώρων της ΟΛΘ Α.Ε. ή στην εφαρμογή κάποιου όρου της σύμβασης, μπορεί να επιβληθεί χρηματική ποινή μέχρι του ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό **1%** επί της συμβατικής αξίας, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από **τρεις χιλιάδες ευρώ (3.000,00€)**. Εάν κριθεί ότι είναι αναγκαία η επιβολή μεγαλύτερης χρηματικής ποινής, το αρμόδιο όργανο της ΟΛΘ Α.Ε. έχει το δικαίωμα να επιβάλλει μεγαλύτερη χρηματική ποινή ή να κηρύξει έκπτωτο τον εργολάβο και να εισπράξει το ποσό της εγγυοδοσίας καλής εκτέλεσης υπέρ της ΟΛΘ Α.Ε. χωρίς άλλη διαδικασία διατηρώντας ρητή επιφύλαξη για κάθε άλλη ζημία της ΟΛΘ Α.Ε.
- Η είσπραξη των ανωτέρω προστίμων γίνεται με ισόποση παρακράτηση από την αμέσως επόμενη μηνιαία πληρωμή του Αναδόχου και σε περίπτωση ανεπάρκειας του ποσού αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγυοδοσίας καλής εκτέλεσης. Σε περίπτωση που Ανάδοχος είναι Κοινοπραξία ή Ένωση φορέων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της.
- Αν ο Ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση της Ο.Λ.Θ. ΑΕ. το έργο, πριν από την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή προς την Ο.Λ.Θ. ΑΕ λόγω ποινικής ρήτρας **χιλίων ευρώ (1.000,00€)** ημερησίως για κάθε μέρα διακοπής και μέχρι της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ή της τυχόν παράτασης αυτής. Σε τέτοια περίπτωση η ΟΛΘ Α.Ε. θα δικαιούται ελεύθερα να προσλάβει τρίτο, με ελεύθερη τιμή και θα δικαιούται να αξιώσει από τον έκπτωτο Ανάδοχο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής παράλληλα με την αξίωσή του για κατάπτωση της εγγυοδοσίας καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού, χωρίς μείωση του ποσού της ημερήσιας παραπάνω ποινικής ρήτρας.

20.3 Κήρυξη Αναδόχου Έκπτωτου

Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της ΟΛΘ Α.Ε., που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις.

Η κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου συνεπάγεται:

- i. Την κατάπτωση υπέρ της ΟΛΘ Α.Ε. της κατατεθείσης εγγυοδοσίας καλής εκτέλεσης.
- ii. Την ανάθεση της παροχής των υπηρεσιών αυτών στον επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης συμμετέχοντα και την κάλυψη της όποιας ζημιάς προκύψει για την Εταιρεία σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου. Τυχόν αρνητική διαφορά μηνιαίας αποζημίωσης του νέου Αναδόχου παραμένει σε όφελος της ΟΛΘ Α.Ε.
- iii. Τον προσωρινό ή διαρκή αποκλεισμό του Αναδόχου από τους διενεργούμενους από την ΟΛΘ Α.Ε. διαγωνισμούς.

ΑΡΘΡΟ 21 - Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Ενωσιακή Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ ΟΛΘ Α.Ε. και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στη Θεσσαλονίκη αρμόδια δικαστήρια.

ΑΡΘΡΟ 22 - Λοιπές Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν σχετικά με τους χώρους και τα κτήρια της ΟΛΘ Α.Ε. από την Διεύθυνση Προμηθειών & Επενδύσεων της ΟΛΘ Α.Ε. (τηλ.: 2310 593 206)

Οι ενδιαφερόμενοι απαιτείται να επισκεφθούν τους χώρους και τα κτίρια της ΟΛΘ Α.Ε. για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών και ιδιαιτεροτήτων της παρεχόμενης υπηρεσίας. Το αρμόδιο προσωπικό της ΟΛΘ Α.Ε. θα παράσχει κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκόλυνση. Μετά την αυτοψία στους χώρους της ΟΛΘ Α.Ε., θα χορηγηθεί βεβαίωση αυτοψίας, την οποία οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν, **επί ποινή απόρριψης**, στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

Οι διαγωνιζόμενοι έχουν το δικαίωμα να επισκεφτούν τους χώρους της ΟΛΘ Α.Ε. το αργότερο έως και πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Πληροφορίες για τη δραστηριότητα της ΟΛΘ Α.Ε. οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να συλλέξουν επίσης από την ιστοσελίδα της εταιρείας στη διεύθυνση www.thpa.gr.

ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1 - Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι οι εργασίες καθαρισμού των χερσαίων στεγασμένων και υπαίθριων χώρων και εγκαταστάσεων του Λιμένα Θεσσαλονίκης, όπως αυτοί εμφανίζονται στο Τοπογραφικό Διάγραμμα του Παραρτήματος Δ και αναφέρονται ενδεικτικά στον συνημμένο Πίνακα Χώρων Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού. Οι χώροι καθαρισμού μπορούν να μεταβάλλονται ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της ΟΛΘ Α.Ε.

Στο αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνεται επίσης ο καθαρισμός και ανεφοδιασμός των τροχοφόρων μηχανημάτων & οχημάτων της εταιρίας, ο τακτικός καθαρισμός (ανά δίμηνο) των υαλοπινάκων των γερανών και γερανογεφυρών εξωτερικά και ο καθαρισμός των φρεατίων, όποτε κρίνεται απαραίτητο από τον ΟΛΘ και σε μηνιαία τουλάχιστον βάση.

ΑΡΘΡΟ 2 – Μεθοδολογία εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού

Ο καθαρισμός των εγκαταστάσεων και των μηχανημάτων θα είναι συνεχής και αποκλειστικός. Το πρόγραμμα καθαρισμού και η οργάνωση των συνεργείων (κατά χώρο, βάρδιες, καθήκοντα κλπ) θα καθοριστεί επακριβώς από τον Ανάδοχο, σε συνεργασία με τον επιβλέποντα φορέα της ΟΛΘ Α.Ε., σύμφωνα και με το συνημμένο ενδεικτικό πίνακα Χώρων Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού.

Καθημερινά θα απασχολούνται τα άτομα του άρθρου 5. Για την κάλυψη εκτάκτων περιοδικών αναγκών, η ΟΛΘ Α.Ε. δύναται να ζητήσει πρόσθετο έκτακτο προσωπικό και ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί διαθέτοντας το κατάλληλο προσωπικό το αργότερο εντός 48 ωρών από τη λήψη της σχετικής ειδοποίησης.

Για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα διατεθεί και από την ΟΛΘ Α.Ε. ιδιόκτητος ή μισθωμένος μηχανολογικός εξοπλισμός. Ο ακόλουθος εξοπλισμός νοείται ως ο ελάχιστος απαιτούμενος για την καλή εκτέλεση του έργου.

- ✓ 1 απορριμματοφόρο, το οποίο θα διατεθεί από την ΟΛΘ Α.Ε.
- ✓ 3 σάρωθρα με ενσωματωμένο εξάρτημα καταιονισμού οδοστρώματος, τα οποία θα διατεθούν από την ΟΛΘ Α.Ε.
- ✓ 1 φορτωτή, ο οποίος θα διατεθεί από την ΟΛΘ Α.Ε.
- ✓ 1 περονοφόρο, το οποίο θα διατεθεί από την ΟΛΘ Α.Ε.
- ✓ 1 ανατρεπόμενο όχημα 15t, το οποίο θα διατεθεί από την ΟΛΘ Α.Ε.
- ✓ 1 αυτοκινούμενο πλυντήριο κάδων, το οποίο θα διατεθεί από τον Ανάδοχο
- ✓ 1 αυτοκινούμενο αποφρακτήρα φρεατίων, το οποίο θα διατεθεί από τον Ανάδοχο
- ✓ 1 αυτοκίνητο, το οποίο θα διατεθεί από τον Ανάδοχο
- ✓ 1 ημιφορτηγό, το οποίο θα διατεθεί από τον Ανάδοχο

- ✓ 1 αυτοκινούμενο χορτοκοπτικό, το οποίο θα διατεθεί από τον Ανάδοχο
- ✓ 2 υδροφόρες, που θα διατεθούν από την ΟΛΘ Α.Ε.

