

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
(TED 041/2021)**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ & ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ Ο.Λ.Θ. Α.Ε.**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ</b>	
<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.</b> Κύρια Δρ/τητα: Λιμενικές Εργασίες Δ/ση: Εντός Λιμένα Θεσ/νίκης ΤΚ. 54012, Θεσσαλονίκη Τηλ.: 2310593121, Φαξ: 2310510500 Ηλ/κη Δ/ση: <a href="mailto:secretariat2016@thpa.gr">secretariat2016@thpa.gr</a> Δ/ση Δ/κτύου: <a href="http://www.thpa.gr">http://www.thpa.gr</a>
<b>Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών</b>	<b>03.02.2021</b>
<b>Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Αιτημάτων για διευκρινήσεις</b>	<b>27.01.2021</b>
<b>Κριτήριο Κατακύρωσης</b>	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, εφόσον πληρούνται οι γενικοί και ειδικοί όροι
<b>Εκτιμώμενη Αξία Προμήθειας</b>	<b>798.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24%</b>
<b>Εκτιμώμενη Αξία δικαιώματος παράτασης</b>	<b>798.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24%</b>
<b>Εκτιμώμενη Αξία δικαιώματος προαίρεσης</b>	<b>10% της εκτιμώμενης αξίας, ήτοι έως 79.800,00€ ετησίως</b>
<b>Διάρκεια Σύμβασης</b>	<b>ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης για ένα (1) έτος</b>
<b>Επαφή για την παροχή διευκρινήσεων</b>	Όνομα: Χρυσάνθη Αθανασίου & Παρασκευή Θεολόγου E-mail: <a href="mailto:cathanasiou@thpa.gr">cathanasiou@thpa.gr</a> και <a href="mailto:ptheologou@thpa.gr">ptheologou@thpa.gr</a> με κοινοποίηση στο <a href="mailto:grapageorgiou@thpa.gr">grapageorgiou@thpa.gr</a> Τηλέφωνα: +302310593360,363, 305

## ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### ΑΡΘΡΟ 1 – Περιγραφή Φυσικού & Οικονομικού Αντικείμενου Σύμβασης

#### 1.1. Φυσικό Αντικείμενο

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των χερσαίων στεγασμένων και υπαίθριων χώρων του Λιμένος Θεσσαλονίκης, όπως αυτοί αναφέρονται στο συνημμένο Πίνακα Χώρων Παροχής Υπηρεσιών και εμφανίζονται στο συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα. Η λιμενική ζώνη της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. καλύπτει έκταση περίπου 1.550.000 m<sup>2</sup> και εκτείνεται σε μια ζώνη μήκους περίπου 3.500 μέτρων.

**Διευκρινίζεται ότι δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές και προσφορές για μέρος των αιτούμενων εργασιών.**

#### 1.2. Οικονομικό Αντικείμενο

##### 1.2.1 Εκτιμώμενο Συμβατικό Τίμημα

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **798.000,00€** πλέον Φ.Π.Α. 24% για ένα έτος, με δικαίωμα παράτασης για ακόμη ένα έτος εκτιμώμενης αξίας 798.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24%.

##### 1.2.2. Δικαίωμα Προαίρεσης

Η εκτιμώμενη αξία του δικαιώματος προαίρεσης μπορεί να ανέλθει σε ποσοστό 10% της αξίας της σύμβασης, ήτοι στο ποσό των **79.800,00€** πλέον ΦΠΑ 24% VAT για ένα έτος.

Το δικαίωμα προαίρεσης αφορά:

- α) τυχόν απαιτούμενη παροχή υπηρεσιών κατά τις αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, παροχή υπηρεσιών πέραν του νόμιμου ωραρίου, παροχή υπηρεσιών κατά τις νυκτερινές ώρες
- β) το πρόσθετο κόστος από την απασχόληση ατόμου ή ατόμων αυξημένης εμπειρίας σε κάποιες εκ των θέσεων εργασίας.
- γ) τυχόν απαιτούμενη απασχόληση επιπλέον προσωπικού για κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

Για την άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης προβλέπεται προηγούμενη ενημέρωση του Αναδόχου πριν την ανάληψη της υπηρεσίας.

Σημειώνεται ότι η άσκηση της προαίρεσης δεν επιβαρύνεται με διοικητικό-λειτουργικό κόστος.

#### 1.3. Διάρκεια

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος με εκτιμώμενη ημερομηνία έναρξης την 01.03.2021, με δυνατότητα παράτασης της σύμβασης για ένα (1) έτος

#### 1.4. Κριτήριο Ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, εφόσον πληρούνται τα απαιτούμενα, από την παρούσα, κριτήρια.

### ΑΡΘΡΟ 2- Δικαίωμα Συμμετοχής – Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

#### 2.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

**2.1.1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών.

**2.1.2.** Οι συμμετέχοντες θα πρέπει :

- Να μη βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση.
- Να μην έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα οι διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση για:
  - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της υπ' αριθ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

- β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης υπ' αριθ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
  - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
  - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της αριθ. 91./308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
  - ε) υπεξαίρεση (375 Π.Κ.),
  - στ) απάτη (386-388 Π.Κ.),
  - ζ) εκβίαση (385 Π.Κ.),
  - η) πλαστογραφία (216-218 Π.Κ.),
  - θ) ψευδορκία (224 Π.Κ.),
  - ι) δωροδοκία (235-237 Π.Κ.),
  - κ) δόλια χρεοκοπία (398 Π.Κ.).
- Να έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

**2.1.3.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγόμενη Κοινοπραξία ή Ένωση Προμηθευτών, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή στο βαθμό που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης.

**2.1.4.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

## 2.2 Οικονομική & Χρηματοοικονομική Επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

- μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2017-2019) τουλάχιστον **ένα εκατομμύριο ευρώ (1.000.000,00€)**.
- συμβόλαια ασφαλιστικής κάλυψης «Γενικής Αστικής Ευθύνης Σωματικών Βλαβών και Υλικών Ζημιών» και «Εργοδοτικής Αστικής Ευθύνης» με συνολική ετήσια αποζημίωση για όλες τις καλύψεις **τρία εκατομμύρια ευρώ (3.000.000€)**. Σημειώνεται για όλες τις Ασφαλίσεις Αστικής Ευθύνης ως τρίτοι θεωρούνται η Ο.Λ.Θ. Α.Ε., το προσωπικό της, οι σύμβουλοι, οι συνεργάτες, προμηθευτές, εργολάβοι, υπεργολάβοι και οι πελάτες της Ο.Λ.Θ. ΑΕ.

## 2.3 Τεχνική & Επαγγελματική Ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν τριετή (3) τουλάχιστον εμπειρία στον τομέα παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε ανάλογοι μεγέθους εγκαταστάσεις, ενδεικτικά σε λιμένες, αεροδρόμια, μεγάλες βιομηχανικές εγκαταστάσεις, χώρους με μεγάλη διακίνηση κοινού, νοσοκομεία κ.λπ. Ειδικότερα, θα πρέπει οι οικονομικοί φορείς να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μία σύμβαση ετήσιας διάρκειας για κάθε ένα από τα τρία τελευταία έτη (2017,2018,2019), αξίας ίσης με τον ετήσιο προϋπολογισμό της παρούσας. Η ετήσια διάρκεια μπορεί να προκύπτει είτε από μια σύμβαση είτε από συνεχόμενες παρατάσεις – αναθέσεις.

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2017-2019) τουλάχιστον 50 άτομα πλήρους απασχόλησης ή 100 άτομα μερικής απασχόλησης ανεξαρτήτου ωραρίου, για κάθε ένα έτος.

## 2.4 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας & Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν:

- α)** Πιστοποίηση διαχείρισης ποιότητας κατά το πρότυπο σειράς **ISO 9001:2015** (ή ισοδύναμο), για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων,

- β)** Πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά το πρότυπο σειράς **ISO 14001:2004** (ή ισοδύναμο), για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων, και
- γ)** Πιστοποίηση Υγιεινής & Ασφάλειας **ΕΛΟΤ 1801 / OHSAS 18001:2007 / ISO 45001:2018** (ή ισοδύναμο), για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων.

**Σε περίπτωση συμπράξεων επιχειρήσεων, ενώσεων επιχειρήσεων, κοινοπραξιών αρκεί το ένα μόνο μέλος να πληροί τα κριτήρια των άρθρων 2.2, 2.3, 2.4**

### **ΑΡΘΡΟ 3 - Απόδειξη Πλήρωσης των Κριτηρίων Συμμετοχής**

Προς απόδειξη ότι οι συμμετέχοντες πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής του άρθρου 2 *Δικαίωμα συμμετοχής – κριτήρια ποιοτικής επιλογής*, υποβάλουν με την προσφορά τους, τα ακόλουθα δικαιολογητικά συμμετοχής:

α) Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής της παραγράφου 2.1:

- Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο (ημεδαποί οικονομικοί φορείς) και αντίστοιχη βεβαίωση/έγκριση/άδεια από τη σχετική αρχή της χώρας καταγωγής τους (αλλοδαποί οικονομικοί φορείς).
- Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο 2.1.2 λόγοι αποκλεισμού και ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστευτεί ότι τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεων της. Μετά την ανάθεση του έργου και πριν την υπογραφή της σύμβασης ο επιλεγμένος οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει τα σχετικά πιστοποιητικά και λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα (αντίγραφο ποινικού μητρώου, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, πιστοποιητικό ΓΕΜΗ κλπ).

β) Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2:

- Ισολογισμούς των **τριών (3)** τελευταίων ετών (2017-2019). Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο. Επιπλέον θα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται ο γενικός και ειδικός κύκλος εργασιών.
- Ασφαλιστήριο συμβόλαιο που να περιλαμβάνει τουλάχιστον Ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης Σωματικών Βλαβών και Υλικών Ζημιών και Ασφάλιση Εργοδοτικής Αστικής Ευθύνης και τουλάχιστον στα όρια που προβλέπονται στην παρούσα.

γ) Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.3,

- πίνακα με τα σχετικά έργα που έχουν ολοκληρωθεί τα τελευταία τρία (3) έτη: (τίτλος έργου, σύντομη περιγραφή έργου, αναθέτουσα αρχή, προϋπολογισμός, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης). Από τον πίνακα έργων θα επισημαίνονται τα έργα που καλύπτουν τις προϋποθέσεις της παρ.2.3 της παρούσας διακήρυξης.
- Ετήσιους πίνακες προσωπικού (2017-2019) από τους οποίους να προκύπτει ότι καλύπτονται οι απαιτήσεις της παρούσας.

δ) Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.4, προσκομίζουν:

- Πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας κατά το πρότυπο σειράς ISO 9001:2008 (ή ισοδύναμο), για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων,
- Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά το πρότυπο σειράς ISO 14001:2004 (ή ισοδύναμο), για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων, και
- Πιστοποιητικό Υγιεινής & Ασφάλειας ΕΛΟΤ 1801 / OHSAS 18001:2007 / ISO 45001:2018 (ή ισοδύναμο), για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων.

