



Θεσσαλονίκη, Δεκέμβριος 2022

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΤΕΔ 090/2022)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ / ΦΥΛΑΞΗΣ, ΣΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΑ ΙΣΡΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗ) ΤΗΣ ΟΛΘ ΑΕ

| ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ | |
|---|--|
| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ | ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. Κύρια Δραστηριότητα: Λιμενικές Εργασίες Δ/νση: Εντός Λιμένα Θεσ/νίκης Τ.Κ. 54012, Θεσσαλονίκη Τηλ.: 2310593121, Φαξ: 2310510500 Ηλ/κη Δ/νση: secretariat@thpa.gr Δ/νση Δ/κτύου: http://www.thpa.gr |
| Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών | 16.1.2023 |
| Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής αιτημάτων για διευκρινίσεις | 11.1.2023 |
| Κριτήριο Κατακύρωσης | Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής |
| Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης | 2.400.000 € πλέον Φ.Π.Α. 24% ανά έτος |
| Εκτιμώμενη Αξία δικαιώματος προαίρεσης | 1.200.000 € πλέον Φ.Π.Α. 24% ανά έτος |
| Διάρκεια Σύμβασης | Τρία (3) έτη με δυνατότητα παράτασης για επιπλέον ένα (1) έτος |
| Επαφές για την παροχή διευκρινίσεων | Ηλίας Σαμαράς & Παρασκευή Θεολόγου E-mail: isamaras@thpa.gr και ptheologou@thpa.gr με κοινοποίηση στο gpageorgiou@thpa.gr Τηλέφωνα: +30 2310 593 206 & 363 |

Περιεχόμενα

| | |
|--|----|
| ΜΕΡΟΣ Α : ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ..... | 6 |
| ΑΡΘΡΟ 1 - Περιγραφή Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου Σύμβασης..... | 6 |
| 1.1 Φυσικό Αντικείμενο | 6 |
| 1.2 Οικονομικό Αντικείμενο | 6 |
| 1.3 Διάρκεια..... | 6 |
| 1.4 Κριτήριο Ανάθεσης | 6 |
| ΑΡΘΡΟ 2 - Δικαίωμα Συμμετοχής..... | 6 |
| ΑΡΘΡΟ 3 - Χρηματοοικονομική Επάρκεια & Τεχνική-Επαγγελματική Ικανότητα..... | 8 |
| 3.1 Χρηματοοικονομική Επάρκεια..... | 8 |
| 3.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Καταλληλόλητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας. 8 | |
| 3.3 Τεχνική Ικανότητα..... | 8 |
| 3.4 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης | 8 |
| ΑΡΘΡΟ 4 - Απόδειξη Πλήρωσης των Κριτηρίων Συμμετοχής..... | 9 |
| ΑΡΘΡΟ 5 – Τρόπος & Χρόνος Υποβολής Προσφορών..... | 11 |
| ΑΡΘΡΟ 6 – Παράταση, τροποποίηση, συμπλήρωση ή ματαίωση διαγωνισμού | 12 |
| ΑΡΘΡΟ 7 – Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης..... | 12 |
| ΑΡΘΡΟ 8 - Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών | 12 |
| ΑΡΘΡΟ 9 - Χρόνος Ισχύος Προσφορών..... | 12 |
| ΑΡΘΡΟ 10 - Περιεχόμενο φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»..... | 13 |
| 10.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής..... | 13 |
| 10.2 Περιεχόμενο φακέλου «Τεχνική Προσφορά»..... | 13 |
| ΑΡΘΡΟ 11 - Περιεχόμενο φακέλου «Οικονομική Προσφορά» | 14 |
| ΆΡΘΡΟ 12 – Γλώσσα | 15 |
| ΆΡΘΡΟ 13 - Αξιολόγηση Προσφορών..... | 15 |
| ΆΡΘΡΟ 14 - Κριτήρια Κατακύρωσης..... | 15 |
| ΆΡΘΡΟ 15 - Σύμβαση – Τροποποιήσεις - Μονομερής Λύση..... | 19 |
| ΆΡΘΡΟ 16 - Όροι Εκτέλεσης Σύμβασης..... | 19 |
| ΆΡΘΡΟ 17 - Εγγυοδοσία Καλής Εκτέλεσης..... | 19 |
| ΆΡΘΡΟ 18 - Παρακολούθηση Εφαρμογής Σύμβασης | 20 |
| ΆΡΘΡΟ 19 - Χρηματοδότηση-Τρόπος πληρωμής | 20 |
| ΆΡΘΡΟ 20 - Αναπροσαρμογή τιμών | 20 |
| ΆΡΘΡΟ 21 - Εκτέλεση Σύμβασης – Ποινές – Έκπτωση αναδόχου | 21 |

| | |
|--|----|
| ΆΡΘΡΟ 22 - Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο | 22 |
| ΜΕΡΟΣ Β : ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ | 22 |
| 1. ΛΙΜΕΝΑΣ | 23 |
| 1.1 Περιγραφή Λιμένα | 23 |
| 1.2 Τακτικές θέσεις Εργασίας / Φύλαξης στο Λιμένα. | 23 |
| 1.3 Pre – Port Parking | 23 |
| 1.4 Reception Κεντρικά Γραφεία Διοίκησης..... | 23 |
| 1.5 Reception Κτίριο Τεχνικής Υπηρεσίας | 24 |
| 1.6 Α' Προβλήτα - Πεζό Περίπολο | 24 |
| 1.7 Πύλη 11..... | 25 |
| 1.8 Πύλη Αποθήκης 1-Φεστιβάλ Θεσσαλονίκης | 25 |
| 1.9 Πύλη Επιβατικού-Κεντρική Πύλη Λιμένος..... | 26 |
| 1.10 Πύλη Συνεργείων | 26 |
| 1.11 Υπεύθυνος Περιοχής Δ' Λιμένος..... | 27 |
| 2. ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | 28 |
| 2.1 Περιγραφή Λιμενικής Εγκατάστασης | 28 |
| 2.2 Τακτικές θέσεις Εργασίας / Φύλαξης στη Λιμενική Εγκατάσταση..... | 28 |
| 2.3 C.T. - Reception Α' & Reception Β' | 29 |
| 2.4 C.T. - Είσοδος Α', Είσοδος Β' & Είσοδος Κενών | 29 |
| 2.5 C.T. - Εσωτερική Πύλη-Νυχτερινή , Νότια Πύλη , Πύλη Κομιστικής | 29 |
| 2.6 DOCK 10-11/ΤΣΙΜΕΝΤΑΔΙΚΑ..... | 29 |
| 2.7 FG10 Ροή ΙΧ ΕΙΣΟΔΟΣ / ΕΞΟΔΟΣ, Ροή Φορτηγών ΕΙΣΟΔΟΣ / ΕΞΟΔΟΣ | 29 |
| 2.8 Πύλη MG24-Buffer Parking..... | 30 |
| 2.9 Πύλη MG24-KIBO TΑΣ.CΤ..... | 30 |
| 2.10 Πύλη MG24 ΕΙΣΟΔΟΣ - Α' , Β', Γ' Φυλάκιο | 30 |
| 2.11 Πύλη MG24 ΕΞΟΔΟΣ – ΡΟΗ Α' & Β | 31 |
| 2.12 Πύλη MG24 ΕΙΣΟΔΟΣ – Ροή Κενών Α' & Β'..... | 31 |
| 2.13 Πύλη MG24 – Ροή Πεζών..... | 31 |
| 2.14 Πύλη ΡG17 Πεζών | 32 |
| 2.15 Εποχούμενη Περίπολος Ασφαλείας | 32 |
| 2.16 ΚΕΑΛΕ (Κέντρο Ελέγχου Ασφαλείας Λιμενικής Εγκατάστασης) | 32 |
| 2.17 ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΑ | 33 |
| 2.18 Μονάδα Ανίχνευσης Εκρηκτικών και Ναρκωτικών Ουσιών..... | 33 |
| 2.19 Αρχιφύλακας ΟΛΘ ΑΕ | 34 |

| | |
|---|----|
| 2.20 Αναπληρωτής ΥΑΛΕ - Αναπληρωτής ΥΑΛ (Α/ΥΑΛΕ – Α/ΥΑΛ)..... | 34 |
| 3. ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΖΩΝΗ..... | 35 |
| 3.1 Περιγραφή Ελεύθερης Ζώνης..... | 35 |
| 3.2 Τακτικές θέσεις Εργασίας / Φύλαξης στην Ελεύθερη Ζώνη. | 36 |
| 3.3 Πύλη MG24-Φυλάκιο Εξόδου..... | 36 |
| 3.4 Πύλη MG24-Φυλάκιο Εξόδου-Έλεγχος Ασφαλείας..... | 36 |
| 4. RO-PAX..... | 37 |
| 4.1 Περιγραφή “RO-PAX” | 37 |
| 4.2 Τακτικές θέσεις Εργασίας / Φύλαξης στο “RO-PAX” | 37 |
| 4.3 Ro-Pax/ Parking Φορτηγών..... | 37 |
| 4.4 Ro-Pax/ Sniffer | 37 |
| 4.5 Ro-Pax/ Αποθήκη 18 | 37 |
| 4.6 Ro-Pax/ Επίβλεψη Εξόδου-Εισόδου Αποθήκης 21-D12 | 38 |
| 4.7 Ro-Pax/ Επόπτης Πλοίου-2 σταθμών (18 & 21) | 38 |
| 4.8 Ro-Pax/ Καταπέλτης | 38 |
| 4.9 Ro-Pax/ Κεντρικό Φυλάκιο Περιοχής | 38 |
| 4.10 Ro-Pax/ Ροή Εισόδου ΙΧ & Φορτηγών | 38 |
| 4.11 Ro-Pax/ Ροή Επιβίβασης Χ-Ray/Αποθήκη 18..... | 38 |
| 5. ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΦΥΛΑΞΗΣ..... | 39 |
| 5.1 Εκδηλώσεις – Κοινωνικά Γεγονότα..... | 39 |
| 5.2 Συνοδείες Ξεναγήσεων Λιμένος – Λιμενικής Εγκατάστασης..... | 39 |
| 5.3 Φυλάξεις Θαλαμηγών – Πλοία Ειδικού Τύπου | 39 |
| 5.4 Έκτακτα Μέτρα Φύλαξης κατ’ εντολή Κ.Λ.Θ. | 39 |
| 5.5 Επάνδρωση Αγκυροβολίου..... | 39 |
| 6. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΛΙΜΕΝΑ & Λ.Ε. | 39 |
| 6.1 Προσόντα Προσωπικού Ασφαλείας Λιμένος..... | 39 |
| 6.2 Προσόντα Προσωπικού Ασφαλείας Λιμενικής Εγκατάστασης | 41 |
| 6.3 Α/ΥΑΛΕ-Α/ΥΑΛ..... | 42 |
| 7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ & ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 43 |
| 7.1 Υποχρεώσεις Αναδόχου | 43 |
| 7.2 Τρόπος Εκτέλεσης Υπηρεσιών | 46 |
| 8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΟΛΘ ΑΕ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 47 |
| 8.1 Υποχρεώσεις ΟΛΘ ΑΕ..... | 47 |
| 8.2 Παρακολούθηση Εφαρμογής της Σύμβασης..... | 47 |

| | |
|---|----|
| 9. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ..... | 49 |
| 9.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ - ΣΧΕΔΙΟ ΛΙΜΕΝΟΣ – ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ..... | 49 |
| 9.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | 50 |

ΜΕΡΟΣ Α : ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.

ΑΡΘΡΟ 1 - Περιγραφή Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου Σύμβασης

1.1 Φυσικό Αντικείμενο

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών ασφάλειας/φύλαξης, σε εφαρμογή του Κώδικα ISPS και μη, των εγκαταστάσεων της ΟΛΘ ΑΕ (λιμενικών και μη), σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που ακολουθούν.

1.2 Οικονομικό Αντικείμενο Εκτιμώμενο Συμβατικό Τμήμα

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **δύο εκατομμυρίων τετρακοσίων χιλιάδων ευρώ ανά έτος (2.400.000,00 € ανά έτος)**, πλέον ΦΠΑ 24%.

Δικαίωμα Προαίρεσης

Η ΟΛΘ ΑΕ διατηρεί δικαίωμα προαίρεσης σε ποσοστό που δύναται να ανέλθει έως 50% του συμβατικού τιμήματος, ήτοι έως το ποσό του **ενός εκατομμυρίου διακοσίων χιλιάδων ευρώ ανά έτος (1.200.000,00 € ευρώ ανά έτος)**, πλέον ΦΠΑ 24%.

Το δικαίωμα προαίρεσης αφορά τον αριθμό των επιπλέον φυλάκων για την κάλυψη τακτικών και έκτακτων αναγκών κατά την κρίση της ΟΛΘ ΑΕ, ανάλογα με τις τακτικές και έκτακτες ανάγκες που εμφανίζονται, με ανάλογη αύξηση της μηνιαίας δαπάνης κάλυψης των εν λόγω αναγκών αυτών, η οποία θα είναι σε άμεση συνάρτηση με τον αριθμό των φυλάκων και των ωρών απασχόλησής τους.

Για την άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης προβλέπεται προηγούμενη ενημέρωση του Αναδόχου πριν την ανάληψη της υπηρεσίας, **τουλάχιστον 12 ώρες πριν**, με αποστολή email, σε λογαριασμό email του αναδόχου.

Ενδεικτικά αναφέρονται περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών του Λιμένα και της Λιμενικής Εγκατάστασης της ΟΛΘ ΑΕ, όπως π.χ. Αύξηση Επιπέδου Ασφαλείας, Επιβατικός Σταθμός – Κρουαζιέρα, Επιβατικός Σταθμός 2 – (Intra Schengen Πλοία Κατ.Α), Γραμμή Κρήτης - RORO PAX - Έλεγχος Αποσκευών, Φύλαξη Κτιρίων ΟΛΘ ΑΕ, Εκδηλώσεις – Κοινωνικά Γεγονότα, Συνοδείες Ξεναγήσεων Λιμένος – Λιμενικής Εγκατάστασης, Φυλάξεις Θαλαμηγών – Πλοία Ειδικού Τύπου, Έκτακτα Μέτρα Φύλαξης κατ' εντολή Κ.Λ.Θ., Επάνδρωση Αγκυροβολίου, Φεστιβάλ Κινηματογράφου κ.α.

Οι δαπάνες για την κάλυψη των εκτάκτων αναγκών θα καταβάλλονται επιπρόσθετα με βάση το κόστος/ώρα, όπως προκύπτει από την προσφορά του αναδόχου και τον αριθμό των ανθρωποωρών που χρησιμοποιήθηκαν.

1.3 Διάρκεια

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τρία (3) έτη με δυνατότητα παράτασης ενός (1) ακόμα έτους.

1.4 Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά, η οποία εκτιμάται βάσει της τιμής και των ποιοτικών κριτηρίων όπως αναφέρονται αναλυτικά στο Άρθρο 13 & 14 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 2 - Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, Κοινοπραξίες ή Ενώσεις Οικονομικών Φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με έδρα στην Ελλάδα και αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της παρούσας.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγείσα Κοινοπραξία ή Ένωση Προμηθευτών είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή στο βαθμό που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει:

- 1 Να μη βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση.
- 2 Να μην έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα οι ίδιοι σε περίπτωση συμμετοχής φυσικών προσώπων, οι διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιριών (Ι.Κ.Ε) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση για:
 - 2.1 συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της υπ' Αριθμ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
 - 2.2 δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μάϊου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης υπ' Αριθμ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - 2.3 απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - 2.4 νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της υπ' αριθμ. 91./308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
 - 2.5 υπεξαίρεση (375 Π.Κ),
 - 2.6 απάτη (386-388 Π.Κ.),
 - 2.7 εκβίαση (385 Π.Κ.),
 - 2.8 πλαστογραφία (216-218 Π.Κ.),
 - 2.9 ψευδορκία (224 Π.Κ.),
 - 2.10 δωροδοκία (235-237 Π.Κ.),
 - 2.11 δόλια χρεοκοπία (398 Π.Κ.),
- 3 Να μην έχουν επιβληθεί σε βάρος του υποψηφίου οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς:
 - αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.
- 4 Να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι.

ΑΡΘΡΟ 3 - Χρηματοοικονομική Επάρκεια & Τεχνική-Επαγγελματική Ικανότητα

3.1 Χρηματοοικονομική Επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

1. Να διαθέτουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών σε υπηρεσίες φύλαξης τα τελευταία 3 έτη (2019-2021) τουλάχιστον 5.000.000,00 ευρώ.
2. Να διαθέτουν ασφαλιστήρια συμβόλαια Ασφαλιστικής Εταιρίας Α τάξης για την κάλυψη:
 - 2.1 Της Γενικής Αστικής Ευθύνης με κάλυψη από έκνομες ενέργειες όπως αυτές ορίζονται με τον ΕΚ 725/2004 με ελάχιστο ανώτατο όριο ευθύνης ανά γεγονός και ανώτατο ετήσιο **όριο 1.500.000 & 3.000.000 αντίστοιχα**
 - 2.2 της Εργοδοτικής Αστικής Ευθύνης με ελάχιστο ανώτατο όριο ευθύνης ανά γεγονός και ανώτατο ετήσιο όριο **1.000.000 & 1.000.000 αντίστοιχα και**
 - 2.3 της Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης με ελάχιστο ανώτατο όριο ευθύνης ανά γεγονός και ανώτατο ετήσιο όριο **2.000.000 & 4.000.000 αντίστοιχα.**

3.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Καταλληλότητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας
Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στην εν λόγω διαδικασία απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών. Ειδικότερα απαιτείται να διαθέτουν:

1. Άδεια λειτουργίας ιδιωτικής επιχείρησης παροχής υπηρεσιών Ασφαλείας σύμφωνα με τον Ν.2518/97 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Άδεια Στολής
3. Άδεια Ραδιοσυχνοτήτων
4. Πιστοποιητικό ΑΟΑ σε ισχύ από το Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής
5. Προ της υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης και πάντως όχι κατά την υποβολή του φακέλου άδεια λειτουργίας σύμφωνα με την ΥΑ 4434/1.2.08 (ΦΕΚ Β-1877 12.9.2008) περί αδειοδότησης των εταιριών παροχής υπηρεσιών ασφαλείας από την αρμόδια Λιμενική Αρχή για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας στις λιμενικές εγκαταστάσεις της ΟΛΘ ΑΕ.

3.3 Τεχνική Ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική ικανότητα για τη συμμετοχή στον εν λόγω διαγωνισμό, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

1. Να διαθέτουν το απαιτούμενο προσωπικό, αδειοδοτημένο κατά τα οριζόμενα στο Ν.2518/1997 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Να έχουν συνάψει την τελευταία τριετία (2019-2021) τουλάχιστον μία σύμβαση ετήσιας αξίας μεγαλύτερης των 750.000,00 ευρώ για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης.

3.4 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για τη συμμετοχή τους στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία οφείλουν να συμμορφώνονται με πρότυπα διαχείρισης ποιότητας κατά :

- i. ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο,
- ii. ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο,
- iii. ISO 39001:2012 ή ισοδύναμο,
- iv. ISO 45001:2018 ή ισοδύναμο

ΑΡΘΡΟ 4 - Απόδειξη Πλήρωσης των Κριτηρίων Συμμετοχής

Προς απόδειξη ότι οι συμμετέχοντες πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής του άρθρου 2 *Δικαίωμα συμμετοχής – κριτήρια ποιοτικής επιλογής*, υποβάλουν με την προσφορά τους, τα ακόλουθα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Α) Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής της παραγράφου 2.1:

- i. Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο (ημεδαποί οικονομικοί φορείς) και αντίστοιχη βεβαίωση/έγκριση/άδεια από τη σχετική αρχή της χώρας καταγωγής τους (αλλοδαποί οικονομικοί φορείς).
- ii. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο 2.1.2 λόγοι αποκλεισμού και ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύει ότι τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεών της
- iii. Ένορκη βεβαίωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.3863/2010, του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί πράξεων επιβολής προστίμων σε βάρος του, για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για χρονικό διάστημα των δύο (2) ετών πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς στον υπόψη διαγωνισμό
- iv. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει σε Κοινοπραξίες, Συμπράξεις ή Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά στο Διαγωνισμό, υποβάλλει τα ανωτέρω δικαιολογητικά του άρθρου 2 της Διακήρυξης.

Β) Για την απόδειξη της οικονομικής –χρηματοοικονομικής επάρκειας 3.1

- i. Οικονομικές καταστάσεις των ετών 2019, 2020, 2021.
- ii. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα για το μέσο ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών της τελευταίας τριετίας (2019 - 2021) που αφορά τις υπηρεσίες φύλαξης.
- iii. Επιστολή ή δήλωση Ασφαλιστικής Εταιρίας στην οποία να δηλώνεται ότι αναλαμβάνει να παράσχει για λογαριασμό του συγκεκριμένου διαγωνιζόμενου, τις ασφαλιστικές καλύψεις του υπόψη έργου σύμφωνα με την προκήρυξη, οι οποίες είναι τουλάχιστον στα όρια που προβλέπονται στην παρούσα. Επιπλέον θα δηλώνεται ότι η ΟΛΘ ΑΕ θα αναφέρεται ως επιπροσθέτως ασφαλιζόμενος, για την έκταση της ευθύνης του Αναδόχου δυνάμει της συμβάσεως που θα υπογραφεί, σε όλες τις προαναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις που θα συναφθούν από τον ίδιο, κατά τη διάρκεια και στο πλαίσιο της παρούσας ότι το προσωπικό της ΟΛΘ ΑΕ θα θεωρείται τρίτος ως προς τη σύμβαση ασφάλισης.

Σε περίπτωση Κοινοπραξιών, Συμπράξεων ή Ενώσεων οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά στο Διαγωνισμό, υποβάλλει τα ανωτέρω δικαιολογητικά της παραγράφου 3.1 του άρθρου 3 της Διακήρυξης, τουλάχιστον ένας εξ αυτών.

