



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΤΕΔ 049 /2020) ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ/ΦΥΛΑΞΗΣ, ΣΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ISPS ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  
(ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗ) ΤΗΣ Ο.Λ.Θ. Α.Ε.**

## Περιεχόμενα

<b>ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ &amp; ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b> .....	<b>4</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 1 – Περιγραφή Φυσικού &amp; Οικονομικού Αντικείμενου Σύμβασης</b> .....	<b>4</b>
1.1. Φυσικό Αντικείμενο .....	4
1.2. Οικονομικό Αντικείμενο .....	4
<b>1.3. Διάρκεια</b> .....	<b>4</b>
1.4. Κριτήριο Ανάθεσης .....	5
<b>ΑΡΘΡΟ 2- Δικαίωμα Συμμετοχής – Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής</b> .....	<b>5</b>
2.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής .....	5
2.2 Οικονομική & Χρηματοοικονομική Επάρκεια.....	6
2.3 Τεχνική & Επαγγελματική Ικανότητα .....	6
2.4 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	7
<b>ΑΡΘΡΟ 3 - Απόδειξη Πλήρωσης των Κριτηρίων Συμμετοχής</b> .....	<b>7</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 4 - Τρόπος &amp; Χρόνος Υποβολής Προσφορών</b> .....	<b>9</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 5 - Παράταση, τροποποίηση, συμπλήρωση ή ματαίωση διαγωνισμού</b> .....	<b>10</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 6 - Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης</b> .....	<b>10</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 7 - Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών</b> .....	<b>10</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 8- Χρόνος Ισχύος Προσφορών</b> .....	<b>10</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 9- Περιεχόμενο φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»</b> .....	<b>11</b>
9.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....	11
9.2 Περιεχόμενο φακέλου «Τεχνική Προσφορά».....	11
<b>ΑΡΘΡΟ 10 – Περιεχόμενο φακέλου «Οικονομική Προσφορά»</b> .....	<b>12</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 11 - Γλώσσα</b> .....	<b>13</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 12 - Αξιολόγηση Προσφορών</b> .....	<b>13</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 13 – Κριτήρια κατακύρωσης</b> .....	<b>13</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 14 - Σύμβαση – Τροποποιήσεις - Μονομερής Λύση</b> .....	<b>17</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 15 - Όροι Εκτέλεσης Σύμβασης</b> .....	<b>17</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 16 - Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης</b> .....	<b>17</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 17 – Παρακολούθηση Εφαρμογής Σύμβασης</b> .....	<b>18</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 18 – Χρηματοδότηση-Τρόπος πληρωμής</b> .....	<b>18</b>
<b>Άρθρο 19- Αναπροσαρμογή τιμών</b> .....	<b>18</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 20 Εκτέλεση Σύμβασης– Ποινές – Έκπτωση αναδόχου</b> .....	<b>19</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 21 - Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο</b> .....	<b>20</b>
<b>Β΄ ΜΕΡΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b> .....	<b>20</b>

<b>1. Λιμένας.....</b>	<b>21</b>
1.1 Περιγραφή Λιμένος .....	21
1.2 Τακτικές θέσεις εργασίας Φύλαξης στο Λιμένα.....	21
1.3 Περιγραφή Θέσεων εργασίας (Πίνακα 1) .....	21
<b>2. Λιμενική Εγκατάσταση .....</b>	<b>24</b>
2.1. Περιγραφή Λιμενικής Εγκατάστασης .....	24
2.2. Τακτικές θέσεις εργασίας στη Λιμενική Εγκατάσταση (ISPS).....	24
2.3 Περιγραφή Θέσεων Εργασίας (Πίνακας 2).....	25
<b>3. Μη Τακτικές Θέσεις Εργασίας.....</b>	<b>28</b>
3.1 Έκτακτες θέσεις εργασίας Φύλαξης Λιμένος – Λιμενικής Εγκατάστασης .....	28
3.2 Περιγραφή έκτακτων Θέσεων εργασίας (Πίνακας 3) .....	29
<b>4.Προσόντα Προσωπικού για Φύλαξη στο Λιμένα και στη Λιμενική Εγκατάσταση της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (ISPS) . .....</b>	<b>30</b>
4.1. Προσόντα Προσωπικού Λιμένος.....	30
4.2. Προσόντα Προσωπικού Λιμενικής Εγκατάστασης.....	32
<b>5.Υποχρεώσεις Αναδόχου .....</b>	<b>35</b>
<b>6. Τρόπος Εκτέλεσης Υπηρεσιών.....</b>	<b>37</b>
<b>7.Υποχρεώσεις Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ....</b>	<b>38</b>
<b>8.Παρακολούθηση Εφαρμογής της Σύμβασης. ....</b>	<b>39</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.....</b>	<b>40</b>
ΣΧΕΔΙΟ ΛΙΜΕΝΟΣ - ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ .....	40
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.....</b>	<b>41</b>
<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....</b>	<b>41</b>