ε) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

- στ) Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα δικαιολογητικά της παραγράφου α και ε για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Για τις υπόλοιπες κατηγορίες β έως δ, αρκεί το ένα μόνο μέλος να πληροί τα κριτήρια των άρθρων 2.2, 2.3, 2.4.
- ζ) Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για το σκοπό αυτό.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, εφόσον συντάσσονται από Έλληνες πολίτες, πρέπει να έχουν τον τύπο που προβλέπεται στο άρθρο 8 παρ. 2 του Ν.1559/1986 και υποβάλλονται από τα ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα ή αν πρόκειται για νομικά πρόσωπα και ανάλογα με τη νομική μορφή του συμμετέχοντος νομικού προσώπου: α) από ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., ή β) από διαχειριστές Ε.Π.Ε., ή γ) από τον νόμιμο εκπρόσωπο για Α.Ε. (π.χ. Διευθύνοντα Σύμβουλο) εφόσον αποδεικνύεται από δημοσιευμένη σε ΦΕΚ πράξη Δ.Σ. όπου αναφέρεται η σχετική αρμοδιότητα.

#### **ΑΡΘΡΟ 4 - Τρόπος & Χρόνος Υποβολής Προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς εργάσιμες ημέρες και ώρες, το αργότερο μέχρι την Τετάρτη **03/02/2021** και ώρα 15:00, στην Ελληνική γλώσσα, μη εξαρτώμενες από όρο, προϋπόθεση, αίρεση ή επιφύλαξη.

##### **Διεύθυνση αποστολής προσφορών:**

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης ΑΕ,  
(Διεύθυνση Διοικητικού-Τμήμα Γραμματείας)  
Κτίριο Τεχνικών Υπηρεσιών (εντός Λιμένα),  
ΤΚ 54012 Θεσσαλονίκη

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς. Προσφορές που υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα επιστρέφονται.

#### **ΑΡΘΡΟ 5 - Παράταση, τροποποίηση, συμπλήρωση ή ματαίωση διαγωνισμού**

Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει το χρόνο υποβολής προσφορών ή να ακυρώσει τη διαδικασία ανάθεσης, ή να αποφασίσει την επανάληψή της σε οποιοδήποτε στάδιο, χωρίς ευθύνη, κόστος ή κύρωση, μετά από Απόφαση του αρμόδιου οργάνου αυτής. Διατηρεί επίσης το δικαίωμα, με διαφάνεια, να τροποποιήσει τους όρους της διαδικασίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 6 - Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο τμήμα προμηθειών της ΟΛΘ ΑΕ στην ηλεκτρονική διεύθυνση [cathanasiou@thpa.gr](mailto:cathanasiou@thpa.gr) και [ptheologou@thpa.gr](mailto:ptheologou@thpa.gr), με κοινοποίηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση [grapageorgiou@thpa.gr](mailto:grapageorgiou@thpa.gr) το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο, δεν εξετάζονται.

Οι διευκρινίσεις αναρτώνται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα της ΟΛΘ ΑΕ [www.thpa.gr](http://www.thpa.gr).

#### **ΑΡΘΡΟ 7 - Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών**

Τα περιεχόμενα του φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»  
(β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» και  
(γ) ένα ηλεκτρονικό μέσο αποθήκευσης δεδομένων (usb) με τα περιεχόμενα των δυο ανωτέρω υποφακέλων σε ηλεκτρονική μορφή. Ο κάθε φάκελος θα περιέχει το αντίστοιχο μέσο αποθήκευσης εντός αυτού.  
Κατά τα λοιπά εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές ή τροποποιήσεις προσφορών ή οποιοσδήποτε προτάσεις που μπορούν να χαρακτηρισθούν σαν αντιπροσφορές, δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα απορρίπτονται από το αρμόδιο όργανο της ΟΛΘ ΑΕ., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

## **ΑΡΘΡΟ 8- Χρόνος Ισχύος Προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές πρέπει να ισχύουν για **εκατό είκοσι (120) ημέρες** από την ημερομηνία καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αυτών. Προσφορές που ισχύουν για μικρότερο χρονικό διάστημα θα απορρίπτονται **ως απαράδεκτες**.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε., πριν από τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με τη προβλεπόμενη από τη Διακήρυξη αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Η τυχόν παράταση ισχύος της προσφοράς συνοδεύεται από παράταση της διάρκειας της αντίστοιχης εγγύησης συμμετοχής.

## **ΑΡΘΡΟ - 9 Περιεχόμενα (υπο) φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

### **9.1 - Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι Οικονομικοί Φορείς υποβάλουν, στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή τους στη διαγωνιστική διαδικασία, τα οποία περιλαμβάνουν:

- Υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο Υποψήφιος δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης, ότι έλαβε γνώση των ειδικών απαιτήσεων και ιδιαιτεροτήτων του Αντικειμένου του Διαγωνισμού και ότι θα διαθέσει τον ελάχιστο απαιτούμενο μηχανολογικό εξοπλισμό σύμφωνα με το άρθρο 2 του Β' Μέρους της παρούσας.
- Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, διάρκειας  $\geq 120$  ημερολογιακών ημερών προσημετούμενης από της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, ποσού 15.960,00€. Για την περίπτωση Κοινοπραξιών, Ενώσεων ή Συμπράξεων προσώπων, η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή να κατατεθούν ξεχωριστές εγγυητικές από τα μέλη της ένωσης, ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής τους, οι οποίες θα αθροίζουν το ανωτέρω απαιτούμενο ποσό. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της ΟΛΘ ΑΕ σε περίπτωση που ο επιλεγείς Ανάδοχος αρνηθεί, ρητώς ή σιωπηρώς, να προσέλθει προς υπογραφή του σχετικού πρακτικού ή της σχετικής σύμβασης μέσα στην προθεσμία που θα του ταχθεί. Αντί εγγυητικής επιστολής μπορεί να κατατίθεται σε Τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί η ΟΛΘ ΑΕ στην Τράπεζα Πειραιώς, ως εγγύηση, το αντίστοιχο χρηματικό ποσό, πριν την υποβολή του φακέλου της προσφοράς εντός του οποίου θα πρέπει να έχει συμπεριληφθεί (στον υποφάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής) το σχετικό καταθετήριο.
- Τα προαναφερόμενα στο άρθρο 3- Απόδειξη Πλήρωσης των Κριτηρίων Συμμετοχής έγγραφα.
- Υπογεγραμμένο από τους νόμιμους εκπροσώπους του συμμετέχοντος οικονομικού φορέα αντίγραφο του Παραρτήματος Ε' (Ενημερωτικό έγγραφο για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, κατά το Άρθρο 13 του ΓΚΠΔ 679/2016).

### **9.2 - Τεχνική Προσφορά**

Η Τεχνική προσφορά των οικονομικών φορέων θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. στο Β' Μέρος της παρούσης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η επάρκεια του ανθρώπινου δυναμικού και του μηχανολογικού εξοπλισμού, και η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Β' Μέρος. Επιπλέον η Τεχνική Προσφορά θα περιλαμβάνει αναλυτική λίστα των χημικών καθαριστικών που θα χρησιμοποιηθούν από τον υποψήφιο ανάδοχο εργολάβο, έντυπα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά των ανωτέρω ειδών (Δελτία Δεδομένων Ασφάλειας των Υλικών msds) και τις εγκρίσεις – καταχωρίσεις στα αντίστοιχα μητρώα για όποια είδη απαιτούνται (ΓΧΚ, ΕΜΧΠ, ΕΟΦ κτλ.) Στην οικονομική προσφορά πρέπει να κατατεθεί η εκτίμηση του συνολικού κόστους των υλικών, το οποίο δεν μπορεί να ανέρχεται σε ποσοστό λιγότερο από 3% της τελικής τιμής.

Στην τεχνική προσφορά θα κατατεθούν όλα τα στοιχεία που έχει θέσει ο ΟΛΘ για αξιολόγηση – βαθμολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A.1	Τρόπος Οργάνωσης Παροχής Υπηρεσιών	40%
A.2	Διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας	25%
B.1	Τρόπος Εποπτείας και εσωτερικού ελέγχου	20%
B.2	Προσφερόμενος Εξοπλισμός και Υλικά Καθαρισμού	15%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>

A1: Περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης παροχής των υπηρεσιών, δίνοντας έμφαση στην κατανομή του προσωπικού καθώς και σε κάθε ενέργεια που θα εκπονήσει ο υποψήφιος ανάδοχος για τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του ΟΛΘ. Περιγράφονται οι ενέργειες που θα γίνουν για την επίτευξη του βέλτιστου αποτελέσματος, πρόσθετες υπηρεσίες που θα αναβαθμίσουν την καθαριότητα καθώς και κάθε άλλη ενέργεια που κρίνεται απαραίτητη. Κατατίθεται υποχρεωτικά σχέδιο αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών, προσαρμοσμένο στα δεδομένα και στις ανάγκες του ΟΛΘ. Η ανταπόκριση μόνο στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας βαθμολογείται με 100.

A2: Κατατίθενται όλες οι διαδικασίες που θα εφαρμόσουν οι οικονομικοί φορείς για την αντιμετώπιση του έργου, όπως ο τρόπος ελέγχου της ποιότητας, της συμπεριφοράς, της απόδοσης των εργαζομένων, της επιλογής προσωπικού, της εκπαίδευσης καθώς και κάθε άλλη διαδικασία ή συμμόρφωση με πρότυπα κατά ISO. Οι διαδικασίες θα πρέπει να έχουν προσαρμοστεί στο έργο. Γενικόλογα εγχειρίδια ή γενικόλογες διαδικασίες δεν λαμβάνονται υπόψη και η προσφορά απορρίπτεται.

B1: Περιγράφεται ο προτεινόμενος τρόπος εποπτείας για την διατήρηση του βέλτιστου επιπέδου καθαριότητας καθώς και οι διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου που εφαρμόζει ο οικονομικός φορέας.

B2: Περιγράφεται ο προτεινόμενος εξοπλισμός και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την αντιμετώπιση του έργου. Προτείνονται συγκεκριμένα είδη για τη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της παρούσας, καθώς και οι αντίστοιχες εγκρίσεις – καταχωρίσεις για τα υλικά καθαρισμού και θα αξιολογηθούν τα προτεινόμενα είδη. Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να προτείνουν συγκεκριμένες ποσότητες εξοπλισμού και υλικών για την αντιμετώπιση του έργου. Η συμμόρφωση με τις ελάχιστες απαιτήσεις των προδιαγραφών οδηγεί σε βαθμολογία 100.

Η βαθμολογία κυμαίνεται μεταξύ 100 και 120. Οποιαδήποτε προσφορά λάβει βαθμολογία κάτω του 100 απορρίπτεται.

Το άθροισμα των σχετικών συντελεστών βαρύτητας των Ομάδων κριτηρίων αξιολόγησης ανέρχεται σε κάθε περίπτωση σε 100. Η βαθμολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται, σύμφωνα με τον τύπο:

$$U = \sigma_1.K_1 + \sigma_2 .K_2 + \dots + \sigma_n .K_n$$

όπου: «σ<sub>n</sub>» είναι ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου ανάθεσης  $K_n$  και ισχύει  $\sigma_1 + \sigma_2 + \dots + \sigma_n = 1$ .

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη. Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται εκείνος του οποίου η προσφορά έχει συγκεντρώσει το μικρότερο λόγο από τον τύπο  $A = P / U$ , με P: προσφερόμενη τιμή.