Γ) Για την απόδειξη της Επαγγελματικής Ικανότητας – Καταλληλότητας Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας της παραγράφου 3.2 :

Υπεύθυνη δήλωση με την οποία βεβαιώνεται ότι οι διαγωνιζόμενοι πληρούν τα σχετικά απαιτούμενα κριτήρια, συνοδευόμενη από :

1. την άδεια λειτουργίας ιδιωτικής επιχείρησης παροχής υπηρεσιών Ασφαλείας
2. την άδεια στολής
3. την άδεια ραδιοσυχνοτήτων
4. Πιστοποιητικό ΑΟΑ σε ισχύ από το Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και
5. υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου στην οποία θα δηλώνεται ότι σε περίπτωση που η παροχή των υπηρεσιών ασφαλείας ανατεθεί στην εταιρία που εκπροσωπεί θα προσκομισθεί άδεια λειτουργίας σύμφωνα με την ΥΑ 4434/1.2.08 (ΦΕΚ Β-1877 12.9.2008) περί αδειοδότησης των εταιριών παροχής υπηρεσιών ασφαλείας από την αρμόδια Λιμενική Αρχή για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας στις λιμενικές εγκαταστάσεις της ΟΛΘ ΑΕ

Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει σε Κοινοπραξίες, Συμπράξεις ή Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά στο Διαγωνισμό, υποβάλλει την ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση όπως και τις ανωτέρω άδειες (παράγραφοι α, β, γ), αρκεί όμως ένας εξ αυτών ή και τρίτος οικονομικός φορέας, υπό την προϋπόθεση προσκόμισης έγγραφης δέσμευσης των φορέων για στήριξη στις ικανότητες του τρίτου οικονομικού φορέα, να διαθέτει Πιστοποιητικό ΑΟΑ.

Δ) Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 3.3:

- i. Καταστάσεις με το απασχολούμενο προσωπικό που κατέχει άδεια εργασίας Α & Β Κατηγορίας του άρθρου 3 του Ν.2518/97 συνοδευόμενες από πίνακα προσωπικού (ΕΡΓΑΝΗ).
- ii. Πίνακα εμπειρίας συνοδευόμενο από συμβόλαια ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης που έχουν συναφθεί την τελευταία τριετία (2019-2021) για υπηρεσίες φύλαξης ετήσιας αξίας άνω των 750.000,00€ ανά συμβόλαιο, ως εξής:

| | Αποδέκτης Υπηρεσίας / Φορέας | Χρονική Διάρκεια | Ποσό Σύμβασης |
|-----|------------------------------------|------------------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |

Σε περίπτωση Κοινοπραξιών, Συμπράξεων ή Ενώσεων οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά στο Διαγωνισμό, υποβάλλει τα ανωτέρω δικαιολογητικά της παρ. 3.3 του άρθρου 3 της Διακήρυξης, τουλάχιστον ένας εξ αυτών.

Ε) Για την απόδειξη της συμμόρφωσης με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 3.4

- i. Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο,
- ii. Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο,
- iii. Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 39001:2012 ή ισοδύναμο,
- iv. Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 45001:2018 ή ισοδύναμο,

Σε περίπτωση Κοινοπραξιών, Συμπράξεων ή Ενώσεων οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά στο Διαγωνισμό, υποβάλλει τα ανωτέρω δικαιολογητικά τουλάχιστον ένας εξ αυτών.

Στ) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, ο οικονομικός φορέας, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης της εταιρίας (όπως καταστατικά, έναρξη, σε περίπτωση Α.Ε., κ.λ.π. δημοσιευμένα στο ΓΕΜΗ, Γενικό Πιστοποιητικά ΓΕΜΗ,

ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Οι Κοινοπραξίες, Συμπράξεις ή Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν την άδεια λειτουργίας του άρθρου 2 του Ν.2518/1997 και τα δικαιολογητικά των παραγράφων 2.1, 3.2, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει. Επιπλέον υποβάλλουν συμφωνητικό μεταξύ των μελών το οποίο κατά ελάχιστον αναφέρει τα ακόλουθα:

1. Την έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της στην εκτέλεση της σύμβασης,
2. Τη δήλωση κάθε μέλους της, ότι ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο με τα υπόλοιπα μέλη έναντι της ΟΛΘ ΑΕ για κάθε αξίωση που απορρέει από τη συμμετοχή ή και την εκτέλεση της σύμβασης,
3. Τη δήλωση ενός μέλους ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών,
4. Τον ορισμό κοινού εκπροσώπου της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στον παρόντα διαγωνισμό και την εκπροσώπησή της και των μελών της έναντι της ΟΛΘ ΑΕ.

Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για το σκοπό αυτό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον συντάσσονται από Έλληνες πολίτες, πρέπει είτε να έχουν τον τύπο που προβλέπεται στο άρθρο 8 παρ. 2 του ν. 1559/1986, είτε να έχουν εκδοθεί ψηφιακά μέσω του ιστοτόπου <https://www.gov.gr/>, είτε να φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

ΑΡΘΡΟ 5 – Τρόπος & Χρόνος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς εργάσιμες ημέρες και ώρες, το αργότερο μέχρι **την 16/01/2023 και ώρα 15:00**, στην Ελληνική γλώσσα, μη εξαρτώμενες από όρο, προϋπόθεση, αίρεση ή επιφύλαξη.

Διεύθυνση αποστολής προσφορών:

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης ΑΕ,
Κτίριο Τεχνικών Υπηρεσιών (ισόγειο)
Τμήμα Εταιρικής Διακυβέρνησης
Πύλη 11, ΤΚ 54012 Θεσσαλονίκη
Τηλ: 2310593118, 2310593121

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς. Προσφορές που υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα επιστρέφονται.

ΑΡΘΡΟ 6 – Παράταση, τροποποίηση, συμπλήρωση ή ματαίωση διαγωνισμού

Η ΟΛΘ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει το χρόνο υποβολής προσφορών ή να ακυρώσει τη διαδικασία ανάθεσης, ή να αποφασίσει την επανάληψή της σε οποιοδήποτε στάδιο, χωρίς ευθύνη, κόστος ή κύρωση. Διατηρεί επίσης το δικαίωμα, με διαφάνεια, να τροποποιήσει τους όρους της διαδικασίας.

ΑΡΘΡΟ 7 – Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο τμήμα προμηθειών της ΟΛΘ ΑΕ στην ηλεκτρονική διεύθυνση isamaras@thpa.gr & ptheologou@thpa.gr και με κοινοποίηση στο gpapageorgiou@thpa.gr μέχρι 5 εργάσιμες ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλον τρόπο, δεν εξετάζονται. Οι διευκρινίσεις αναρτώνται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα της ΟΛΘ ΑΕ www.thpa.gr.

ΑΡΘΡΟ 8 - Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών

Τα περιεχόμενα του φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- i. ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»
- ii. ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά»
- iii. ένα ηλεκτρονικό μέσο αποθήκευσης δεδομένων (usb) με τα περιεχόμενα των δυο ανωτέρω υποφακέλων σε ηλεκτρονική μορφή. Ο κάθε φάκελος θα περιέχει το αντίστοιχο μέσο αποθήκευσης εντός αυτού.

Σε περίπτωση που εκ παραδρομής υφίστανται αποκλίσεις μεταξύ του εγχάρτως και του ηλεκτρονικός υποβληθέντος υλικού, η ΟΛΘ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τη συμπλήρωση των εν λόγω εγγράφων.

Κατά τα λοιπά εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές ή τροποποιήσεις προσφορών ή οποιεσδήποτε προτάσεις που μπορούν να χαρακτηρισθούν σαν αντιπροσφορές, δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα απορρίπτονται από το αρμόδιο όργανο της ΟΛΘ ΑΕ, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 9 - Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές πρέπει να ισχύουν για **εκατό είκοσι (120) ημέρες** από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών του Διαγωνισμού. Προσφορές που ισχύουν για μικρότερο χρονικό διάστημα θα απορρίπτονται **ως απαράδεκτες**.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον τούτο ζητηθεί από την ΟΛΘ ΑΕ, πριν από τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με τη προβλεπόμενη από τη Διακήρυξη αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Η τυχόν παράταση ισχύος της προσφοράς συνοδεύεται από παράταση της διάρκειας της αντίστοιχης εγγύησης συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ 10 - Περιεχόμενο φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»

10.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι Οικονομικοί Φορείς υποβάλουν στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή τους στη διαγωνιστική διαδικασία, τα οποία περιλαμβάνουν:

- Υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο Υποψήφιος δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης, ότι έλαβε γνώση των ειδικών απαιτήσεων και ιδιαιτεροτήτων του Αντικειμένου του Διαγωνισμού.
- Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, διάρκειας ≥ 120 ημερολογιακών ημερών προσμετρούμενης από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ποσού **σαράντα οχτώ χιλιάδων ευρώ (48.000,00 €)**, που αντιστοιχεί σε ποσοστό **2%** της εκτιμώμενης αξίας σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, σε πρώτη ζήτηση, από αξιόχρεο και αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα ή ταμείο που λειτουργεί νομίμως στην Ελλάδα ή σε οποιαδήποτε χώρα του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Στην περίπτωση Κοινοπραξιών, Ενώσεων ή Συμπράξεων προσώπων, υποβάλλεται Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής **από κάθε οικονομικό φορέα κατά το ποσοστό που συμμετέχει**. Προσφορές χωρίς την προσήκουσα εγγύηση απορρίπτονται ως μη αποδεκτές. Η εγγυοδοσία συμμετοχής που αφορά τον Ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγυοδοσίας καλής εκτέλεσης. Οι εγγυοδοσίες συμμετοχής των λοιπών Συμμετεχόντων επιστρέφονται μετά την ημερομηνία της οριστικής κατακύρωσης ή ματαίωσης του διαγωνισμού.
- Η εγγυοδοσία συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της ΟΛΘ ΑΕ σε περίπτωση που ο επιλεγείς Ανάδοχος αρνηθεί, ρητώς ή σιωπηρώς, να προσέλθει προς υπογραφή του σχετικού πρακτικού ή της σχετικής σύμβασης μέσα στην προθεσμία που θα του ταχθεί. Αντί εγγυητικής επιστολής μπορεί να κατατίθεται σε Τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί η ΟΛΘ ΑΕ στην Τράπεζα Πειραιώς, ως εγγύηση, το αντίστοιχο χρηματικό ποσό, πριν την υποβολή του φακέλου της προσφοράς εντός του οποίου θα πρέπει να έχει συμπεριληφθεί (στον υποφάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής) το σχετικό καταθετήριο.
- Τα προαναφερόμενα στο άρθρο 4 - Απόδειξη Πλήρωσης των Κριτηρίων Συμμετοχής έγγραφα.

10.2 Περιεχόμενο φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Οι διαγωνιζόμενοι στον υποφάκελο τεχνικής προσφοράς, καλούνται να καταθέσουν ένα αξιόπιστο και ρεαλιστικό πλάνο ανάπτυξης του έργου στο οποίο θα αναλύσουν λεπτομερώς τις στρατηγικές και τις μεθόδους τις οποίες θα εφαρμόσουν για την εκτέλεση αυτού και ειδικότερα:

- Πολιτικές Ανθρώπινου Δυναμικού
 - Πολιτικές Προσέλκυσης προσωπικού: Μέθοδοι για την προσέλκυση του απαραίτητου πλήθους και ικανοτήτων προσωπικού για την στελέχωση των σταθερών αλλά και έκτακτων αναγκών του έργου.
 - Πολιτικές διατήρησης: Μέθοδοι διατήρησης του προσωπικού στο έργο
 - Πολιτικές εκπαίδευσης του προσωπικού: Πολιτικές εκπαίδευσης του προσωπικού στις θεματικές ενότητες που αφορούν στο έργο.
- Επιχειρησιακή κάλυψη του έργου

- Πολιτικές εκπαίδευσης του προσωπικού επί τόπου του έργου (OJT)
- Πλάνο υλοποίησης Ασκήσεων
- Πλάνο υλοποίησης τακτικών και έκτακτων ασκήσεων
- Διοίκηση του έργου: Στελέχωση της ομάδας διοίκησης και πληροφορικά συστήματα διοίκησης & αναφορών που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο
- Ποιότητα τεχνικού εξοπλισμού έργου: Πλεονεκτήματα προτεινόμενου εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί στο έργο για την ενίσχυση της εποπτείας, επιτήρησης, επικοινωνίας & των ελέγχων ασφαλείας σε επίπεδο λιμενικής εγκατάστασης ή σημείου ελέγχου
 - Συγκεντρωτική κατάσταση εξοπλισμού τον οποίο θα χρησιμοποιήσουν στο έργο όπου θα εμφανίζονται η περιγραφή, ο τύπος, τα τεμάχια του εξοπλισμού καθώς και η περίοδος ανανέωσής του.
 - Τεχνικά φυλλάδια κατασκευαστών για τον εξοπλισμό τον οποίο θα χρησιμοποιήσουν στο έργο.
- Δυνατότητα κάλυψης εκτάκτων αναγκών έργου σε ποσοστό 50% ανά επίπεδο ασφαλείας.

ΑΡΘΡΟ 11 - Περιεχόμενο φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το συνημμένο στην παρούσα πρότυπο και περιλαμβάνει κατά ελάχιστο τα ακόλουθα στοιχεία:

1. ανάλυση του ετήσιου κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με το υπόδειγμα
2. την ετήσια συνολική προσφερόμενη τιμή σε Ευρώ, χωρίς ΦΠΑ.
3. το χρόνο ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 9 της Διακήρυξης.
4. την υπογραφή του νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπρόσωπου του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα.

Για την κατάρτιση της οικονομικής προσφοράς οι υποψήφιοι θα χρησιμοποιήσουν τα κάτωθι δεδομένα:

| Συνθήκη | Τιμή |
|--------------------------|------|
| Ημέρες έτους | 365 |
| Ημέρες Κυριακών & Αργιών | 61 |

Στην προσφορά τους οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να επισυνάψουν ανάλυση του εργοδοτικού κόστους στην οποία θα αναφέρεται:

1. Ο αριθμός των εργαζομένων
 2. Οι ημέρες και ώρες εργασίας
 3. Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
 4. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
 5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
 6. Το εργολαβικό όφελος και οι λοιπές δαπάνες
- Σημειώνεται ότι δεν θα γίνονται δεκτές προσφορές με προσφερόμενο ποσοστό εξοπλισμού, αναλωσίμων, εκπαιδεύσεων, διοικητικού καθώς και εργολαβικού οφέλους μικρότερο από 20% του εργοδοτικού κόστους.
- Τυχόν μεταγενέστερη μεταβολή των αποδοχών του απασχολούμενου προσωπικού με νόμο, συλλογική σύμβαση, διαιτητική απόφαση, υπουργική απόφαση και άλλη παρόμοια ρύθμιση ή με

συμφωνία των μερών ή αντίστοιχα μεταβολή των ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένων και εργοδότη ή άλλων σχετικών με τη μισθοδοσία βαρών για τις ειδικότητες των εργαζομένων, που θα χρησιμοποιηθούν προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου θα επιφέρουν ανάλογη μεταβολή της συνολικής Αμοιβής του.

- Αντιπροσφορές ή τροποποιήσεις προσφορών ή οποιοσδήποτε προτάσεις που μπορούν να χαρακτηρισθούν σαν αντιπροσφορές, ή προσφορές αόριστες, ανεπίδεκτης εκτίμησης ή υπό αίρεση δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα απορρίπτονται από την ΟΛΘ ΑΕ, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής του διαγωνισμού.

ΆΡΘΡΟ 12 – Γλώσσα

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και η Αγγλική. Όλα τα στοιχεία των προσφορών θα συντάσσονται είτε στην Ελληνική είτε στην Αγγλική γλώσσα είτε (εφόσον είναι συντεταγμένα στην γλώσσα της χώρας προέλευσής τους) θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση σε μία από τις παραπάνω γλώσσες. Σε περίπτωση ασυμφωνίας επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική.

ΆΡΘΡΟ 13 - Αξιολόγηση Προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί χωρίς την παρουσία των συμμετεχόντων. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η ΟΛΘ ΑΕ προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω της ορισθείσας επιτροπής αξιολόγησης.

Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού απευθύνει αιτήματα στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

ΆΡΘΡΟ 14 - Κριτήρια Κατακύρωσης

Κριτήριο ανάθεσης της προμήθειας είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομοτεχνική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κριτηρίων που ακολουθούν.

| # | Στοιχείο αξιολόγησης (ΣΑ) | Συντελεστής Βαρύτητας |
|-----|---|-----------------------|
| ΣΑ1 | Γενική Εμπειρία Υποψηφίου (Μέσος όρος κύκλου εργασιών σε υπηρεσίες φύλαξης) | 5% |
| ΣΑ2 | Ειδική Εμπειρία Υποψηφίου (Μέσος όρος κύκλου εργασιών σε Λιμάνια – Λιμενικές Εγκαταστάσεις) | 35% |
| ΣΑ3 | Ασφαλιστικές καλύψεις | 5% |
| ΣΑ4 | Πιστοποιήσεις | 5% |
| ΣΑ5 | Πλάνο ανάπτυξης έργου | 50% |
| | Σύνολο | 100% |

Γενική Εμπειρία Υποψηφίου (Μέσος όρος κύκλου εργασιών σε υπηρεσίες φύλαξης) (ΣΑ1)

Μέσος όρος κύκλου εργασιών προ Νομίμου Φ.Π.Α. που αφορά σε διεξαχθείσες και διεξαγόμενες υπηρεσίες ασφαλείας/φύλαξης κατά την τελευταία τριετία (1/1/2019 μέχρι 31/12/2021).

Αποδεικνύεται με τις δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις του συμμετέχοντα και υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου.

Μέσος όρος ετήσιου κύκλου εργασιών από [5.000.000] € έως [10.000.000] € βαθμολογείται με 100 βαθμούς.

Μέσος όρος ετήσιου κύκλου από [10.000.001] € έως [15.000.000] € βαθμολογείται με 110 βαθμούς.

Μέσος όρος ετήσιου κύκλου από [15.000.001] € και πάνω βαθμολογείται με 120 βαθμούς.

Ειδική Εμπειρία Υποψηφίου (Μέσος όρος κύκλου εργασιών σε Λιμάνια – Λιμενικές Εγκαταστάσεις) (ΣΑ2)

Βασίζεται στις επιτυχώς διεξαχθείσες και διεξαγόμενες υπηρεσίες ασφαλείας σε λιμενικές εγκαταστάσεις σε εφαρμογή του κώδικα ISPS κατά την τελευταία τριετία (1/1/2019 μέχρι 31/12/2021).

Αποδεικνύεται με κατάλογο και συμβόλαια ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης (που αναφέρουν τα ποσά της σύμβασης), που έχουν παρασχεθεί κατά τα ανωτέρω έτη, όπου εμφανίζεται η οικονομική αξία, η ημερομηνία παροχής και ο αποδέκτης της υπηρεσίας, δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας.

Για την εξαγωγή του μέσου όρου, αθροίζεται το πλήθος συμβολαίων και διαιρείται με το πλήθος των τριών (3) ετών

Ο μικρότερος μέσος όρος βαθμολογείται με 0 βαθμούς.

Οι ενδιάμεσοι μέσοι όροι, βαθμολογούνται με 100 βαθμούς.

Ο μεγαλύτερος μέσος όρος βαθμολογείται με 120 βαθμούς.

Ύψος ασφαλιστικής κάλυψης (ΣΑ3)

Ασφαλιστικές καλύψεις:

Γενικής Αστικής Ευθύνης με κάλυψη από έκνομες ενέργειες όπως αυτές ορίζονται με τον ΕΚ 725/2004 με ανώτατο όριο ευθύνης ανά γεγονός και ανώτατο ετήσιο όριο 1.500.000€ & 3.000.000€ αντίστοιχα και εργοδοτικής Αστικής Ευθύνης με ανώτατο όριο ευθύνης ανά γεγονός και ανώτατο ετήσιο όριο 1.000.000€ & 1.000.000€ αντίστοιχα και επαγγελματικής Αστική Ευθύνη με ανώτατο όριο ευθύνης ανά γεγονός και ανώτατο ετήσιο όριο 2.000.000€ & 4.000.000€ αντίστοιχα βαθμολογείται με 100 βαθμούς.

Γενικής Αστικής Ευθύνης με κάλυψη από έκνομες ενέργειες όπως αυτές ορίζονται με τον ΕΚ 725/2004 με ανώτατο όριο ευθύνης ανά γεγονός και ανώτατο ετήσιο όριο 2.500.000€ & 5.000.000€ αντίστοιχα και εργοδοτική Αστική Ευθύνη με ανώτατο όριο ευθύνης ανά γεγονός και ανώτατο ετήσιο όριο 1.000.000€ & 1.500.000€ αντίστοιχα και επαγγελματική Αστική Ευθύνη με ανώτατο όριο ευθύνης ανά γεγονός και ανώτατο ετήσιο όριο 2.500.000€ & 6.000.000€ αντίστοιχα βαθμολογείται με 120 βαθμούς.

Ενδιάμεσα ασφαλιστικά ποσά βαθμολογούνται με 110 βαθμούς.

Παρεχόμενη Ποιότητα Υπηρεσιών (ΣΑ4)

Διαγωνιζόμενοι που διαθέτουν πιστοποιήσεις από αναγνωρισμένους ανεξάρτητους φορείς πιστοποίησης με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας κατά την ημερομηνία διακήρυξης, ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 39001:2012 και ISO 45001:2018 ή ισοδύναμα, λαμβάνουν 100 βαθμούς.

Διαγωνιζόμενοι που διαθέτουν από αναγνωρισμένους ανεξάρτητους φορείς πιστοποίησης με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας κατά την ημερομηνία διακήρυξης πιστοποιήσεις ISO 22301 & ISO 27001:2013 ή ισοδύναμα λαμβάνουν 110 βαθμούς.

Διαγωνιζόμενοι που διαθέτουν από αναγνωρισμένους ανεξάρτητους φορείς πιστοποίησης με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας κατά την ημερομηνία διακήρυξης, πιστοποιήσεις επιπροσθέτως των ανωτέρω, λαμβάνουν 120 βαθμούς.