Οι δαπάνες καυσίμων, λιπαντικών και συντήρησης του μηχανολογικού εξοπλισμού της ΟΛΘ Α.Ε. βαρύνουν την ίδια.

Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση. Τα μηχανήματα και τα οχήματα θα φέρουν τα κατάλληλα πιστοποιητικά καλής λειτουργίας (ΚΤΕΟ, ασφαλιστήρια, βεβαιώσεις καταλληλότητας κ.λ.π.).

ΑΡΘΡΟ 3 - Περιγραφή τακτικών εργασιών

- Η φροντίδα των κτηρίων περιλαμβάνει καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των γραφείων και των κοινόχρηστων χώρων, απομάκρυνση των απορριμμάτων, καθάρισμα των επίπλων (γραφεία, ντουλάπες κ.λ.π) και απολύμανση των χώρων υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες κ.λπ.) καθώς επίσης και εβδομαδιαίο καθαρισμό των γραφείων (έπιπλα, πόμολα, διακόπτες) με ειδικό απολυμαντικό διάλυμα και των υαλοπινάκων.
- Καθημερινός καθαρισμός του Επιβατικού Σταθμού
- Ο καθαρισμός των υπαίθριων χώρων, των οδών, των αποθηκών κ.λ.π. θα αρχίζει στις 6:30 π.μ. και θα συνεχίζεται σε όλες τις εργάσιμες ώρες, ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες και με τέτοιο τρόπο ώστε το Λιμάνι να είναι καθαρό όλη την ημέρα. Κατά εξαίρεση ο καθαρισμός της κύριας οδού του Σταθμού Εμπορευματοκιβωτίων θα εκτελείται μετά την 15:00. Ο Ανάδοχος θα φροντίζει να παραμένει καθαρός ο χώρος εσωτερικά της Εξωτερικής Περίφραξης του Λιμένα σε πλάτος περίπου 3,00μ, ώστε να είναι ικανή η κίνηση οχήματος οποιασδήποτε υπηρεσίας του Λιμένα
- Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη καθαρισμού των σιδηροτροχιών κύλισης όλων των Η/Γ της ΟΛΘ Α.Ε., των σιδηροτροχιών κύλισης της Γερανογέφυρας (Γ/Φ) φορτ/σης βαγονιών (transtainer) και του σιδηροδρομικού δικτύου (σιδ/κές γραμμές, αλλαγές κατεύθυνσης κ.λ.π.). Ο καθαρισμός θα είναι καθημερινός και θα αρχίζει τόσο τις καθημερινές όσο και τις αργίες στις 8:00πμ
- Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη καθαρισμού των φρεατίων και καναλιών κύλισης των καλωδίων ηλεκτροδότησης των Ηλεκτροκινήτων Γερανών (Η/Γ) κρηπιδώματος Νο 24, καθώς και των καναλιών κύλισης των καλωδίων των Γερανογεφυρών Containers (Γ/Φ)
- Για τον καθαρισμό των επιστρώσεων των κρηπιδωμάτων των οδοστρωμάτων και λοιπών υπαίθριων χώρων, των σιδηροτροχιών των Η/Γ, των Γ/Φ και του σιδηροδρομικού δικτύου, που υπάρχει στο λιμενικό χώρο, οι χειριστές του Αναδόχου θα χρησιμοποιούν τα μηχανικά μέσα που θα διαθέσει η ΟΛΘ Α.Ε. ή ο Ανάδοχος
- Ιδιαίτερο συνεργείο-ομάδα θα συσταθεί με αντικείμενο το συνεχή καθαρισμό των ανεξάρτητων υπαίθριων χώρων υγιεινής. Στην κατηγορία των ανεξάρτητων υπαίθριων χώρων υγιεινής υπάγονται επίσης όλοι οι χώροι υγιεινής του οίκου Λιμενεργάτου και των συνεργείων και λοιπών κοινόχρηστων χώρων υγιεινής και ένδυσης των Δ/νσεων, Δομικών και Ηλεκτ/κού (Συνεργεία Επισκευών και Συντήρησης Χειριστών, Συνεργεία Ηλ/κού, Μηχανολογικού και Σ.ΕΜΠΟ κ.λ.π.). Ειδικότερα όσον αφορά τους υπαίθριους χώρους υγιεινής θα εκτελείται απολύμανση μια φορά την εβδομάδα ή οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο προκειμένου να διασφαλισθεί η δημόσια υγεία και η ευπρεπής εμφάνιση του χώρου
- Λειτουργία του κυλικείου κατά τις ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή και εντός του ωραρίου 07:00 – 15:00, στο κεντρικό κτήριο της ΟΛΘ Α.Ε. (συμπεριλαμβάνεται στο προσωπικό της παρ. 5.1., Μέρος Β)
- Η συντήρηση του πρασίνου περιλαμβάνει την περιποίηση του πρασίνου στον πρώτο (1) προβλήτα και την εκκλησία του Αγίου Νικολάου, στους χώρους που βρίσκονται όπισθεν του λιμενεργατικού σωματείου και των Αρχιεργατών καθώς και την περιποίηση του φράχτη δένδρων

μέσα στην ελεύθερη ζώνη και τον προγραμματισμό και ανάπτυξη νέων δενδροφυτεύσεων και νησίδων πρασίνου σε όλη την κλίμακα του λιμένας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΟΛΘ Α.Ε.

- Τα αστικά απορρίμματα που θα συγκεντρώνονται καθημερινά μετά τον καθαρισμό των χώρων, καθώς και εκείνα που θα βρίσκονται αποθεμένα στα κρηπιδώματα από τα πλευρισμένα στο λιμάνι πλοία, θα μεταφέρονται με απορριμματοφόρο της ΟΛΘ Α.Ε., με ευθύνη και επίβλεψη του Αναδόχου και θα απορρίπτονται στο χώρο που ορίζεται κάθε φορά από τους Ο.Τ.Α. Η εξαγωγή των αστικών απορριμμάτων από τον υποκείμενο χώρο θα γίνεται στις εργάσιμες ώρες και από ορισμένη πύλη που θα υποδεικνύει το αρμόδιο όργανο παρακολούθησης και εφαρμογής της σύμβασης. Ο έλεγχος αυτών θα γίνεται από το αρμόδιο όργανο της ΟΛΘ Α.Ε. Το αρμόδιο όργανο της ΟΛΘ Α.Ε. δύναται να μην επιτρέψει την έξοδο από τον λιμένας απορριμμάτων, αν κρίνει ότι αυτά έχουν κατά περίπτωση, κάποια χρησιμότητα για τον Οργανισμό.
- Ο καθαρισμός και εφοδιασμός των τροχοφόρων μηχανημάτων & οχημάτων της ΟΛΘ Α.Ε. θα είναι καθημερινός και ενδεικτικά και όχι περιοριστικά θα περιλαμβάνει τις παρακάτω υπηρεσίες:
 - Πλύσιμο των οχημάτων & μηχανημάτων με σύστημα καθαρισμού υψηλής πίεσης ζεστού νερού, σύμφωνα με τα πρότυπα της ΟΛΘ Α.Ε. (κανόνες ασφάλειας & περιβάλλοντος) και καθαρισμό της καμπίνας χειρισμού. Ένας καθαριστής με ωράριο τους χειμερινούς μήνες 07:00 με 15:00 και τους θερινούς μήνες 06:00 με 14:00 (συμπεριλαμβάνεται στο προσωπικό της παρ. 5.1., Μέρος Β)
 - Εφοδιασμό των οχημάτων & μηχανημάτων με καύσιμα
 - Καταγραφή της κατανάλωσης καυσίμων, των σχετικών αναλωσίμων (απορρυπαντικά κ.λπ) και των ωρών λειτουργίας
 - Καταγραφή των πιθανών προβλημάτων που εντοπίζει κατά την διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας του
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται
 - να καθαρίζει τις αποθήκες 4 και 8 και τον περιβάλλοντα χώρο των αποθηκών
 - ανά δεκαήμερο, να κόβει τα χόρτα και να καθαρίζει σε όλο το μήκος και πλάτος τα κρηπιδώματα 3 – 9, καθώς και εντός της εγκατεστημένης τέντας.
 - να καθαρίζει το κρηπίδωμα 15 και τον περιβάλλοντα χώρο, στο σημείο πρόσδεσης RoRo/RoPax 3 φορές την εβδομάδα Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή
 - να περισυλλέγει τις άχρηστες παλέτες και την ξυλεία στοιβασίας από τους χώρους φορτοεκφόρτωσης και να συγκεντρώνει τα είδη αυτά σε σημεία που θα υποδεικνύει η Μονάδα Περιβάλλοντος, Υγείας και Ασφάλειας. Τα λοιπά άχρηστα υλικά, υπολείμματα φορτίων, εγκαταλελειμμένα υλικά φορτ/σης κ.λπ., θα μεταφέρονται στη χωματερή εφόσον κριθεί από τον εκάστοτε προϊστάμενο του τμήματος Τεκμηρίωσης Συμβατικού Λιμένα ότι είναι αναξιοποίητα και μηδενικής αξίας.
 - να περισυλλέγει και τα “γρέζια” του μηχανουργείου της ΟΛΘ Α.Ε. από το χώρο όπου θα συγκεντρώνονται με ευθύνη του Τμήματος Τροχοφόρου Εξοπλισμού
 - να παρέχει ένα (1) άτομο πλήρους απασχόλησης για τον χώρο της Κεντρικής αποθήκης υλικού της ΟΛΘ Α.Ε., για χειρωνακτική εργασία στην αποθήκη σύμφωνα με τις ανάγκες, όπως αυτές θα υποδεικνύονται από τον Υπεύθυνο της Κεντρικής αποθήκης υλικών της ΟΛΘ Α.Ε. (συμπεριλαμβάνονται στο προσωπικό της παρ. 5.1. , Μέρος Β)
 - Τοποθέτηση κιβωτίων στους χώρους των αποθηκών (ραφαρίες dexion, θυρίδες κλπ)
 - Τακτοποιήσεις και μεταφορές εμπορευμάτων μέσα στην αποθήκη
 - Γενικές καθαριότητες μέσα στην αποθήκη (μεταφορά σκουπιδιών στους κάδους ανακύκλωσης και σκουπιδιών έξω από την αποθήκη κλπ)