## **ΑΡΘΡΟ 10 – Περιεχόμενα (υπό) φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνονται τα ακόλουθα έγγραφα:

**I) Οικονομική Προσφορά**, η οποία αφορά την υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης, συντάσσεται σύμφωνα με το Παράρτημα Γ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, και αναφέρει:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (μηνιαίο κόστος/εργαζόμενο, συνολικό μηνιαίο κόστος, συνολικό ετήσιο κόστος).
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

- ζ) Το διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών
- η) Τις δαπάνες αναλωσίμων – υλικών
- θ) Το εργολαβικό κέρδος

Το κόστος που αναφέρεται στα ανωτέρω στοιχεία ζ, η, και θ παραμένει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η απασχόληση πέραν του νόμιμου ωραρίου δεν θα υπολογισθεί κατά την υποβολή της οικονομικής προσφοράς, αλλά θα επιβαρύνει την ΟΛΘ ΑΕ κατά περίπτωση, όποτε απαιτηθεί κατά την απόλυτη κρίση της, με βάση την οικονομική προσφορά του αναδόχου και με άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης. Ο επόπτης, ο αρχιεργάτης και οι χειριστές δεν θα εργάζονται κατά τις αργίες. Σε περίπτωση ανάγκης απασχόλησής τους, θα υπολογίζεται με βάση της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου. Θα πρέπει να κατατεθεί στην οικονομική προσφορά η τελική προσφερόμενη τιμή εργατοώρας από Δευτέρα – Σάββατο (πρωί – απόγευμα), Δευτέρα – Σάββατο (νύχτα), Κυριακή - Αργία (πρωί – απόγευμα) και Κυριακή – Αργία (νύχτα).

Η Οικονομική Προσφορά πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρει το χρόνο ισχύος της, σύμφωνα με το άρθρο 8 της Διακήρυξης και να υπογράφεται από το νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της συμμετέχουσας εταιρίας.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, και
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή

Το διοικητικό κόστος δεν μπορεί να ανέρχεται σε ποσοστό μικρότερο του 5,5% της τελικής τιμής, το κόστος εξοπλισμού σε ποσοστό μικρότερο του 7% και τα υλικά σε ποσοστό μικρότερο του 3% της τελικής τιμής. Εύλογο θεωρείται το εργολαβικό κέρδος που ανέρχεται σε τουλάχιστον 3% της τελικής τιμής. Οποιαδήποτε προσφορά δεν συμμορφώνεται με τα ανωτέρω θα απορρίπτεται.

Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. έχει υπολογίσει και ορίσει ως ελάχιστο εργατικό κόστος το ποσό των **52.582,90€**, συμπεριλαμβανομένου Ε.Λ.Π.Κ.. Οποιαδήποτε προσφορά με εργατικό κόστος χαμηλότερο του ανωτέρω, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**II) Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας**, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

#### **ΆΡΘΡΟ 11 - Γλώσσα**

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Τεχνικά φυλλάδια ή πιστοποιητικά με ειδικό ή μη περιεχόμενο κατατίθενται και στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση. Ο ΟΛΘ δύναται να ζητήσει οποιαδήποτε στιγμή από τους συμμετέχοντες να προσκομίσουν μεταφράσεις των προαναφερθέντων φυλλαδίων στα ελληνικά, εντός εύλογης προθεσμίας.

#### **ΆΡΘΡΟ 12 - Αξιολόγηση Προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί, χωρίς την παρουσία των συμμετεχόντων.

Κατά την αξιολόγηση η ΟΛΘ ΑΕ δύναται να απευθύνει αιτήματα στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων και οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης του αρμοδίου οργάνου της ΟΛΘ ΑΕ, ενημερώνονται οι συμμετέχοντες.

#### **ΆΡΘΡΟ 13 - Σύμβαση – Τροποποιήσεις - Μονομερής Λύση**

Μετά την κοινοποίηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού υπογράφεται μεταξύ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και της επιλεγείσας εταιρείας σύμβαση. Για την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος πρέπει να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο μετά από αμοιβαία συμφωνία των αντισυμβαλλόμενων.

Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 4 ή της παρ. 6 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως ισχύει.

## **ΆΡΘΡΟ 14 - Όροι Εκτέλεσης Σύμβασης**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

## **ΆΡΘΡΟ 15 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

Για την υπογραφή της σύμβασης ο Εργολάβος πρέπει να προσκομίσει Εγγύηση καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό έως πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της ΟΛΘ ΑΕ έναντι του Εργολάβου.

## **ΆΡΘΡΟ 16 – Παρακολούθηση Εφαρμογής Σύμβασης**

Την ευθύνη παρακολούθησης της σύμβασης και την εποπτεία των παρεχόμενων, από τον ανάδοχο, υπηρεσιών, έχουν οι ακόλουθες οργανικές μονάδες:

### **Μονάδα Φύλαξης & ΥΑΛΕ**

- Η Μονάδα – Φύλαξης & ΥΑΛΕ, ελέγχει την καθαριότητα των υπαίθριων χώρων που δεν υπάγονται διοικητικά και δικαιοδοτικά σε Τμήματα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., ελέγχει για την καθαριότητα στο Νέο Επιβατικό Σταθμό, στα φυλάκια, στα αυτοτελή αποχωρητήρια, στην εκκλησία του λιμένος, στον περιβάλλοντα αυτήν υπαίθριο χώρο και στα γραφεία της ΟΛΘ ΑΕ.

- Στο γραφείο του αναδόχου καθαριότητας υπάρχει ρολόι σήμανσης της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης από την εργασία του προσωπικού. Η προσέλευση, αποχώρηση και παρουσία του προσωπικού ελέγχεται από τη Μονάδα Φύλαξης & ΥΑΛΕ.

- Η Μονάδα Φύλαξης & ΥΑΛΕ, ελέγχει αν τα υλικά καθαριότητας που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος φέρουν ετικέτα όπου αναγράφεται ο αριθμός καταχώρησης στο Γενικό Χημείο του Κράτους.

- Η σύνθεση των συνεργείων ανά τομέα θα γίνεται από τον ανάδοχο με τη συνεργασία του Αρμόδιου Οργάνου της Μονάδας Φύλαξης & ΥΑΛΕ.

### **Τμήμα Τεκμηρίωσης Συμβατικού Λιμένα**

Παρακολουθεί και ελέγχει την καθαριότητα στις Αποθήκες, υπόστεγα αποθήκευσης, υπαίθριους αποθηκευτικούς χώρους, ζυγιστήρια, και γενικά σε όλους τους χώρους που διοικητικά υπάγονται στο παραπάνω τμήμα.

### **Μονάδα Συντονισμού Πόρων Συμβατικού Λιμένα**

Παρακολουθεί και ελέγχει την καθαριότητα στα γραφεία και συνεργεία που υπάγονται στη Μονάδα καθώς και τον καθαρισμό των φρεατίων κ.λ.π. εγκαταστάσεων όπως αυτές αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 των τεχνικών όρων. Παράλληλα τον έλεγχο των τελευταίων (φρεάτια κ.λ.π., εγκαταστάσεις) τον έχουν και το τμήμα Τεκμηρίωσης Συμβατικού Λιμένα και Ακτοπλοΐας και το τμήμα Συντήρησης Υποδομών.

### **Τμήμα Συντήρησης Υποδομών**

Παρακολουθεί και ελέγχει τον καθαρισμό όλων των φρεατίων υποδοχής ομβρίων υδάτων σε όλη την έκταση του λιμένα καθώς επίσης του δικτύου των υδρορροών απορροής των ομβρίων υδάτων όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων της ΟΛΘ ΑΕ και του δικτύου ομβρίων του λιμένος ( φρεάτια και αγωγοί).

### **Τμήμα Λογιστηρίου**

Ελέγχει και παρακολουθεί γενικά την εφαρμογή και τήρηση των οικονομικών όρων της παρούσης σύμβασης.

### **Μονάδα Συντονισμού Πόρων Σ.ΕΜΠΟ**

Ελέγχει και παρακολουθεί την καθαριότητα στα γραφεία, συνεργεία και άλλους χώρους της δικαιοδοσίας του, καθώς και τον καθαρισμό των μηχανημάτων & οχημάτων του Σταθμού Εμπορευματοκιβωτίων.

### **Τμήμα Προγραμματισμού & Παρακολούθησης Συμβατικού Λιμένα**

Ελέγχει και παρακολουθεί για τον καλό καθαρισμό και την ετοιμότητα από απόψεως καθαριότητας να δεχθεί φορτία ο υπαίθριος χώρος στα κρηπιδώματα και πίσω από αυτά. Για κάθε αίτημα ή παρατήρηση απευθύνεται στον ανάδοχο.

Ελέγχει και παρακολουθεί για τον καλό καθαρισμό και ευπρεπή εμφάνιση του κτιρίου οίκου Λιμενεργατών, καθώς και για τη διατήρηση της καθαριότητας (καθαρισμός στο κτίριο λουτρών λιμενεργατών).-

### **ΆΡΘΡΟ 17 – Υπεργολαβία – Εκχώρηση**

Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να αναφέρουν τους υπεργολάβους που προτείνουν, αναφέροντας επακριβώς το τμήμα που θα εκτελέσουν και το ποσοστό που αντιστοιχεί σε αυτό. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του κατά την εκτέλεση οποιουδήποτε τμήματος από υπεργολάβο.

Ο ΟΛΘ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε υπεργολάβου κρίνει ότι δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του έργου, ο δε ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην αντικατάσταση του υπεργολάβου εντός 15 ημερών, φροντίζοντας για την απάλειψη οποιασδήποτε αστοχίας προκλήθηκε από υπαιτιότητα του υπεργολάβου ή του αναδόχου.

Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει το σύνολο ή μέρος των δικαιωμάτων και των απαιτήσεων που απορρέουν από τη Σύμβαση, καθώς επίσης και να προβεί στη με οποιοδήποτε τρόπο μεταβίβαση, ενεχυρίαση ή απαλλοτρίωση αυτών. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τμήματος (δικαίωμα του οικονομικού φορέα) σε αναγνωρισμένο τραπεζικό ίδρυμα, χωρίς να απαιτείται πρόσθετη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

### **ΆΡΘΡΟ 18 – Αναπροσαρμογή Τιμών**

Αναπροσαρμογή των προσφερόμενων τιμών μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο εάν υπάρξει τυχόν μεταγενέστερη μεταβολή του εργατικού κόστους με νόμο, συλλογική σύμβαση, διαιτητική απόφαση, υπουργική απόφαση και άλλη παρόμοια ρύθμιση ή με συμφωνία των μερών ή αντίστοιχα μεταβολή των ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένων και εργοδότη ή άλλων σχετικών με τη μισθοδοσία βαρών για τις ειδικότητες των εργαζομένων, που θα χρησιμοποιηθούν προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και θα επιφέρουν ανάλογη μεταβολή της Αμοιβής του. Διευκρινίζεται ότι το ποσοστό κέρδους, το διοικητικό κόστος καθώς και το κόστος υλικών - αναλωσίμων παροχής των υπηρεσιών θα παραμείνει σταθερό καθ' όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης.

### **ΆΡΘΡΟ 19 - Χρηματοδότηση – Τρόπος Πληρωμής**

Η χρηματοδότηση της προμήθειας θα γίνει από τον εγκεκριμένο τακτικό προϋπολογισμό της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται μηνιαίως έναντι εκδόσεως τιμολογίου. Η εξόφληση του τιμολογίου θα πραγματοποιείται εντός 60 ημερών από την ημερομηνία έκδοσής του, υπό τον όρο της πλήρους και προσήκουσας εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού και της πλήρους και έγκαιρης εκπλήρωσης των εργοδοτικών υποχρεώσεων προς το απασχολούμενο προσωπικό η οποία τεκμαίρεται εφόσον δεν έχει υποβληθεί έγγραφη καταγγελία.