Πλάνο ανάπτυξης έργου (ΣΑ5)

Οι διαγωνιζόμενοι καλούνται να καταθέσουν ένα αξιόπιστο και ρεαλιστικό πλάνο ανάπτυξης του έργου στο οποίο θα αναλύσουν λεπτομερώς τις στρατηγικές και τις μεθόδους τις οποίες θα εφαρμόσουν για την εκτέλεση αυτού και ειδικότερα:

1. Πολιτικές Ανθρώπινου δυναμικού **(25%)**
 - a. Πολιτικές Προσέλκυσης προσωπικού: Μέθοδοι για την προσέλκυση του απαραίτητου πλήθους και ικανοτήτων προσωπικού για την στελέχωση των σταθερών αλλά και έκτακτων αναγκών του έργου.
 - b. Πολιτικές διατήρησης: Μέθοδοι διατήρησης του προσωπικού στο έργο
 - c. Πολιτικές εκπαίδευση του προσωπικού: Πολιτικές εκπαίδευσης του προσωπικού στις θεματικές ενότητες που αφορούν στο έργο.
2. Επιχειρησιακή κάλυψη του έργου **(25%)**
 - a. Πολιτικές εκπαίδευσης του προσωπικού επί τόπου του έργου (OJT)
 - b. Πλάνο υλοποίησης τακτικών και έκτακτων ασκήσεων
 - c. Σχετικό Οργανόγραμμα Διοίκησης
3. Διοίκηση του έργου: Στελέχωση της ομάδας διοίκησης και πληροφορικά συστήματα διοίκησης & αναφορών που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο **(20%)**.
4. Ποιότητα τεχνικού εξοπλισμού έργου: Πλεονεκτήματα προτεινόμενου εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί στο έργο για την ενίσχυση της εποπτείας, επιτήρησης, επικοινωνίας & των ελέγχων ασφαλείας σε επίπεδο λιμενικής εγκατάστασης ή σημείου ελέγχου **(10%)**
5. Δυνατότητα κάλυψης εκτάκτων αναγκών έργου σε ποσοστό 100% ανά επίπεδο ασφαλείας, **(10%)**
6. Χρονοδιάγραμμα έργου **(10%)**

Προσδιορισμός Συμφερότερης Προσφοράς (ΣΠ)

Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομοτεχνική άποψη προσφορά, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές προσφορές των Υποψηφίων που δεν αποκλείστηκαν στο στάδιο ελέγχου των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, με βάση τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομοτεχνική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από Οικονομοτεχνικής άποψης Προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους απαραίτους όρους της διακήρυξης.

Για τον Προσδιορισμό της Συμπεριφέρουσας Προσφοράς (ΣΠ) θα ληφθεί υπόψη η ετήσια προσφερόμενη τιμή προ ΦΠΑ, όπως θα αναγράφεται στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.

Προσφορές, οι οποίες είναι αόριστες, αντιφατικές, υπό αίρεση, ελλιπείς ή δεν περιλαμβάνουν το σύνολο των απαιτήσεων της παρούσας Προκήρυξης θα απορριφθούν ως απαραίδεκτες. Απορρίπτονται επίσης οι προσφορές που διατυπώνουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιοδήποτε όρο της παρούσας.

Σε καμία περίπτωση δε γίνεται δεκτή προσφορά που περιλαμβάνει κρυφά κόστη ή δεν προσφέρει λύση για το σύνολο των υπηρεσιών όπως ζητείται και περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Για τη συγκριτική βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δε θα απορριφθούν σε προηγούμενο στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα δημιουργήσει συγκεντρωτική κατάσταση με αρίθμηση με τις επί μέρους βαθμολογίες κάθε τεχνικής προσφοράς, από Βτχ.1 έως Βτχ.ν (όπου ν ο αριθμός των συμμετεχόντων). Η τεχνική προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία θα θεωρείται η Βτχ.μεγ.

Στην συνέχεια εφαρμόζοντας τον παρακάτω τύπο, θα υπολογίζει τη σχετική βαθμολογία Βσχ.τχ(α) κάθε προσφοράς συμπληρώνοντας και την αντίστοιχη στήλη της ως άνω κατάστασης:

$$\mathbf{Βσχ.τχ(α) = Βτχ.(α) / Βτχ.μεγ}$$

Όπου:

Βσχ.τχ(α) είναι η σχετική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς του α

Βτχ.(α) είναι η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς του α

Βτχ.μεγ είναι η βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς

Για τη συγκριτική βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δε θα απορριφθούν σε προηγούμενο στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα δημιουργήσει συγκεντρωτική κατάσταση με αρίθμηση των οικονομικών προσφορών από Βοικ.1 έως Βοικ.ν (όπου ν ο αριθμός της τελευταίας χρονικά Οικονομικής Προσφοράς). Η χαμηλότερη προσφορά θα θεωρείται η Βοικ.Ελαχ.

Στην συνέχεια εφαρμόζοντας τον παρακάτω τύπο, θα υπολογίζει τη συγκριτική βαθμολογία Βσυγ.οικ(α) κάθε προσφοράς συμπληρώνοντας και την αντίστοιχη στήλη της ως άνω κατάστασης:

$$\mathbf{Βσυγ.οικ(α) = Βοικ.ελαχ / Βοικ(α)}$$

Όπου:

Βσυγ.οικ(α) είναι η συγκριτική βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς του α

Βοικ.ελαχ είναι η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή

Βοικ.(α) είναι η προσφερόμενη τιμή του α

Μετά την ολοκλήρωση των τεχνικών και οικονομικών συγκριτικών βαθμολογήσεων η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού:

$$B = 0,75 * (B_{σχ.τχ}(\alpha)) + 0,25 * (B_{συγ.οικ}(\alpha))$$

Όπου Β είναι ο τελικός βαθμός, στρογγυλοποιημένος στο 2ο δεκαδικό ψηφίο. Ως πλέον συμφέρουσα Προσφορά θεωρείται εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο βαθμό Β. Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τεχνικής αξιολόγησης.

Σε περίπτωση ένωσης εταιριών και με εξαίρεση τις περιπτώσεις που η παρούσα διακήρυξη ζητά από κάθε μέλος της ένωσης συγκεκριμένα δικαιολογητικά και χαρακτηριστικά, οι συμμετέχοντες σε ενώσεις εταιριών μπορούν να βαθμολογούνται με βάση τα στοιχεία αξιολόγησης ενός από τους συμμετέχοντες στην ένωση.

ΆΡΘΡΟ 15 - Σύμβαση – Τροποποιήσεις - Μονομερής Λύση

Μετά την κοινοποίηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού υπογράφεται μεταξύ της ΟΛΘ ΑΕ και του επιλεγέντος οικονομικού φορέα σύμβαση. Για την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος πρέπει να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης κατά τα αναφερόμενα στο Άρθρο 15 της παρούσας και αντίγραφα των ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο μετά από αμοιβαία συμφωνία των αντισυμβαλλόμενων, και εφόσον οι τροποποιήσεις δεν αφορούν σε ουσιώδεις όρους της σύμβασης.

Η ΟΛΘ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει – λύσει τη Σύμβαση μετά από προειδοποιητική προθεσμία (3) μηνών. Στην περίπτωση αυτή ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να εξακολουθήσει την εκτέλεση του έργου του, μέχρις ότου κριθεί από την ΟΛΘ ΑΕ ότι οι υπηρεσίες που προσφέρει δεν απαιτούνται πλέον, αμειβόμενος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Σύμβαση.

Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως ισχύει.

ΆΡΘΡΟ 16 - Όροι Εκτέλεσης Σύμβασης

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση τήρησης των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, καθώς και της νομοθεσίας για την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου, υποχρεούται δε να αποστέλλει κάθε μήνα στην ΟΛΘ ΑΕ αποδείξεις καταβολής των αποδοχών και των τυχόν οφειλόμενων αποζημιώσεων απόλυσης και βεβαιώσεις καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων που απασχολεί για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4554/2018.

Ο Ανάδοχος διατηρεί πάντοτε σε ισχύ τα αναγκαία ασφαλιστήρια συμβόλαια.

ΆΡΘΡΟ 17 - Εγγυοδοσία Καλής Εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης είναι αορίστου χρόνου. Στην περίπτωση Κοινοπραξιών, Ενώσεων ή Συμπράξεων προσώπων, υποβάλλεται Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης από κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής του στην ένωση.

Η εγγυοδοσία καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγυοδοσία καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση του αναθέτοντος φορέα ή του κυρίου του έργου έναντι του Εργολάβου.

ΆΡΘΡΟ 18 - Παρακολούθηση Εφαρμογής Σύμβασης

Η παρακολούθηση της εφαρμογής της σύμβασης θα γίνεται από τα αρμόδια όργανα της εταιρείας και από τον ΥΑΛΕ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 8.2. του άρθρου 8 Β' Μέρους της διακήρυξης. Συγκεκριμένα:

1. για τον έλεγχο και την παραλαβή των εργασιών θα συντάσσεται από τον ΥΑΛΕ της ΟΛΘ ΑΕ γραπτή Αναφορά Ασφαλείας για την πιστή τήρηση των όρων της Σύμβασης,
2. Η Αναφορά Ασφαλείας θα υποβάλλεται στον Δ/ντα Σύμβουλο της ΟΛΘ ΑΕ

ΆΡΘΡΟ 19 - Χρηματοδότηση-Τρόπος πληρωμής

Η χρηματοδότηση της προμήθειας γίνεται από τον τακτικό προϋπολογισμό της ΟΛΘ ΑΕ.

Η πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνεται κατά ημερολογιακό μήνα τριάντα (30) ημέρες μετά από την έκδοση τιμολογίου. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα λαμβάνει το μηνιαίο τίμημα του τιμολογίου για τακτικές και έκτακτες εργασίες.

Στοιχείο πληρωμής για τον ΑΝΑΔΟΧΟ θα είναι οι μηνιαίες βεβαιώσεις από τον Υπεύθυνο Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης της ΟΛΘ ΑΕ για την πιστή τήρηση των όρων της Σύμβασης και οι οποίες υποβάλλονται στο Τμήμα Λογιστηρίου της Δ/σης Οικονομικού της ΟΛΘ ΑΕ.

Για την πληρωμή του μηνιαίου τιμήματος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να προσκομίζει στην ΟΛΘ ΑΕ (Τμήμα Λογιστηρίου)

1. Τιμολόγιο ή Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών,
2. Αποδεικτικά υποβολής ΑΠΔ
3. Αντίγραφο της κατατεθειμένης στην Επιθεώρηση Εργασίας, σύμβασης με Τεχνικό Ασφαλείας, από όπου προκύπτει η τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

Τα ποσά των προστίμων που θα επιβάλλονται στον ανάδοχο λόγω ποινικής ρήτρας ή άλλης αιτίας, θα αφαιρούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό πληρωμής του.

ΆΡΘΡΟ 20 - Αναπροσαρμογή τιμών

Αναπροσαρμογή των προσφερόμενων τιμών μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο εάν υπάρξει τυχόν μεταγενέστερη μεταβολή του εργατικού κόστους με νόμο, συλλογική σύμβαση,

διαιτητική απόφαση, υπουργική απόφαση και άλλη παρόμοια ρύθμιση ή με συμφωνία των μερών ή αντίστοιχα αύξηση των ασφαλιστικών εισφορών του εργοδότη ή άλλων σχετικών με τη μισθοδοσία βαρών για τις ειδικότητες των εργαζομένων, που θα χρησιμοποιηθούν προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και θα επιφέρουν ανάλογη μεταβολή της Αμοιβής του. **Διευκρινίζεται ότι το ποσοστό κέρδους επί του κόστους παροχής των υπηρεσιών θα παραμείνει σταθερό καθ' όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης.**

ΆΡΘΡΟ 21 - Εκτέλεση Σύμβασης – Ποινές – Έκπτωση αναδόχου

Ποινές

Για πλημμελή στελέχωση ή πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων αναδόχου δύναται να επιβληθούν από τον Δ/ντα Σύμβουλο της Ο.Λ.Θ. ΑΕ οι εξής ποινές:

- i. Για ελλιπή ή παράτυπη στελέχωση φυλακής (βάρδιας) ελέγχου προσώπων/ χειραποσκευών / αποσκευών, ελέγχων πρόσβασης και φύλαξης (στατικής και δια περιπολιών), ποινή πεντακόσια (500) ευρώ ανά άτομο.
- ii. Για μη λειτουργία σημείου ελέγχου, του οποίου προβλέπεται στελέχωση βάσει του προγράμματος εργασίας της Λιμενικής εγκατάστασης επιβάλλεται ποινή πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.
- iii. Για πλημμελή άσκηση ελέγχου ασφάλειας, ποινή (500) ευρώ.
- iv. Για πλημμελή τήρηση της εργατικής νομοθεσίας, ποινή (500) ευρώ
- v. Για παρεκτροπή –κατά την άσκηση των καθηκόντων του- στη συμπεριφορά κάποιου φύλακα (εκ του προσωπικού του αναδόχου) και αντικατάσταση αυτού, ποινή (1.000) Ευρώ για τυχόν θετικές ή αποθετικές ζημίες.
- vi. Στις περιπτώσεις επανάληψης των (α), (β), (γ), (δ) και (ε) παραβάσεων, η αντιστοίχως περιγραφόμενη ποινή διπλασιάζεται.

Έκπτωση αναδόχου

Ο ανάδοχος δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος εφόσον διαπιστωθεί από την ΟΛΘ ΑΕ ότι:

- i. με οποιοδήποτε τρόπο έχει εκχωρηθεί σε τρίτους η Σύμβαση όλων ή μέρους των εργασιών αυτής,
- ii. έχει αρθεί η ισχύς της προβλεπόμενης από το νόμο άδειας του αναδόχου για παροχή υπηρεσιών Ασφαλείας, ή η άδεια αστυνομικής φύσεως της οικείας Λιμενικής αρχής,
- iii. δεν παρείχε τις συμφωνηθείσες υπηρεσίες. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων παραβάσεων όρων της σύμβασης ο ανάδοχος δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος. Η ΟΛΘ ΑΕ διαφυλάσσει το δικαίωμα της να αποζημιωθεί για κάθε ζημιά εξ αιτίας της έκπτωσης.
- iv. Σημειώθηκε σοβαρό παράπτωμα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων των φυλάκων.

Η κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου συνεπάγεται:

- i. Την κατάπτωση υπέρ της ΟΛΘ ΑΕ της κατατεθείσης εγγυοδοσίας καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
- ii. Την ανάθεση της παροχής των υπηρεσιών αυτών στον επόμενο μειοδότη και την κάλυψη της όποιας ζημιάς προκύψει για την Εταιρεία σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου. Τυχόν μικρότερη διαφορά μηνιαίας αποζημίωσης του νέου αναδόχου παραμένει σε όφελος της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

- iii. Τον προσωρινό ή διαρκή αποκλεισμό του αναδόχου από τους διενεργούμενους από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε., διαγωνισμούς.

Επιπλέον αν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση της ΟΛΘ ΑΕ το έργο, πριν από την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή προς την ΟΛΘ ΑΕ λόγω ποινικής ρήτρας 4.800€ ημερησίως για κάθε μέρα διακοπής και μέχρι της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ή της τυχόν παράτασης αυτής.

Σε τέτοια περίπτωση η ΟΛΘ ΑΕ θα δικαιούται ελεύθερα να προσλάβει τρίτο, με ελεύθερη τιμή και θα δικαιούται να αξιώσει από τον έκπτωτο ανάδοχο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής παράλληλα με την αξίωσή του για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού, χωρίς μείωση του ποσού της ημερήσιας παραπάνω ποινικής ρήτρας.

ΆΡΘΡΟ 22 - Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Ενωσιακή Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ ΟΛΘ ΑΕ και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή θα λυθεί από τα εδρεύοντα στη Θεσσαλονίκη αρμόδια δικαστήρια.

ΜΕΡΟΣ Β : ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η ΟΛΘ ΑΕ προτίθεται να αναθέσει σε Ιδιωτική Επιχείρηση Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.) την παροχή υπηρεσιών ασφάλειας/φύλαξης, τόσο σε εφαρμογή του κώδικα ISPS των εγκαταστάσεων (Λιμενικών και μη) που καλύπτονται από το εγκεκριμένο Σ.Α.Λ.Ε. της ΟΛΘ ΑΕ όσο και στις εγκαταστάσεις του Λιμένος (Λιμενικών και μη) που καλύπτονται από το εγκεκριμένο Σ.Α.Λ. της ΟΛΘ ΑΕ, υπό την προϋπόθεση ότι η ΟΛΘ ΑΕ θα προμηθευτεί και εγκαταστήσει άμεσα τον απαραίτητο εξοπλισμό και υλικοτεχνική υποδομή για τις παρακάτω εργασίες:

1. Φυλάξεις ασφαλείας (στατικές και διά περιπολιών),
2. Ελέγχους πρόσβασης (ταυτοπροσωπία προσώπων, ταυτοποίηση οχημάτων, εμπορευματοκιβωτίων, σιδηροδρομικών συρμών κ.λ.π.).
3. Έρευνες Ασφαλείας προσώπων, χειραποσκευών, αποσκευών, οχημάτων, εμπορευματοκιβωτίων, σιδηροδρομικών συρμών κλπ.
4. Έλεγχο φορτίων, ταχυδρομείου, εφοδίων και αποθεμάτων.

Οι ανωτέρω περιγραφόμενες υπηρεσίες ασφαλείας θα παρέχονται σ' ολόκληρη την έκταση της οριοθετημένης περιοχής του Λιμένα και της Λιμενικής Εγκατάστασης της ΟΛΘ ΑΕ και ειδικότερα στα εκάστοτε καθοριζόμενα –από τον ΥΑΛ και ΥΑΛΕ- σημεία και περιοχές ελέγχου πρόσβασης, σύμφωνα με τα:

1. «Σχέδιο Ασφάλειας Λιμένος» (ΣΑΛ) και
2. «Σχέδιο Ασφαλείας Λιμενικής Εγκατάστασης» (ΣΑΛΕ) της ΟΛΘ ΑΕ

Ενδεικτικά αναφέρονται σημεία περιμετρικά του Λιμένος και της Λιμενικής Εγκατάστασης, στις ζώνες διεπαφής (χερσαία έκταση Λιμένος και Λιμενικής Εγκατάστασης), καθώς και συγκεκριμένα σημεία ελέγχου πρόσβασης (π.χ. Επιβατικός Σταθμός, Πύλες εισόδου οχημάτων και σιδηροδρομικών συρμών, το Κέντρο ελέγχου Ασφάλειας της Λιμενικής Εγκατάστασης (ΚΕΑΛΕ), καθώς και Ζώνες περιορισμένης πρόσβασης).σ

1. ΛΙΜΕΝΑΣ

1.1 Περιγραφή Λιμένα

Όπως αυτή αναφέρεται στο ισχύον σήμερα Σχέδιο Ασφάλειας Λιμένος (ΣΑΛ) και απεικονίζεται στο σχέδιο του Λιμένος, ή όπως αυτό – ενδεχομένως - τροποποιηθεί στο μέλλον, ανάλογα με τις εκάστοτε λειτουργικές ανάγκες της ΟΛΘ ΑΕ.

1.2 Τακτικές θέσεις Εργασίας / Φύλαξης στο Λιμένα.

Ο Ανάδοχος θα στελεχώνει, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες του Υπεύθυνου Ασφάλειας Λιμένα (ΥΑΛ), τις τακτικές θέσεις εργασίας που αναφέρονται στον κατωτέρω πίνακα.

| Περιοχή - Σημείο Φύλαξης | Επιχειρησιακές Ώρες |
|---------------------------------------|---------------------|
| Pre-Port Parking | 4,448 h |
| Reception Κεντρικά Γραφεία Διοίκησης | 2,016 h |
| Reception Κτίριο Τεχνικής Υπηρεσίας | 4,032 h |
| Α' Προβλήτα-Πεζό Περίπολο | 8,760 h |
| Πύλη 11 | 8,760 h |
| Πύλη Αποθήκης 1-Φεστιβάλ Θεσσαλονίκης | 8,760 h |
| Πύλη Επιβατικού-Κεντρική Πύλη Λιμένος | 8,760 h |
| Πύλη Συνεργείων | 8,760 h |
| Σύνολο | 54,296 h |

(Πίνακας 1)

1.3 Pre – Port Parking

Το προσωπικό είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο Ταυτοπροσωπίας και Έρευνες ασφαλείας του συνόλου των διακινούμενων και συγκεκριμένα :

1. Καταχώρηση στο σύστημα (λογισμικό) του αριθμού εμπορευματοκιβωτίου
2. Έλεγχος εισόδου/ εξόδου εμφόρτων φορτηγών στην περιοχή
3. Απαγόρευση εισόδου κενών φορτηγών στην περιοχή
4. Επίβλεψη της περιοχής και άμεση ενημέρωση του αρχιφύλακα υπηρεσίας για τυχόν στάθμευση φορτηγού αυτοκινήτου ΔΧ Διεθνών Μεταφορών ή άλλων εμπορευμάτων προς είσοδο στην Ελεύθερη Ζώνη και φόρτωση σε πλοία π.χ. υπερκατασκευών – δεξαμενών κ.α.
5. Εκτέλεση πρόσθετων εργασιών φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛ - ΑΥΑΛ – Υπευθύνου Περιοχής Δ' – Αρχιφύλακα – Περιπόλου.

1.4 Reception Κεντρικά Γραφεία Διοίκησης

Το προσωπικό είναι υπεύθυνο για την σωστή καταγραφή των στοιχείων επισκεπτών των γραφείων κατά τη διάρκεια της βάρδιας του και ειδικότερα:

1. Φροντίζει να γνωρίζει όλο το προσωπικό της ΟΛΘ ΑΕ που εργάζεται στο κτίριο και ειδικότερα τις γραμματείες των Διευθύνσεων από τις οποίες και ενημερώνεται για τυχόν αναμενόμενες συναντήσεις – ραντεβού ανά διεύθυνση.
2. Κατά την ανάληψη της βάρδιας του επικοινωνεί με τον αρχιφύλακα και ζητά να ενημερωθεί για τυχόν προγραμματισμένες κινήσεις των Κεντρικών Γραφείων.

3. Αφού ενημερωθεί φροντίζει να είναι σε άμεση επικοινωνία με την πύλη 2, το πεζό περίπολο της Α' προβλήτας, τον αρχιφύλακα και τις κάμερες για οποιαδήποτε κίνηση μεταξύ των δύο κτιρίων χρειαστεί υποστήριξη 1.
4. Σε περίπτωση μη προγραμματισμένου ραντεβού αφού ενημερώσει άμεσα την αντίστοιχη γραμματεία ή τον εκάστοτε ενδιαφερόμενο της ΟΛΘ ΑΕ και εγκρίνει την είσοδο του επισκέπτη προχωράει σε άμεσο έλεγχο και καταγραφή στοιχείων. Σε αντίθετη περίπτωση ενημερώνεται άμεσα ο αρχιφύλακας και οι κάμερες.
5. Μετά το πέρας της βάρδιας του ενημερώνει τον αρχιφύλακα για τυχόν προγραμματισμένα ραντεβού των επομένων ημερών.
6. Εκτέλεση πρόσθετων εργασιών φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛ - ΑΥΑΛ – Υπευθύνου Περιοχής Δ' – Αρχιφύλακα – Περιπόλου.