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
(ΤΕΔ 049/2020)**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ/ΦΥΛΑΞΗΣ, ΣΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΙΣΡΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  
{ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗ} ΤΗΣ ΟΛΘ Α.Ε.**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ</b>	
<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.</b> Κύρια Δρ/τητα: Λιμενικές Εργασίες Δ/ση: Εντός Λιμένα Θεσ/νίκης ΤΚ. 54625, Θεσσαλονίκη Τηλ.: 2310593121, Φαξ: 2310510500 Ηλ/κη Δ/ση: <a href="mailto:secretariat@thpa.gr">secretariat@thpa.gr</a> Δ/ση Δ/κτύου: <a href="http://www.thpa.gr">http://www.thpa.gr</a>
<b>Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών</b>	28.07.2020
<b>Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Αιτημάτων για διευκρινίσεις</b>	20.07.2020
<b>Κριτήριο Κατακύρωσης</b>	Πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει τιμής και ποιοτικών κριτηρίων
<b>Εκτιμώμενη Αξία Προμήθειας</b>	<b>1.170.000,00€ / έτος πλέον ΦΠΑ</b>
<b>Αξία δικαιώματος προαίρεσης</b>	<b>234.000,00€ / έτος πλέον ΦΠΑ</b> (ποσοστό 20% επί της Αρχικής Εκτιμώμενης Δαπάνης)
<b>Διάρκεια Σύμβασης</b>	<b>Δύο (2) έτη με δυνατότητα παράτασης Ενός (1) ακόμα έτους</b>
<b>Επαφή για την παροχή διευκρινήσεων</b>	Όνομα: Γιώργος Παπαγεωργίου & Χρυσάνθη Αθανασίου E-mail : <a href="mailto:gpageorgiou@thpa.gr">gpageorgiou@thpa.gr</a> & <a href="mailto:cathanasiou@thpa.gr">cathanasiou@thpa.gr</a> Τηλέφωνο: +302310593305,360

## ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### ΑΡΘΡΟ 1 – Περιγραφή Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου Σύμβασης

#### **1.1. Φυσικό Αντικείμενο**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών ασφάλειας/φύλαξης, σε εφαρμογή του Κώδικα ISPS και μη, των εγκαταστάσεων της ΟΛΘ ΑΕ (λιμενικών και μη), σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που ακολουθούν.

#### **1.2. Οικονομικό Αντικείμενο**

##### 1.2.1 Εκτιμώμενο Συμβατικό Τίμημα

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **1.170.000,00€ ανά έτος (ΕΝΟΣ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΟΥ ΕΚΑΤΟΝ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ευρώ ανά έτος)**, πλέον ΦΠΑ 24%.

##### 1.2.2. Δικαίωμα Προαίρεσης

Η ΟΛΘ Α.Ε. διατηρεί δικαίωμα προαίρεσης σε ποσοστό που δύναται να ανέλθει έως 20% του συμβατικού τιμήματος, ήτοι έως το ποσό των **234.000,00€ ευρώ ανά έτος (ΔΙΑΚΟΣΙΩΝ ΤΡΙΑΝΤΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ευρώ ανά έτος)** πλέον ΦΠΑ 24%.

**Το δικαίωμα προαίρεσης αφορά τον αριθμό των επιπλέον φυλάκων** για την κάλυψη τακτικών και έκτακτων αναγκών κατά την κρίση της ΟΛΘ ΑΕ, **ανάλογα με τις τακτικές και έκτακτες ανάγκες που εμφανίζονται**, με ανάλογη αύξηση της μηνιαίας δαπάνης κάλυψης των εν λόγω αναγκών αυτών, η οποία θα είναι σε άμεση συνάρτηση με τον αριθμό των φυλάκων και των ωρών απασχόλησης τους.