Στοιχείο πληρωμής για τον ΑΝΑΔΟΧΟ αποτελούν οι μηνιαίες βεβαιώσεις για την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης, οι οποίες συντάσσονται από τις αρμόδιες οργανωτικές μονάδες της ΟΛΘ ΑΕ και υποβάλλονται στο τμήμα Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικού.

Για την πληρωμή του μηνιαίου τμήματος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να προσκομίζει στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (Τμήμα Λογιστηρίου):

- α) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, συνοδευόμενο από αναλυτική κατάσταση των ωρών εργασίας του προσωπικού ανά θέση
- β) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας,
- γ) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας,
- δ) Αντίγραφο της κατατεθειμένης στην Επιθεώρηση Εργασίας σύμβασης με Τεχνικό Ασφαλείας, από όπου προκύπτει η τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

Η τελική εκκαθάριση θα γίνει μετά τη λήξη της σύμβασης, με την επιφύλαξη του συμψηφισμού κάθε εκκρεμούς αξίωσης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. κατά του αναδόχου (όπως μη καταβολή αποδοχών στους εργαζόμενους, οι οποίες όμως είχαν καταβληθεί στον ανάδοχο από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.).

### **ΆΡΘΡΟ 20 – Εκτέλεση Σύμβασης – Χρηματικές Ποινές - Κήρυξη Αναδόχου Εκπτώτου**

**20.1** Σε περίπτωση κατά την οποία η Υπηρεσία διαπιστώσει ότι ο καθαρισμός του Λιμένα σε ορισμένους τομείς δεν γίνεται καλά ή καθυστερεί, μπορεί με δικά της μέσα να προβεί στον καθαρισμό των χώρων αυτών υπαίθριων και

στεγασμένων και να παρακρατήσει τη δαπάνη για την παραπάνω εργασία από την αποζημίωση του αναδόχου, χωρίς καμία αντίρρηση από μέρους του. Επιπλέον επιβάλλονται οι χρηματικές ποινές που αναφέρονται στην ακόλουθη παράγραφο 20.2

## 20.2. Χρηματικές Ποινές

- Μπορεί να επιβληθεί πρόστιμο μέχρι του ποσού των **χιλίων ευρώ (1.000,00€), ή 0,5%** επί της συμβατικής αξίας, ύστερα από αιτιολογημένη αναφορά και πρόταση που θα υποβληθεί από το αρμόδιο όργανο (Μονάδα – Φύλαξης & ΥΑΛΕ), όταν ο ανάδοχος δεν εκτελεί κατά εξακολούθηση προσηκόντως τις εργασίες καθαριότητας, ή δεν εφαρμόζει κάποιον όρο της διακήρυξης.
- Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις υποδείξεις που επέσυραν την ανωτέρω ποινή, καθώς και σε περιπτώσεις υποτροπής του, αναφερόμενες στην καθαριότητα των χώρων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. , μπορεί να επιβληθεί χρηματική ποινή μέχρι **τρεις χιλιάδες ευρώ (3.000,00€) ή 1%** επί της συμβατικής αξίας. Εάν κριθεί ότι είναι αναγκαία η επιβολή μεγαλύτερης χρηματικής ποινής, το αρμόδιο όργανο της ΟΛΘ ΑΕ έχει το δικαίωμα να επιβάλλει μεγαλύτερη χρηματική ποινή ή να κηρύξει έκπτωτο τον εργολάβο και να εισπράξει το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Ο.Λ.Θ. Α.Ε. χωρίς άλλη διαδικασία διατηρώντας ρητή επιφύλαξη για κάθε άλλη ζημία του-Ο.Λ.Θ. Α.Ε.  
Η είσπραξη των ανωτέρω προστίμων γίνεται με ισόποση παρακράτηση από την αμέσως επόμενη μηνιαία πληρωμή του αναδόχου και σε περίπτωση ανεπάρκειας του ποσού αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Σε περίπτωση που ανάδοχος είναι Κοινοπραξία, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της.
- Αν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση της Ο.Λ.Θ. ΑΕ. το έργο, πριν από την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή προς την Ο.Λ.Θ. ΑΕ λόγω ποινικής ρήτρας **χιλίων ευρώ (1.000,00€)** ημερησίως για κάθε μέρα διακοπής και μέχρι της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ή της τυχόν παράτασης αυτής. Σε τέτοια περίπτωση η Ο.Λ.Θ. ΑΕ θα δικαιούται ελεύθερα να προσλάβει τρίτο, με ελεύθερη τιμή και θα δικαιούται να αξιώσει από τον έκπτωτο ανάδοχο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής παράλληλα με την αξίωσή του για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού, χωρίς μείωση του ποσού της ημερήσιας παραπάνω ποινικής ρήτρας.

## 20.3 Κήρυξη Αναδόχου Έκπτωτου

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

## ΆΡΘΡΟ 21 - Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, μέχρι και τη λήξη του χρόνου εγγύησης του όλου αντικειμένου της Σύμβασης, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στη Θεσσαλονίκη αρμόδια δικαστήρια.

## ΆΡΘΡΟ 22 - Λοιπές Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν σχετικά με τους χώρους και τα κτίρια της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. από το Τμήμα Μελετών (τηλ.: 2310-593353)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επισκεφθούν αυτούς για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών και ιδιαιτεροτήτων της παρεχόμενης εργασίας. Το αρμόδιο προσωπικό της Ο.Λ.Θ. ΑΕ, θα παράσχει κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκόλυνση (τηλ.: 2310-593326).

Πληροφορίες για τη δραστηριότητα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να συλλέξουν επίσης από την ιστοσελίδα της εταιρείας στη διεύθυνση [www.thpa.gr](http://www.thpa.gr).

## ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### ΑΡΘΡΟ 1 - Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι οι εργασίες καθαρισμού των χερσαίων στεγασμένων και υπαίθριων χώρων του Λιμένα Θεσσαλονίκης, όπως αυτοί εμφανίζονται στο Τοπογραφικό Διάγραμμα του Παραρτήματος 1 και αναφέρονται στον συνημμένο Πίνακα Χώρων Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού.

Στο αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνεται επίσης ο καθαρισμός και ανεφοδιασμός των τροχοφόρων μηχανημάτων & οχημάτων της εταιρίας, ο τακτικός καθαρισμός (ανά δίμηνο) των υαλοπινάκων των γερανών και γερανογεφυρών εξωτερικά και ο καθαρισμός των φρεατίων, όποτε κρίνεται απαραίτητο από τον ΟΛΘ και σε μηνιαία τουλάχιστον βάση.

Προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης των υπηρεσιών καθαρισμού είναι η 01/03/2021.

### ΑΡΘΡΟ 2 – Μεθοδολογία εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού

Ο καθαρισμός των εγκαταστάσεων και των μηχανημάτων θα είναι συνεχής και αποκλειστικός. Το πρόγραμμα καθαρισμού και η οργάνωση των συνεργείων (κατά χώρο, βάρδιες, καθήκοντα κλπ) θα καθοριστεί επακριβώς από τον Ανάδοχο, σε συνεργασία με τον επιβλέποντα φορέα της ΟΛΘ ΑΕ, σύμφωνα με το συνημμένο πίνακα Χώρων Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού.

Καθημερινά θα απασχολούνται τα άτομα του άρθρου 5. Για την κάλυψη εκτάκτων περιοδικών αναγκών, η ΟΛΘ ΑΕ δύναται να ζητήσει πρόσθετο έκτακτο προσωπικό και ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί διαθέτοντας το κατάλληλο προσωπικό το αργότερο εντός 48 ωρών από τη λήψη της σχετικής ειδοποίησης.

Η επιστασία των εργασιών καθαριότητας θα γίνεται από τον ανάδοχο ή από εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, το οποίο υποχρεούται να παρευρίσκεται στο χώρο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση της εργολαβίας, ο ανάδοχος θα διαθέσει ιδιόκτητο ή μισθωμένο μηχανολογικό εξοπλισμό. Ο ακόλουθος εξοπλισμός νοείται ως ο ελάχιστος απαιτούμενος για την καλή εκτέλεση του έργου.

- ✓ 2 απορριματοφόρα, το ένα εκ των οποίων θα διατεθεί από την ΟΛΘ ΑΕ
- ✓ 2 σάρωθρα με ενσωματωμένο εξάρτημα καταιονισμού οδοστρώματος, ένα εκ των οποίων θα διατεθεί από την ΟΛΘ ΑΕ
- ✓ 1 φορτωτή, ο οποίος θα διατεθεί από την ΟΛΘ
- ✓ 1 Περονοφόρο, το οποίο θα διατεθεί από την ΟΛΘ
- ✓ 1 Ανατρεπόμενο όχημα 15t, το οποίο θα διατεθεί από την ΟΛΘ
- ✓ 1 αυτοκινούμενο πλυντήριο κάδων
- ✓ 1 αυτοκινούμενο αποφρακτήρα φρεατίων
- ✓ 1 αυτοκίνητο
- ✓ 1 ημιφορτηγό
- ✓ 1 αυτοκινούμενο χορτοκοπτικό

Οι δαπάνες καυσίμων, λιπαντικών και συντήρησης του μηχανολογικού εξοπλισμού της ΟΛΘ ΑΕ βαρύνουν την ίδια.

Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση. Τα μηχανήματα και τα οχήματα θα φέρουν τα κατάλληλα πιστοποιητικά καλής λειτουργίας (ΚΤΕΟ, ασφαλιστήρια, βεβαιώσεις καταλληλότητας κ.λ.π.).

### ΑΡΘΡΟ 3 - Περιγραφή τακτικών εργασιών

- Η φροντίδα των κτιρίων περιλαμβάνει καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των γραφείων και των κοινόχρηστων χώρων, απομάκρυνση των απορριμμάτων, καθάρισμα των επίπλων (γραφεία, ντουλάπες κλπ) και απολύμανση των χώρων υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες κλπ) καθώς επίσης και εβδομαδιαίο καθαρισμό των γραφείων (έπιπλα, πόμολα, διακόπτες) με ειδικό απολυμαντικό διάλυμα και των υαλοπινάκων.