1.5 Reception Κτίριο Τεχνικής Υπηρεσίας

Το προσωπικό είναι υπεύθυνο για την σωστή καταγραφή των στοιχείων επισκεπτών των γραφείων κατά τη διάρκεια της βάρδιας του και ειδικότερα:

1. Φροντίζει να γνωρίζει όλο το προσωπικό της ΟΛΘ ΑΕ που εργάζεται στα κτίρια και ειδικότερα τις γραμματείες των Διευθύνσεων από τις οποίες και ενημερώνεται για τυχόν αναμενόμενες συναντήσεις – ραντεβού ανά διεύθυνση.
2. Κατά την ανάληψη της βάρδιάς του επικοινωνεί με τον αρχιφύλακα και ζητά να ενημερωθεί για τυχόν προγραμματισμένες κινήσεις των Κεντρικών Γραφείων .
3. Αφού ενημερωθεί φροντίζει να είναι σε άμεση επικοινωνία με την πύλη 2, τον πεζό περίπολο της Α' προβλήτας, τον αρχιφύλακα και τις κάμερες για οποιαδήποτε κίνηση μεταξύ των δύο κτιρίων χρειαστεί υποστήριξη .
4. Σε περίπτωση μη προγραμματισμένου ραντεβού αφού ενημερώσει άμεσα την αντίστοιχη γραμματεία ή τον εκάστοτε ενδιαφερόμενο της ΟΛΘ ΑΕ και εγκρίνει την είσοδο του επισκέπτη προχωράει σε άμεσο έλεγχο και καταγραφή στοιχείων. Σε αντίθετη περίπτωση ενημερώνεται άμεσα ο αρχιφύλακας και οι κάμερες.
5. Μετά το πέρας της βάρδιας του ενημερώνει τον αρχιφύλακα για τυχόν προγραμματισμένα ραντεβού των επομένων ημερών.
6. Εκτέλεση πρόσθετων εργασιών φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛ - ΑΥΑΛ – Υπευθύνου Περιοχής Δ' – Αρχιφύλακα – Περιπόλου.

1.6 Α' Προβλήτα - Πεζό Περίπολο

Το προσωπικό είναι υπεύθυνο για την παρατήρηση του συνόλου των κτιρίων και διακινούμενων επισκεπτών και συγκεκριμένα:

1. Εξωτερική Εποπτεία Κεντρικών Γραφείων Διοίκησης ΟΛΘ ΑΕ
2. Εξωτερική Εποπτεία Κτιρίων και Εγκαταστάσεων της Α' Προβλήτας
3. Μακροσκοπικός Έλεγχος Επισκεπτών Α' Προβλήτας
4. Έλεγχος εισόδου/ εξόδου φορητών τροφοδοσίας στην Α' Προβλήτα
5. Έλεγχος εισόδου/ εξόδου Ι.Χ Αυτοκινήτων στην Α' Προβλήτα
6. Έλεγχος εισόδου/ εξόδου Δίκυκλων στην Α' Προβλήτα
7. Έλεγχος εισόδου/ εξόδου Ποδηλάτων στην Α' Προβλήτα
8. Αυξημένη επιτήρηση όταν υπάρχει ελλειμνισμός κρουαζιερόπλοιου
9. Περιοδική επικοινωνία με τη Reception των Κεντρικών Γραφείων
10. Ενημέρωση καμερών σε περίπτωση κλιμάκωσης περιστατικού ασφαλείας

11. Άμεση ενημέρωση του αρχιφύλακα υπηρεσίας για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό
12. Εκτέλεση πρόσθετων εργασιών φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛ - ΑΥΑΛ – Υπευθύνου Περιοχής Δ' – Αρχιφύλακα – Περιπόλου

1.7 Πύλη 11

Το προσωπικό είναι υπεύθυνο για την παρατήρηση του συνόλου διακινούμενων επισκεπτών και περιβάλλοντα χώρου και συγκεκριμένα :

1. Εξωτερική Εποπτεία Γραφείων Τεχνικής Υπηρεσίας ΟΛΘ ΑΕ.
2. Εξωτερική Εποπτεία Κτιρίων και Εγκαταστάσεων, γειτνιαζόντων εγκαταστάσεων ΕΚΑΒ-Πλάστιγγας – Ενοικιαζόμενων Εγκαταστάσεων της ΟΛΘ σε τρίτους .
3. Μακροσκοπικός Έλεγχος Επισκεπτών και Συναλλασσόμενων που εισέρχονται από την Πύλη.
4. Έλεγχος εισόδου/ εξόδου φορτηγών τροφοδοσίας στον Λιμένα.
5. Έλεγχος εισόδου/ εξόδου Ι.Χ Αυτοκινήτων στον Λιμένα εάν αυτή αφορά διέλευση η είσοδο προς οποιαδήποτε φύσεως εργασία.
6. Έλεγχος εισόδου/ εξόδου Δίκυκλων στον Λιμένα.
7. Έλεγχος εισόδου/ εξόδου Ποδηλάτων στον Λιμένα.
8. Αυξημένη επιτήρηση όταν υπάρχει ελλειμνισμός RORO – ΡΑΧ στο κρηπίδωμα 14.
9. Περιοδική επικοινωνία με τον Αρχιφύλακα στο ΚΕΑΛΕ.
10. Άνοιγμα – Κλείσιμο εποπτεία στην είσοδο – έξοδο τραινών από την πύλη 19.
11. Ηλεκτρονική καταχώρηση τροχοφόρων – τραινών-ατόμων εισόδου εξόδου.
12. Άμεση ενημέρωση του αρχιφύλακα υπηρεσίας για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό.
13. Εκτέλεση πρόσθετων εργασιών φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛ - ΑΥΑΛ – Υπευθύνου Περιοχής Δ' – Αρχιφύλακα – Περιπόλου.

Μακροσκοπική επιτήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, χώρων αναμονής ελέγχους ταυτοπροσωπίας προσώπων και ασφαλείας αποσκευών εάν ο Λιμένας μεταβεί σε ανώτερο επίπεδο ασφαλείας. Επίσης είναι πιθανό να επανελέγχεται, ασχέτως των ευρημάτων της πρώτης διέλευσης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες εντολές του ΥΑΛ/ΑΥΑΛ/Υπευθύνου Περιοχής Δ' και τις διαδικασίες-ποσοστά ελέγχου ασφαλείας που ορίζει το ΣΑΛ.

1.8 Πύλη Αποθήκης 1-Φεστιβάλ Θεσσαλονίκης

Το προσωπικό είναι υπεύθυνο για την παρατήρηση του συνόλου των κτιρίων και διακινούμενων επισκεπτών και συγκεκριμένα :

1. Εξωτερική Εποπτεία Επιβατικού Σταθμού ΟΛΘ ΑΕ και Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης.
2. Μακροσκοπικός Έλεγχος Επισκεπτών Α' Προβλήτας.
3. Έλεγχος εισόδου/ εξόδου φορτηγών τροφοδοσίας στην Α' Προβλήτα ή στα Κρουαζιερόπλοια μέσω της πύλης 3.
4. Έλεγχος εισόδου/ εξόδου Ι.Χ Αυτοκινήτων στην Α' Προβλήτα.
5. Έλεγχος εισόδου/ εξόδου Δίκυκλων στην Α' Προβλήτα.
6. Έλεγχος εισόδου/ εξόδου Ποδηλάτων στην Α' Προβλήτα.
7. Αυξημένη επιτήρηση όταν υπάρχει ελλειμνισμός κρουαζιερόπλοιου.
8. Περιοδική επικοινωνία με τη Reception των Κεντρικών Γραφείων.
9. Άμεση ενημέρωση του αρχιφύλακα υπηρεσίας για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό.
10. Ενημέρωση καμερών σε περίπτωση κλιμάκωσης περιστατικού ασφαλείας.
11. Εκτέλεση πρόσθετων εργασιών φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛ - ΑΥΑΛ – Υπευθύνου Περιοχής Δ' –

1.9 Πύλη Επιβατικού-Κεντρική Πύλη Λιμένος

Το προσωπικό είναι υπεύθυνο για την παρατήρηση του συνόλου διακινούμενων επισκεπτών και περιβάλλοντα χώρου και συγκεκριμένα :

1. Εξωτερική Εποπτεία Επιβατικού Σταθμού ΟΛΘ ΑΕ.
2. Εξωτερική Εποπτεία Κτιρίων και Εγκαταστάσεων γειτνιαζόντων εγκαταστάσεων Γυμναστήριο - ενοικιαζόμενες εγκαταστάσεις σε τρίτους – διαχείριση χώρου στάθμευσης εισόδου.
3. Μακροσκοπικός Έλεγχος Επισκεπτών και Συναλλασσόμενών που εισέρχονται από την Πύλη Επιβατικού.
4. Έλεγχος εισόδου/ εξόδου φορτηγών τροφοδοσίας στον Λιμένα.
5. Έλεγχος εισόδου/ εξόδου Ι.Χ Αυτοκινήτων στον Λιμένα εάν αυτή αφορά διέλευση η είσοδο προς οποιαδήποτε φύσεως εργασία.
6. Έλεγχος εισόδου/ εξόδου Δίκυκλων στον Λιμένα.
7. Έλεγχος εισόδου/ εξόδου Ποδηλάτων στον Λιμένα.
8. Αυξημένη επιτήρηση όταν υπάρχει ελλιμενισμός Κρουαζιερόπλοιου στον Επιβατικό Σταθμό.
9. Περιοδική επικοινωνία με τον Αρχιφύλακα στο ΚΕΑΛΕ.
10. Άνοιγμα – Κλείσιμο εποπτεία στην είσοδο – έξοδο του parking εισόδου.
11. Ηλεκτρονική καταχώρηση τροχοφόρων – τραίνων-ατόμων εισόδου εξόδου.
12. Άνοιγμα πύλης ασφαλείας σε έκτακτα περιστατικά του parking P1 της ΟΛΘ ΑΕ
13. Άμεση ενημέρωση του αρχιφύλακα υπηρεσίας για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό.
14. Εκτέλεση πρόσθετων εργασιών φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛ - ΑΥΑΛ – Υπευθύνου Περιοχής Δ ' – Αρχιφύλακα – Περιπόλου.

Μακροσκοπική επιτήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, χώρων αναμονής ελέγχους ταυτοπροσωπίας προσώπων και ασφαλείας αποσκευών εάν ο Λιμένας μεταβεί σε ανώτερο επίπεδο ασφαλείας. Επίσης είναι πιθανό να επανελέγχεται, ασχέτως των ευρημάτων της πρώτης διέλευσης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες εντολές του ΥΑΛ/ΑΥΑΛ/Υπευθύνου Περιοχής Δ' και τις διαδικασίες-ποσοστά ελέγχου ασφαλείας που ορίζει το ΣΑΛ.

1.10 Πύλη Συνεργείων

Το προσωπικό είναι υπεύθυνο για την παρατήρηση του συνόλου διακινούμενων επισκεπτών και περιβάλλοντα χώρου και συγκεκριμένα :

1. Εξωτερική Εποπτεία Συνεργείων – Επισκευαστικής Βάσης Λιμενικού Σώματος και parking κρουαζιέρας ΟΛΘ ΑΕ.
2. Εξωτερική Εποπτεία Κτιρίων και Εγκαταστάσεων γειτνιαζόντων εγκαταστάσεων Αποθήκης 20 - ενοικιαζόμενες εγκαταστάσεις σε τρίτους – επιτήρηση χώρου στάθμευσης φορτηγών αυτοκινήτων ΔΧ στην προβλήτα 2.
3. Μακροσκοπικός Έλεγχος Επισκεπτών και Συναλλασσόμενών που εισέρχονται από την Πύλη Συνεργείων.
4. Έλεγχος εισόδου/ εξόδου φορτηγών τροφοδοσίας στον Λιμένα.
5. Έλεγχος εισόδου/ εξόδου Ι.Χ Αυτοκινήτων στον Λιμένα εάν αυτή αφορά διέλευση η είσοδο προς οποιαδήποτε φύσεως εργασία.
6. Έλεγχος εισόδου/ εξόδου Δίκυκλων στον Λιμένα.
7. Έλεγχος εισόδου/ εξόδου Ποδηλάτων στον Λιμένα.

8. Αυξημένη επιτήρηση όταν υπάρχει ελλειμνισμός Κρουαζιερόπλοιου στον Επιβατικό Σταθμό ή μελλοντικά στο κρηπίδωμα 10.
9. Περιοδική επικοινωνία με τον Αρχιφύλακα στο ΚΕΑΛΕ.
10. Άνοιγμα – Κλείσιμο εποπτεία στην είσοδο – έξοδο του parking κρουαζιέρας.
11. Ηλεκτρονική καταχώρηση τροχοφόρων – τραινών-ατόμων εισόδου εξόδου.
12. Άμεση ενημέρωση του αρχιφύλακα υπηρεσίας για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό.
13. Εκτέλεση πρόσθετων εργασιών φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛ - ΑΥΑΛ – Υπευθύνου Περιοχής Δ' – Αρχιφύλακα – Περιπόλου.

Μακροσκοπική επιτήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, χώρων αναμονής ελέγχους ταυτοπροσωπίας προσώπων και ασφαλείας αποσκευών εάν ο Λιμένας μεταβεί σε ανώτερο επίπεδο ασφαλείας. Επίσης είναι πιθανό να επανελέγχεται, ασχέτως των ευρημάτων της πρώτης διέλευσης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες εντολές του ΥΑΛ/ΑΥΑΛ/Υπευθύνου Περιοχής Δ' και τις διαδικασίες-ποσοστά ελέγχου ασφαλείας που ορίζει το ΣΑΛ.

1.11 Υπεύθυνος Περιοχής Δ' Λιμένος

Τα καθήκοντα του ορίζονται από το σχετικό Σ.Α.Λ. καθώς και σχετικές οδηγίες του ΥΑΛ.

Έχει την συνολική ευθύνη για την ασφάλεια της περιοχής του όπως αυτή ορίζεται γεωγραφικά στο Σ.Α.Λ. και αναφέρεται στον Υπεύθυνο Ασφάλειας Λιμένος (ΥΑΛ) και τον αναπληρωτή του (ΑΥΑΛ) για τα κάτωθι:

1. Καθορίζει τον αριθμό και τις θέσεις των σημείων πρόσβασης σύμφωνα με το ΣΑΛ και πρέπει να εξασφαλίζει ότι όλα τα σημεία πρόσβασης φυλάσσονται σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες του προαναφερόμενου Σχεδίου, ανάλογα με το ισχύον επίπεδο ασφάλειας του Λιμένος.
2. Διατηρεί τον έλεγχο της αποτελεσματικότητας αυτής της διαδικασίας και αναφέρει στον Υπεύθυνο Ασφάλειας του Λιμένα (ΥΑΛ) ή τον Αναπληρωτή του (ΑΥΑΛ).
3. Συντονίζει τα μέτρα ασφάλειας με τους υπεύθυνους ασφάλειας των Εταιρειών, Φορέων, Πλοίων, τους Πλοιάρχους και τους Υπεύθυνους ασφάλειας των διαχειριστριών εταιρειών των πλοίων που βρίσκονται σε διασύνδεση με τη περιοχή ευθύνης του για θέματα ελέγχου της πρόσβασης.
4. Καθορίζει τους κατάλληλους χώρους βάσει του ΣΑΛ για την διενέργεια ελέγχων και ερευνών ασφαλείας.
5. Εξασφαλίζει ότι διενεργούνται τακτικές επιθεωρήσεις της περιφράξης της περιοχής και των σημείων πρόσβασης, ώστε να εντοπισθεί οποιαδήποτε προσπάθεια ή ένδειξη προσπάθειας μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης.
6. Είναι υπεύθυνος για την έκδοση Αδειών Πρόσβασης Προσώπων και Αυτοκινήτων στην Περιοχή Δ' του Λιμένος.
7. Είναι υπεύθυνος για την έκδοση Ετήσιων καρτών Στάθμευσης ΙΧ αυτοκινήτων και Μηνιαίων καρτών Στάθμευσης ΔΧ Φορτηγών Αυτοκινήτων επίσης στην ίδια περιοχή του Λιμένος.
8. Συμμετέχει επίσης στο Σ.Α.Κ.Ε.Α. (Σχέδιο Αντιμετώπισης Καταστάσεων Έκτακτης Ανάγκης) της ΟΛΘ ΑΕ κάτω από την καθοδήγηση του Υ.Ε.Σ.Α.Κ.Ε.Α. (Υπευθύνου Εφαρμογής του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης της ΟΛΘ Α.Ε.
9. Συμμετέχει σε όλα τα Γυμνάσια και Ασκήσεις της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.
10. Συνεργάζεται με το Τμήμα Ακινήτων της ΟΛΘ για την έκδοση των Ετήσιων Αδειών Στάθμευσης εντός Λιμένα.
11. Εκτελεί έκτακτες εργασίες κατόπιν εντολής ΥΑΛ-ΑΥΑΛ.

2. ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

2.1 Περιγραφή Λιμενικής Εγκατάστασης

Όπως αυτή αναφέρεται στο ισχύον σήμερα Σχέδιο Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης (ΣΑΛΕ) και απεικονίζεται στο σχέδιο της Λιμενικής Εγκ/σης, ή όπως αυτό -ενδεχομένως- τροποποιηθεί στο μέλλον, ανάλογα με τις εκάστοτε λειτουργικές ανάγκες της ΟΛΘ ΑΕ.

2.2 Τακτικές θέσεις Εργασίας / Φύλαξης στη Λιμενική Εγκατάσταση.

Ο Ανάδοχος θα στελεχώνει, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες του ΥΑΛΕ, τις τακτικές θέσεις εργασίας που αναφέρονται στον κατωτέρω πίνακα.

| Περιοχή - Σημείο Φύλαξης | Επιχειρησιακές Ώρες |
|---|---------------------|
| C.T. - Reception A' | 2,432 h |
| C.T. - Reception B' | 2,016 h |
| C.T. - Είσοδος A' | 4,864 h |
| C.T. - Είσοδος B' | 4,032 h |
| C.T. - Είσοδος Κενών | 4,448 h |
| C.T. - Εσωτερική Πύλη-Νυχτερινή | 2,920 h |
| C.T. - Νότια Πύλη | 8,760 h |
| C.T. - Πύλη Κομμωτικής | 4,032 h |
| DOCK 10-11/ΤΣΙΜΕΝΤΑΔΙΚΑ | 4,200 h |
| FG10 Ροή ΙΧ ΕΙΣΟΔΟΣ | 8,760 h |
| FG10 Ροή ΙΧ ΕΞΟΔΟΣ | 8,760 h |
| FG10 Ροή Φορτηγών | 2,016 h |
| MG24-Buffer Parking | 4,448 h |
| MG24-KIBO TAS.CT | 4,448 h |
| MG24-A' Φυλάκιο | 8,760 h |
| MG24-B' Φυλάκιο | 4,448 h |
| MG24-Γ' Φυλάκιο | 2,016 h |
| MG24-ΕΞΟΔΟΣ-Ροή A' | 5,840 h |
| MG24-ΕΞΟΔΟΣ-Ροή B' | 4,032 h |
| MG24-Ροή Κενών A' | 5,840 h |
| MG24-Ροή Κενών B' | 4,448 h |
| MG24-Ροή Πεζών | 4,448 h |
| PG17 Πεζών | 8,760 h |
| Εποχούμενη Περίπολος Ασφαλείας | 11,680 h |
| ΚΕΑΛΕ (Κέντρο Ελέγχου Ασφαλείας Λιμενικής Εγκατάστασης) | 26,280 h |
| ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΑ-Καθημερινή | 2,352 h |
| ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΑ-Καθημερινή Υπερεργασία | 294 h |
| ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΑ-Καθημερινή Υπερωρία | 882 h |
| ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΑ-Κυριακή | 2,072 h |
| ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΑ-Κυριακή-Υπερεργασία | 259 h |
| ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΑ-Κυριακή-Υπερωρία | 777 h |
| Μονάδα Ανίχνευσης Εκρηκτικών και Ναρκωτικών Ουσιών | 2,136 h |
| Σύνολο | 161,460 h |

2.3 C.T. - Reception A' & Reception B'

Το προσωπικό είναι υπεύθυνο για την σωστή καταγραφή των στοιχείων επισκεπτών των γραφείων CT κατά τη διάρκεια της βάρδιας του και ειδικότερα:

1. Φροντίζει να γνωρίζει όλο το προσωπικό της ΟΛΘ Α.Ε. που εργάζεται στο κτίριο και ειδικότερα όσες και όσους υπάλληλους της ΟΛΘ ΑΕ στο CT έχουν τυχόν αναμενόμενες συναντήσεις – ραντεβού ανά τμήμα.
2. Κατά τη ανάληψη της βάρδιας του επικοινωνεί με τον αρχιφύλακα και ζητά ενημέρωση για τυχόν προγραμματισμένες κινήσεις στο CT.
3. Αφού ενημερωθεί φροντίζει να είναι σε άμεση επικοινωνία με την πύλη 16, εποχούμενο περίπολο, τον αρχιφύλακα για οποιαδήποτε υποστήριξη.
4. Σε περίπτωση μη προγραμματισμένου ραντεβού ενημερώνει άμεσα την/τον αντίστοιχη/ο υπάλληλο ή τμήμα και εφόσον δοθεί έγκριση προχωράει σε άμεσο έλεγχο και καταγραφή στοιχείων επισκέπτη. Σε αντίθετη περίπτωση ενημερώνει άμεσα τον αρχιφύλακα υπηρεσίας.
5. Παρακολουθεί και επιτηρεί την ασφάλεια των υπαλλήλων της ΟΛΘ ΑΕ.
6. Μετά το πέρας της βάρδιας του ενημερώνει τον αρχιφύλακα για τυχόν ραντεβού και συναντήσεις που θα γίνουν τις επόμενες ημέρες και έχει ενημερωθεί από τους υπαλλήλους του CT.
7. Εκτέλεση πρόσθετων εργασιών φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛΕ – ΑΥΑΛΕ – Αρχιφύλακα – Περιπόλου.

2.4 C.T. - Είσοδος Α', Είσοδος Β' & Είσοδος Κενών

1. Καθήκοντα προσωπικού ασφαλείας σημείου φύλαξης και εργασία επάνω στις διαδικασίες που ορίστηκαν από το CT όσων αφορά το μηχανογραφικό του σύστημα TOS.(Terminal Operational System).
2. Εκτέλεση πρόσθετων εργασιών φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛΕ – ΑΥΑΛΕ – Αρχιφύλακα – Περιπόλου.

2.5 C.T. - Εσωτερική Πύλη-Νυχτερινή, Νότια Πύλη, Πύλη Κομιστικής

1. Καθήκοντα προσωπικού ασφαλείας σημείου φύλαξης και εργασία επάνω στις διαδικασίες που ορίστηκαν από το CT όσων αφορά το μηχανογραφικό του σύστημα TOS.(Terminal Operational System).
2. Εκτέλεση πρόσθετων εργασιών φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛΕ – ΑΥΑΛΕ – Αρχιφύλακα – Περιπόλου.
3. Σύσταση σε όλους τους εισερχομένους για τήρηση των Μέσων Ατομικής Προστασίας (Κράνος, Γιλέκο Ασφαλείας, Παπούτσια Ασφαλείας) και καταγραφή αυτών.