- ο να καθαρίζει τα δάπεδα της Κεντρικής αποθήκης υλικών της ΟΛΘ Α.Ε. (συμπεριλαμβάνονται στο προσωπικό της παρ. 5.1. , Μέρος Β). Οι αποθήκες βρίσκονται σε πέντε κτίρια και θα καθαρίζονται κυκλικά ένα κτίριο / μια αποθήκη.

Κατά την εκτέλεση των εργασιών ο καθαριστής οφείλει να ακολουθεί το πρόγραμμα καθαρισμού των μηχανημάτων όπως αυτό καθορίζεται από τον Τεχνικό Δ/ντη (technical manager), να φοράει τον κατάλληλο εξοπλισμό προστασίας: φόρμα και μάσκα προστασίας, μπότες εργασίας και να χρησιμοποιεί ζώνη ασφαλείας 5 σημείων ή άλλο πρόσφορο τεχνικό μέσο πρόληψης ατυχήματος.

ΑΡΘΡΟ 4 - Περιγραφή εκτάκτων εργασιών

- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, όταν ειδοποιείται από το αρμόδιο τμήμα, να διαθέτει αμέσως εργάτες για τον καθαρισμό των Αποθηκών όπου και όποτε αυτό απαιτείται, από υπολείμματα εμπορευμάτων (κατάλοιπα από χύδην και άλλης μορφής εμπορεύματα που δεν παραλαμβάνονται, κατάλοιπα από εμπόρευμα από σχίσμο σάκου), ώστε τάχιστα οι Αποθήκες να είναι καθαρές και έτοιμες να δεχθούν νέα εμπορεύματα.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει και την καθαριότητα όλων των εγκαταστάσεων της ΟΛΘ Α.Ε. που είναι υπό κατασκευή κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, μετά την αποπεράτωσή τους, με το υπάρχον εκάστοτε προσωπικό της εργολαβίας, όπως αυτό προσδιορίζεται στη Διακήρυξη.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τα αποχετεύει ή διασκορπίζει με σκούπες ή άλλα πρόσφορα δικά του μέσα, τα νερά που λιμνάζουν ή κατά οποιοδήποτε άλλο τρόπο συγκεντρώνονται στο λιμενικό χώρο εξαιτίας βροχόπτωσης ή άλλων αιτιών.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συγκεντρώνει το χιόνι σε σημεία πλησίον χώρων εργασίας, που θα του υποδεικνύει το αρμόδιο όργανο της ΟΛΘ Α.Ε., σε χιονόπτωση μέχρι ύψους 10 cm.
- Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη διατήρησης της καλής λειτουργίας των φρεατίων υποδοχής όμβριων υδάτων, σε όλη την έκταση του λιμένα. Θα προβαίνει σε καθαρισμό των φρεατίων όποτε κρίνεται απαραίτητο από την ΟΛΘ Α.Ε. και σε τουλάχιστον μηνιαία βάση, σε χρόνο που να μην εμποδίζονται οι λοιπές εργασίες της ΟΛΘ Α.Ε. (π.χ. φορτοεκφόρτωση). Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το έργο της απόφραξης, σε περίπτωση φραγής των φρεατίων.
- Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το έργο της απόφραξης των οριζόντιων και κατακόρυφων υδρορροών των σκεπών και αποθηκών και του δίκτυο αποχέτευσης λυμάτων κ.λ.π. από του σημείου των υδραυλικών υποδοχέων (νιπτήρα λεκάνη) μέχρι και του κεντρικού αποχετευτικού αγωγού της περιοχής. Ως κεντρικός αποχετευτικός αγωγός νοείται ο συλλεκτήριος αποχετευτικός αγωγός που εκτείνεται στο μέσον της οδού.
- Επιπλέον υποχρεούται να καθαρίζει τις υδρορροές των αποθηκών και των κτιρίων του λιμένα, ώστε να μην προκύπτουν προβλήματα εισόδου του νερού στο εσωτερικό. Ειδικά περιλαμβάνονται και οι υδρορροές των κτιρίων γραφείων της εταιρίας (κτίριο τεχνικής υπηρεσίας, κτίριο γραφείων διεύθυνσης τεχνικής υποστήριξης κ.λπ.). Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται προληπτικά το μήνα Σεπτέμβριο και σε τακτά χρονικά διαστήματα (όποτε απαιτούνται) και θα υποστηρίζονται από ανυψωτικά μηχανήματα που θα παρέχει στον Ανάδοχο η ΟΛΘ Α.Ε.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται κάθε μήνα να καθαρίζει όλα τα φρεάτια του δικτύου όμβριων και επιφανειακής απορροής υδάτων των εγκαταστάσεων της Ο.Λ.Θ. ΑΕ.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται κάθε δίμηνο να καθαρίζει τη ράμπα και το σύστημα αποχέτευσης (αύλακες, φρεάτια καθέλκυσης και διαχωρισμού ελαίων κ.λπ.) του πλυντηρίου μηχανημάτων, καθώς και όταν εξαιρετικά παρουσιάζεται ανάγκη να γίνει αυτή η εργασία. Τα παραγόμενα απόβλητα θα παραδίδονται στον αδειοδοτημένο Ανάδοχο της ΟΛΘ Α.Ε. σε συνεργασία με το αρμόδιο όργανο της ΟΛΘ Α.Ε.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα απαραίτητα άτομα, όταν παρουσιάζεται ανάγκη μετακίνησης, μεταφοράς, φόρτωσης, εκφόρτωσης επίπλωσης γραφείων ή άλλων εργασιών

- εντός και εκτός της ΟΛΘ Α.Ε. (συμπεριλαμβάνονται στο προσωπικό της παρ. 5.1., Μέρος Β). Τούτο θα πρέπει να γίνεται χωρίς να παραμελείται η τακτική καθαριότητα στην ΟΛΘ Α.Ε.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες 26 γερανών και γερανογεφυρών της εταιρίας μια φορά το δίμηνο. Για την εκτέλεση των εργασιών η ΟΛΘ Α.Ε. θα παρέχει πιστοποιημένο καλάθι ανύψωσης προσωπικού κατάλληλο για την εκτέλεση εργασιών σε ύψος και τα απαραίτητα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ζώνες ασφαλείας πέντε σημείων).
 - Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τον χώρο του συμβατικού σταθμού της εταιρίας καθημερινά.
 - Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μία (1) φορά μηνιαίως να καθαρίζει την κάθε λωρίδα κυκλοφορίας στον χώρο του Σ.ΕΜΠΟ και πιο συγκεκριμένα στις OCR Λωρίδες Κυκλοφορίας
 - Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μέρα παρά μέρα να καθαρίζει τις OCR Κάμερες εννέα (9) του χώρο του Σ.ΕΜΠΟ. Σε περίπτωση βροχόπτωσης ο καθαρισμός θα επαναλαμβάνεται μετά το πέρας της βροχής
 - Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος κάθε Κυριακή να καθαρίζει το PARKING Φορτηγών & RGM γερανών (Transtainer) στον χώρο του Σ.ΕΜΠΟ.