- Ο καθαρισμός των υπαίθριων χώρων, των οδών, των αποθηκών κ.λ.π. θα αρχίζει στις 6:30 π.μ. και θα συνεχίζεται σε όλες τις εργάσιμες ώρες, ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες και με τέτοιο τρόπο ώστε το Λιμάνι να είναι καθαρό όλη την ημέρα. Κατά εξαίρεση ο καθαρισμός της κύριας οδού του Σταθμού Εμπορευματοκιβωτίων θα εκτελείται μετά την 15:00.
  - Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη καθαρισμού των σιδηροτροχιών κύλισης όλων των Η/Γ του Ο.Λ.Θ. Α.Ε., των σιδηροτροχιών κύλισης της Γερανογέφυρας (Γ/Φ) φορτ/σης βαγονιών (transtainer) και του σιδηροδρομικού δικτύου (σιδ/κές γραμμές, αλλαγές κατεύθυνσης κ.λ.π.). Ο καθαρισμός θα είναι καθημερινός και θα αρχίζει τόσο τις καθημερινές όσο και τις αργίες στις 8:00πμ.
  - Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη καθαρισμού των φρεατίων και καναλιών κύλισης των καλωδίων ηλεκτροδότησης των Ηλεκτροκινήτων Γερανών (Η/Γ) κρηπιδώματος Νο 24, καθώς και των καναλιών κύλισης των καλωδίων των Γερανογεφυρών Containers (Γ/Φ).
  - Για τον καθαρισμό των επιστρώσεων των κρηπιδωμάτων των οδοστρωμάτων και λοιπών υπαίθριων χώρων, των σιδηροτροχιών των Η/Γ, των Γ/Φ και του σιδηροδρομικού δικτύου, που υπάρχει στο λιμενικό χώρο, οι χειριστές του αναδόχου θα χρησιμοποιούν τα μηχανικά μέσα που θα διαθέσει η ΟΛΘ ΑΕ ή ο ανάδοχος.
  - Ιδιαίτερο συνεργείο-ομάδα θα συσταθεί με αντικείμενο το συνεχή καθαρισμό των ανεξάρτητων υπαίθριων χώρων υγιεινής. Στην κατηγορία των ανεξάρτητων υπαίθριων χώρων υγιεινής υπάγονται επίσης όλοι οι χώροι υγιεινής του οίκου Λιμενεργάτου και των συνεργείων και λοιπών κοινόχρηστων χώρων υγιεινής και ένδυσης των Δ/σεων, Δομικών και Ηλεκτ/κού (Συνεργεία Επισκευών και Συντήρησης Χειριστών, Συνεργεία Ηλ/κού, Μηχανολογικού και Σ.ΕΜΠΟ κ.λ.π.). Ειδικότερα όσον αφορά τους υπαίθριους χώρους υγιεινής θα εκτελείται απολύμανση μια φορά την εβδομάδα ή οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο προκειμένου να διασφαλισθεί η δημόσια υγεία και η ευπρεπής εμφάνιση του χώρου.
  - Η συντήρηση του πρασίνου περιλαμβάνει τη περιποίηση του πρασίνου στον πρώτο προβλήτα και την εκκλησία του Αγίου Νικολάου, στους χώρους που βρίσκονται όπισθεν του λιμενεργατικού σωματείου και των Αρχιεργατών καθώς και την περιποίηση του φράχτη δένδρων μέσα στην ελεύθερη ζώνη και τον προγραμματισμό και ανάπτυξη νέων δενδροφυτεύσεων και νησίδων πρασίνου σε όλη τη κλίμακα του λιμένος, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΟΛΘ ΑΕ.
  - Ο ανάδοχος υποχρεούται να περισυλλέγει και τα "γρέζα" του μηχανουργείου της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. από το χώρο όπου θα συγκεντρώνονται με ευθύνη του Τμήματος Τροχοφόρου Εξοπλισμού.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να περισυλλέγει τις άχρηστες παλέτες και την ξυλεία στοιβασίας από τους χώρους φορτοεκφόρτωσης και να συγκεντρώνει τα είδη αυτά σε σημεία που θα υποδεικνύει η Μονάδα – Φύλαξης & ΥΑΛΕ. Τα λοιπά άχρηστα υλικά, υπολείμματα φορτίων, εγκαταλελειμμένα υλικά φορτ/σης κ.λ.π. θα μεταφέρονται στη χωματερή εφόσον κριθεί από τον εκάστοτε προϊστάμενο του τμήματος Τεκμηρίωσης Συμβατικού Λιμένα ότι είναι αναξιοποίητα και μηδενικής αξίας.
- Τα αστικά απορρίμματα που θα συγκεντρώνονται καθημερινά μετά τον καθαρισμό των χώρων, καθώς και εκείνα που θα βρίσκονται αποθεθειμένα στα κρηπιδώματα από τα πλευρισμένα στο λιμάνι πλοία, θα μεταφέρονται με απορριμματοφόρο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., με ευθύνη και επίβλεψη του αναδόχου και θα απορρίπτονται στο χώρο που ορίζεται κάθε φορά από τους Ο.Τ.Α. Η εξαγωγή των αστικών απορριμμάτων από τον υποκείμενο χώρο θα γίνεται στις εργάσιμες ώρες και από ορισμένη πύλη που θα υποδείξει η Μονάδα – Φύλαξης & ΥΑΛΕ. Ο έλεγχος αυτών θα γίνεται από τη Μονάδα – Φύλαξης & ΥΑΛΕ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. Η Μονάδα – Φύλαξης & ΥΑΛΕ δύναται να μην επιτρέψει την έξοδο από τον λιμένα απορριμμάτων, αν κρίνει ότι αυτά έχουν κατά περίπτωση, κάποια χρησιμότητα για τον Οργανισμό.
  - Ο καθαρισμός και εφοδιασμός των τροχοφόρων μηχανημάτων & οχημάτων της ΟΛΘ ΑΕ θα είναι καθημερινός και ενδεικτικά και όχι περιοριστικά θα περιλαμβάνει τις παρακάτω υπηρεσίες:
    - Πλύσιμο των οχημάτων & μηχανημάτων με σύστημα καθαρισμού υψηλής πίεσης ζεστού νερού, σύμφωνα με τα πρότυπα της ΟΛΘ ΑΕ (κανόνες ασφάλειας & περιβάλλοντος) και καθαρισμό της καμπίνας χειρισμού.
    - Εφοδιασμό των οχημάτων & μηχανημάτων με καύσιμα.
    - Καταγραφή της κατανάλωσης καυσίμων, των σχετικών αναλωσίμων (απορρυπαντικά κλπ) και των ωρών λειτουργίας.
    - Καταγραφή των πιθανών προβλημάτων που εντοπίζει κατά την διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας του.

Κατά την εκτέλεση των εργασιών ο καθαριστής οφείλει να ακολουθεί το πρόγραμμα καθαρισμού των μηχανημάτων όπως αυτό καθορίζεται από τον Τεχνικό Δ/ντη (technical manager), να φοράει τον κατάλληλο εξοπλισμό προστασίας: φόρμα και μάσκα προστασίας, μπότες εργασίας και να χρησιμοποιεί ζώνη ασφαλείας 5 σημείων ή άλλο πρόσφορο τεχνικό μέσο πρόληψης ατυχήματος.

Εκτιμάται ότι για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών θα απαιτηθούν πέντε (5) καθαριστές για οκτάωρη απασχόληση, οι οποίοι περιλαμβάνονται στη σύνθεση προσωπικού του άρθρου 5.

#### **ΑΡΘΡΟ 4 - Περιγραφή εκτάκτων εργασιών**

- Στις γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου υπάγεται και υποχρέωση καθαρισμού των Αποθηκών της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., όπου αποθηκεύονται εμπορεύματα σε σάκους και χύδην εμπορεύματα.  
Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, όταν ειδοποιείται από το αρμόδιο τμήμα να διαθέτει αμέσως εργάτες για τον καθαρισμό των Αποθηκών από υπολείμματα (κατάλοιπα από χύδην εμπορεύματα που δεν παραλαμβάνονται, κατάλοιπα από εμπόρευμα από σχίσμο σάκους), ώστε τάχιστα οι Αποθήκες να είναι καθαρές και έτοιμες να δεχθούν νέα εμπορεύματα.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει και την καθαριότητα όλων των εγκαταστάσεων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. που είναι υπό κατασκευή κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, μετά την αποπεράτωση τους, με το υπάρχον εκάστοτε προσωπικό της εργολαβίας, όπως αυτό προσδιορίζεται στη Διακήρυξη.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τα αποχετεύει ή διασκορπίζει με σκούπες ή άλλα πρόσφορα δικά του μέσα, τα νερά που λιμνάζουν ή κατά οποιοδήποτε άλλο τρόπο συγκεντρώνονται στο λιμενικό χώρο εξαιτίας βροχόπτωσης ή άλλων αιτιών.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να συγκεντρώνει το χιόνι σε σημεία πλησίον χώρων εργασίας, που θα του υποδεικνύει η Μονάδα – Φύλαξης & ΥΑΛΕ, αν συμβεί χιονόπτωση, μέχρι ύψους 10 cm.
- Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη διατήρησης της καλής λειτουργίας των φρεατίων υποδοχής όμβριων υδάτων, σε όλη την έκταση του λιμένα. Θα προβαίνει σε καθαρισμό των φρεατίων όποτε κρίνεται απαραίτητο από τον ΟΛΘ και σε τουλάχιστον μηνιαία βάση, σε χρόνο που να μην εμποδίζονται οι λοιπές εργασίες του ΟΛΘ (π.χ. φορτοεκφόρτωση). Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το έργο της απόφραξης, σε περίπτωση φραγής των φρεατίων.  
Επιπλέον ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το έργο της απόφραξης των οριζόντιων και κατακόρυφων υδρορροών των σκεπών και αποθηκών και του δίκτυο αποχέτευσης λυμάτων κ.λ.π. από του σημείου των υδραυλικών υποδοχέων (νιπτήρα λεκάνη) μέχρι και του κεντρικού αποχετευτικού αγωγού της περιοχής. Ως κεντρικός αποχετευτικός αγωγός νοείται ο συλλεκτήριος αποχετευτικός αγωγός που εκτείνεται στο μέσον της οδού. Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να καθαρίζει τις υδρορροές των αποθηκών και των κτιρίων του λιμένα, ώστε να μην προκύπτουν προβλήματα εισόδου του νερού στο εσωτερικό. Ειδικά περιλαμβάνονται και οι υδρορροές των κτιρίων γραφείων της εταιρίας (κτίριο τεχνικής υπηρεσίας, κτίριο γραφείων διεύθυνσης τεχνικής υποστήριξης κ.λπ.). Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται προληπτικά το μήνα Σεπτέμβριο και σε τακτά χρονικά διαστήματα (όποτε απαιτούνται) και θα υποστηρίζονται από ανυψωτικά μηχανήματα που θα παρέχει στον Ανάδοχο ο ΟΛΘ.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε δίμηνο να καθαρίζει τη ράμπα και το σύστημα αποχέτευσης (αύλακες, φρεάτια καθέλκυσης και διαχωρισμού ελαίων κ.λ.π.) του πλυντηρίου μηχανημάτων, καθώς και όταν εξαιρετικά παρουσιάζεται ανάγκη να γίνει αυτή η εργασία. Τα παραγόμενα απόβλητα θα παραδίδονται στον αδειοδοτημένο ανάδοχο του ΟΛΘ σε συνεργασία με τη Μονάδα Περιβάλλοντος Υγείας και Ασφάλειας του ΟΛΘ.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα απαραίτητα άτομα, όταν παρουσιάζεται ανάγκη μετακίνησης, μεταφοράς, φόρτωσης, εκφόρτωσης επίπλωσης γραφείων ή άλλων εργασιών εντός και εκτός του Ο.Λ.Θ. Α.Ε. Τούτο θα πρέπει να γίνεται χωρίς να παραμελείτε η καθαριότητα στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες 26 γερανών και γερανογεφυρών της εταιρίας μια φορά το δίμηνο. Για την εκτέλεση των εργασιών η ΟΛΘ θα παρέχει πιστοποιημένο καλάθι ανύψωσης προσωπικού κατάλληλο για την εκτέλεση εργασιών σε ύψος και τα απαραίτητα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ζώνες ασφαλείας πέντε σημείων).