2.6 DOCK 10-11/ΤΣΙΜΕΝΤΑΔΙΚΑ

1. Ενεργοποίηση Φύλαξης Πύλης ISPS για πλοία εγχώριων & Διεθνών Πλόων που θα πλευρίζουν στο συγκεκριμένο κρηπίδωμα του ΟΛΘ ΑΕ σύμφωνα με τις απαιτήσεις του εγκεκριμένου Σ.Α.Λ.Ε και
2. Εκτέλεση πρόσθετων εργασιών φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛΕ – ΑΥΑΛΕ – Αρχιφύλακα – Περιπόλου.

2.7 FG10 Ροή ΙΧ ΕΙΣΟΔΟΣ / ΕΞΟΔΟΣ, Ροή Φορτηγών ΕΙΣΟΔΟΣ / ΕΞΟΔΟΣ

Το προσωπικό είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο Ταυτοπροσωπίας και Έρευνες ασφαλείας του συνόλου των διακινούμενων όπως :

1. Συναλλασσόμενων

2. Εργαζομένων
3. Επιβατών και των αποσκευών τους
4. Πληρωμάτων εμπορικών πλοίων
5. Επισκεπτών
6. Εφοδίων και των οχημάτων τους
7. Καταχώρηση όλων των απαιτούμενων στοιχείων στο πρόγραμμα Πύλης της ΟΛΘ ΑΕ που αναπτύχθηκε για την Λιμενική Εγκατάσταση και την Ελεύθερης Ζώνη
8. Μακροσκοπική επιτήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων και χώρων αναμονής σύμφωνα με τα ποσοστά που αναγράφονται στο ΣΑΛΕ, ανάλογα πάντα του επιπέδου ασφαλείας που επιχειρεί η Λιμενική Εγκατάσταση
9. Εκτέλεση πρόσθετων εργασιών φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛΕ – ΑΥΑΛΕ – Αρχιφύλακα – Περιπόλου

2.8 Πύλη MG24-Buffer Parking

1. Το προσωπικό είναι υπεύθυνο για την επιμελητεία εισόδου του συνόλου των διακινούμενων φορτηγών ΔΧ δια μέσου της πύλης 24.
2. Επίσης θα επιμελείται την μακροσκοπική επιτήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων και χώρων αναμονής , χώρων στάθμευσης , σύμφωνα με τα ποσοστά που αναγράφονται στο ΣΑΛΕ, ανάλογα πάντα του επιπέδου ασφαλείας που επιχειρεί η Λιμενική Εγκατάσταση.
3. Εκτέλεση πρόσθετων εργασιών φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛΕ – ΑΥΑΛΕ – Αρχιφύλακα – Περιπόλου.

2.9 Πύλη MG24-KIBO TAS.CT

1. Το προσωπικό είναι υπεύθυνο για τις καταχωρήσεις του συνόλου των διακινούμενων φορτηγών ΔΧ στο πρόγραμμα ραντεβού του CT που έχει αναπτύξει η ΟΛΘ ΑΕ για το σκοπό αυτό.
2. Επίσης θα επιμελείται την μακροσκοπική επιτήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων και χώρων αναμονής , χώρων στάθμευσης , σύμφωνα με τα ποσοστά που αναγράφονται στο ΣΑΛΕ, ανάλογα πάντα του επιπέδου ασφαλείας που επιχειρεί η Λιμενική Εγκατάσταση.
3. Εκτέλεση πρόσθετων εργασιών φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛΕ – ΑΥΑΛΕ – Αρχιφύλακα – Περιπόλου.

2.10 Πύλη MG24 ΕΙΣΟΔΟΣ - Α' , Β' , Γ' Φυλάκιο

Το προσωπικό είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο Ταυτοπροσωπίας και Έρευνες ασφαλείας του συνόλου των διακινούμενων όπως :

1. Συναλλασσόμενων ,
2. Εργαζομένων,
3. Επιβατών και των αποσκευών τους,
4. Πληρωμάτων εμπορικών πλοίων,
5. Επισκεπτών,
6. Εφοδίων και των οχημάτων τους,
7. Καταχώρηση όλων των απαιτούμενων στοιχείων στο πρόγραμμα Πύλης της ΟΛΘ ΑΕ που αναπτύχθηκε για την Λιμενική Εγκατάσταση και την συγκεκριμένη πύλη της Ελεύθερης Ζώνης,
8. Μακροσκοπική επιτήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων και χώρων αναμονής σύμφωνα με

τα ποσοστά που αναγράφονται στο ΣΑΛΕ, ανάλογα πάντα του επιπέδου ασφαλείας που επιχειρεί η Λιμενική Εγκατάσταση.

9. Εκτέλεση πρόσθετων εργασιών φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛΕ – ΑΥΑΛΕ – Αρχιφύλακα – Περιπόλου.

2.11 Πύλη MG24 ΕΞΟΔΟΣ – ΡΟΗ Α' & Β

Το προσωπικό είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο Ταυτοπροσωπίας και Έρευνες ασφαλείας του συνόλου των διακινούμενων όπως :

1. Συναλλασσόμενων
2. Εργαζομένων
3. Επιβατών και των αποσκευών τους
4. Πληρωμάτων εμπορικών πλοίων
5. Επισκεπτών
6. Εφοδίων και των οχημάτων τους
7. Καταχώρηση όλων των απαιτούμενων στοιχείων στο πρόγραμμα Πύλης της ΟΛΘ ΑΕ που αναπτύχθηκε για την Λιμενική Εγκατάσταση και την Ελεύθερη Ζώνη
8. Μακροσκοπική επιτήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων και χώρων αναμονής σύμφωνα με τα ποσοστά που αναγράφονται στο ΣΑΛΕ, ανάλογα πάντα του επιπέδου ασφαλείας που επιχειρεί η Λιμενική Εγκατάσταση
9. Εκτέλεση πρόσθετων εργασιών φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛΕ – ΑΥΑΛΕ – Αρχιφύλακα – Περιπόλου

2.12 Πύλη MG24 ΕΙΣΟΔΟΣ – Ροή Κενών Α' & Β'

Το προσωπικό είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο Ταυτοπροσωπίας και Έρευνες ασφαλείας του συνόλου των διακινούμενων όπως :

1. Συναλλασσόμενων
2. Εργαζομένων
3. Επιβατών και των αποσκευών τους
4. Πληρωμάτων εμπορικών πλοίων
5. Επισκεπτών
6. Εφοδίων και των οχημάτων τους
7. Καταχώρηση όλων των απαιτούμενων στοιχείων στο πρόγραμμα Πύλης της ΟΛΘ ΑΕ που αναπτύχθηκε για την Λιμενική Εγκατάσταση και την συγκεκριμένη πύλη της Ελεύθερης Ζώνης
8. Μακροσκοπική επιτήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων και χώρων αναμονής σύμφωνα με τα ποσοστά που αναγράφονται στο ΣΑΛΕ, ανάλογα πάντα του επιπέδου ασφαλείας που επιχειρεί η Λιμενική Εγκατάσταση
9. Εκτέλεση πρόσθετων εργασιών φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛΕ – ΑΥΑΛΕ – Αρχιφύλακα – Περιπόλου

2.13 Πύλη MG24 – Ροή Πεζών

Το προσωπικό είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο Ταυτοπροσωπίας και Έρευνες ασφαλείας του συνόλου των διακινούμενων όπως :

1. Συναλλασσόμενων
2. Εργαζομένων
3. Επιβατών και των αποσκευών τους
4. Πληρωμάτων εμπορικών πλοίων

5. Επισκεπτών
6. Εφοδίων
7. Καταχώρηση όλων των απαιτούμενων στοιχείων στο πρόγραμμα Πύλης της ΟΛΘ ΑΕ που αναπτύχθηκε για την Λιμενική Εγκατάσταση και την Ελεύθερη Ζώνη
8. Μακροσκοπική επιτήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων και χώρων αναμονής σύμφωνα με τα ποσοστά που αναγράφονται στο ΣΑΛΕ, ανάλογα πάντα του επιπέδου ασφαλείας που επιχειρεί η Λιμενική Εγκατάσταση
9. Εκτέλεση πρόσθετων εργασιών φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛΕ – ΑΥΑΛΕ – Αρχιφύλακα – Περιπόλου

2.14 Πύλη ΡG17 Πεζών

Το προσωπικό είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο Ταυτοπροσωπίας και Έρευνες ασφαλείας του συνόλου των διακινούμενων όπως :

1. Συναλλασσόμενων
2. Εργαζομένων
3. Επιβατών και των αποσκευών τους
4. Πληρωμάτων εμπορικών πλοίων
5. Επισκεπτών
6. Εφοδίων
7. Καταχώρηση όλων των απαιτούμενων στοιχείων στο πρόγραμμα Πύλης της ΟΛΘ ΑΕ που αναπτύχθηκε για την Λιμενική Εγκατάσταση και την Ελεύθερη Ζώνη
8. Μακροσκοπική επιτήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων και χώρων αναμονής σύμφωνα με τα ποσοστά που αναγράφονται στο ΣΑΛΕ, ανάλογα πάντα του επιπέδου ασφαλείας που επιχειρεί η Λιμενική Εγκατάσταση
9. Εκτέλεση πρόσθετων εργασιών φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛΕ – ΑΥΑΛΕ – Αρχιφύλακα – Περιπόλου

2.15 Εποχούμενη Περίπολος Ασφαλείας

1. Οι περιπολίες θα είναι πεζές η εποχούμενες και θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα και τις οδηγίες που θα εκπονούνται από τον ΥΑΛΕ/ΥΑΛ – Α/ΥΑΛΕ – Α/ΥΑΛ
2. Ο φύλακας θα είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας, επιτήρησης, επίβλεψης του προσωπικού της φυλακής. Για την πραγματοποίηση των εποχούμενων περιπολιών θα χρησιμοποιείται κατάλληλο όχημα, η προμήθεια και το λειτουργικό κόστος (π.χ. δαπάνη καυσίμων, συντήρηση κ.λπ.) του οποίου βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο
3. Ο αριθμός και το είδος των περιπολιών καθορίζεται από τον ΥΑΛΕ/ΥΑΛ – Α/ΥΑΛΕ – Α/ΥΑΛ
4. Συμμετέχει στο Σ.Α.Κ.Ε.Α. (Σχέδιο Αντιμετώπισης Καταστάσεων Έκτακτης Ανάγκης) της ΟΛΘ ΑΕ κάτω από την καθοδήγηση του Υ.Ε.Σ.Α.Κ.Ε.Α. (Υπεύθυνου Εφαρμογής του Σχεδίου Αντιμετώπισης Κατάστασης Έκτακτης Ανάγκης) της ΟΛΘ ΑΕ καθώς και όλα τα Γυμνάσια και Ασκήσεις της ΟΛΘ ΑΕ

2.16 ΚΕΑΛΕ (Κέντρο Ελέγχου Ασφαλείας Λιμενικής Εγκατάστασης)

1. Το προσωπικό του Κέντρο Ελέγχου Ασφαλείας (ΚΕΑΛΕ) θα είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση των μόνιτορ των καμερών, του εξοπλισμού ανίχνευσης δόνησης κ.λπ.
2. Επικοινωνεί με το πεζό & εποχούμενο περίπολο και τους καθοδηγεί στα σημεία ενδιαφέροντος σε περίπτωση συμβάντος ασφαλείας
3. Άμεσος προϊστάμενος του είναι ο Αρχιφύλακας Βάρδιας του οποίου τις εντολές εκτελεί πιστά.

4. Συντάσσει Αναφορά και την αποστέλλει στον Αρχιφύλακα και Α/ΥΑΛΕ.

2.17 ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΑ

2.17.1. Επιβατικός Σταθμός 1 (Κρουαζιέρα – Extra Schengen)

Κατά τη διάρκεια της Κρουαζιέρας και δυο ώρες πριν τον κατάπλου έως και μια ώρα μετά τον απόπλου ενεργοποιούνται οι παρακάτω θέσεις εργασίας – φυλάξεις :

- i. Επόπτης Επιβατικού Σταθμού*,
- ii. Προσωπικό Ασφαλείας, 6 άτομα (5 άνδρες + 1 γυναίκα),

*ένας εκ των οποίων θα εκτελεί και χρέη επόπτη 2 ώρες πριν τον κατάπλου και 1 ώρα μετά τον απόπλου.

2.17.2. Επιβατικός Σταθμός 2 (Κρουαζιέρα – Intra Schengen^ Πλοία Κατηγορίας Α (Γραμμής Κρήτης)

Κατά τη διάρκεια της Κρουαζιέρας και δυο ώρες πριν τον κατάπλου έως και μια ώρα μετά τον απόπλου ενεργοποιούνται οι παρακάτω θέσεις εργασίας – φυλάξεις :

1. Επόπτης Επιβατικού Σταθμού* όπως παραπάνω για Extra Schengen
2. Προσωπικό Ασφαλείας:
3 άτομα για τους ελέγχους στις μαγνητικές πύλες ανίχνευσης μεταλλικών αντικειμένων (Arch Metal Detectors), ακτινοσκοπικές συσκευές εντοπισμού εκρηκτικών υλών και επικίνδυνων αντικειμένων (X-Rays με πιθανή λειτουργία συστήματος «T.I.P.»).
3. 1 άτομο στην είσοδο και για περιπολία στην προβλήτα και Πύλη G10a
4. 2 άτομα στην Πύλη G10a για έλεγχο οχημάτων, εφόσον η Πύλη λειτουργεί και για όσο χρονικό διάστημα διακινούνται οχήματα προς Ε/Γ - Ο/Γ (γραμμής Κρήτης) και οπωσδήποτε 2 ώρες πριν τον κατάπλου και 1 ώρα μετά τον απόπλου.
5. 2 άτομα στην είσοδο - έξοδο επιβατών Εξυπηρέτηση Επιβατών και Οχημάτων Πλοίων Ro - Ro* εσωτερικού.
6. 2 άτομα στην είσοδο - έξοδο οχημάτων

Εφ' όσον εξυπηρετούνται πλοία Ro-Ro διακινούνται επιβάτες και οχήματα πλοίων Ro-Ro σε κάθε περίπτωση οι έλεγχοι και οι έρευνες ασφαλείας θα πραγματοποιούνται 2 ώρες πριν τον κατάπλου του πλοίου και 1 ώρα μετά τον απόπλου του.

Προσωπικό Ασφαλείας Ε/Γ Σταθμών: Επόπτης για 24ωρη κάλυψη και φύλακες για όσο χρόνο εξυπηρετούνται πλοία (2 ώρες πριν τον κατάπλου και 1 ώρα μετά τον απόπλου).

Σημειώνεται ότι ο ΥΑΛΕ θα διατηρεί το δικαίωμα για την, κατά την κρίση του, μειωμένη ή αυξημένη στελέχωση των ανωτέρω θέσεων εργασίας ανάλογα με τις αφίξεις των πλοίων και της υπάρχουσας επιβατικής κίνησης καθώς και του επιπέδου ασφαλείας της Λιμενικής Εγκατάστασης και Λιμένος.

2.18 Μονάδα Ανίχνευσης Εκρηκτικών και Ναρκωτικών Ουσιών

Η ομάδα αποτελείται από τον βασικό χειριστή και τον φορητό ανιχνευτή. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει, βασικό χειριστή φορητού ανιχνευτή εκρηκτικών & ναρκωτικών ουσιών. Ο χειριστής θα εκπαιδευτεί από τον προμηθευτή που θα επιλεγεί από την ΟΛΘ ΑΕ για την προμήθεια του φορητού ανιχνευτή. Σκοπός της εκπαίδευσης είναι ο εφικτός, διαρκής, γρήγορος και αποτελεσματικός δειγματοληπτικός έλεγχος οχημάτων, χειραποσκευών, καθώς και προσώπων, με ανίχνευση ατμών, οσμών και με λήψη δειγμάτων κατά το χρόνο αναμονής τους και προ της φόρτωσής τους σε υπόχρεα κατά ISPS πλοία, σε ποσοστό που ορίζεται στο ισχύον ΣΑΛΕ/ΣΑΛ, αλλά και σε πλοία εσωτερικού, εφόσον ο ΥΑΛ αναθέσει με σχετική έγγραφη εντολή του, δειγματοληπτικό έλεγχο.

Παράλληλα θα εκπαιδευτούν τουλάχιστον άλλοι δυο φύλακες του Αναδόχου, με δαπάνες του ιδίου,

σε περίπτωση αντικατάστασης του βασικού χειριστή μετά από εντολή του ΥΑΛΕ/ΥΑΛ. Ο χειριστής θα πρέπει να είναι ελεγκτής ασφαλείας, αδειοδοτημένος με βάση το ν.2518/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον ν.3707/2008, και να διαθέτει πιστοποιητικό screener από ΚΕΚ.

Συμμετέχει στο Σ.Α.Κ.Ε.Α. (Σχέδιο Αντιμετώπισης Καταστάσεων Έκτακτης Ανάγκης) της ΟΛΘ ΑΕ κάτω από την καθοδήγηση του Υ.Ε.Σ.Α.Κ.Ε.Α. (Υπεύθυνου Εφαρμογής του Σχεδίου Αντιμετώπισης Κατάστασης Έκτακτης Ανάγκης) της ΟΛΘ ΑΕ καθώς και όλα τα Γυμνάσια και Ασκήσεις της ΟΛΘ ΑΕ.

2.19 Αρχιφύλακας ΟΛΘ ΑΕ

Έχει την συνολική ευθύνη για την υποστήριξη του Βοηθού ΥΑΛΕ και του Υπευθύνου Περιοχής Δ' του Λιμένος της ΟΛΘ ΑΕ στην καθημερινή παρακολούθηση όσον αφορά την ασφάλεια της Λιμενικής Εγκατάστασης και της περιοχής Δ' του Λιμένα.

Έχει την ευθύνη της παρακολούθησης του Έργου για λογαριασμό του Βοηθού ΥΑΛΕ και του Υπευθύνου Περιοχής Δ' του Λιμένος της ΟΛΘ ΑΕ και φροντίζει για την εφαρμογή, τη διατήρηση και τον έλεγχο της αποτελεσματικότητας όλων των διαδικασιών και των μέτρων του ΣΑΛΕ και του ΣΑΛ πάντα υπό την καθοδήγηση του Βοηθού ΥΑΛΕ και του Υπευθύνου Περιοχής Δ' του Λιμένος της ΟΛΘ ΑΕ.

Σε καθημερινή βάση συνεργάζεται με όλο το προσωπικό του Αναδόχου και ιδιαίτερα :

1. Το προσωπικό του ΚΕΑΛΕ
2. Το εποχούμενο Περίπολο
3. Το σύνολο των φυλάκων Στατικής Φύλαξης.
4. Είναι υπεύθυνος για τα μέτρα ασφαλείας που θα πρέπει να εφαρμόζουν οι συναλλασσόμενοι υπεύθυνοι ασφαλείας των Εταιρειών, Εκτελωνιστών, Ναυτ. Πρακτορείων Μεταφορικών Εταιρειών, Παραχωρησιούχων, Δημοσίων Φορέων και Υπηρεσιών, πλοίων, τους πλοιάρχους, τους Υπεύθυνους ασφαλείας των διαχειριστριών εταιρειών των πλοίων που βρίσκονται σε διασύνδεση με τη περιοχή Λιμένος και Λιμενικής Εγκατάστασης, των πληρωμάτων, των οδηγών ΙΧ και ΔΧ, των επισκεπτών, των ταχυμεταφορέων, των διανομέων, για θέματα ελέγχου της πρόσβασης, καθώς και για τον καθορισμό των κατάλληλων χώρων για την διενέργεια ελέγχων και ερευνών ασφαλείας.
5. Εξασφαλίζει ότι διενεργούνται τακτικές επιθεωρήσεις της περιφράξης της περιοχής και των σημείων πρόσβασης, ώστε να εντοπισθεί οποιαδήποτε προσπάθεια ή ένδειξη προσπάθειας μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης.
6. Συμμετέχει στο Σ.Α.Κ.Ε.Α. (Σχέδιο Αντιμετώπισης Καταστάσεων Έκτακτης Ανάγκης) της ΟΛΘ ΑΕ κάτω από την καθοδήγηση του Υ.Ε.Σ.Α.Κ.Ε.Α. (Υπεύθυνου Εφαρμογής του Σχεδίου Αντιμετώπισης Κατάστασης Έκτακτης Ανάγκης) της ΟΛΘ ΑΕ καθώς και όλα τα Γυμνάσια και Ασκήσεις της ΟΛΘ ΑΕ

Οι περιπολίες του Αρχιφύλακα θα είναι πεζές η εποχούμενες και θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα και τις οδηγίες που θα εκπονούνται από τον ΥΑΛΕ/ΥΑΛ.

Ο Αρχιφύλακας θα είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας, επιτήρησης, επίβλεψης του προσωπικού της φυλακής. Για την πραγματοποίηση των εποχούμενων περιπολιών θα χρησιμοποιείται κατάλληλο όχημα, η προμήθεια και το λειτουργικό κόστος (π.χ. δαπάνη καυσίμων, συντήρηση κ.λπ.) του οποίου βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Ο αριθμός και το είδος των περιπολιών καθορίζεται από τον ΥΑΛΕ/ΥΑΛ.

2.20 Αναπληρωτής ΥΑΛΕ - Αναπληρωτής ΥΑΛ (Α/ΥΑΛΕ – Α/ΥΑΛ)

Έχει την συνολική ευθύνη για την υποστήριξη του ΥΑΛΕ/ΥΑΛ της ΟΛΘ ΑΕ στη καθημερινή

παρακολούθηση όσον αφορά την ασφάλεια της περιοχής του Λιμένα και της Λιμενικής Εγκατάστασης. Ειδικότερα, έχει την ευθύνη της παρακολούθησης του Έργου για λογαριασμό του Αναδόχου απέναντι στην ΟΛΘ ΑΕ και φροντίζει για την εφαρμογή, τη διατήρηση και τον έλεγχο της αποτελεσματικότητας όλων των διαδικασιών και των μέτρων του ΣΑΛ και του ΣΑΛΕ πάντα υπό την καθοδήγηση του ΥΑΛΕ/ΥΑΛ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Σε καθημερινή βάση δε, συνεργάζεται με όλο το προσωπικό του Αναδόχου και ιδιαίτερα τον :

1. Υπεύθυνο Περιοχής Δ΄ για τα μέτρα ασφάλειας που θα πρέπει να εφαρμόζουν οι συναλλασσόμενοι υπεύθυνοι ασφάλειας των Εταιρειών, Εκτελωνιστών, Ναυτ. Πρακτορείων Μεταφορικών Εταιρειών, Παραχωρησιούχων, Δημοσίων Φορέων και Υπηρεσιών, πλοίων, τους πλοίαρχους, τους Υπεύθυνους ασφάλειας των διαχειριστριών εταιρειών των πλοίων που βρίσκονται σε διασύνδεση με τη περιοχή Λιμένος και Λιμενικής Εγκατάστασης, των πληρωμάτων, των οδηγών ΙΧ και ΔΧ, των επισκεπτών, των ταχυμεταφορέων, των διανομένων, για θέματα ελέγχου της πρόσβασης, καθώς και για τον καθορισμό των κατάλληλων χώρων για την διενέργεια ελέγχων και ερευνών ασφαλείας.