ΑΡΘΡΟ 5 - Προσωπικό Αναδόχου

5.1 Ο Ανάδοχος, για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, υποχρεούται να διαθέτει:

ΔΕΥΤΕΡΑ – ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Τριάντα επτά (37) καθαριστές 8ωρης απασχόλησης
Τρεις (3) χειριστές μηχανημάτων 8ωρης απασχόλησης
Έναν (1) αρχιεργάτη 8ωρης απασχόλησης
Έναν (1) επόπτη 8ωρης απασχόλησης

ΣΑΒΒΑΤΟ – ΚΥΡΙΑΚΗ – ΑΡΓΙΕΣ

Τέσσερις (4) καθαριστές 8ωρης απασχόλησης
Έναν (1) χειριστή 8ωρης απασχόλησης

Το τελικό πρόγραμμα εργασίας θα οριστικοποιηθεί από τη συνεργασία του Αναδόχου με την ΟΛΘ Α.Ε.

Η ΟΛΘ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε μείωση προσωπικού μετά από σχετική γραπτή ενημέρωση του Αναδόχου. Σε κάθε των περιπτώσεων το προσωπικό δεν θα μπορεί να ανέλθει σε λιγότερο από σαράντα πέντε (45) άτομα.

5.2 Οι χειριστές θα είναι εφοδιασμένοι με άδεια χειριστή μηχανημάτων του Π.Δ. 31/5-2-90 ή του προγενέστερου Π.Δ. 22/76, κατάλληλης ομάδας και θα χειρίζονται κατά τις εκάστοτε ανάγκες το μηχανικό σάρωθρο, τους φορτωτές, το περνοφόρο ανυψωτικό κ.λ.π. μηχανήματα που θα διατίθενται από την ΟΛΘ Α.Ε. στον Ανάδοχο. Δύο (2) από αυτούς, τουλάχιστον, θα έχουν επαγγελματικό δίπλωμα οδήγησης Γ' κατηγορίας για το απορριμματοφόρο όχημα της ΟΛΘ Α.Ε.

5.3 Το προσωπικό του Αναδόχου απαιτείται να έχει εμπειρία σε ανάλογες εργασίες καθαριότητας (καθαριστές) και χειρισμού μηχανημάτων (χειριστές μηχανημάτων), λόγω της πολυπλοκότητας και επικινδυνότητας των αποβλήτων που διαχειρίζεται το λιμάνι, και των ιδιαίτερων συνθηκών και εγκαταστάσεων στο χώρο του λιμένος. Οι διαγωνιζόμενοι με την προσφορά τους υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία δεσμεύονται ότι το προσωπικό που θα απασχολήσουν για τις ανάγκες εκτέλεσης της σύμβασης θα έχει εμπειρία σε ανάλογες εργασίες καθαριότητας (καθαριστές) και χειρισμού μηχανημάτων (χειριστές μηχανημάτων), λόγω της πολυπλοκότητας και επικινδυνότητας των αποβλήτων που διαχειρίζεται το λιμάνι, και των ιδιαίτερων συνθηκών και εγκαταστάσεων στο χώρο του λιμένος.

Η ΟΛΘ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει κατά την έναρξη ή διάρκεια της σύμβασης την απασχόληση ατόμου ή ατόμων αυξημένης εμπειρίας σε κάποιες εκ των θέσεων εργασίας. Αν από την άσκηση αυτού του δικαιώματος της ΟΛΘ Α.Ε., προκύψει επιπλέον συνολικό ελάχιστο νόμιμο κόστος μισθοδοσίας ανώτερο αυτού που προϋπολογίστηκε ως βάση της οικονομική προσφοράς, το επιπλέον αυτό μισθοδοτικό κόστος, ήτοι μόνο η διαφορά της ελάχιστης νόμιμης μισθοδοσίας και ασφαλιστικών εισφορών που οφείλεται στην επιπλέον προϋπηρεσία που απαιτήθηκε από την ΟΛΘ Α.Ε. για συγκεκριμένη θέση ή θέσεις εργασίας και του κόστους μισθοδοσίας που προϋπολογίστηκε στην οικονομική προσφορά, θα καλυφθεί από την ΟΛΘ Α.Ε. μετά την κατάθεση και έλεγχο όλων των σχετικών αποδεικτικών εγγράφων και στοιχείων της δαπάνης αυτής.

5.4 Κατά τα χρονικά διαστήματα χορήγησης της υποχρεωτικής εκ του νόμου αδειάς αναψυχής στα μέλη του προσωπικού, η υποχρέωση του Αναδόχου για διάθεση προσωπικού παραμένει σταθερή, μόνο όσον αφορά του καθαριστές, ενώ για τις άλλες ειδικότητες (επόπτης – αρχιεργάτης – χειριστές) δεν θα πραγματοποιείται αντικατάσταση, υπό την προϋπόθεση ότι είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη χορήγηση της αδειάς, ο Ανάδοχος έχει ενημερώσει την ΟΛΘ Α.Ε. και της έχει υποβάλει αντίγραφο της αίτησης χορήγησης αδειάς του εργαζόμενου και βεβαίωση των δικαιούμενων από αυτόν ημερών αδειάς.

Η Ο.Λ.Θ. ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει μετάθεση των ημερών αδειάς αν κρίνει ότι αυτό απαιτείται από τις ανάγκες της εργασίας. Δεν μπορούν να απουσιάζουν ταυτόχρονα περισσότεροι από δύο (2) χειριστές.

Σημειώνεται ότι κατά το χρόνο κανονικής άδειας των καθαριστών θα γίνεται αντικατάσταση των αδειούχων, ενώ δεν θα γίνεται αντικατάσταση κατά την περίοδο άδειας του επόπτη, του αρχιεργάτη και των χειριστών.

5.5 Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να τυγχάνει της έγκρισης και αποδοχής της ΟΛΘ Α.Ε., λόγω της εφαρμογής του Κώδικα ISPS στη λιμενική εγκατάσταση της ΟΛΘ Α.Ε. και του αναγκαίου ελέγχου που συνεπάγεται για όσους απασχολούνται στο χώρο αυτό.

5.6 Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- Να τηρεί ημερήσιο ειδικό έντυπο με το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού.
- Το προσωπικό που θα προσλαμβάνει να είναι οπωσδήποτε ασφαλισμένο στον αρμόδιο Ασφαλιστικό Φορέα.
- Να καταβάλλει στο προσωπικό του τα ημερομίσθια και λοιπές άλλες νόμιμες παροχές έγκαιρα και σύμφωνα πάντοτε με το Νόμο και τις εκάστοτε Υπουργικές Αποφάσεις.

5.7 Η ΟΛΘ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα, όταν ειδικές ανάγκες της το απαιτούν, να ζητεί διάθεση μέρους του προσωπικού και για εκτέλεση εργασιών που δεν αναφέρονται ρητά στις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας, εμπίπτουν όμως στο φάσμα των εργασιών καθαριότητας και των δυνατοτήτων του προσωπικού αυτού.