Για την άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης προβλέπεται προηγούμενη ενημέρωση του Αναδόχου πριν την ανάληψη της υπηρεσίας, τουλάχιστον 6 ώρες πριν, με αποστολή email, σε λογαριασμό email του αναδόχου.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών του Λιμένα και της Λιμενικής Εγκατάστασης της ΟΛΘ ΑΕ, όπως π.χ. Αύξηση Επιπέδου Ασφαλείας, Επιβατικός Σταθμός – Κρουαζιέρα, Επιβατικός Σταθμός 2 – (IntraSchengen^ Πλοία Κατ.Α), Γραμμής Κρήτης) - RORO PAX - Έλεγχος Αποσκευών, Φύλαξη Κτιρίων ΟΛΘ Α.Ε., Εκδηλώσεις – Κοινωνικά Γεγονότα, Συνοδείες Ξεναγήσεων Λιμένος – Λιμενικής Εγκατάστασης, Φυλάξεις Θαλαμηγών – Πλοία Ειδικού Τύπου, Έκτακτα Μέτρα Φύλαξης κατ' εντολή Κ.Λ.Θ., Επάνδρωση Αγκυροβολίου, Φεστιβάλ Κινηματογράφου κ.α.

Οι δαπάνες για την κάλυψη των εκτάκτων αναγκών θα καταβάλλονται επιπρόσθετα με βάση το κόστος/ώρα, όπως προκύπτει από την προσφορά του και τον αριθμό των ανθρωποωρών που χρησιμοποιήθηκαν.

#### **1.3. Διάρκεια**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη με δυνατότητα παράτασης ενός (1) ακόμα έτους.

#### 1.4. Κριτήριο Ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομοτεχνική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια

	<b>Στοιχείο αξιολόγησης (ΣΑ)</b>
	Μέσος όρος κύκλων εργασιών (Γενική εμπειρία υποψηφίου)
	Μέσος όρος κύκλων εργασιών σε μεγάλα έργα (Ειδική εμπειρία υποψηφίου)
	Μέσος όρος ημερών ασφάλισης προσωπικού (Πλήθος απασχολούμενου προσωπικού)
	Ασφαλιστικές καλύψεις
	Πιστοποιήσεις
	Πλάνο ανάπτυξης έργου

---

### **ΑΡΘΡΟ 2- Δικαίωμα Συμμετοχής – Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

#### 2.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

**2.1.1.** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν Νομικά Πρόσωπα, Κοινοπραξίες ή Ενώσεις Οικονομικών Φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με έδρα στην Ελλάδα και αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της παρούσας.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγείσα Κοινοπραξία ή Ένωση Προμηθευτών, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή στο βαθμό που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

**2.1.2.** Οι συμμετέχοντες θα πρέπει :

- Να μη βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση.
- Να μην έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα οι διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση για:
  - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της υπ' αριθμ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
  - β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης υπ' αριθμ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
  - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
  - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της υπ' αριθμ. 91./308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,

- ε) υπεξαίρεση (375 Π.Κ),
- στ) απάτη (386-388 Π.Κ.),
- ζ) εκβίαση (385 Π.Κ.),
- η) πλαστογραφία (216-218 Π.Κ.),
- θ) ψευδορκία (224 Π.Κ.),
- ι) δωροδοκία (235-237 Π.Κ.),
- κ) δόλια χρεοκοπία (398 Π.Κ.),

λ) Η Αναθέτουσα αρχή δύναται να μην κάνει αποδεκτή προσφορά υποψηφίου εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος του, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους...»

- Να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι.