2. Εξασφαλίζει ότι διενεργούνται τακτικές επιθεωρήσεις της περιήφραξης της περιοχής και των σημείων πρόσβασης, ώστε να εντοπισθεί οποιαδήποτε προσπάθεια ή ένδειξη προσπάθειας μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης.

3. Είναι υπεύθυνος για την έκδοση Αδειών Πρόσβασης Προσώπων και Αυτοκινήτων:

- a. στη Λιμενική Εγκατάσταση
- b. στο Λιμένα επικουρούμενος από τον Υπεύθυνο της Περιοχής Δ΄.
- c. Επιπρόσθετα για την Περιοχή Δ΄ του Λιμένος συνεργάζεται με τον Υ.Περιοχής Δ΄ για την έκδοση Ετήσιων καρτών Στάθμευσης ΙΧ αυτοκινήτων και Μηνιαίων καρτών Στάθμευσης ΔΧ Φορτηγών Αυτοκινήτων.

4. Συμμετέχει στο Σ.Α.Κ.Ε.Α. (Σχέδιο Αντιμετώπισης Καταστάσεων Έκτακτης Ανάγκης) της ΟΛΘ ΑΕ κάτω από την καθοδήγηση του Υ.Ε.Σ.Α.Κ.Ε.Α. (Υπεύθυνου Εφαρμογής του Σχεδίου Αντιμετώπισης Κατάστασης Έκτακτης Ανάγκης) της ΟΛΘ ΑΕ καθώς και σε όλα τα Γυμνάσια και Ασκήσεις της ΟΛΘ ΑΕ

Στα καθήκοντα του Α/ΥΑΛΕ-Α/ΥΑΛ επίσης περιλαμβάνεται και η επικοινωνία με τις Ναυτιλιακές εταιρείες και τους εκπροσώπους των εταιρειών κρουαζιέρας. Επίσης είναι επιφορτισμένος και με όλες τις αρμοδιότητες που αφορούν στην εν γένει επιχειρησιακή λειτουργία του Επιβατικού Σταθμού, σχετικά με την κρουαζιέρα.

Σημειώνεται ότι ο ΥΑΛΕ θα διατηρεί το δικαίωμα για την, κατά την κρίση του, μειωμένη ή αυξημένη στελέχωση των ανωτέρω θέσεων εργασίας ανάλογα με τις αφίξεις των πλοίων και της υπάρχουσας επιβατικής κίνησης καθώς και του επιπέδου ασφαλείας της Λιμενικής Εγκατάστασης και Λιμένος.

3. ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΖΩΝΗ

3.1 Περιγραφή Ελεύθερης Ζώνης

Όπως αυτή αναφέρεται στο ισχύον σήμερα Σχέδιο Ασφάλειας Λιμένος (ΣΑΛ) και απεικονίζεται στο σχέδιο της Λιμένος, ή όπως αυτό -ενδεχομένως- τροποποιηθεί στο μέλλον, ανάλογα με τις εκάστοτε λειτουργικές ανάγκες της ΟΛΘ ΑΕ.

3.2 Τακτικές θέσεις Εργασίας / Φύλαξης στην Ελεύθερη Ζώνη.

Ο Ανάδοχος θα στελεχώνει, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες του Υπεύθυνου Ασφάλειας Λιμένα (ΥΑΛ) & Λιμενικής Εγκατάστασης (ΥΑΛΕ), τις τακτικές θέσεις εργασίας που αναφέρονται στον κατωτέρω

πίνακα.

| Περιοχή - Σημείο Φύλαξης | Επιχειρησιακές Ώρες |
|---------------------------------------|---------------------|
| MG24-Φυλάκιο Εξόδου | 4,936 h |
| MG24-Φυλάκιο Εξόδου-Έλεγχος Ασφαλείας | 4,936 h |
| Σύνολο | 9,872 h |

(Πίνακας 3)

3.3 Πύλη MG24-Φυλάκιο Εξόδου

Το προσωπικό είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο Ταυτοπροσωπίας και Έρευνες ασφαλείας του συνόλου των διακινούμενων και συγκεκριμένα :

1. Τον ορθό χειρισμό του σχετικού λογισμικού Ελευθέρας Ζώνης στη θέση εργασίας που θα οριστεί,
2. Την πιστή καταχώρηση των πληροφοριών που εισάγει στο σύστημα από τα σχετικά παραστατικά
3. Τη συγκέντρωση των εγγράφων που προορίζονται για το Σταθμό Εμπορευματοκιβωτίων και του Συμβατικού Λιμένα, όπου το κάθε τμήμα της ΟΛΘ ΑΕ θα φροντίζει για την συλλογή τους και τη μεταφορά τους στις αντίστοιχες έδρες των Τμημάτων.
4. Την επίλυση των προβλημάτων που τυχόν χρειάζονται τη μέριμνα της/του
5. Την ενημέρωση της εταιρίας φύλαξης/περίπολο/Αρχιφύλακα σε περίπτωση παραβατικών περιπτώσεων και συμπεριφορών από πλευράς συναλλασσόμενων στις πύλες Εξόδου της Ελεύθερης Ζώνης.
6. Έλεγχος ασφαλείας Εμφόρτων – Κενών φορτηγών και Ε/Κ.
7. Εκτέλεση πρόσθετων εργασιών φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛΕ – ΑΥΑΛΕ – Αρχιφύλακα – Περιπόλου.

3.4 Πύλη MG24-Φυλάκιο Εξόδου-Έλεγχος Ασφαλείας

Το προσωπικό είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο Ταυτοπροσωπίας και Έρευνες ασφαλείας του συνόλου των διακινούμενων και συγκεκριμένα :

1. Τον ορθό χειρισμό του σχετικού λογισμικού Ελευθέρας Ζώνης στη θέση εργασίας που θα οριστεί,
2. Την πιστή καταχώρηση των πληροφοριών που εισάγει στο σύστημα από τα σχετικά παραστατικά
3. Τη συγκέντρωση των εγγράφων που προορίζονται για το Σταθμό Εμπορευματοκιβωτίων και του Συμβατικού Λιμένα, όπου το κάθε τμήμα της ΟΛΘ ΑΕ θα φροντίζει για την συλλογή τους και τη μεταφορά τους στις αντίστοιχες έδρες των Τμημάτων.
4. Την επίλυση των προβλημάτων που τυχόν χρειάζονται τη μέριμνα της/του
5. Την ενημέρωση της εταιρίας φύλαξης/περίπολο/Αρχιφύλακα σε περίπτωση παραβατικών περιπτώσεων και συμπεριφορών από πλευράς συναλλασσόμενων στις πύλες Εξόδου της Ελεύθερης Ζώνης.
6. Έλεγχος ασφαλείας εμφόρτων – Κενών φορτηγών και Ε/Κ.
7. Εκτέλεση πρόσθετων εργασιών φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛΕ – ΑΥΑΛΕ – Αρχιφύλακα – Περιπόλου.

4. RO-PAX

4.1 Περιγραφή “RO-PAX”

Όπως αυτή αναφέρεται στο ισχύον σήμερα Σχέδιο Ασφάλειας Λιμένος (ΣΑΛ) και απεικονίζεται στο σχέδιο της Λιμένος, ή όπως αυτό -ενδεχομένως- τροποποιηθεί στο μέλλον, ανάλογα με τις εκάστοτε λειτουργικές ανάγκες της ΟΛΘ ΑΕ.

4.2 Τακτικές θέσεις Εργασίας / Φύλαξης στο “RO-PAX”.

Ο Ανάδοχος θα στελεχώνει, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες του Υπεύθυνου Ασφάλειας Λιμένα (ΥΑΛ) & Λιμενικής Εγκατάστασης (ΥΑΛΕ), τις τακτικές θέσεις εργασίας που αναφέρονται στον κατωτέρω

| Περιοχή - Σημείο Φύλαξης | Επιχειρησιακές Ώρες |
|--|---------------------|
| Ro-Pax/Parking Φορτηγών | 1,216 h |
| Ro-Pax/Sniffer | 1,216 h |
| Ro-Pax/Αποθήκη 18 | 2,432 h |
| Ro-Pax/Επίβλεψη Εξόδου-Εισόδου Αποθήκης 21-D12 | 1,216 h |
| Ro-Pax/Επόπτης Πλοίου-2 σταθμών (18 & 21) | 1,216 h |
| Ro-Pax/Καταπέλτης | 1,216 h |
| Ro-Pax/Κεντρικό Φυλάκιο Περιοχής | 1,216 h |
| Ro-Pax/Ροή Εισόδου ΙΧ | 1,216 h |
| Ro-Pax/Ροή Εισόδου Φορτηγών | 1,216 h |
| Ro-Pax/Ροή Επιβίβασης Χ-Ray/Αποθήκη 18 | 3,648 h |
| Σύνολο | 15,808 h |

πίνακα.

(Πίνακας 4)

4.3 Ro-Pax/ Parking Φορτηγών

Το προσωπικό είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο Ταυτοπροσωπίας και Έρευνες ασφαλείας του συνόλου των διακινούμενων και συγκεκριμένα :

1. Επιβλέπει την σωστή διαδικασία ομαδοποίησης παρκαρίσματος των φορτηγών ΔΧ που κατεβαίνουν από τα πλοία.
2. Πραγματοποιεί ελέγχους ασφαλείας σε αυτά σε συνεργασία με το προσωπικό του ΚΛΘ.
3. Εκτέλεση πρόσθετων εργασιών φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛΕ – ΑΥΑΛΕ – Αρχιφύλακα – Περιπόλου.

4.4 Ro-Pax/ Sniffer

1. Φροντίζει για τη σωστή λειτουργία-φόρτιση του ανιχνευτή εκρηκτικών και ναρκωτικών.
2. Ελέγχει βάσει του ποσοστού ασφαλείας του επιπέδου λειτουργίας της Λιμενικής Εγκατάστασης όλα τα ΙΧ και Φορτηγά ΔΧ που θα χρειαστεί και
3. Εκτελεί πρόσθετες εργασίες φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛΕ – ΑΥΑΛΕ – Αρχιφύλακα – Περιπόλου.

4.5 Ro-Pax/ Αποθήκη 18

1. Υποδοχή στον Επιβατικό Σταθμό 18 και μακροσκοπικός έλεγχος ασφαλείας επιβατών.
2. Ενημέρωση των επιβατών για τη διέλευση από τα booths της ΕΛ.ΑΣ. και κατόπιν από τον Τελωνειακό Έλεγχο.
3. Εκτελεί πρόσθετες εργασίες φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛΕ – ΑΥΑΛΕ – Αρχιφύλακα – Περιπόλου.

4.6 Ro-Pax/ Επίβλεψη Εξόδου-Εισόδου Αποθήκης 21-D12

1. Υποδοχή στον Σταθμό εισόδου – εξόδου ΙΧ αυτοκινήτων - τροχοφόρων και μακροσκοπικός έλεγχος ασφαλείας επιβατών.
2. Ενημέρωση τους για τη διέλευση από τα booths της ΕΛ.ΑΣ. και κατόπιν Τελωνειακού Ελέγχου.
3. Κατά την έξοδο -επιβίβαση εκτελεί έλεγχο ταυτοπροσωπίας και ελέγχους ασφαλείας.
4. Εκτελεί πρόσθετες εργασίες φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛΕ – ΑΥΑΛΕ – Αρχιφύλακα – Περιπόλου.

4.7 Ro-Pax/ Επόπτης Πλοίου-2 σταθμών (18 & 21)

1. Επιβλέπει και ενημερώνει το προσωπικό των σταθμών για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις τους έναντι των κρατικών αρχών που ενεργούν στο χώρο.
2. Πραγματοποιεί ελέγχους ασφαλείας σε όποιο όχημα χρειαστεί σε συνεργασία με το προσωπικό του ΚΛΘ και υποστηρικτικά βοηθάει το σύνολο των υπαλλήλων στο έργο τους.
3. Συντονίζει μαζί με τις κάμερες και τον Αρχιφύλακα βάρδιας τις εργασίες στην περιοχή.
4. Εκτελεί πρόσθετες εργασίες φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛΕ – ΑΥΑΛΕ – Αρχιφύλακα – Περιπόλου.

4.8 Ro-Pax/ Καταπέλτης

1. Επιβλέπει και ενημερώνει για τη σωστή διαδρομή που θα πρέπει να ακολουθήσουν όλα τα τροχοφόρα ΙΧ – φορτηγά ΔΧ, δίκυκλα & πεζοί επιβάτες που κατεβαίνουν από τα πλοία.
2. Πραγματοποιεί ελέγχους ασφαλείας σε όποιο όχημα χρειαστεί σε συνεργασία με το προσωπικό του ΚΛΘ.
3. Εκτελεί πρόσθετες εργασίες φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛΕ – ΑΥΑΛΕ – Αρχιφύλακα – Περιπόλου.

4.9 Ro-Pax/ Κεντρικό Φυλάκιο Περιοχής

1. Λειτουργεί σαν πύλη ISPS Λιμενικής Εγκατάστασης όπου καταγράφονται όλοι όσοι εισέρχονται στον χώρο ή εξέρχονται από αυτόν .
2. Πραγματοποιεί έρευνες ασφαλείας βάσει του ποσοστού ελέγχου όπως αυτό ορίζεται από το επίπεδο λειτουργίας της Λιμενικής εγκατάστασης.
3. Εκτελεί πρόσθετες εργασίες φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛΕ – ΑΥΑΛΕ – Αρχιφύλακα – Περιπόλου.

4.10 Ro-Pax/ Ροή Εισόδου ΙΧ & Φορτηγών

1. Υποδοχή στον Σταθμό εισόδου – εξόδου ΔΧ αυτοκινήτων - και μακροσκοπικός έλεγχος ασφαλείας οδηγών - συνοδηγών.
2. Ενημέρωση τους για τη διέλευση από τα booths της ΕΛ.ΑΣ. και κατόπιν Τελωνειακού Ελέγχου.
3. Κατά την έξοδο -επιβίβαση εκτελεί έλεγχο ταυτοπροσωπίας και ελέγχους ασφαλείας.
4. Εκτελεί πρόσθετες εργασίες φύλαξης κατ' εντολή ΥΑΛΕ – ΑΥΑΛΕ – Αρχιφύλακα – Περιπόλου.

4.11 Ro-Pax/ Ροή Επιβίβασης X-Ray/Αποθήκη 18

Αφορά το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχοληθεί στον επιβατικό Σταθμό 18 κατά τη διάρκεια της επιβίβασης-αναχώρησης των πλοίων και θα εφαρμόζει πλήρως το πρωτόκολλο επιβίβασης σε Κρουαζιερόπλοια ως ακολούθως .:

1. Έλεγχος εισιτηρίου επιβάτη , boarding Card και έλεγχο ταυτοπροσωπίας με ΑΔΤ ή Διαβατήριο
2. Έλεγχος Αποσκευών μέσω x-ray
3. Επιμελητεία μαγνητικής πύλης

4. Πρόσθετος έλεγχος με φορητή συσκευή ανίχνευσης (GARRETT)

5. ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΦΥΛΑΞΗΣ

5.1 Εκδηλώσεις – Κοινωνικά Γεγονότα

Ανοικτές Εκδηλώσεις (π.χ. Πολιτικές Ομιλίες, Διαφημιστικές Προωθητικές Καμπάνιες κ.ά) – Κοινωνικά Γεγονότα (π.χ. Τερματισμοί Αγώνων Δρόμου, Εορτασμοί Επετείων Ιστορικών γεγονότων κ.α.) σε χώρους του Λιμένα της ΟΛΘ ΑΕ.

5.2 Συνοδείες Ξεναγήσεων Λιμένος – Λιμενικής Εγκατάστασης.

Επισκέψεις VIP στο λιμένα και Λιμενική Εγκατάσταση της ΟΛΘ ΑΕ και ανάγκη συνοδείας-ξεναγήσης αυτών σε χώρους Λιμένος- Λιμενικής Εγκατάστασης.

5.3 Φυλάξεις Θαλαμηγών – Πλοία Ειδικού Τύπου

Ύπαρξη Ανάγκης Φύλαξης Θαλαμηγών και πλοίων Ειδικού Τύπου (π.χ. Επιστημονικά, Πολεμικά, Επισκέψεων Εθιμοτυπίας άλλων κρατών κ.α.) κατόπιν εντολής της ΟΛΘ ΑΕ.

5.4 Έκτακτα Μέτρα Φύλαξης κατ' εντολή Κ.Λ.Θ.

Λήψη έκτακτων μέτρων Φύλαξης από το Κ.Λ.Θ. και αύξηση του αριθμού Φυλάκων, πέραν του αριθμού υπαλλήλων Τακτικής Φύλαξης, για συγκεκριμένη περιοχή Λιμένος ή Λιμενικής Εγκατάστασης, αιτία και χρόνο.

5.5 Επάνδρωση Αγκυροβολίου

Αφορά στελέχωση Σταθμού Λαντζών εξυπηρέτησης πλοίων Αγκυροβολίου Λιμένος / Λιμενικής Εγκατάστασης ΟΛΘ ΑΕ.

6. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΛΙΜΕΝΑ & Λ.Ε.

6.1 Προσόντα Προσωπικού Ασφαλείας Λιμένος

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Λιμένα σε οποιαδήποτε θέση και αναφέρεται παρακάτω θα πρέπει να είναι ηλικίας άνω των 20 ετών.

Να κατέχει δε επίσης οπωσδήποτε απολυτήριο Λυκείου ή ισοδύναμο τίτλο (εκτός του Υπευθύνου Περιοχής Δ' που θα πρέπει να είναι απόφοιτος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι) και θα πρέπει να διαθέτει τα προσόντα, όπως αυτά αναλυτικά αναφέρονται κατωτέρω, ήτοι όλοι θα πρέπει κατ' ελάχιστον να γνωρίζουν:

- i. την χρήση Η/Υ- γνώση εφαρμογών γραφείου (Υπεύθυνος Περιοχής Δ', Συντονιστές Φυλακών, Επόπτες Επιβατικών Σταθμών), και
- ii. την αγγλική γλώσσα (Υπεύθυνος Περιοχής Δ', Συντονιστές, Επόπτες Πυλών, Επιβατικών Σταθμών).
- iii. να διαθέτουν την άδεια εργασίας Α Κατηγορίας του Ν.2518/97 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και εμπειρία σε θέματα ασφάλειας ως εξής:
 - a. Υπεύθυνος Περιοχής Δ' :2 έτη,
 - b. Συντονιστής φυλακής (βάρδιας): 1 έτος,
 - c. Επόπτες Πύλης: 1 έτος,
 - d. Έκτακτοι: Ανάλογα με τη θέση και τα εκάστοτε ανατιθέμενα καθήκοντα.

- iv. Το προσωπικό θα πρέπει να έχει επίσης ευχέρεια προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα χειρισμού συγκεντρώσεων πλήθους. Παράλληλα, το προσωπικό θα πρέπει να είναι εξοικειωμένο με την τεχνική σταθερών πόστων.
- v. Το προσωπικό θα πρέπει να έχει ήθος και άριστο τρόπο συμπεριφοράς, να έχει κατανοήσει την αποστολή φύλαξης και τις βασικές έννοιες δημοσίων σχέσεων. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων πυρασφάλειας, πυρόσβεσης, παροχής πρώτων βοηθειών και ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- vi. Η στελέχωση θέσεων, εκτός των λιμενικών εγκαταστάσεων, που δεν εμπίπτουν στον Κώδικα ISPS, δύνανται να καλύπτονται από προσωπικό, το οποίο έχει λάβει εσωτερική εκπαίδευση από έναν Αναγνωρισμένο Οργανισμό Ασφαλείας σύμφωνα με τις προβλέψεις του Παραρτήματος Ι και ΙΙ, της Υ.Α. 4442.20/01/2008.
- vii. Το προσωπικό που θα απασχολείται με το χειρισμό των μηχανημάτων ελέγχου αποσκευών/ χειραποσκευών και επιβατών (X-Rays), Μαγνητικής Πύλης Ανίχνευσης Μεταλλικών Αντικειμένων και ανιχνευτών μετάλλων χειρός (Hand Held Metal Detector) θα πρέπει να διαθέτει: Πιστοποιητικό επαγγελματικής καταλληλότητας κατόπιν εκπαίδευσης screener από ΚΕΚ συνοδευόμενο από Βεβαίωση – Δελτίο ισχύος του πιστοποιητικού screener, επίσης εκδοθέν από ΚΕΚ που να πιστοποιεί την ισχύ του Πιστοποιητικού screener κατά τα χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού
- viii. Το προσωπικό που θα εκτελεί τις υπηρεσίες φύλαξης-ασφάλειας, θα είναι σταθερό και αποδεκτό από την ΟΛΘ ΑΕ.

Αντικατάσταση του προσωπικού φύλαξης μπορεί να γίνει μετά από ενημέρωση του ΥΑΛ/ΥΑΛΕ αρμοδίως, με ηλεκτρονική επικοινωνία (αποστολή email), τουλάχιστον 12 ώρες πριν την ανάληψη της υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση που επικαλεσθεί ανωτέρα βία, θα πρέπει να ειδοποιήσει έγκαιρα και να αιτιολογήσει επαρκώς την αντικατάσταση του προσωπικού. Η ΟΛΘ ΑΕ θα πρέπει να εγκρίνει το σχετικό αίτημα αντικατάστασης του προσωπικού του Αναδόχου, εφόσον καλύπτει τις απαιτήσεις του παρόντος.

Περαιτέρω, η ΟΛΘ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση, οριστική αντικατάσταση εργαζομένων του Αναδόχου, οι οποίοι έχουν αποδεδειγμένα υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα και ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην αντικατάσταση αυτή.