5.8 Σε περίπτωση, κατά την οποία οποιοσδήποτε από το προσωπικό του Αναδόχου δεν ανταποκρίνεται στα εργασιακά του καθήκοντα ικανοποιητικά ή δημιουργεί υπαιτίως προβλήματα με τους συναδέλφους του, ή με υπαλλήλους της ΟΛΘ Α.Ε. ή με συναλλασσόμενους με την ΟΛΘ Α.Ε., η ΟΛΘ Α.Ε. δικαιούται να απαιτήσει την αντικατάσταση του συγκεκριμένου εργαζομένου.

Ρητά διευκρινίζεται ότι το προσωπικό αυτό δεν έχει καμία σχέση εξηρημένης εργασίας με την ΟΛΘ Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 6 – Υλικά, Βοηθητικός εξοπλισμός

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα υλικά και μέσα καθαρισμού τα οποία υποχρεωτικά θα πρέπει να φέρουν ετικέτα όπου θα αναγράφεται ο αριθμός καταχώρησης στο Γενικό Χημείο του Κράτους. Στο παράρτημα Β αναφέρονται ενδεικτικά τα ελάχιστα απαιτούμενα είδη, το κόστος των οποίων βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Από τις υποχρεώσεις του Αναδόχου εξαιρείται το κόστος για τα αναλώσιμα των WC και λουτρών, τα οποία δεν εμπίπτουν στην κατηγορία των καθαριστικών ή μέσων καθαρισμού όπως χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, υγρό σαπούνι χεριών κλπ. Τα ανωτέρω είδη θα παρέχονται προς τοποθέτηση από την ΟΛΘ ΑΕ, η οποία θα καλύπτει και το κόστος αγοράς.

Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα βοηθητικά μέσα για την εκτέλεση των εργασιών και οποιοδήποτε άλλο εξοπλισμό απαιτείται για την καλή εκτέλεση των εργασιών που αναλύονται και περιγράφονται στην παρούσα. Ενδεικτικά και κατά ελάχιστον αναφέρονται: σκούπες, φαράσια, ξύστρες καθαρισμού, τροχήλατοι κάδοι απορριμμάτων μεταλλικοί ή πλαστικοί, ομοιογενή στο σχήμα και το χρωματισμό, εξοπλισμός για την απόφραξη σωληνώσεων αποχέτευσης κλπ.

Το αρμόδιο όργανο της ΟΛΘ Α.Ε. θα διενεργεί τακτικούς ελέγχους προκειμένου να διαπιστωθεί η επάρκειά των υλικών και του βοηθητικού εξοπλισμού και η συμμόρφωση των τεχνικών χαρακτηριστικών και της σήμανσης των χημικών με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 7 - Παροχή Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) στο Προσωπικό του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό, με δική του δαπάνη και μέριμνα, το σύνολο των Μ.Α.Π. που χρειάζονται ανάλογα με τις εργασίες που εκτελούν. Κατ' ελάχιστο ανά ειδικότητα πρέπει να παρέχονται τα ακόλουθα:

1. Καθαριστές εξωτερικών χώρων

- Στολές εργασίας με οπισθοαντανακλαστικές ταινίες (θερινή και χειμερινή)
- Γιλέκο υψηλής ευκρίνειας
- Υποδήματα ασφαλείας (μποτάκι) τύπου S3
- Γαλότσες ελαστικές
- Κράνη
- Γυαλιά μηχανικής προστασίας
- Γάντια δερματοπάνινα
- Γάντια από καουτσούκ
- Φιλτράμασκες

Για όσους από τους καθαριστές εξωτερικών χώρων ασχολούνται με πλύσεις οχημάτων, εγκαταστάσεων κ.λ.π. θα παρέχονται και αδιάβροχες στολές.

2. Καθαριστές εσωτερικών χώρων

- Στολές εργασίας
- Υποδήματα αντιολισθητικά (χαμηλού τύπου)
- Γάντια ελαστικά

3. Χειριστές μηχανημάτων

- Στολές εργασίας με οπισθοαντανακλαστικές ταινίες (θερινή και χειμερινή)
- Γιλέκο υψηλής ευκρίνειας
- Υποδήματα ασφαλείας (χαμηλού τύπου) S2
- Κράνη
- Γυαλιά μηχανικής προστασίας

- Γάντια δερματοπάρινα
- Φιλτρώμασκες

4. Κηπουροί

- Στολές εργασίας με οπισθοαντανακλαστικές ταινίες (θερινή και χειμερινή)
- Γιλέκο υψηλής ευκρίνειας
- Γαλότσες ελαστικές
- Γυαλιά μηχανικής προστασίας
- Ασπίδιο προστασίας προσώπου
- Γάντια δερματοπάρινα
- Φιλτρώμασκες

ΑΡΘΡΟ 8 - Ευθύνη Αναδόχου

Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη και αποκλειστική ποινική, αστική ή διοικητική ευθύνη για κάθε ζημιά, απώλεια ή φθορά σε πράγμα της ΟΛΘ Α.Ε., του προσωπικού της ή τρίτου, εξαιτίας ενεργειών ή παραλείψεων του προσωπικού που απασχολεί καθώς και την αποκλειστική ευθύνη, αστική ή ποινική, για κάθε θάνατο ή σωματική βλάβη που τυχόν επέλθει στο προσωπικό αυτού, σε προσωπικό της ΟΛΘ Α.Ε. καθώς και σε κάθε τρίτο πρόσωπο εξαιτίας ενεργειών ή παραλείψεων του προσωπικού που απασχολεί.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του παραπάνω έργου.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση τήρησης των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, καθώς και της νομοθεσίας για την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου.

ΑΡΘΡΟ 9 – Υπηρεσίες Καθαρισμού Κάδων

Αντικείμενο

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης των κάδων αστικών απορριμμάτων οικιακού τύπου και ανακύκλωσης που βρίσκονται στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της ΟΛΘ Α.Ε.

Ειδικότερα

Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ένα κλειστό όχημα πλύσης κάδων οικιακών απορριμμάτων. Το όχημα θα διαθέτει δεξαμενή καθαρού νερού, ελάχιστης χωρητικότητας 5m³, ξεχωριστά δεξαμενή ακαθάρτων καθώς και καυστήρα για τη θέρμανση του νερού. Θα φέρει στο πίσω μέρος σύστημα αγκίστρωσης που να ανυψώνει όλους του τυποποιημένους κάδους χωρητικότητας έως 1.100 lt.
- Το πλυντήριο κάδων θα πλένει όλους τους κάδους χωρητικότητας μέχρι 1.100lt (μεταλλικούς ή πλαστικούς), με ζεστό νερό (65oC) που εκτοξεύεται με ταχύτητα 20 λίτρα/λεπτό και υπό πίεση 180 bar και απορρυπαντικό.
- Το απορρυπαντικό πρέπει να έχει έγκριση τύπου από το ΓΧΚ.
- Η απολύμανση πρέπει να ενεργοποιείται αυτόματα με τη λήξη του κύκλου πλυσίματος με απορρυπαντικό.
- Η απολύμανση θα γίνεται με ζεστό νερό στους 85oC. Θα πρέπει να λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα ώστε να μην υπάρχουν διαρροές από το πλυντήριο κάδων.
- Ο χειρισμός του μηχανήματος θα γίνεται από αδειούχο χειριστή που διαθέτει την προβλεπόμενη από τη νομοθεσία άδεια, ενώ για την ολοκλήρωση του έργου απαιτούνται 2 άτομα βοηθητικό προσωπικό (όλοι οι ανωτέρω εργαζόμενοι περιλαμβάνονται στο προσωπικό της παρ. 5.1.).

- Το πλύσιμο και η απολύμανση όλων των κάδων θα γίνεται μία φορά εβδομαδιαίως, την ίδια ημέρα, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες της ΟΛΘ ΑΕ, καθώς απαιτείται συνδυασμός εργασιών με το απορριμματοφόρο όχημα της ΟΛΘ ΑΕ, το οποίο θα προηγείται για να αδειάζει το περιεχόμενο των κάδων.
- Τα νερά πλύσης και απολύμανσης θα οδηγούνται την ίδια ημέρα στη μονάδα βιολογικού καθαρισμού.
- Η ποσότητα των κάδων που θα πλένονται μία φορά εβδομαδιαίως ανέρχεται περίπου σε 65.