## ΑΡΘΡΟ 5 - Προσωπικό Αναδόχου

**5.1** Ο ανάδοχος, για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, υποχρεούται να διαθέτει:

### ΔΕΥΤΕΡΑ – ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Τριάντα (30) καθαριστές 8ωρης απασχόλησης.  
Τρεις (3) χειριστές μηχανημάτων 8ωρης απασχόλησης  
Έναν (1) αρχιεργάτη 8ωρης απασχόλησης  
Έναν (1) επόπτη 8ωρης απασχόλησης

### ΣΑΒΒΑΤΟ – ΚΥΡΙΑΚΗ – ΑΡΓΙΕΣ

Τέσσερις (4) καθαριστές 8ωρης απασχόλησης  
Ένας (1) χειριστής 8ωρης απασχόλησης

Το τελικό πρόγραμμα εργασίας θα οριστικοποιηθεί από τη συνεργασία του Αναδόχου με την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

**5.2** Οι χειριστές θα είναι εφοδιασμένοι με άδεια χειριστή μηχανημάτων του Π.Δ. 31/5-2-90 ή του προγενέστερου Π.Δ. 22/76, κατάλληλης ομάδας και θα χειρίζονται κατά τις εκάστοτε ανάγκες το μηχανικό σάρωθρο, τους φορτωτές, το περονοφόρο ανυψωτικό κ.λ.π. μηχανήματα που θα διατίθενται από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. στον ανάδοχο. Δύο (2) από αυτούς, τουλάχιστον, θα έχουν επαγγελματικό δίπλωμα οδήγησης Γ' κατηγορίας για το απορριμματοφόρο όχημα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

**5.3** Το προσωπικό του αναδόχου απαιτείται να έχει εμπειρία τουλάχιστον **τριετή (3)** σε ανάλογες εργασίες καθαριότητας (καθαριστές) και χειρισμού μηχανημάτων (χειριστές μηχανημάτων), λόγω της πολυπλοκότητας και επικινδυνότητας των αποβλήτων που διαχειρίζεται το λιμάνι, και των ιδιαίτερων συνθηκών και εγκαταστάσεων στο χώρο του λιμένας.

Η Ο.Λ.Θ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει κατά την έναρξη ή διάρκεια της σύμβασης την απασχόληση ατόμου ή ατόμων αυξημένης εμπειρίας σε κάποιες εκ των θέσεων εργασίας. Αν από την άσκηση αυτού του δικαιώματος της Ο.Λ.Θ Α.Ε., προκύψει επιπλέον συνολικό ελάχιστο νόμιμο κόστος μισθοδοσίας ανώτερο αυτού που προϋπολογίστηκε ως βάση της οικονομική προσφοράς, το επιπλέον αυτό μισθοδοτικό κόστος, ήτοι μόνο η διαφορά της ελάχιστης νόμιμης μισθοδοσίας και ασφαλιστικών εισφορών που οφείλεται στην επιπλέον προϋπηρεσία που απαιτήθηκε από την Ο.Λ.Θ Α.Ε για συγκεκριμένη θέση ή θέσεις εργασίας και του κόστους μισθοδοσίας που προϋπολογίστηκε στην οικονομική προσφορά, θα καλυφθεί από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. μετά την κατάθεση και έλεγχο όλων των σχετικών αποδεικτικών εγγράφων και στοιχείων της δαπάνης αυτής.

**5.4** Κατά τα χρονικά διαστήματα χορήγησης της υποχρεωτικής εκ του νόμου αδειας αναψυχής στα μέλη του προσωπικού, η υποχρέωση του αναδόχου για διάθεση προσωπικού παραμένει σταθερή, μόνο όσον αφορά του καθαριστές, ενώ για τις άλλες ειδικότητες (επόπτης – αρχιεργάτης – χειριστές) δεν θα πραγματοποιείται αντικατάσταση, υπό την προϋπόθεση ότι είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη χορήγηση της αδειας, ο ανάδοχος έχει ενημερώσει την Ο.Λ.Θ. ΑΕ και της έχει υποβάλει αντίγραφο της αίτησης χορήγησης αδειας του εργαζόμενου και βεβαίωση των δικαιούμενων από αυτόν ημερών αδειας.

Η Ο.Λ.Θ. ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει μετάθεση των ημερών αδειας αν κρίνει ότι αυτό απαιτείται από τις ανάγκες της εργασίας. Δεν μπορούν να απουσιάζουν ταυτόχρονα περισσότεροι από δύο (2) χειριστές.

Σημειώνεται ότι κατά το χρόνο κανονικής αδειας των καθαριστών θα γίνεται αντικατάσταση των αδειούχων, ενώ δεν θα γίνεται αντικατάσταση κατά την περίοδο αδειας του επόπτη, του αρχιεργάτη και των χειριστών.

**5.5** Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να τυγχάνει της έγκρισης και αποδοχής της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., λόγω της εφαρμογής του Κώδικα ISPS στη λιμενική εγκατάσταση της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και του αναγκαίου ελέγχου που συνεπάγεται για όσους απασχολούνται στο χώρο αυτό.

**5.6** Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να τηρεί ημερήσιο ειδικό έντυπο με το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού.
- Το προσωπικό που θα προσλαμβάνει να είναι οπωσδήποτε ασφαλισμένο στον αρμόδιο Ασφαλιστικό Φορέα.

- Να καταβάλλει στο προσωπικό του τα ημερομίσθια και λοιπές άλλες νόμιμες παροχές έγκαιρα και σύμφωνα πάντοτε με το Νόμο και τις εκάστοτε Υπουργικές Αποφάσεις.
- 5.7** Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα, όταν ειδικές ανάγκες της το απαιτούν, να ζητεί διάθεση μέρους του προσωπικού και για εκτέλεση εργασιών που δεν αναφέρονται ρητά στις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας, εμπίπτουν όμως στο φάσμα των εργασιών καθαριότητας και των δυνατοτήτων του προσωπικού αυτού.
- 5.8** Σε περίπτωση, κατά την οποία οποιοσδήποτε από το προσωπικό του αναδόχου δεν ανταποκρίνεται στα εργασιακά του καθήκοντα ικανοποιητικά ή δημιουργεί υπαιτίως προβλήματα με τους συναδέλφους του, ή με υπαλλήλους της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ή με συναλλασσόμενους με την Ο.Λ.Θ. Α.Ε., η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. δικαιούται να απαιτήσει την αντικατάσταση του συγκεκριμένου εργαζομένου.
- Ρητά διευκρινίζεται ότι το προσωπικό αυτό δεν έχει καμία σχέση εξηρημένης εργασίας με την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.**

## **ΑΡΘΡΟ 6 – Υλικά, Βοηθητικός εξοπλισμός**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα υλικά και μέσα καθαρισμού τα οποία υποχρεωτικά θα πρέπει να φέρουν ετικέτα όπου θα αναγράφεται ο αριθμός καταχώρησης στο Γενικό Χημείο του Κράτους. Στο παράρτημα Β αναφέρονται ενδεικτικά τα ελάχιστα απαιτούμενα είδη, το κόστος των οποίων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο. Από τις υποχρεώσεις του αναδόχου εξαιρούνται τα αναλώσιμα των WC και λουτρών, τα οποία δεν εμπίπτουν στην κατηγορία των καθαριστικών ή μέσων καθαρισμού όπως χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, υγρό σαπούνι χεριών κλπ. Τα ανωτέρω είδη θα παρέχονται προς τοποθέτηση από την ΟΛΘ ΑΕ, η οποία θα καλύπτει και το κόστος αγοράς.

Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα βοηθητικά μέσα για την εκτέλεση των εργασιών και οποιοδήποτε άλλο εξοπλισμό απαιτείται για την καλή εκτέλεση των εργασιών που αναλύονται και περιγράφονται στην παρούσα. Ενδεικτικά και κατά ελάχιστον αναφέρονται: σκούπες, φάρσισα, ξύστρες καθαρισμού, τροχήλατοι κάδοι απορριμμάτων μεταλλικοί ή πλαστικοί, ομοιογενή στο σχήμα και το χρωματισμό, εξοπλισμός για την απόφραξη σωληνώσεων αποχέτευσης κλπ.

Η Μονάδα – Φύλαξης & ΥΑΛΕ θα διενεργεί τακτικούς ελέγχους προκειμένου να διαπιστωθεί η επάρκειά των υλικών και του βοηθητικού εξοπλισμού και η συμμόρφωση των τεχνικών χαρακτηριστικών και της σήμανσης των χημικών με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

## **ΑΡΘΡΟ 7 - Παροχή Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) στο Προσωπικό του Αναδόχου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό, με δική του δαπάνη και μέριμνα, το σύνολο των Μ.Α.Π. που χρειάζονται ανάλογα με τις εργασίες που εκτελούν. Κατ' ελάχιστο ανά ειδικότητα πρέπει να παρέχονται τα ακόλουθα:

### **1. Καθαριστές εξωτερικών χώρων**

- Στολές εργασίας με οπισθοαντακλαστικές ταινίες (θερινή χειμερινή)
- Γιλέκο υψηλής ευκρίνειας
- Υποδήματα ασφαλείας (μποτάκι) τύπου S3
- Γαλότσες ελαστικές
- Κράνη
- Γυαλιά μηχανικής προστασίας
- Γάντια δερματοπάνα
- Γάντια από καουτσούκ
- Φιλτράμασκες

Για όσους από τους καθαριστές εξωτερικών χώρων ασχολούνται με πλύσεις οχημάτων, εγκαταστάσεων κ.λ.π. θα παρέχονται και αδιάβροχες στολές.

### **2. Καθαριστές εσωτερικών χώρων**

- Στολές εργασίας
- Υποδήματα αντιολισθητικά (χαμηλού τύπου)
- Γάντια ελαστικά

### 3. Χειριστές μηχανημάτων

- Στολές εργασίας με οπισθοανακλαστικές ταινίες (θερινή χειμερινή)
- Γιλέκο υψηλής ευκρίνειας
- Υποδήματα ασφαλείας (χαμηλού τύπου) S2
- Κράνη
- Γυαλιά μηχανικής προστασίας
- Γάντια δερματοπάνα
- Φιλτράμασκες

### 4. Κηπουροί

- Στολές εργασίας με οπισθοανακλαστικές ταινίες (Θερινή χειμερινή)
- Γιλέκο υψηλής ευκρίνειας
- Γαλότσες ελαστικές
- Γυαλιά μηχανικής προστασίας
- Ασπίδιο προστασίας προσώπου
- Γάντια δερματοπάνα
- φιλτράμασκες

## ΑΡΘΡΟ 8 - Ευθύνη Αναδόχου

Ο ανάδοχος έχει την πλήρη και αποκλειστική ποινική αστική ή διοικητική ευθύνη για κάθε ζημία, απώλεια, θάνατο ή σωματική βλάβη που τυχόν σημειωθεί στο προσωπικό αυτού ή της ΟΛΘ ΑΕ ή κάθε τρίτου εξαιτίας ενεργειών αυτού ή του προσωπικού που απασχολεί.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός διευθυντής, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του παραπάνω έργου.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση τήρησης των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, καθώς και της νομοθεσίας για την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου.

## ΑΡΘΡΟ 9 – Υπηρεσίες Καθαρισμού Κάδων

### Αντικείμενο

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης των κάδων αστικών απορριμμάτων οικιακού τύπου που βρίσκονται στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

### Ειδικότερα

#### Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ένα κλειστό όχημα πλήσης κάδων οικιακών απορριμμάτων. Το όχημα θα διαθέτει δεξαμενή καθαρού νερού, ελάχιστης χωρητικότητας 5m<sup>3</sup>, ξεχωριστά δεξαμενή ακαθάρτων καθώς και καυστήρα για τη θέρμανση του νερού. Θα φέρει στο πίσω μέρος σύστημα αγκίστρωσης που να ανυψώνει όλους του τυποποιημένους κάδους χωρητικότητας έως 1.100 lt.
- Το πλυντήριο κάδων θα πλένει όλους τους κάδους χωρητικότητας μέχρι 1.100lt (μεταλλικούς ή πλαστικούς), με ζεστό νερό (65°C) που εκτοξεύεται με ταχύτητα 20 λίτρα/λεπτό και υπό πίεση 180 bar και απορρυπαντικό.
- Το απορρυπαντικό πρέπει να έχει έγκριση τύπου από το ΓΧΚ.
- Η απολύμανση πρέπει να ενεργοποιείται αυτόματα με τη λήξη του κύκλου πλυσίματος με απορρυπαντικό. Η απολύμανση θα γίνεται με ζεστό νερό στους 85°C. Θα πρέπει να λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα ώστε να μην υπάρχουν διαρροές από το πλυντήριο κάδων.
- Ο χειρισμός του μηχανήματος θα γίνεται από αδειούχο χειριστή που διαθέτει την προβλεπόμενη από τη νομοθεσία άδεια, ενώ για την ολοκλήρωση του έργου απαιτούνται 2 άτομα βοηθητικό προσωπικό. (όλοι οι ανωτέρω εργαζόμενοι περιλαμβάνονται στο προσωπικό της παρ. 5.1.)