Η αποδοχή τόσο των Αρχιφυλάκων της ΟΛΘ ΑΕ όσο και του Υπευθύνου Περιοχής Δ' πραγματοποιείται μόνο μετά από συμφωνία και έγκριση της ΟΛΘ ΑΕ.

🚧 Η απασχόληση των **Αρχιφυλάκων** είναι σε οχτάωρες βάρδιες σε κυλιόμενο πρόγραμμα για όλες τις ημέρες του έτους με τα προβλεπόμενα από το νόμο ρεπό.

Η μηνιαία αντιμισθία κάθε αρχιφύλακα θα ανέρχεται στο ποσό των χιλίων διακοσίων Ευρώ (1.200€) μικτά, συν τις εργοδοτικές και λοιπές κρατήσεις, καταβλητέα από τον Ανάδοχο στο τέλος κάθε μήνα για την πλήρη απασχόληση του. Σε περίπτωση εργασίας του Αρχιφύλακα άνω των οκτώ ωρών ημερησίως, ύστερα από αίτημα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., η ΟΛΘ ΑΕ θα οφείλει όλες τις νόμιμες προσαυξήσεις υπερεργασίας και υπερωρίας. Το βασικό μισθοδοτικό ωριαίο κόστος χρέωσης της ΟΛΘ ΑΕ για τον Αρχιφύλακα ορίζεται στο ποσό των ευρώ 10.32, επιπλέον 10% για διοικητικό κόστος και εργολαβικό κέρδος, ήτοι : 11.35€.

Σημειώνεται ότι, λόγω της ιδιαίτερης φύσης του Λιμένα και της άσκησης των καθηκόντων του Αρχιφύλακα, ενδεχόμενα να απαιτηθεί, σε ορισμένες περιπτώσεις, η παρουσία του στο Λιμένα και στη Λ.Ε και πέραν της οχτάωρης και πενθήμερης απασχόλησης του, οποιαδήποτε ώρα του 24ώρου και των αργιών, για τη διασφάλιση των απαραίτητων συνθηκών ασφαλούς διακίνησης των επιβατών

κρουαζιέρας, την επισήμανση/γνωστοποίηση τυχόν ατελειών ή προβλημάτων, που ενδέχεται να προκύπτουν κατά τη διάρκεια παραμονής των κρουαζιερόπλοιων ή άλλων εκδηλώσεων.

Οι δαπάνες για την απασχόληση του Αρχιφύλακα, όπως θα προκύψουν για την κάλυψη των - κατά τα ανωτέρω - εκτάκτων αναγκών, θα καταβάλλονται επιπρόσθετα με βάση το κόστος/ώρα, όπως προκύπτει από τη μηνιαία αντιμισθία των 1.200€ μικτά και τον αριθμό των ανθρωποωρών που χρησιμοποιήθηκαν.

- ✚ Η απασχόληση του Υπευθύνου περιοχής Δ' είναι σε οχτάωρη, πενθήμερη βάση, τις ημέρες από Δευτέρα έως και Σάββατο. Το ακριβές ωράριο θα καθορίζεται από τον ΥΑΛ του Λιμένας της ΟΛΘ ΑΕ με τα προβλεπόμενα από το νόμο ρεπό.

Η μηνιαία αντιμισθία του θα ανέρχεται στο ποσό των χιλίων τετρακοσίων Ευρώ (1.400€) μικτά, συν τις εργοδοτικές και λοιπές κρατήσεις, καταβλητέα από τον Ανάδοχο στο τέλος κάθε μήνα για την πλήρη απασχόληση του. Σε περίπτωση εργασίας του Υπευθύνου Περιοχής Δ' άνω των οκτώ ωρών ημερησίως, ύστερα από αίτημα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., η ΟΛΘ ΑΕ θα οφείλει όλες τις νόμιμες προσαυξήσεις υπερεργασίας και υπερωρίας. Το βασικό μισθοδοτικό ωριαίο κόστος χρέωσης της ΟΛΘ ΑΕ για τον Υπεύθυνο Περιοχής Δ' ορίζεται στο ποσό των ευρώ 12.04, επιπλέον 10% για διοικητικό κόστος και εργολαβικό κέρδος, ήτοι : 13.24€.

Σημειώνεται ότι, λόγω της ιδιαίτερης φύσης του Λιμένα και της άσκησης των καθηκόντων του Υπευθύνου Περιοχής Δ', ενδεχόμενα να απαιτηθεί, σε ορισμένες περιπτώσεις, η παρουσία του στο Λιμένα και πέραν της οχτάωρης και πενθήμερης απασχόλησης του, οποιαδήποτε ώρα του 24ώρου και των αργιών, για τη διασφάλιση των απαραίτητων συνθηκών ασφαλούς διακίνησης των επιβατών κρουαζιέρας, την επισήμανση/γνωστοποίηση τυχόν ατελειών ή προβλημάτων, που ενδέχεται να προκύπτουν κατά τη διάρκεια παραμονής των κρουαζιερόπλοιων ή άλλων εκδηλώσεων.

Οι δαπάνες για την απασχόληση του Υπευθύνου Περιοχής Δ', όπως θα προκύψουν για την κάλυψη των - κατά τα ανωτέρω - εκτάκτων αναγκών, θα καταβάλλονται επιπρόσθετα με βάση το κόστος/ώρα, όπως προκύπτει από τη μηνιαία αντιμισθία των 1.400€ μικτά και τον αριθμό των ανθρωποωρών που χρησιμοποιήθηκαν.

6.2 Προσόντα Προσωπικού Ασφαλείας Λιμενικής Εγκατάστασης

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Λιμένα σε οποιαδήποτε θέση και αναφέρεται παρακάτω θα πρέπει να είναι ηλικίας άνω των 20 ετών.

Να κατέχει δε επίσης οπωσδήποτε απολυτήριο Λυκείου ή ισοδύναμο τίτλο (εκτός του Υπευθύνου Περιοχής Δ' που θα πρέπει να είναι απόφοιτος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι) και θα πρέπει να διαθέτει τα προσόντα, όπως αυτά αναλυτικά αναφέρονται κατωτέρω, ήτοι όλοι θα πρέπει κατ' ελάχιστον να γνωρίζουν:

- i. την χρήση Η/Υ- γνώση εφαρμογών γραφείου (Υπεύθυνος Περιοχής Δ', Συντονιστές Φυλακών, Επόπτες Επιβατικών Σταθμών), και
- ii. την αγγλική γλώσσα (Υπεύθυνος Περιοχής Δ', Συντονιστές, Επόπτες Πυλών, Επιβατικών Σταθμών).
- iii. την αγγλική γλώσσα υποχρεωτικά επιπέδου **First Certificate in English** (Lower) ή Ισοδύναμο Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Επιπέδου B1 ή/και B2 για τον Α.ΥΑΛΕ.
- iv. να διαθέτουν την άδεια εργασίας Α Κατηγορίας του Ν.2518/97 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και εμπειρία σε θέματα ασφάλειας ως εξής:
 - a. Επόπτες Κέντρου Ελέγχου Ασφαλείας (ΚΕΑΛΕ): 1 έτος,
 - b. Περίπολοι (patrol) Ασφαλείας:1 έτος,

- c. Οι Φύλακες Πύλης MG 24 (έξοδος):1 έτος
 - d. Συντονιστής φυλακής (βάρδιας): 1 έτος,
 - e. Επόπτες Πύλης:1 έτος,
 - f. Έκτακτοι: Ανάλογα με τη θέση και τα εκάστοτε ανατιθέμενα καθήκοντα.
- v. Το προσωπικό θα πρέπει να έχει επίσης ευχέρεια προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα χειρισμού συγκεντρώσεων πλήθους. Παράλληλα, το προσωπικό θα πρέπει να είναι εξοικειωμένο με την τεχνική σταθερών πόστων.
 - vi. Το προσωπικό θα πρέπει να έχει ήθος και άριστο τρόπο συμπεριφοράς, να έχει κατανοήσει την αποστολή φύλαξης και τις βασικές έννοιες δημοσίων σχέσεων. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων πυρασφάλειας, πυρόσβεσης, παροχής πρώτων βοηθειών και ηλεκτρονικών υπολογιστών.
 - vii. Το προσωπικό της Λιμενικής Εγκατάστασης θα πρέπει να έχει λάβει την προβλεπόμενη από τον ν.3622/07 και την απόφαση 4434.1/02/08/12.9.2008 του ΥΝΑ, εκπαίδευση. Η μέριμνα για την παροχή (σε όλες τις βαθμίδες και κατηγορίες του χρησιμοποιούμενου προσωπικού ασφαλείας) της αναγκαίας για την ποιότητα του προσφερόμενου έργου και προβλεπόμενης από τον ν.3622/07 εκπαίδευσης, αποτελεί υποχρέωση και ευθύνη του Αναδόχου, τον οποίο και βαρύνουν οι σχετικές δαπάνες.
 - viii. Για το λοιπό προσωπικό είναι επιθυμητή η γνώση ή εξοικείωση με Η/Υ και η χρήση της Αγγλικής γλώσσας.
 - ix. Το προσωπικό που θα απασχολείται με το χειρισμό των μηχανημάτων ελέγχου αποσκευών/χειραποσκευών και επιβατών (X-Rays), Μαγνητικής Πύλης Ανίχνευσης Μεταλλικών Αντικειμένων και ανιχνευτών μετάλλων χειρός (Hand Held Metal Detector) θα πρέπει να διαθέτει: Πιστοποιητικό επαγγελματικής καταλληλότητας κατόπιν εκπαίδευσης screener συνοδευόμενο από Βεβαίωση - Δελτίο ισχύος του πιστοποιητικού screener, που να πιστοποιεί την ισχύ του κατά τα χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού. Γίνονται αποδεκτά τόσο Δελτία Ισχύος Πιστοποιητικού (ΔΙΠ) και Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Καταλληλότητας (ΠΕΚ) που έχουν εκδοθεί από την αρμόδια κρατική αρχή (Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας) όσο και πιστοποιητικά ελεγκτών ασφαλείας που έχουν εκδοθεί από φορείς (ΚΕΚ, Κέντρα Δια Βίου Μάθησης) πιστοποιημένους από κρατική αρχή (ΕΟΠΠΕΠ) για τη χρήση ακτινοσκοπικών μηχανημάτων ελέγχου ασφαλείας.
 - x. Το προσωπικό που θα εκτελεί τις υπηρεσίες φύλαξης-ασφάλειας, θα είναι σταθερό και αποδεκτό από την ΟΛΘ ΑΕ.

Αντικατάσταση του προσωπικού φύλαξης μπορεί να γίνει μετά από ενημέρωση του ΥΑΛΕ αρμοδίως, με ηλεκτρονική επικοινωνία (αποστολή email), τουλάχιστον 12 ώρες πριν την ανάληψη της υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση που επικαλεσθεί ανωτέρα βία, θα πρέπει να ειδοποιήσει έγκαιρα και να αιτιολογήσει επαρκώς την αντικατάσταση του προσωπικού. Η ΟΛΘ ΑΕ θα πρέπει να εγκρίνει το σχετικό αίτημα αντικατάστασης του προσωπικού του Αναδόχου, εφόσον καλύπτει τις απαιτήσεις του παρόντος.

Περαιτέρω, η ΟΛΘ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση, οριστική αντικατάσταση εργαζομένων του Αναδόχου, οι οποίοι έχουν αποδεδειγμένα υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα και ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην αντικατάσταση αυτή.

6.3 Α/ΥΑΛΕ-Α/ΥΑΛ

Ο Α/ΥΑΛΕ-Α/ΥΑΛ απαιτείται να κατέχει πτυχίο ΑΕΙ, ΤΕΙ ή Ανώτατης Σχολής Εμπορικού Ναυτικού και να

γνωρίζει:

1. χρήση Η/Υ (χειρισμό προσωπικού υπολογιστή και γνώση εφαρμογών γραφείου), αγγλική γλώσσα (πολύ καλή γνώση),
2. να διαθέτει Πιστοποιητικό εκπαίδευσης Κώδικα ISPS σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για ΥΑΛΕ (IMO Model Course 3.21)
3. να διαθέτει άδεια επαγγέλματος του Ν.2518/97 και εμπειρία σε θέματα ασφάλειας 2 ετών τουλάχιστον.

Η αποδοχή του Α/ΥΑΛΕ-Α/ΥΑΛ πραγματοποιείται μόνο μετά από συμφωνία και έγκριση της ΟΛΘ ΑΕ. Η απασχόληση του Α/ΥΑΛΕ-Α/ΥΑΛ είναι σε οχτάωρη, πενθήμερη βάση, τις ημέρες από Δευτέρα έως και Σάββατο. Το ακριβές ωράριο της οποίας θα καθορίζεται από τον ΥΑΛΕ της Λιμενικής Εγκ/σης της ΟΛΘ ΑΕ με τα προβλεπόμενα από το νόμο ρεπό.

- ✚ Η μηνιαία αντιμισθία του θα ανέρχεται στο ποσό των χιλίων επτακοσίων Ευρώ (1.700€) μικτά, συν τις εργοδοτικές και λοιπές κρατήσεις, καταβλητέα από τον Ανάδοχο το τέλος κάθε μήνα για την πλήρη απασχόληση του. Σε περίπτωση εργασίας του Α/ΥΑΛΕ-Α/ΥΑΛ άνω των οκτώ ωρών ημερησίως, ύστερα από αίτημα της ΟΛΘ ΑΕ, η ΟΛΘ ΑΕ θα οφείλει όλες τις νόμιμες προσαυξήσεις υπερεργασίας και υπερωρίας. Το βασικό ωριαίο κόστος χρέωσης της ΟΛΘ ΑΕ για τον Α/ΥΑΛΕ-Α/ΥΑΛ ορίζεται στο ποσό των ευρώ 14.62, επιπλέον 10% για διοικητικό κόστος και εργολαβικό κέρδος, ήτοι : 16,08 €

Σημειώνεται ότι, λόγω της ιδιαίτερης φύσης του Κώδικα ISPS και της άσκησης των καθηκόντων του Α/ΥΑΛΕ-Α/ΥΑΛ, ενδεχόμενα να απαιτηθεί, σε ορισμένες περιπτώσεις, η παρουσία του στη Λιμενική Εγκατάσταση και Λιμένα και πέραν της οχτάωρης και πενθήμερης απασχόλησης του, οποιαδήποτε ώρα του 24ώρου και των αργιών, για τη διασφάλιση των απαραίτητων συνθηκών ασφαλούς διακίνησης των επιβατών κρουαζιέρας, την επισήμανση/γνωστοποίηση τυχόν ατελειών ή προβλημάτων, που ενδέχεται να προκύπτουν κατά τη διάρκεια παραμονής των κρουαζιερόπλοιων ή άλλων εκδηλώσεων.

Οι δαπάνες για την απασχόληση του Α/ΥΑΛΕ-Α/ΥΑΛ, όπως θα προκύψουν για την κάλυψη των - κατά τα ανωτέρω - εκτάκτων αναγκών, θα καταβάλλονται επιπρόσθετα με βάση το κόστος/ώρα, όπως προκύπτει από τη μηνιαία αντιμισθία των 1.700€ μικτά και τον αριθμό των ανθρωποωρών που χρησιμοποιήθηκαν.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ & ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

7.1 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει:

1. Να εξασφαλίζει την ευπρεπή και εγκεκριμένη αρμοδίως σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ν.2518/97 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στολή του προσωπικού του, κατά τη διάρκεια της εργασίας του στη Λιμενική Εγκατάσταση, καθώς και του απαιτούμενου εκάστοτε μικρό εξοπλισμού εργασίας,
2. Να γνωστοποιήσει με την υπογραφή της Σύμβασης εγγράφως και πριν την ανάληψη καθηκόντων στην ΟΛΘ ΑΕ (Υπεύθυνος Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης-ΥΑΛΕ) τα πλήρη στοιχεία:
 - a. του εκπροσώπου του Αναδόχου, του αναπληρωτού Υπευθύνου Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης-Α/ΥΑΛΕ-Α/ΥΑΛ. και του Υπευθύνου Περιοχής Δ΄
 - b. Η έγγραφη σύμφωνα με τα ανωτέρω γνωστοποίηση του Αναδόχου θα συνοδεύεται από

την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών - προσόντων, όπως αυτά περιγράφονται παρακάτω και η αποδοχή των ανωτέρω προσώπων από την ΟΛΘ ΑΕ θα πραγματοποιείται επίσης εγγράφως.

- c. Η μετά την υπογραφή και κατά τη διάρκεια της σύμβασης αντικατάσταση των ανωτέρων προσώπων επιτρέπεται μετά από ενημέρωση της ΟΛΘ ΑΕ και την εγγραφή αποδοχής της. Η προθεσμία αντικατάστασης ορίζεται στον ένα μήνα.
3. Να γνωστοποιεί εγγράφως, μετά την υπογραφή της σύμβασης και προ της εκπαίδευσης - ανάληψης εργασίας ή και μαθητείας εξοικείωσης εγγράφως στην ΟΛΘ ΑΕ, (Υπεύθυνο Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης-ΥΑΛΕ) το υπόλοιπο προσωπικό ασφάλειας που θα στελεχώνει τα σημεία πρόσβασης και τα σημεία ελέγχου ασφάλειας στην Λιμενική Εγκατάσταση για την πραγματοποίηση του ελέγχου, των δικαιολογητικών και την αποδοχή του προσωπικού. Η γνωστοποίηση θα πραγματοποιείται με ονομαστική κατάσταση θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας και θα συνοδεύεται από την υποβολή των επαγγελματικών αδειών τους, των στοιχείων που αποδεικνύουν την εμπειρία τους, τα τυπικά προσόντα τους σύμφωνα με την παρ. 2 του Β Μέρους, των ατομικών συμβάσεων εργασίας τους, των πιστοποιήσεων που έχουν λάβει για την προβλεπόμενη από τον ν.3622/2007 εκπαίδευση, τις άδειες χειρισμού του εξοπλισμού κ.λ.π. και η αποδοχή των ανωτέρω προσώπων από την ΟΛΘ ΑΕ υλοποιείται με την έκδοση-χορήγηση στο προσωπικό Αδειών Εισόδου (ταυτοτήτων-κονκάρδων) της Λιμενικής Εγκατάστασης της ΟΛΘ ΑΕ.
4. Να παρέχει προσωπικό μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν από την ανάληψη καθηκόντων, το οποίο θα λάβει την προβλεπόμενη εκπαίδευση εξοικείωσης από τον ΥΑΛΕ.
5. Να διαθέτει επίσης το απαιτούμενο προσωπικό προκειμένου να εκπαιδευτεί σύμφωνα με το πρόγραμμα εκπαίδευσης του ΣΑΛΕ της ΟΛΘ ΑΕ το οποίο περιλαμβάνει εκπαιδευτικά σεμινάρια και γυμνάσια. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιείται στις εγκαταστάσεις της ΟΛΘ ΑΕ από τον ΥΑΛΕ της ΟΛΘ ΑΕ ή από εξουσιοδοτημένο απ' αυτόν εκπαιδευτή. Οι δαπάνες εκπαίδευσης του προσωπικού βαρύνουν τον Ανάδοχο. Τέλος, το τακτικό προσωπικό ασφαλείας του Αναδόχου (24ωρου εργασίας) θα υποχρεούται να συμμετέχει στα εκάστοτε εκτελούμενα γυμνάσια και ασκήσεις ασφαλείας της Λιμενικής Εγκατάστασης και σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της ΟΛΘ ΑΕ να τηρεί όλες τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, καθώς και τη νομοθεσία για την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου, σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν. 4554/2018.
6. Να διαθέτει τα απαραίτητα μέσα επικοινωνιών, όπως είναι τα VHF, ώστε να διασφαλίζεται η επικοινωνία του προσωπικού του με τον ΥΑΛΕ .
7. Να μεριμνά, ώστε να τηρούνται από το χρησιμοποιούμενο προσωπικό του, κατά την διάρκεια εκτέλεσης των καθηκόντων του, τα προβλεπόμενα από το ΣΑΛΕ έγγραφα - αναφορές - βιβλία και να αποδέχεται τον προβλεπόμενο έλεγχο από εντεταλμένα όργανα ΟΛΘ ΑΕ και Κ.Λ.Θ. ή άλλης αρμόδιας Αρχής.
8. Εφόσον ο Ανάδοχος χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό της ΟΛΘ ΑΕ, (Τ/Κ εξοπλισμό- συσκευή εντοπισμού και ανίχνευσης XRAYs – METALDET κ.λ.π.) υποβάλλει σχετικό πίνακα εξοπλισμού, ο οποίος κατά το χρόνο ισχύος της σύμβασης θεωρείται σαν εξοπλισμός ασφαλείας της ΟΛΘ ΑΕ
9. Να διατηρεί στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο κάλυψης επαγγελματικής ευθύνης του ιδίου και του προσωπικού του έναντι τρίτων συμπεριλαμβανομένης και της ΟΛΘ ΑΕ για κάλυψη ζημιών έως του διπλάσιου του ετήσιου συμβατικού τιμήματος καθώς και κάλυψης εργοδοτικής

αστικής ευθύνης έναντι του προσωπικού των μελών του, με τις ίδιες καλύψεις της παρ. 2.2 του Α' Μέρους της Διακήρυξης, όπως θα περιλαμβάνονται στο υποβληθέν ασφαλιστήριο συμβόλαιο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Οι καλύψεις αυτές δεν επιτρέπεται να υποβαθμίζονται άμεσα ή έμμεσα σε ενδεχόμενες τροποποιήσεις ή προσθήκες του Συμβολαίου μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

10. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ποινική και αστική ευθύνη απέναντι σε οιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού της ΟΛΘ ΑΕ για κάθε ατύχημα ή ζημία σε πρόσωπα ή πράγματα που τυχόν θα συμβούν κατά την τέλεση των υπηρεσιών ασφάλειας από δική του υπαιτιότητα.
11. Επίσης ο Ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει τις ισχύουσες διατάξεις για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η τήρηση των παραπάνω πρέπει να βεβαιώνεται με την υποβολή στην ΟΛΘ ΑΕ κάθε μήνα σχετικού αποδεικτικού.
12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να γνωστοποιήσει στην ΟΛΘ ΑΕ Υ.Α.Λ.Ε. εντός μηνός από την υπογραφή της Σύμβασης την έγγραφη συμφωνία μεταξύ αυτού και του προσωπικού του αναφορικά με την αριθμητική στελέχωση των σημείων ελέγχου της Λιμενικής Εγκατάστασης σε περιόδους απεργιακών κινητοποιήσεων σύμφωνα με τον Ν.1264/82, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης αντιπροσωπευτικής συνδικαλιστικής οργάνωσης από πλευράς προσωπικού του Αναδόχου ή των εταιρειών – μελών του Αναδόχου, η συγκεκριμένη συμφωνία θα αποτελεί μέρος των ατομικών συμβάσεων πρόσληψης μεταξύ του Αναδόχου ή των εταιρειών – μελών Αναδόχου και εργαζομένων.