ΑΡΘΡΟ 10 – Υπηρεσίες καθαρισμού μηχανημάτων ΣΕΜΠΟ

Αντικείμενο

Καθημερινός, άριστος, συνεχής και ανελλιπής καθαρισμός και εφοδιασμός των μηχανημάτων & οχημάτων του Σταθμού Εμπορευματοκιβωτίων.

Ο καθαρισμός θα γίνεται από ένα (1) έμπειρο και εκπαιδευμένο άτομο το οποίο θα απασχολείται καθημερινά από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή, από τις 8:00 μέχρι τις 16:00 (συμπεριλαμβάνεται στο προσωπικό της παρ. 5.1., Μέρος Β) και θα παρέχει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Πλύσιμο των οχημάτων & μηχανημάτων με σύστημα καθαρισμού υψηλής πίεσης ζεστού νερού, σύμφωνα με τα πρότυπα της ΟΛΘ ΑΕ (κανόνες ασφάλειας & περιβάλλοντος) και καθαρισμό της καμπίνας χειρισμού.
- Εφοδιασμό των οχημάτων & μηχανημάτων του ΣΕΜΠΟ με καύσιμα.
- Καταγραφή της κατανάλωσης καυσίμων, των σχετικών αναλωσίμων (απορρυπαντικά κλπ) και των ωρών λειτουργίας.
- Καταγραφή των πιθανών προβλημάτων που εντοπίζει κατά την διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας του.

Παραρτήματα:

Α – Πίνακας Χώρων Παροχής Υπηρεσιών

Β – Πίνακας αναλωσίμων -υλικών καθαρισμού

Γ – Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

Δ – Τοπογραφικό Σχεδιάγραμμα

Ε – Ενημερωτικό έγγραφο για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, κατά το Άρθρο 13 του ΓΚΠΔ 679/2016

Ο Εκτελεστικός Πρόεδρος Δ.Σ. & Διευθύνων Σύμβουλος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΛΙΑΓΚΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΚΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Ανατολικό κτήριο πύλης 1	95	Έκτακτες περιπτώσεις
Μηχανοστάσιο 1ου προβλήτα	403	Έκτακτες περιπτώσεις
ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (2όροφο κτήριο που περιλαμβάνει γραφεία & εντευκτήριο συνταξιούχων)	1.594	Καθημερινός καθαρισμός
Γραφεία Τμήματος Μισθώσεων (εντός κτηρίου παλαιού λιμεναρχείου)	150	Καθημερινός καθαρισμός
Επιβατικός Σταθμός	1.296	Καθημερινός καθαρισμός
Γραφείο Σταθμού στάθμευσης αυτοκινήτων ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ	13	Καθημερινός καθαρισμός
Φυλάκιο πύλης 4	17	Έκτακτες περιπτώσεις
Φυλάκιο αποθήκης 7	33	Έκτακτες περιπτώσεις
Γραφείο Σταθμού στάθμευσης αυτοκινήτων ΠΥΛΗΣ 6	13	Καθημερινός καθαρισμός
Παέγα - χώρος γραφείων (ισόγειο)		Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη χώρου συνεργείων (παλαιά ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΩΝ)	2.361	Καθημερινός καθαρισμός
Συγκρότημα κτηρίων συνεργείων και μηχανουργείων	552	Καθημερινός καθαρισμός
Συνεργεία γερανών - Κλαρκ και γραφεία κίνησης	3.182	Καθημερινός καθαρισμός
Συνεργεία αυτοκινούμενων γερανών	421	Καθημερινός καθαρισμός
Συνεργείο θερμοϋδραυλικών	80	Καθημερινός καθαρισμός
Συνεργείο μηχανολογικού	315	Καθημερινός καθαρισμός
Τμήμα επισκευών και συντήρησης	572	Καθημερινός καθαρισμός
Αποθήκες και εργαστήρια τμήματος επισκευών και συντήρησης	707	Καθημερινός καθαρισμός
Εκκλησία	68	Έκτακτες περιπτώσεις
Κτήριο φύλαξης	472	Καθημερινός καθαρισμός
Οίκος λιμενεργάτη ισόγειο	880	Καθημερινός καθαρισμός
Οίκος λιμενεργάτη 1ος όροφος	484	Καθημερινός καθαρισμός
Κτήριο τεχνικών υπηρεσιών (3 όροφο κτήριο)	1.980	Καθημερινός καθαρισμός
Φυλάκιο ελευθέρας ζώνης	37	Καθημερινός καθαρισμός

Γραφεία ΣΙΛΟ	167	Καθημερινός καθαρισμός, εφόσον λειτουργεί
Αποθήκη ειδικών φορτίων (Βόρεια του ΣΙΛΟ)	3.715	Έκτακτες περιπτώσεις
Ζόροφο κτήριο 5ου προβλήτα (πρώην Δεξαμενή)	42	Έκτακτες περιπτώσεις
Γραφείο εποπτιών βαγονιών	48	Έκτακτες περιπτώσεις
Γραφείο διαχείρισης ξυλείας	35	Έκτακτες περιπτώσεις
Υποσταθμός 5ου προβλήτα (μικρό τμήμα χρησιμοποιείται ως γραφείο)	89	Καθημερινός καθαρισμός
Καταφύγιο βροχής 5ου προβλήτα (χρησιμοποιείται ως αίθουσα εργατών και καταφύγιο βροχής)	100	Καθημερινός καθαρισμός
Γραφεία ΣΕΜΠΟ (σύμπλεγμα κτηρίων)	1.241	Καθημερινός καθαρισμός
Αποθήκη εξυπηρέτησης μηχανημάτων ΣΕΜΠΟ (περιορισμένος χώρος χρησιμοποιείται ως γραφεία και αποδυτήρια)	2.613	Καθημερινός καθαρισμός του χώρου γραφείων και αποδυτηρίων
Υπόστεγο 6ου προβλήτα (ανοικτό υπόστεγο με χώρο γραφείων 60τμ)	60	Καθημερινός Καθαρισμός
Υποσταθμός 6ου προβλήτα	185	Καθημερινός Καθαρισμός
Κτήρια μικρής επιφάνειας	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Κτήρια ζύγισης πύλες 10,12,13		Καθημερινός Καθαρισμός
Συγκρότημα κτηρίων στην πύλη 14 (φυλάκιο, τελωνείο, ζυγιστήριο)		Καθημερινός Καθαρισμός
Φυλάκια πυλών 6, 9 και επιβατικού σταθμού		Καθημερινός Καθαρισμός
Αποθήκες	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Αποθήκη Β2	1.084	Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη Γ (περιλαμβάνει γραφεία Ινστιτούτου ΕΞΑΝΤΑΣ)	206	Καθημερινός καθαρισμός των γραφείων
Αποθήκη Δ		Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 1	1.522	Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 7 κεντρική είσοδος	1.790	Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 8 Προβλήτας 2	1.995	Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 8Α Προβλήτας 2	1.228	Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 9 Προβλήτας 2	1.540	Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 10 Αρχείο	2.015	Έκτακτες περιπτώσεις

Αποθήκη 14 Αρχείο (περιλαμβάνει γραφεία Ιστορικού Αρχείου και χώρους υγιεινής)	2.068	Καθημερινός καθαρισμός των γραφείων
Αποθήκη 15	2.576	Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 17	6.128	Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 18	1.005	Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 21	4.008	Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 22 (περιλαμβάνει γραφεία και φυλάκιο τελωνίου)	4.021	Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 23	4.022	Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 24 (περιλαμβάνει μικρό χώρο γραφείων και χώρους υγιεινής)	4.907	Καθημερινός καθαρισμός των γραφείων
Αποθήκη 25	4.210	Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 26	3.212	Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 27 (περιλαμβάνει τα γραφεία της Κεντρικής αποθήκης και χώρους υγιεινής)	4.906	Καθημερινός καθαρισμός των γραφείων & χώρων υγιεινής
Εξωτερικοί και Λοιποί χώροι & εξοπλισμός	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Υπαίθριοι χώροι 1ου προβλήτα, επιβατικού σταθμού και χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων Επιβατικού Σταθμού		Καθημερινός καθαρισμός
Υπαίθριοι χώροι από Πύλη 10α μέχρι Σ.ΕΜΠΟ		Καθημερινός καθαρισμός
Λοιποί υπαίθριοι χώροι και χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων πύλης 6.		Καθημερινός καθαρισμός
Ράμπα & Αύλακας αποχέτευσης πλυντηρίου μηχανημάτων		Ανά δίμηνο
Υαλοπίνακες 26 Γερανών (εξωτερικά)		Ανά δίμηνο
Φροντίδα Πρασίνου		Καθημερινά
Οχήματα- Μηχανήματα		Καθημερινά
Καθαρισμός φρεατίων & υδροροών		Μία φορά ετησίως
Υδραυλικές Εργασίες / αποφράξεις		Καθημερινά