## 2.2 Οικονομική & Χρηματοοικονομική Επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- να έχουν μέσο ειδικό κύκλο εργασιών τα τελευταία **3 έτη (2017-2019)** 5.000.000 ευρώ τουλάχιστον. Ειδικότερα:
  - α) κύκλο εργασιών παροχής υπηρεσιών ασφαλείας παραγράφων α), δ), η) και θ) του άρθρου **1 του Ν.2518/1997 μεγαλύτερο ή ίσο με 3.900.000€ προ ΦΠΑ.**
  - β) κύκλο εργασιών παροχής υπηρεσιών ασφαλείας παραγράφου ε) του άρθρου 1 του Ν.2518/1997 μεγαλύτερο ή ίσο **με 1.000.000€ προ ΦΠΑ.**
  - γ) κύκλο εργασιών παροχής υπηρεσιών ασφαλείας παραγράφων ι) του άρθρου 1, του Ν.2518/1997 μεγαλύτερο **ή ίσο με 100.000€ προ ΦΠΑ.**
- να διαθέτουν ασφαλιστήρια συμβόλαια Ασφαλιστικής Εταιρίας Α΄τάξης για την κάλυψη:
  - α) της Γενικής Αστικής Ευθύνης με κάλυψη από έκνομες ενέργειες όπως αυτές ορίζονται με τον ΕΚ 725/2004 με ελάχιστο ανώτατο όριο ευθύνης ανά γεγονός και ανώτατο ετήσιο **όριο 2.500.000 & 5.000.000 αντίστοιχα**
  - β) της Εργοδοτικής Αστικής Ευθύνης με ελάχιστο ανώτατο όριο ευθύνης ανά γεγονός και ανώτατο ετήσιο **όριο 1.000.000 & 1.000.000 αντίστοιχα και**
  - γ) της Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης με ελάχιστο ανώτατο όριο ευθύνης ανά γεγονός και ανώτατο ετήσιο **όριο 3.000.000 & 6.000.000 αντίστοιχα.**

## 2.3 Τεχνική & Επαγγελματική Ικανότητα

### 2.3.1. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στην εν λόγω διαδικασία απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, Ειδικότερα απαιτείται να διαθέτουν:

- Άδεια λειτουργίας ιδιωτικής επιχείρησης παροχής υπηρεσιών Ασφαλείας σύμφωνα με τον Ν.2518/97 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Πιστοποιητικό ΑΟΑ σε ισχύ από το Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής
- Προ της υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης και πάντως όχι κατά την υποβολή του φακέλου άδεια λειτουργίας σύμφωνα με την ΥΑ 4434/1.2.08 (ΦΕΚ Β-1877 12.9.2008) περί αδειοδότησης των εταιριών παροχής υπηρεσιών ασφαλείας από την αρμόδια Λιμενική Αρχή για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας στις λιμενικές εγκαταστάσεις της ΟΛΘ ΑΕ

### 2.3.2. Τεχνική Ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική επαγγελματική ικανότητα για τη συμμετοχή στον εν λόγω διαγωνισμό, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- Να διαθέτουν το απαιτούμενο προσωπικό, εκπαιδευμένο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην απόφαση 4434.1/02/08/12.9.2008 του ΥΕΝΑΝΠ.
- Να έχουν συνάψει την τελευταία τριετία (2017-2019) συμβάσεις ετήσιας αξίας μεγαλύτερης των 750.000 ευρώ ανά σύμβαση για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στο άρθρο 1 του Ν.3707/08, εξαιρουμένων των υπηρεσιών των παραγράφων β, γ, στ, και ζ

### 2.4 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για τη συμμετοχή τους στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία οφείλουν να συμμορφώνονται με πρότυπα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001:2015, OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2015, ISO 39001:2012.

---

## **ΑΡΘΡΟ 3 - Απόδειξη Πλήρωσης των Κριτηρίων Συμμετοχής**

Προς απόδειξη ότι οι συμμετέχοντες πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής του άρθρου 2 *Δικαίωμα συμμετοχής –κριτήρια ποιοτικής επιλογής*, υποβάλουν με την προσφορά τους, τα ακόλουθα δικαιολογητικά συμμετοχής.

α) Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής της παραγράφου 2.1.1 & 2.1.2.:

- Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο (ημεδαποί οικονομικοί φορείς) και αντίστοιχη βεβαίωση/έγκριση/άδεια από τη σχετική αρχή της χώρας καταγωγής τους (αλλοδαποί οικονομικοί φορείς).
- Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο 2.1.2 λόγοι αποκλεισμού και ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστευτεί ότι τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεών της
- Ένορκη βεβαίωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.3863/2010, του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζομένου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί πράξεων επιβολής προστίμων σε βάρος του, για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για χρονικό διάστημα των δύο (2) ετών πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς στον υπόψη διαγωνισμό
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

β) Για την απόδειξη της οικονομικής –χρηματοοικονομικής επάρκειας 2.2

- Οικονομικές καταστάσεις των ετών 2017, 2018, 2019.
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα για το μέσο ειδικό κύκλο εργασιών.

- Επιστολή ή δήλωση Ασφαλιστικής Εταιρίας στην οποία να δηλώνεται ότι αναλαμβάνει να παράσχει για λογαριασμό του συγκεκριμένου διαγωνιζόμενου, τις ασφαλιστικές καλύψεις του υπόψη έργου σύμφωνα με την προκήρυξη, οι οποίες είναι τουλάχιστον στα όρια που προβλέπονται στην παρούσα. Επιπλέον θα δηλώνεται ότι η ΟΛΘ ΑΕ θα αναφέρεται ως επιπροσθέτως ασφαλιζόμενος, για την έκταση της ευθύνης του Αναδόχου δυνάμει της συμβάσεως που θα υπογραφεί, σε όλες τις προαναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις που θα συναφθούν από τον ίδιο, κατά τη διάρκεια και στο πλαίσιο της παρούσας ότι το προσωπικό της ΟΛΘ ΑΕ θα θεωρείται τρίτος ως προς τη σύμβαση ασφάλισης.
- Σε περίπτωση Κοινοπραξιών, Συμπράξεων ή Ενώσεων οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά στο Διαγωνισμό, υποβάλλει τα ανωτέρω δικαιολογητικά της παρ. (β) του άρθρου 3 της Διακήρυξης, τουλάχιστον ένας εξ αυτών.

γ) Για την απόδειξη της συμμόρφωσης με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

- Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 9001:2015,
- Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας OHSAS 18001:2007,
- Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 14001:2015
- Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 39001:2012
- Σε περίπτωση Κοινοπραξιών, Συμπράξεων ή Ενώσεων οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά στο Διαγωνισμό, υποβάλλει τα ανωτέρω δικαιολογητικά της παρ. (γ) του άρθρου 3 της Διακήρυξης, τουλάχιστον ένας εξ αυτών.

δ) Για την απόδειξη της καταλληλότητας άσκησης επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.3.1:

- Υπεύθυνη δήλωση με την οποία βεβαιώνεται ότι οι διαγωνιζόμενοι πληρούν τα σχετικά απαιτούμενα κριτήρια, συνοδευόμενη από την άδεια λειτουργίας ιδιωτικής επιχείρησης παροχής υπηρεσιών Ασφαλείας, Πιστοποιητικό ΑΟΑ σε ισχύ από το Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου στην οποία θα δηλώνεται ότι σε περίπτωση που η παροχή των υπηρεσιών ασφαλείας ανατεθεί στην εταιρία που εκπροσωπεί θα προσκομισθεί άδεια λειτουργίας σύμφωνα με την ΥΑ 4434/1.2.08 (ΦΕΚ Β-1877 12.9.2008) περί αδειοδότησης των εταιριών παροχής υπηρεσιών ασφαλείας από την αρμόδια Λιμενική Αρχή για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας στις λιμενικές εγκαταστάσεις της ΟΛΘ ΑΕ.
- Ο κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει σε Κοινοπραξίες, Συμπράξεις ή Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά στο Διαγωνισμό, υποβάλλει την ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση, αρκεί όμως ένας εξ αυτών ή και τρίτος οικονομικός φορέας, υπό την προϋπόθεση προσκόμισης έγγραφης δέσμευσης των φορέων για στήριξη στις ικανότητες του τρίτου οικονομικού φορέα, να διαθέτει Πιστοποιητικό ΑΟΑ.