- Το πλύσιμο και η απολύμανση όλων των κάδων θα γίνεται μία φορά εβδομαδιαίως, την ίδια ημέρα, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες της ΟΛΘ ΑΕ, καθώς απαιτείται συνδυασμός εργασιών με το απορριμματοφόρο όχημα της ΟΛΘ ΑΕ, το οποίο θα προηγείται για να αδειάζει το περιεχόμενο των κάδων.
- Τα νερά πλύσης και απολύμανσης θα οδηγούνται την ίδια ημέρα στη μονάδα βιολογικού καθαρισμού.
- Η ποσότητα των κάδων που θα πλένονται μία φορά εβδομαδιαίως ανέρχεται περίπου σε 65.

## **ΑΡΘΡΟ 10 – Υπηρεσίες καθαρισμού μηχανημάτων ΣΕΜΠΟ**

### **Αντικείμενο**

Καθημερινός, άριστος, συνεχής και ανελλιπής καθαρισμός και εφοδιασμός των μηχανημάτων & οχημάτων του Σταθμού Εμπορευματοκιβωτίων.

Ο καθαρισμός θα γίνεται από ένα (1) έμπειρο και εκπαιδευμένο άτομο (επιπλέον των ατόμων της παρ. 5.1.) το οποίο θα απασχολείται καθημερινά από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή, από τις 8:00 μέχρι τις 16:00 και θα παρέχει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Πλύσιμο των οχημάτων & μηχανημάτων με σύστημα καθαρισμού υψηλής πίεσης ζεστού νερού, σύμφωνα με τα πρότυπα της ΟΛΘ ΑΕ (κανόνες ασφάλειας & περιβάλλοντος) και καθαρισμό της καμπίνας χειρισμού.
- Εφοδιασμό των οχημάτων & μηχανημάτων του ΣΕΜΠΟ με καύσιμα.
- Καταγραφή της κατανάλωσης καυσίμων, των σχετικών αναλωσίμων (απορρυπαντικά κλπ) και των ωρών λειτουργίας.
- Καταγραφή των πιθανών προβλημάτων που εντοπίζει κατά την διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας του.

## **Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ - ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΟΛΘ ΑΕ**

**FRANCO NICOLA CUPOLO**

### **Παραρτήματα:**

A – Πίνακας Χώρων Παροχής Υπηρεσιών

B – Πίνακας υλικών αναλωσίμων

Γ – Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

Δ – Τοπογραφικό Σχεδιάγραμμα

Ε – Ενημερωτικό έγγραφο για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, κατά το Άρθρο 13 του ΓΚΠΔ 679/2016

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α****ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΚΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Ανατολικό κτήριο πύλης 1	95	Έκτακτες περιπτώσεις
Μηχανοστάσιο 1ου προβλήτα	403	Έκτακτες περιπτώσεις
ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (2όροφο κτήριο που περιλαμβάνει γραφεία & εντευκτήριο συνταξιούχων)	1.594	Καθημερινός καθαρισμός
Γραφεία Τμήματος Μισθώσεων (εντός κτηρίου παλαιού λιμεναρχείου)	150	Καθημερινός καθαρισμός
Επιβατικός Σταθμός	1.296	Καθημερινός καθαρισμός
Γραφείο Σταθμού στάθμευσης αυτοκινήτων ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ	13	Καθημερινός καθαρισμός
Φυλάκιο πύλης 4	17	Έκτακτες περιπτώσεις
Φυλάκιο αποθήκης 7	33	Έκτακτες περιπτώσεις
Γραφείο Σταθμού στάθμευσης αυτοκινήτων ΠΥΛΗΣ 6	13	Καθημερινός καθαρισμός
Παέγα - χώρος γραφείων (ισόγειο)		Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη χώρου συνεργείων (παλαιά ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΩΝ)	2.361	Καθημερινός καθαρισμός
Συγκρότημα κτηρίων συνεργείων και μηχανουργείων	552	Καθημερινός καθαρισμός
Συνεργεία γερανών - Κλαρκ και γραφεία κίνησης	3.182	Καθημερινός καθαρισμός
Συνεργεία αυτοκινούμενων γερανών	421	Καθημερινός καθαρισμός
Συνεργείο θερμούδραυλικών	80	Καθημερινός καθαρισμός
Συνεργείο μηχανολογικού	315	Καθημερινός καθαρισμός
Τμήμα επισκευών και συντήρησης	572	Καθημερινός καθαρισμός
Αποθήκες και εργαστήρια τμήματος επισκευών και συντήρησης	707	Καθημερινός καθαρισμός
Εκκλησία	68	Έκτακτες περιπτώσεις
Κτήριο φύλαξης	472	Καθημερινός καθαρισμός
Οίκος λιμενεργάτη ισόγειο	880	Καθημερινός καθαρισμός
Οίκος λιμενεργάτη 1ος όροφος	484	Καθημερινός καθαρισμός
Κτήριο τεχνικών υπηρεσιών (3 όροφο κτήριο)	1.980	Καθημερινός καθαρισμός
Φυλάκιο ελευθέρας ζώνης	37	Καθημερινός καθαρισμός

Γραφεία ΣΙΛΟ	167	Καθημερινός καθαρισμός, εφόσον λειτουργεί
Αποθήκη ειδικών φορτίων (Βόρεια του ΣΙΛΟ)	3.715	Έκτακτες περιπτώσεις
Ζόροφο κτήριο 5ου προβλήτα (πρώην Δεξαμενή)	42	Έκτακτες περιπτώσεις
Γραφείο εποπτών βαγονιών	48	Έκτακτες περιπτώσεις
Γραφείο διαχείρισης ξυλείας	35	Έκτακτες περιπτώσεις
Υποσταθμός 5ου προβλήτα (μικρό τμήμα χρησιμοποιείται ως γραφείο)	89	Καθημερινός καθαρισμός
Καταφύγιο βροχής 5ου προβλήτα (χρησιμοποιείται ως αίθουσα εργατών και καταφύγιο βροχής)	100	Καθημερινός καθαρισμός
Γραφεία ΣΕΜΠΟ (σύμπλεγμα κτηρίων)	1.241	Καθημερινός καθαρισμός
Αποθήκη εξυπηρέτησης μηχανημάτων ΣΕΜΠΟ (περιορισμένος χώρος χρησιμοποιείται ως γραφεία και αποδυτήρια)	2.613	Καθημερινός καθαρισμός του χώρου γραφείων και αποδυτηρίων
Υπόστεγο 6ου προβλήτα (ανοικτό υπόστεγο με χώρο γραφείων 60τμ)	60	Καθημερινός Καθαρισμός
Υποσταθμός 6ου προβλήτα	185	Καθημερινός Καθαρισμός
<b>Κτήρια μικρής επιφάνειας</b>	<b>ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>
Κτήρια ζύγισης πύλες 10,12,13		Καθημερινός Καθαρισμός
Συγκρότημα κτηρίων στην πύλη 14 (φυλάκιο, τελωνείο, ζυγιστήριο)		Καθημερινός Καθαρισμός
Φυλάκια πυλών 6, 9 και επιβατικού σταθμού		Καθημερινός Καθαρισμός
<b>Αποθήκες</b>	<b>ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>
Αποθήκη Β2	1.084	Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη Γ (περιλαμβάνει γραφεία Ινστιτούτου ΕΞΑΝΤΑΣ)	206	Καθημερινός καθαρισμός των γραφείων
Αποθήκη Δ		Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 1	1.522	Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 7 κεντρική είσοδος	1.790	Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 8 Προβλήτας 2	1.995	Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 8Α Προβλήτας 2	1.228	Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 9 Προβλήτας 2	1.540	Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 10 Αρχείο	2.015	Έκτακτες περιπτώσεις

Αποθήκη 14 Αρχείο (περιλαμβάνει γραφεία Ιστορικού Αρχείου και χώρους υγιεινής)	2.068	Καθημερινός καθαρισμός των γραφείων
Αποθήκη 15	2.576	Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 17	6.128	Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 18	1.005	Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 21	4.008	Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 22 (περιλαμβάνει γραφεία και φυλάκιο τελωνίου)	4.021	Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 23	4.022	Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 24 (περιλαμβάνει μικρό χώρο γραφείων και χώρους υγιεινής)	4.907	Καθημερινός καθαρισμός των γραφείων
Αποθήκη 25	4.210	Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 26	3.212	Έκτακτες περιπτώσεις
Αποθήκη 27 (περιλαμβάνει τα γραφεία της Κεντρικής αποθήκης και χώρους υγιεινής)	4.906	Καθημερινός καθαρισμός των γραφείων & χώρων υγιεινής
<b>Εξωτερικοί και Λοιποί χώροι &amp; εξοπλισμός</b>	<b>ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>
Υπαίθριοι χώροι 1ου προβλήτα, επιβατικού σταθμού και χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων Επιβατικού Σταθμού		Καθημερινός καθαρισμός
Υπαίθριοι χώροι από Πύλη 10α μέχρι Σ.ΕΜΠΟ		Καθημερινός καθαρισμός
Λοιποί υπαίθριοι χώροι και χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων πύλης 6.		Καθημερινός καθαρισμός
Ράμπα & Αύλακας αποχέτευσης πλυντηρίου μηχανημάτων		Ανά δίμηνο
Υαλοπίνακες 26 Γεραμών (εξωτερικά)		Ανά δίμηνο
Φροντίδα Πρασίνου		Καθημερινά
Οχήματα- Μηχανήματα		Καθημερινά
Καθαρισμός φρεατίων & υδροροών		Μία φορά ετησίως
Υδραυλικές Εργασίες / αποφράξεις		Καθημερινά