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ (τα οποία πρέπει να ανανεώνονται)	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1. Πλαστικές σακούλες μαύρου χρώματος, διαφόρων μεγεθών	
2. Πανιά μικροϊνών για ξεσκόνισμα ή αφαίρεση ρύπων	2. ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΖΑΜΙΑ: Να περιέχει ενεργά καθαριστικά συστατικά, να γυαλίζει τζάμια, καθρέπτες, βιτρίνες. Να χρησιμοποιείται με ψεκαστήρα και να μην αφήνει κατάλοιπα ή στίγματα.
3.Γάντια για καθαρίστριες πλαστικά & γάντια εργασίας χοντρά για τους καθαριστές	3. ΧΛΩΡΙΝΗ: Να καθαρίζει και να απολυμαίνει δάπεδα και επιφάνειες.
4. Μάσκες μιας χρήσεως	4. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΕΠΙΠΛΩΝ: Να γυαλίζει έπιπλα χωρίς να αφήνει κατάλοιπα.
	5. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΜΠΑΝΙΑ: Να διαλύει πουρί άλατα και υπολείμματα σαπουνιού. Επίσης να έχει υψηλή καθαριστική δράση σε επιφάνειες ανθεκτικές στα οξέα.
	6. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΠΑΡΚΕΤΑΡΙΣΜΕΝΑ ΔΑΠΕΔΑ: Να περιέχει συστατικά ειδικά για τον καθαρισμό και την περιποίηση παρκεταρισμένων δαπέδων. Να είναι οικονομικό στην χρήση του και να έχει ευχάριστο άρωμα. Να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους δαπέδων.
	7. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΔΑΠΕΔΑ: Να είναι ουδέτερο καθαριστικό για δάπεδα (χωρίς ξέβγαλμα), ιδανικό για καθημερινή χρήση.
	8. ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ: Να περιέχει αλδεύδες και τεταρτογενείς αμμωνιοενώσεις και να έχει βακτηριοκτόνο και μυκητοκτόνο δράση. Να είναι αποτελεσματικό.
	9. ΠΑΡΚΕΤΙΝΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΓΥΑΛΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ: Να είναι αυτογυαλιστή παρκετίνη μεγάλης αντοχής, κατάλληλη για όλα τα είδη δαπέδων.
	10. ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΟ ΠΑΡΚΕΤΙΝΗΣ: Να είναι ισχυρό, να αφαιρεί εύκολα δύσκολους ρύπους και παλιές επιστρώσεις παρκετίνης από τα δάπεδα. Επίσης να είναι κατάλληλο για μάρμαρα, μωσαϊκά, πλακάκια και δάπεδα από PVC.
	11. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΥΦΑΣΜΑΤΩΝ : Να αφαιρεί εύκολα ρύπους κάθε μορφής από υφάσματα χωρίς να τα καταστρέφει.
	12. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΜΟΚΕΤΩΝ – ΧΑΛΙΩΝ: Να αφαιρεί εύκολα ρύπους κάθε μορφής από μοκέτες και χαλιά.
	13. ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΟ ΔΥΣΚΟΛΩΝ ΡΥΠΩΝ: Να αφαιρεί δύσκολους βιομηχανικούς ρύπους.
	14. ΓΥΑΛΙΣΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΓΙΑ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ: Να καθαρίζει και να γυαλίζει ανοξειδωτες επιφάνειες χωρίς να τις καταστρέφει.
	16. ΥΓΡΑ ΑΠΟΣΜΗΤΙΚΑ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ : κ. ΑΠΟΣΜΙΝΗ ή άλλο ισοδύναμο προϊόν
	17. ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΔΙΑΛΥΜΑ ΓΙΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ Απολυμαντικό επιφανειών για χρήση χωρίς ξέβγαλμα, κατάλληλο για την εξουδετέρωση βακτηριδίων και μικροβίων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του Διαγωνιζόμενου

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:

ΈΔΡΑ – Τ.Κ. – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΑΦΜ : ΔΟΥ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:ΦΑΞ:

E-MAIL:

Προς : **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. (ΟΛΘ Α.Ε.)**

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
1.	Αριθμός Εργαζομένων	
2.	Ημέρες & Ώρες Εργασίας	
3.	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (<u>η οποία επισυνάπτεται</u>)	
4.	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο (αφορά μόνο τους καθαριστές και τον αρχιεργάτη)	Δ-Π: Σ-Κ:

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ					
A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1.	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές όλων των εργαζομένων (καθαριστών - εργατών, αρχιεργάτη, επόπτη, χειριστές)				
2.	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	—			
Σ Υ Ν Ο Λ Ο					

Σημείωση: **Οι ανωτέρω πίνακες πρέπει να συμπληρωθούν (με ποινή αποκλεισμού).**

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ
1.	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές όλων των εργαζομένων	-		
2.	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	-		
3.	Διοικητικό Κόστος Παροχής των Υπηρεσιών		
4.	Κόστος Εξοπλισμού και Μέσων		
5.	Δαπάνες Υλικών Καθαρισμού		
6.	Εργολαβικό Κέρδος		
ΣΥΝΟΛΟ				
ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ (ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ):				
ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ (ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ):				

Εφαρμοζόμενη Σύμβαση Εργασίας:

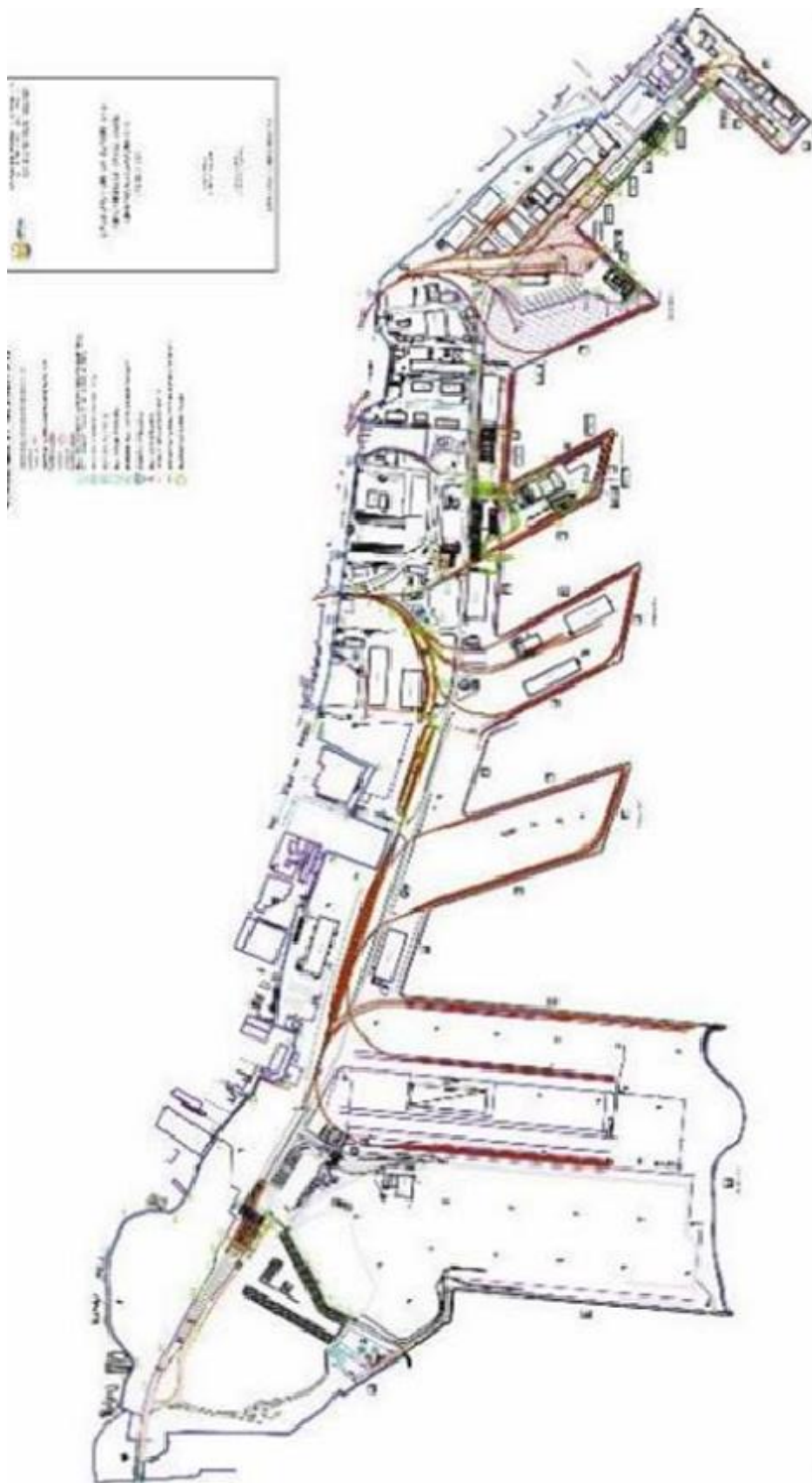
Η Οικονομική Προσφορά ισχύει για 120 ημέρες από την προβλεπόμενη στη Διακήρυξη καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Τόπος & Ημερομηνία...../...../ 2023