ε) Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.3.2:

- Αντίγραφα αποδεικτικού μηνιαίων υποβολών ΑΠΔ ετών 2017, 2018, 2019.
- Καταστάσεις με το απασχολούμενο προσωπικό που κατέχει άδεια εργασίας Α & Β Κατηγορίας του άρθρου 3 του Ν.2518/97.
- Κατάλογο και συμβόλαια που έχουν συναφθεί την τελευταία τριετία (2017-2019) για υπηρεσίες ετήσιας αξίας άνω των 750.000€ ανά συμβόλαιο, όπως αυτές περιγράφονται στο αρ.1 του Ν.3707/08 εξαιρουμένων υπηρεσιών παραγράφων β), γ), στ), ζ), όπου εμφανίζεται

η οικονομική αξία, η ημερομηνία παροχής και ο αποδέκτης της υπηρεσίας, δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας.

στ) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, ο οικονομικός φορέας, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, , συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ δημοσιευμένα στο ΓΕΜΗ, Γενικό Πιστοποιητικά ΓΕΜΗ, ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Οι Κοινοπραξίες, Συμπράξεις ή Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν την άδεια λειτουργίας του άρθρου 2 του Ν.2518/1997 και τα δικαιολογητικά της παραγράφου α, δ, ε και στ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει. Επιπλέον υποβάλλουν συμφωνητικό μεταξύ των μελών το οποίο κατά ελάχιστον αναφέρει τα ακόλουθα:

- η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της στην εκτέλεση της σύμβασης,
- να δηλώνεται από κάθε μέλος της ότι ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο με τα υπόλοιπα μέλη έναντι της ΟΛΘ ΑΕ για κάθε αξίωση που απορρέει από τη συμμετοχή ή και την εκτέλεση της σύμβασης,
- να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών,
- να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης κλπ και των μελών της για τη συμμετοχή της στον παρόντα διαγωνισμό και την εκπροσώπησή της και των μελών της έναντι της ΟΛΘ ΑΕ.

Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για το σκοπό αυτό.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, εφόσον συντάσσονται από Έλληνες πολίτες, πρέπει να έχουν τον τύπο που προβλέπεται στο άρθρο 8 παρ. 2 του Ν.1559/1986 και υποβάλλονται από τα ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα ή αν πρόκειται για νομικά πρόσωπα και ανάλογα με τη νομική μορφή του συμμετέχοντος νομικού προσώπου: α) από ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., ή β) από διαχειριστές Ε.Π.Ε., ή γ) από τον νόμιμο εκπρόσωπο για Α.Ε. (π.χ. Διευθύνοντα Σύμβουλο) εφόσον αποδεικνύεται από δημοσιευμένη σε ΦΕΚ πράξη Δ.Σ. όπου αναφέρεται η σχετική αρμοδιότητα.

---

#### **ΑΡΘΡΟ 4 - Τρόπος & Χρόνος Υποβολής Προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς εργάσιμες ημέρες και ώρες, το αργότερο μέχρι την **28/7/2020** και ώρα **15:00**, στην Ελληνική γλώσσα, μη εξαρτώμενες από όρο, προϋπόθεση, αίρεση ή επιφύλαξη.

#### **Διεύθυνση αποστολής προσφορών:**

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης ΑΕ,

(Διεύθυνση Διοικητικού-Τμήμα Γραμματείας)

1<sup>η</sup> προβλήτα (εντός Λιμένα),

TK 54625 Θεσσαλονίκη

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς. Προσφορές που υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα επιστρέφονται.

---

#### **ΑΡΘΡΟ 5 - Παράταση, τροποποίηση, συμπλήρωση ή ματαίωση διαγωνισμού**

Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει το χρόνο υποβολής προσφορών ή να ακυρώσει τη διαδικασία ανάθεσης, ή να αποφασίσει την επανάληψή της σε οποιοδήποτε στάδιο, χωρίς ευθύνη, κόστος ή κύρωση, μετά από Απόφαση του αρμόδιου οργάνου αυτής. Διατηρεί επίσης το δικαίωμα, με διαφάνεια, να τροποποιήσει τους όρους της διαδικασίας.

---

#### **ΑΡΘΡΟ 6 - Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο τμήμα προμηθειών της ΟΛΘ ΑΕ στην ηλεκτρονική διεύθυνση [grapageorgiou@thpa.gr](mailto:grapageorgiou@thpa.gr) & [cathanasiou@thpa.gr](mailto:cathanasiou@thpa.gr), μέχρι 5 εργάσιμες ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλον τρόπο, δεν εξετάζονται.