Σε κάθε περίπτωση, σε περιόδους απεργιακών κινητοποιήσεων, το διατιθέμενο προσωπικό ασφάλειας, το οποίο θα εκτελεί τα προβλεπόμενα καθήκοντα θα πρέπει να καλύπτει το 75% της απαιτούμενης δύναμης σε προσωπικό, όπως αυτή καθορίζεται με το πρόγραμμα εργασίας της ΟΛΘ ΑΕ, ο δε επιμερισμός του προσωπικού ασφάλειας στο σημεία ελέγχου θα καθορίζεται από τον ΥΑΛΕ.

13. Να τηρεί το ωρολόγιο πρόγραμμα λειτουργίας ενός εκάστου σημείου πρόσβασης στην Λιμενική Εγκατάσταση ή το πρόγραμμα περιπολιών και φυλάξεων ή των σημείων ελέγχου ασφάλειας που εκδίδεται από τον ΥΑΛΕ και κοινοποιείται στον εκπρόσωπο του Αναδόχου ανά μήνα για το Επίπεδο Ασφαλείας 1. Το ωρολόγιο αυτό πρόγραμμα μπορεί να υφίσταται περιορισμένες μεταβολές (αποκλίσεις), με ενυπόγραφη εντολή του ΥΑΛΕ προς τον εκπρόσωπο ή τον συντονιστή φυλακής του Αναδόχου, για την καλύτερη προσαρμογή του στις κατά περίπτωση διαμορφούμενες ανάγκες της εξυπηρετούμενης κίνησης.
14. Το εν λόγω ωρολόγιο πρόγραμμα θα καλύπτεται από φυλακές (βάρδιες) του Αναδόχου η έναρξη των οποίων μπορεί να πραγματοποιείται οποιαδήποτε στιγμή του 24ώρου, με ανώτερη διάρκεια κάθε φυλακής τις 8 ώρες και ελάχιστη διάρκεια τις 4 ώρες, σύμφωνα με τις ανάγκες της Λιμενικής εγκατάστασης.
15. Να διεκπεραιώνει το ανωτέρω περιγραφόμενο έργο ο ίδιος πλήρως και για όλο το καθοριζόμενο από τη Σύμβαση χρονικό διάστημα και την τυχόν παράταση αυτής, χωρίς δικαίωμα εκχώρησης ή καθ' οιονδήποτε τρόπο υποκατάστασής του εν μέρει ή στο σύνολο. Σε περίπτωση που παύσουν να συντρέχουν οι αναγκαίες προϋποθέσεις συμμετοχής ενός μέλους – εταιρείας του Αναδόχου, το εναπομείναν μέλος είναι δυνατόν να συνεχίσει την κατά τη Σύμβαση παροχή του συνόλου των καθοριζομένων υπηρεσιών ασφάλειας και με τους ίδιους όρους τιμολόγησης, καθώς και ποιοτικής και ποσοτικής παροχής υπηρεσιών, κατόπιν διαπραγμάτευσης με την ΟΛΘ ΑΕ και αποδοχής των βάσει αυτής προκυψάντων

συμπληρωματικών όρων και προϋποθέσεων κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στη διακήρυξη για επίλυση τυχόν διαφορών και εφόσον δεν αρθεί η άδεια αστυνομικής αρχής που είχε εκδώσει η Λιμενική Αρχή.

7.2 Τρόπος Εκτέλεσης Υπηρεσιών

Το προσωπικό θα πρέπει να είναι ικανό για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών μέσα στα όρια της Ελληνικής νομοθεσίας και των διεθνών συμβάσεων και με σεβασμό πάντοτε στην ανθρωπίνη αξιοπρέπεια.

Το προσωπικό θα πρέπει να έχει επίσης ευχέρεια προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα χειρισμού συγκεντρώσεων πλήθους. Παράλληλα, το προσωπικό θα πρέπει να είναι εξοικειωμένο με την τεχνική σταθερών πόστων.

Το προσωπικό θα πρέπει να έχει ήθος και άριστο τρόπο συμπεριφοράς, να έχει κατανοήσει την αποστολή φύλαξης και τις βασικές έννοιες δημοσίων σχέσεων. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων πυρασφάλειας, πυρόσβεσης, παροχής πρώτων βοηθειών και ηλεκτρονικών υπολογιστών.

1. Τα καθήκοντα του προσωπικού φύλαξης- ασφάλειας Πύλης ενδεικτικά (μη περιοριστικά) είναι:

- ✓ Φύλαξη των εγκαταστάσεων του Λιμένος.
- ✓ Έλεγχος των εισερχομένων ατόμων και οχημάτων στο Λιμένα σύμφωνα με τις προβλεπόμενες άδειες εισόδου και στάθμευσης.
- ✓ Καταγραφή των στοιχείων των εισερχομένων και των οχημάτων τους στο Βιβλίο Πύλης (σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΟΛΘ ΑΕ).
- ✓ Ρύθμιση της κίνησης των οχημάτων που εισέρχονται στους χώρους του λιμένος και παροχή πληροφοριών / οδηγιών για τους προβλεπόμενους χώρους στάθμευσης, επιτρεπόμενους χώρους επίσκεψης, ανεύρεσης υπηρεσιών της ΟΛΘ ΑΕ και εντός αυτής φιλοξενούμενων υπηρεσιών.
- ✓ Ρύθμιση της κίνησης και στάθμευσης των οχημάτων στους χώρους του λιμένος. Λήψη όλων των ενδεδειγμένων μέτρων για την απομάκρυνση παρανόμως σταθμευμένων οχημάτων πλησίον της πύλης, τα οποία παρακωλύουν / εμποδίζουν την ομαλή κυκλοφοριακή ροή.
- ✓ Επιτήρηση καλής και ομαλής λειτουργίας του συστήματος ελεγχόμενης προσέγγισης αυτοκινήτων (Λειτουργία μπαρών).
- ✓ Μέριμνα για την απαγόρευση λήψης φωτογραφιών των χώρων του λιμένος χωρίς την έγγραφη άδεια της ΟΛΘ ΑΕ και την άμεση ενημέρωση του αρμοδίου Τμήματος Ασφαλείας της ΟΛΘ ΑΕ.
- ✓ Μέριμνα για την απαγόρευση εισόδου ατόμων με σκοπό την ερασιτεχνική αλιεία στους χώρους του λιμένος.
- ✓ Δρα προληπτικά για την αποτροπή βανδαλισμών των κτιρίων - εγκαταστάσεων – δεντροφυτεμένων περιοχών κ.α. της ΟΛΘ ΑΕ από κλοπές, βανδαλισμούς και άλλες έκνομες πράξεις.
- ✓ Μέριμνα για την Φύλαξη, έλεγχο ή επίδειξη σε τρίτους (όποτε απαιτείται το τελευταίο), εξωτερικά ή εσωτερικά των εγκαταστάσεων - χώρων της ΟΛΘ ΑΕ (γραφείων, αποθηκών, υπαίθριων χώρων κλπ)

2. Το προσωπικό φύλαξης – ασφάλειας θα τηρεί βιβλίο στο οποίο θα υπογράφουν κατά την αλλαγή της βάρδιας, τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων φύλακας, καθώς και την

ακριβή ώρα που έγινε η αλλαγή. Η αλλαγή βάρδιας θα δηλώνεται και τηλεφωνικώς στο αρμόδιο Τμήμα Φύλαξης – ΠΣΕΑ της ΟΛΘ ΑΕ.

3. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό αυτού θα τηρεί το απόρρητο σχετικά με όσα περιέρχονται σε γνώση τους (έγγραφα, στοιχεία, πληροφορίες κλπ) και αφορούν την ΟΛΘ ΑΕ ή τις δραστηριότητες αυτής κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ή μετά τη λήξη αυτής. Για το λόγο αυτό απαγορεύεται ρητά να δίνονται πληροφορίες σε οποιονδήποτε σχετικά με το χώρο φύλαξης ή άλλα στοιχεία. Σε αντίθετη περίπτωση η ΟΛΘ ΑΕ δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση.
4. Το προσωπικό θα τηρεί «Βιβλίο Συμβάντων», το οποίο θα είναι υποχρεωμένο να καταγράφει άμεσα σ' αυτό, οποιοδήποτε περιστατικό παρουσιάζεται.

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΟΛΘ ΑΕ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

8.1 Υποχρεώσεις ΟΛΘ ΑΕ

Η ΟΛΘ ΑΕ έχει εφοδιάσει τα σημεία πρόσβασης στη λιμενική εγκατάσταση και ελέγχου ασφάλειας προσώπων-αποσκευών με τον κατάλληλο εξοπλισμό.

Συγκεκριμένα:

Τα σημεία ελέγχου προσώπων-αποσκευών στον Επιβατικό Σταθμό διαθέτουν:

- ❖ μαγνητικές πύλες ανίχνευσης μεταλλικών αντικειμένων (Arch Metal Detectors), ακτινοσκοπικές συσκευές εντοπισμού εκρηκτικών υλών και επικίνδυνων αντικειμένων (X- Rays με πιθανή λειτουργία συστήματος «T.I.P.»),
- ❖ Τα σημεία ελέγχου ασφάλειας αποσκευών διαθέτουν ακτινοσκοπικές συσκευές εντοπισμού εκρηκτικών υλών και επικίνδυνων αντικειμένων (X-Rays με πιθανή λειτουργία συστήματος «T.I.P.») ή αυτοματοποιημένο σύστημα με E.D.S.

Τα σημεία πρόσβασης στην λιμενική εγκατάσταση διαθέτουν:

- ❖ κάμερες CCTV,
- ❖ καθρέφτες έρευνας οχημάτων,
- ❖ φορητούς ανιχνευτές μετάλλων,

Η επιχειρησιακή λειτουργία και διαθεσιμότητα του ανωτέρω εξοπλισμού αποτελεί ευθύνη της ΟΛΘ ΑΕ.

Η συντήρηση, βαθμονόμηση και επισκευή του παραπάνω εξοπλισμού αποτελεί αποκλειστική ευθύνη της ΟΛΘ ΑΕ. Μπορεί δε να την μεταβιβάσει με άλλη σύμβαση στον Ανάδοχο.

Εφόσον ο Ανάδοχος χρησιμοποιεί ίδιο εξοπλισμό, (T/K εξοπλισμό- συσκευή εντοπισμού και ανίχνευσης XRAYs – METALDETκ.λ.π.) υποβάλλει σχετικό πίνακα εξοπλισμού, ο οποίος κατά το χρόνο ισχύος της σύμβασης θεωρείται σαν εξοπλισμός ασφαλείας της ΟΛΘ ΑΕ

Η επιχειρησιακή λειτουργία, διαβάθμιση και διαθεσιμότητά του ελέγχεται από την ΟΛΘ ΑΕ (ΥΑΛΕ).

Η ΟΛΘ ΑΕ, προκειμένου ο Ανάδοχος να εκπληρώσει αποτελεσματικά τις συμβατικές του υποχρεώσεις θα προμηθευτεί και εγκαταστήσει τον απαραίτητο εξοπλισμό και υλικοτεχνική υποδομή ασφαλείας.

8.2 Παρακολούθηση Εφαρμογής της Σύμβασης

Τα προβλήματα τρέχουσας φύσης που αναφέρονται κατά την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών και κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, επιλύονται με συνεννόηση του εκπροσώπου του

Αναδόχου (ΑΥΑΛΕ) και του ΥΑΛΕ της ΟΛΘ ΑΕ ως εκπροσώπου της ΟΛΘ ΑΕ και συντονιστή όλων των θεμάτων που αφορούν στην Ασφάλεια της Λιμενικής Εγκατάστασης.

Το διατιθέμενο από τον Ανάδοχο προσωπικό ασφαλείας, υπάγεται άμεσα στον Υπεύθυνο Ασφάλειας της Λιμενικής Εγκατάστασης (ΥΑΛΕ) της ΟΛΘ ΑΕ ο οποίος είναι υπεύθυνος:

- Για την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης μεταξύ της λιμενικής εγκατάστασης και της εταιρίας παροχής ασφαλείας, όσον αφορά τα θέματα ασφαλείας.
- Για την επίβλεψη του προσφερόμενου από το προσωπικό της εταιρίας παροχής υπηρεσιών ασφαλείας έργου.
- Για την εμφάνιση και συμπεριφορά του προσωπικού ασφαλείας στη λιμενική εγκατάσταση.
- Για τη χρήση από το προσωπικό ασφαλείας των προβλεπόμενων ειδικών στολών.
- Για τη γνώση και συμμόρφωση του προσωπικού ασφαλείας προς τους Κανονισμούς Λιμένα, τις αστυνομικές – τελωνειακές διατάξεις και οδηγίες ασφαλείας, οι οποίες καθορίζουν τις διαδικασίες και τον τρόπο ενέργειας και συμπεριφοράς εντός των χώρων των λιμενικών εγκαταστάσεων και του λιμένα.
- Για την εκπαίδευση του προσωπικού ασφαλείας και την ενδεχομένως απαιτούμενη από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, πιστοποίηση του στο χειρισμό εξοπλισμού ασφαλείας.

Η Διεύθυνση Προμηθειών είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση θεμάτων γενικότερου χαρακτήρα που δεν εμπίπτουν στις υποχρεώσεις του ΥΑΛΕ και ενδεχομένως ανακύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης.

Ζητήματα ιδιαίτερης σοβαρότητας που αναφέρονται κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, θα επιλύονται μεταξύ του εκπροσώπου του Αναδόχου και της Διοίκησης της ΟΛΘ ΑΕ.

9.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| a/a | Περιοχή - Σημείο Φύλαξης | Ετήσιες Ώρες Εργασίας (1) | Ωριαίο Κόστος (2) | Συντελεστής επαύξησης Ωραρίου (3) | Ετήσιο συνολικό κόστος (1*2*3) |
|-----|---|---------------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1 | C.T. - Reception A' | 2,432 h | | 1.140 | 0.00 € |
| 2 | C.T. - Reception B' | 2,016 h | | | 0.00 € |
| 3 | C.T. - Είσοδος Α' | 4,864 h | | | 0.00 € |
| 4 | C.T. - Είσοδος Β' | 4,032 h | | | 0.00 € |
| 5 | C.T. - Είσοδος Κενών | 4,448 h | | | 0.00 € |
| 6 | C.T. - Εσωτερική Πύλη-Νυχτερινή | 2,920 h | | | 0.00 € |
| 7 | C.T. - Νότια Πύλη | 8,760 h | | | 0.00 € |
| 8 | C.T. - Πύλη Κομιστικής | 4,032 h | | | 0.00 € |
| 9 | DOCK 10-11/ΤΣΙΜΕΝΤΑΔΙΚΑ | 4,200 h | | | 0.00 € |
| 10 | FG10 Ροή ΙΧ ΕΙΣΟΔΟΣ | 8,760 h | | | 0.00 € |
| 11 | FG10 Ροή ΙΧ ΕΞΟΔΟΣ | 8,760 h | | | 0.00 € |
| 12 | FG10 Ροή Φορτηγών | 2,016 h | | | 0.00 € |
| 13 | MG24-Buffer Parking | 4,448 h | | | 0.00 € |
| 14 | MG24-KIBO TAs.CT | 4,448 h | | | 0.00 € |
| 15 | MG24-A' Φυλάκιο | 8,760 h | | | 0.00 € |
| 16 | MG24-B' Φυλάκιο | 4,448 h | | | 0.00 € |
| 17 | MG24-Γ' Φυλάκιο | 2,016 h | | | 0.00 € |
| 18 | MG24-ΕΞΟΔΟΣ-Ροή Α' | 5,840 h | | | 0.00 € |
| 19 | MG24-ΕΞΟΔΟΣ-Ροή Β' | 4,032 h | | | 0.00 € |
| 20 | MG24-Ροή Κενών Α' | 5,840 h | | | 0.00 € |
| 21 | MG24-Ροή Κενών Β' | 4,448 h | | | 0.00 € |
| 22 | MG24-Ροή Πεζών | 4,448 h | | | 0.00 € |
| 23 | MG24-Φυλάκιο Εξόδου | 4,936 h | | | 0.00 € |
| 24 | MG24-Φυλάκιο Εξόδου-Έλεγχος Ασφαλείας | 4,936 h | | | 0.00 € |
| 25 | PG17 Πεζών | 8,760 h | | | 0.00 € |
| 26 | Pre-Port Parking | 4,448 h | | | 0.00 € |
| 27 | Reception Κεντρικά Γραφεία Διοίκησης | 2,016 h | | | 0.00 € |
| 28 | Reception Κτίριο Τεχνικής Υπηρεσίας | 4,032 h | | | 0.00 € |
| 29 | Ro-Rax/Parking Φορτηγών | 1,216 h | | | 0.00 € |
| 30 | Ro-Rax/Sniffer | 1,216 h | | | 0.00 € |
| 31 | Ro-Rax/Αποθήκη 18 | 2,432 h | | | 0.00 € |
| 32 | Ro-Rax/Επίβλεψη Εξόδου-Εισόδου Αποθήκης 21-D12 | 1,216 h | | | 0.00 € |
| 33 | Ro-Rax/Επόπτης Πλοίου-2 σταθμών (18 & 21) | 1,216 h | | | 0.00 € |
| 34 | Ro-Rax/Καταπέλτης | 1,216 h | | | 0.00 € |
| 35 | Ro-Rax/Κεντρικό Φυλάκιο Περιοχής | 1,216 h | | | 0.00 € |
| 36 | Ro-Rax/Ροή Εισόδου ΙΧ | 1,216 h | | | 0.00 € |
| 37 | Ro-Rax/Ροή Εισόδου Φορτηγών | 1,216 h | | | 0.00 € |
| 38 | Ro-Rax/Ροή Επιβίβασης Χ-Ray/Αποθήκη 18 | 3,648 h | | | 0.00 € |
| 39 | Α' Προβλήτα-Πεζό Περίπολο | 8,760 h | | | 0.00 € |
| 40 | Εποχούμενη Περίπολος Ασφαλείας | 11,680 h | | | 0.00 € |
| 41 | ΚΕΑΛΕ (Κέντρο Ελέγχου Ασφαλείας Λιμενικής Εγκατάστασης) | 26,280 h | | | 0.00 € |
| 42 | ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΑ-Καθημερινή | 2,352 h | | | 0.00 € |
| 43 | ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΑ-Καθημερινή Υπερεργασία | 294 h | | | 0.00 € |
| 44 | ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΑ-Καθημερινή Υπερωρία | 882 h | | | 0.00 € |
| 45 | ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΑ-Κυριακή | 2,072 h | | | 0.00 € |
| 46 | ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΑ-Κυριακή-Υπερεργασία | 259 h | | | 0.00 € |
| 47 | ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΑ-Κυριακή-Υπερωρία | 777 h | | | 0.00 € |
| 48 | Μονάδα Ανίχνευσης Εκρηκτικών και Ναρκωτικών Ουσιών | 2,136 h | | | 0.00 € |
| 49 | Πύλη 11 | 8,760 h | | | 0.00 € |
| 50 | Πύλη Αποθήκης 1-Φεστιβάλ Θεσσαλονίκης | 8,760 h | | | 0.00 € |
| 51 | Πύλη Επιβατικού-Κεντρική Πύλη Λιμένος | 8,760 h | | | 0.00 € |
| 52 | Πύλη Συνεργείων | 8,760 h | | | 0.00 € |
| | (Α) Συνολικό Εργοδοτικό Κόστος | 241,436 h | | 0.00 € | |

| a/a | Διοικητικό Κόστος - Αναλώσιμα | Μον. Μέτρησης | Ποσότητα | Τιμή Ανά μονάδα | Σύνολο |
|-----|---|---------------------|----------|-----------------|--------|
| 1 | A/ΥΑΛΕ - A/ΥΑΛ Έργου | Μικτό Ετήσιο Κόστος | 1 | | |
| 2 | Υπεύθυνος Περιοχής Δ' - Λιμένος | Μικτό Ετήσιο Κόστος | 1 | | |
| 3 | ΑΡΧΙΦΥΛΑΚΕΣ ΟΛΘ ΑΕ | Μικτό Ετήσιο Κόστος | 5 | | |
| 4 | Εκπαιδεύσεις - Συμμετοχή της ομάδας έργου σε Γυμνάσια και μια Ασκήσεις | Ώρες | | | |
| 5 | Οχήματα περιπολίας 4x2 πλήρως εξοπλισμένα με τερματικά περιπολίας, διάταξη επικοινωνίας, πυροσβεστήρες, εξοπλισμό οδοσήμανσης, κυτίο πρώτων βοηθειών (40.000 χλμ. ανά έτος) | Τεμάχια | 3 | | |
| 6 | Καύσιμα (χλμ./έτος) | χλμ. | 120,000 | | |
| 7 | Sniffer κόστος προμήθειας | Τεμάχια | 1 | | |
| 8 | Sniffer Συντήρηση & Αναλώσιμα | Ετήσιο Σετ | 1 | | |
| 9 | Στολές & Εξοπλισμός (Χειμερινή & Θερινή στολή, ατομικό αλεξίσφαιρο γιλέκο, ΜΑΠ) | Σετ | | | |
| 10 | Γραμμές κινητής τηλεφωνίας | Ετήσιες Συνδεσεις | 8 | | |
| 11 | Ασφαλιστική κάλυψη έκνομων ενεργειών άρθρου 4 παρ. 1.α) της ΥΑ 4434.1/02/08 (ΦΕΚ Β' 1877/12-09-2008) | Τεμάχια | 1 | | |
| 12 | Ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης άρθρου 4 παρ. 1.β) της ΥΑ 4434.1/02/08 (ΦΕΚ Β' 1877/12-09-2008) | Τεμάχια | 1 | | |
| 13 | Τα προβλεπόμενα τέλη προς την οικεία Λιμενική Αρχή άρθρου 6 παρ. (γ) & (δ) της ΥΑ 4434.1/02/08 (ΦΕΚ Β' 1877/12-09-2008) | Τεμάχια | | | |
| 14 | Κόστος (εγγυητικές επιστολές) | Τεμάχια | | | |
| 15 | Εισφορά για τις Παιδικές Κατασκηνώσεις του αρ. 89 του Ν. 3996/2011 | Τεμάχια | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | Εργολαβικό κέρδος | | | | |
| | (Β) Συνολικό Διοικητικό κόστος, Αναλώσιμα & Εργολαβικό όφελος | % | | | |
| | (Γ) Προσφερόμενη ετήσια τιμή προ Φ.ΠΑ. | | | | |