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Ονοματεπώνυμο & Υπογραφή & Σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ των ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, κατά το άρθρο 13 του ΓΚΠΔ 679/2016 (συνοδεύει τα έντυπα των Αιτήσεων Συμμετοχής σε Διαγωνισμούς-Προκηρύξεις-Διακηρύξεις-Προσφορές κλπ της Δνσης Προμηθειών και Επενδύσεων της «ΟΛΘ ΑΕ»).

Η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης Α.Ε.» (ΟΛΘ Α.Ε., νόμος 2688/99, ΦΕΚ 40Α'/1-3-99), που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη (Α' Προβλήτα, εντός Λιμένος, ΤΚ: 54625, τηλ.: 2310 593 118-121), όπως νόμιμα εκπροσωπείται, **ενημερώνει** με την παρούσα, και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και ιδιαιτέρως του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, **υπό την ιδιότητά της ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»**, το φυσικό πρόσωπο (εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»), που υπογράφει την Αίτηση Συμμετοχής, την Προσφορά ή άλλο, παρόμοιου σκοπού, έντυπο της Δνσης Προμηθειών και Επενδύσεων της «ΟΛΘ ΑΕ», και υποβάλλει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, είτε για τον εαυτό του και ως εκπρόσωπος ατομικής επιχείρησης, είτε ως Φ.Π. - νόμιμος εκπρόσωπος του συμμετέχοντος στη διαδικασία νομικού προσώπου, είτε με άλλη παρόμοια ιδιότητα νομιμοποίησης, ότι η ίδια η «ΟΛΘ ΑΕ» και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτής (όπως και οι υπάλληλοί της, που ενεργούν υπό την εποπτεία της, κατ' εντολή και για λογαριασμό της και στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού «Υ.Ε.», «Εκτελούντες την Επεξεργασία», τρίτοι ή αποδέκτες: υπόλοιποι μετέχοντες στη διαδικασία, υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» ή σε εκπλήρωση καθήκοντος του ή για εκτέλεση σύμβασης), **συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί** τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση Συμμετοχής, στην Προσφορά ή σε άλλο παρόμοιου σκοπού έντυπο της Δνσης Προμηθειών και Επενδύσεων της «ΟΛΘ ΑΕ», και στα συνοδευτικά αυτών έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως υποβάλλει στην «ΟΛΘ ΑΕ» το «Υποκείμενο των Δικαιωμάτων», είτε για λογαριασμό του (ατομική επιχείρηση) είτε για λογαριασμό του Ν.Π. που το ίδιο εκπροσωπεί.

Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της Αίτησης Συμμετοχής, της Προσφοράς ή όποιου άλλου με παρόμοιο σκοπό εντύπου της Δνσης Προμηθειών και Επενδύσεων της «ΟΛΘ ΑΕ». Σκοπός της επεξεργασίας μπορεί να είναι: η αξιολόγηση της Αίτησης/Προσφοράς κλπ, ο έλεγχος των στοιχείων του «Υποκειμένου» ή της εταιρείας που αυτό εκπροσωπεί, που η διαδικασία απαιτεί, η αξιολόγηση της καταλληλότητας του «Υποκειμένου» ή της εταιρείας που αυτό εκπροσωπεί, ως υποψήφιου αντισυμβαλλόμενου της προς σύναψη σύμβασης με την «ΟΛΘ ΑΕ» ή στα πλαίσια πρόθεσης σύναψης σύμβασης (άρθρο 6 παρ.1β ΓΚΠΔ ΑιτΣκ 44). Περαιτέρω, η «ΟΛΘ ΑΕ» επεξεργάζεται τα εν λόγω δεδομένα για να επικοινωνεί με το «Υποκείμενο», όποτε το κρίνει απαραίτητο, για ζητήματα σχετικά με την διαδικασία, και για την εναρμόνιση της «ΟΛΘ ΑΕ» με τις επιταγές του Κανονισμού και του νόμου (συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή του, άρθρο 6 παρ.1γ' ΓΚΠΔ. Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών **για το απαραίτητο χρονικό διάστημα ελέγχου της Αίτησης/Προσφοράς κλπ, και των υποβαλλόμενων δι'αυτών στοιχείων, για το χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της διαδικασίας, για το χρονικό διάστημα υποβολής τυχόν ενστάσεων και λοιπών ενδίκων μέσων και βοηθημάτων, που δυνατόν να προβλέπονται εσωτερικά ή από τη νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα εκπλήρωσης των εκατέρωθεν υποχρεώσεων και παραγραφής των εκατέρωθεν αξιώσεων και γενικά για όσο απαιτείται από το γράμμα και το πνεύμα του Κανονισμού Ανάθεσης Υπεργολαβικών Συμβάσεων και Προμηθειών και της σχετικής νομοθεσίας και των συμβάσεων που διέπουν τη λειτουργία της «ΟΛΘ ΑΕ», όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν.** Κατόπιν αρχειοθετούνται, είτε έγχαρτα είτε ηλεκτρονικά, με τρόπο που δεν παρέχει πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος, όπως ορίζει η οικεία νομοθεσία (για την περίοδο μέχρι την 23-3-2018 ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 191 §2 του Ν.4610/2019 (Α' 70) για την περίοδο μετά το χρονικό αυτό σημείο και τη μετατροπή του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» σε ΑΕ, ισχύει η απώτατη παραγραφή του Αστικού Κώδικα). Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα διαδικασία και, αν δε δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η σχετική υπηρεσία δεν θα είναι δυνατή ούτε και η συμμετοχή του «Υποκειμένου» στη διαδικασία.

Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, **πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας** (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓΚΠΔ). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στο Πρωτόκολλο και στη **Δνση Προμηθειών και Επενδύσεων** της «ΟΛΘ ΑΕ», είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: «ΟΛΘ ΑΕ», Α' Προβλήτα, εντός Λιμένος, ΤΚ: 54625, Θεσσαλονίκη, τηλ.: 2310 593118-121, είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: dpo@thpa.gr. Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» παρέχει στο «Υποκείμενο των Δεδομένων» πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓΚΠΔ χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση **εντός μηνός** από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓΚΠΔ Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί στην **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα** είτε εγγράφως (δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα (www.dpa.gr).

Θεσσαλονίκη, ___/___/20___

Έλαβα γνώση της παρούσης Ενημέρωσης (υπογραφή και ολογράφως):