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

<b>ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ</b> (τα οποία πρέπει να ανανεώνονται)	<b>ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>
<b>1. Πλαστικές σακούλες μαύρου χρώματος, διαφόρων μεγεθών</b>	
<b>2. Πανιά μικροϊνών για ξεσκόνισμα ή αφαίρεση ρύπων</b>	<b>2. ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΖΑΜΙΑ:</b> Να περιέχει ενεργά καθαριστικά συστατικά, να γυαλίζει τζάμια, καθρέπτες, βιτρίνες. Να χρησιμοποιείται με ψεκαστήρα και να μην αφήνει κατάλοιπα ή στίγματα.
<b>3.Γάντια για καθαρίστριες πλαστικά &amp; γάντια εργασίας χοντρά για τους καθαριστές</b>	<b>3. ΧΛΩΡΙΝΗ:</b> Να καθαρίζει και να απολυμαίνει δάπεδα και επιφάνειες.
<b>4. Μάσκες μιας χρήσεως</b>	<b>4. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΕΠΙΠΛΩΝ:</b> Να γυαλίζει έπιπλα χωρίς να αφήνει κατάλοιπα.
	<b>5. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΜΠΑΝΙΑ:</b> Να διαλύει πουρί άλατα και υπολείμματα σαπουνιού. Επίσης να έχει υψηλή καθαριστική δράση σε επιφάνειες ανθεκτικές στα οξέα.
	<b>6. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΠΑΡΚΕΤΑΡΙΣΜΕΝΑ ΔΑΠΕΔΑ:</b> Να περιέχει συστατικά ειδικά για τον καθαρισμό και την περιποίηση παρκεταρισμένων δαπέδων. Να είναι οικονομικό στην χρήση του και να έχει ευχάριστο άρωμα. Να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους δαπέδων.
	<b>7. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΔΑΠΕΔΑ:</b> Να είναι ουδέτερο καθαριστικό για δάπεδα (χωρίς ξέβγαλμα), ιδανικό για καθημερινή χρήση.
	<b>8. ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ:</b> Να περιέχει αλδεύδες και τεταρτογενείς αμμωνιοενώσεις και να έχει βακτηριοκτόνο και μυκητοκτόνο δράση. Να είναι αποτελεσματικό.
	<b>9. ΠΑΡΚΕΤΙΝΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΓΥΑΛΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ:</b> Να είναι αυτογυαλιστή παρκετίνη μεγάλης αντοχής, κατάλληλη για όλα τα είδη δαπέδων.
	<b>10. ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΟ ΠΑΡΚΕΤΙΝΗΣ:</b> Να είναι ισχυρό, να αφαιρεί εύκολα δύσκολους ρύπους και παλιές επιστρώσεις παρκετίνης από τα δάπεδα. Επίσης να είναι κατάλληλο για μάρμαρα, μωσαϊκά, πλακάκια και δάπεδα από PVC.
	<b>11. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΥΦΑΣΜΑΤΩΝ :</b> Να αφαιρεί εύκολα ρύπους κάθε μορφής από υφάσματα χωρίς να τα καταστρέφει.
	<b>12. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΜΟΚΕΤΩΝ – ΧΑΛΙΩΝ:</b> Να αφαιρεί εύκολα ρύπους κάθε μορφής από μοκέτες και χαλιά.
	<b>13. ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΟ ΔΥΣΚΟΛΩΝ ΡΥΠΩΝ:</b> Να αφαιρεί δύσκολους βιομηχανικούς ρύπους.
	<b>14. ΓΥΑΛΙΣΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΓΙΑ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ:</b> Να καθαρίζει και να γυαλίζει ανοξειδωτες επιφάνειες χωρίς να τις καταστρέφει.
	<b>16. ΥΓΡΑ ΑΠΟΣΜΗΤΙΚΑ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ :</b> κ. ΑΠΟΣΜΙΝΗ ή άλλο ισοδύναμο προϊόν
	<b>17. ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΔΙΑΛΥΜΑ ΓΙΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ</b> Απολυμαντικό επιφανειών για χρήση χωρίς ξέβγαλμα, κατάλληλο για την εξουδετέρωση βακτηριδίων και μικροβίων.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του Διαγωνιζόμενου .....

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: .....

ΈΔΡΑ – Τ.Κ. – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: .....

ΑΦΜ : .....

ΔΟΥ: .....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: .....

ΦΑΞ: .....

E-MAIL: .....

Προς : **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.** (ΟΛΘ Α.Ε.)

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
1.	Αριθμός Εργαζομένων	
2.	Ημέρες & Ώρες Εργασίας	
3.	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι <b>(η οποία, επισυνάπτεται)</b>	
4.	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο ( <i>αφορά μόνο τους καθαριστές και τον αρχιεργάτη</i> )	Δ-Π: Σ-Κ:

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ					
A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1.	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές όλων των εργαζομένων (καθαριστών - εργατών, αρχιεργάτη, επόπτη, χειριστές)				
2.	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές όλων των εργαζομένων (καθαριστών - εργατών, αρχιεργάτη, επόπτη, χειριστές)				
3.	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	—			
<b>Σ Υ Ν Ο Λ Ο</b>					

Σημείωση: **Οι ανωτέρω πίνακες πρέπει να συμπληρωθούν (με ποινή αποκλεισμού)**, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 4144/2013.

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	<b>ΠΟΣΟΣΤΟ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ</b>
1.	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές όλων των εργαζομένων	-		
2.	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	-		
3.	Διοικητικό Κόστος Παροχής των Υπηρεσιών	.....		
4.	Κόστος Εξοπλισμού και Μέσων	.....		
5.	Δαπάνες Υλικών Καθαρισμού	.....		
6.	Εργολαβικό Κέρδος	.....		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ (ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ):</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ (ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ):</b>				

Εφαρμοζόμενη Σύμβαση Εργασίας:

Η Οικονομική Προσφορά ισχύει για ..... ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

*Τόπος & Ημερομηνία*)...../...../ 2020  
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

*(Ονοματεπώνυμο & Υπογραφή & Σφραγίδα)*

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

### ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Το τοπογραφικό σχεδιάγραμμα έχει αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή, στην ιστοσελίδα της ΟΛΘ ΑΕ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ των ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, κατά το άρθρο 13 του ΓΚΠΔ 679/2016 (συνοδεύει τα έντυπα των Αιτήσεων Συμμετοχής σε Διαγωνισμούς-Προκηρύξεις-Διακηρύξεις-Προσφορές κλπ της Δνσης Προμηθειών και Επενδύσεων της «ΟΛΘ ΑΕ»).**

Η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «*Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης*» (ΟΛΘ Α.Ε., νόμος 2688/99, ΦΕΚ 40Α/1-3-99), που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη (Α΄ Προβλήτα, εντός Λιμένος, ΤΚ: 54625, τηλ.: 2310 593 118-121), όπως νόμιμα εκπροσωπείται, **ενημερώνει** με την παρούσα, και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και ιδιαίτερως του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, **υπό την ιδιότητά της ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»**, το φυσικό πρόσωπο (*εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»*), που υπογράφει την Αίτηση Συμμετοχής, την Προσφορά ή άλλο, παρόμοιου σκοπού, έντυπο της Δνσης Προμηθειών και Επενδύσεων της «ΟΛΘ ΑΕ», και υποβάλλει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, **είτε** για τον εαυτό του και ως εκπρόσωπος ατομικής επιχείρησης, **είτε** ως Φ.Π. - νόμιμος εκπρόσωπος του συμμετέχοντος στη διαδικασία νομικού προσώπου, **είτε** με άλλη παρόμοια ιδιότητα νομιμοποίησης, ότι η ίδια η «ΟΛΘ ΑΕ» και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτής (*όπως και οι υπάλληλοί της, που ενεργούν υπό την εποπτεία της, κατ' εντολή και για λογαριασμό της και στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού «Υ.Ε.»*), «*Εκτελούντες την Επεξεργασία*», τρίτοι ή αποδέκτες: *υπόλοιποι μετέχοντες στη διαδικασία, υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» ή σε εκπλήρωση καθήκοντος ή για εκτέλεση σύμβασης*), **συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί** τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση Συμμετοχής, στην Προσφορά ή σε άλλο παρόμοιου σκοπού έντυπο της Δνσης Προμηθειών και Επενδύσεων της «ΟΛΘ ΑΕ», και στα συνοδευτικά αυτών έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως υποβάλλει στην «ΟΛΘ ΑΕ» το «Υποκείμενο των Δικαιωμάτων», είτε για λογαριασμό του (*ατομική επιχείρηση*) είτε για λογαριασμό του Ν.Π. που το ίδιο εκπροσωπεί.

Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της Αίτησης Συμμετοχής, της Προσφοράς ή όποιου άλλου με παρόμοιο σκοπό έντυπου της Δνσης Προμηθειών και Επενδύσεων της «ΟΛΘ ΑΕ». Σκοπός της επεξεργασίας μπορεί να είναι: η αξιολόγηση της Αίτησης/Προσφοράς κλπ, ο έλεγχος των στοιχείων του «Υποκειμένου» ή της εταιρείας που αυτό εκπροσωπεί, που η διαδικασία απαιτεί, η αξιολόγηση της καταλληλότητας του «Υποκειμένου» ή της εταιρείας που αυτό εκπροσωπεί, ως υποψήφιου αντισυμβαλλόμενου της προς σύναψη σύμβασης με την «ΟΛΘ ΑΕ» ή στα πλαίσια πρόθεσης σύναψης σύμβασης (*άρθρο 6 παρ. 1β ΓΚΠΔ ΑιτΣκ 44*). Περαιτέρω, η «ΟΛΘ ΑΕ» επεξεργάζεται τα εν λόγω δεδομένα για να επικοινωνεί με το «Υποκείμενο», όποτε το κρίνει απαραίτητο, για ζητήματα σχετικά με την διαδικασία, και για την εναρμόνιση της «ΟΛΘ ΑΕ» με τις επιταγές του Κανονισμού και του νόμου (*συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή του, άρθρο 6 παρ. 1γ' ΓΚΠΔ*). Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών **για το απαραίτητο χρονικό διάστημα ελέγχου της Αίτησης/Προσφοράς κλπ, και των υποβαλλόμενων δι'αυτών στοιχείων, για το χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της διαδικασίας, για το χρονικό διάστημα υποβολής τυχόν ενστάσεων και λοιπών ενδίκων μέσων και βοηθημάτων, που δυνατόν να προβλέπονται εσωτερικά ή από τη νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα εκπλήρωσης των εκατέρωθεν υποχρεώσεων και παραγραφής των εκατέρωθεν αξιώσεων και γενικά για όσο απαιτείται από το γράμμα και το πνεύμα του Κανονισμού Ανάθεσης Υπεργολαβικών Συμβάσεων και Προμηθειών και της σχετικής νομοθεσίας και των συμβάσεων που διέπουν τη λειτουργία της «ΟΛΘ ΑΕ», όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν**. Κατόπιν αρχειοθετούνται, είτε έγχαρτα είτε ηλεκτρονικά, με τρόπο που δεν παρέχει πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος, όπως ορίζει η οικεία νομοθεσία (*για την περίοδο μέχρι την 23-3-2018 ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 191 §2 του Ν.4610/2019 (Α΄70) για την περίοδο μετά το χρονικό αυτό σημείο και τη μετατροπή του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» σε ΑΕ, ισχύει η απώτατη παραγραφή του Αστικού Κώδικα*). Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα διαδικασία και, αν δε δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η σχετική υπηρεσία δεν θα είναι δυνατή ούτε και η συμμετοχή του «Υποκειμένου» στη διαδικασία.

Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, **πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓΚΠΔ)**. Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη **στο Πρωτόκολλο και στη Δνση Προμηθειών και Επενδύσεων** της «ΟΛΘ ΑΕ», είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: «ΟΛΘ ΑΕ», Α΄ Προβλήτα, εντός Λιμένος, ΤΚ: 54625, Θεσσαλονίκη, τηλ.: 2310 593118-121, είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: [dpo@thpa.gr](mailto:dpo@thpa.gr). Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» παρέχει στο «Υποκείμενο των Δεδομένων» πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓΚΠΔ χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση **εντός μηνός** από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία **μπορεί** να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. *αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓΚΠΔ*). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί στην **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα** είτε εγγράφως (δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)).

Θεσσαλονίκη, \_\_\_ / \_\_\_ /20\_\_\_

ΕΚΔΟΣΗ 7<sup>ος</sup>/2020

Ελαβα γνώση της παρούσης Ενημέρωσης (*υπογραφή και ολογράφως*):