Οι διευκρινίσεις αναρτώνται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα της ΟΛΘ ΑΕ [www.thpa.gr](http://www.thpa.gr).

---

#### **ΑΡΘΡΟ 7 - Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών**

Τα περιεχόμενα του φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»

(β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά»

Πρόσθετα πρέπει να προσκομισθεί

(γ) CD ή flash disk με τα περιεχόμενα της προσφοράς σε ηλεκτρονική μορφή (.pdf)

Κατά τα λοιπά εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές ή τροποποιήσεις προσφορών ή οποιοσδήποτε προτάσεις που μπορούν να χαρακτηρισθούν σαν αντιπροσφορές, δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα απορρίπτονται από το αρμόδιο όργανο της ΟΛΘ ΑΕ., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

---

#### **ΑΡΘΡΟ 8- Χρόνος Ισχύος Προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές πρέπει να ισχύουν για **εκατό είκοσι (120) ημέρες** από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών του Διαγωνισμού. Προσφορές που ισχύουν για μικρότερο χρονικό διάστημα θα απορρίπτονται **ως απαράδεκτες**.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε., πριν από τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με τη προβλεπόμενη από τη Διακήρυξη αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Η τυχόν παράταση ισχύος της προσφοράς συνοδεύεται από παράταση της διάρκειας της αντίστοιχης εγγύησης συμμετοχής.

---

## ΑΡΘΡΟ 9- Περιεχόμενο φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»

### 9.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι Οικονομικοί Φορείς υποβάλουν, στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή τους στη διαγωνιστική διαδικασία, τα οποία περιλαμβάνουν:

- Υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο Υποψήφιος δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης, ότι έλαβε γνώση των ειδικών απαιτήσεων και ιδιαιτεροτήτων του Αντικειμένου του Διαγωνισμού.
- Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, διάρκειας  $\geq 120$  ημερολογιακών ημερών προσμετρούμενης από της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, ποσού **είκοσι οκτώ χιλιάδων και ογδόντα ευρώ (28.080€)**, που αντιστοιχεί σε ποσοστό **2%** της προ υπολογιζόμενης δαπάνης, χωρίς ΦΠΑ. Στην περίπτωση Κοινοπραξιών, Ενώσεων ή Συμπράξεων προσώπων, υποβάλλεται Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής **από κάθε οικονομικό φορέα κατά το ποσοστό που συμμετέχει**. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της ΟΛΘ ΑΕ σε περίπτωση που ο επιλεγείς Ανάδοχος αρνηθεί, ρητώς ή σιωπηρώς, να προσέλθει προς υπογραφή του σχετικού πρακτικού ή της σχετικής σύμβασης μέσα στην προθεσμία που θα του ταχθεί. Αντί εγγυητικής επιστολής μπορεί να κατατίθεται σε Τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί η ΟΛΘ ΑΕ στην Τράπεζα Πειραιώς, ως εγγύηση, το αντίστοιχο χρηματικό ποσό, πριν την υποβολή του φακέλου της προσφοράς εντός του οποίου θα πρέπει να έχει συμπεριληφθεί (στον υποφάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής) το σχετικό καταθετήριο.
- Τα προαναφερόμενα στο άρθρο 3- Απόδειξη Πλήρωσης των Κριτηρίων Συμμετοχής έγγραφα.

### 9.2 Περιεχόμενο φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Οι διαγωνιζόμενοι στον υποφάκελο τεχνικής προσφοράς, καλούνται να καταθέσουν ένα αξιόπιστο και ρεαλιστικό πλάνο ανάπτυξης του έργου στο οποίο θα αναλύσουν λεπτομερώς τις στρατηγικές και τις μεθόδους τις οποίες θα εφαρμόσουν για την εκτέλεση αυτού και ειδικότερα:

- Πολιτικές Ανθρώπινου δυναμικού
  - Πολιτικές Προσέλκυσης προσωπικού: Μέθοδοι για την προσέλκυση του απαραίτητου πλήθους και ικανοτήτων προσωπικού για την στελέχωση των σταθερών αλλά και έκτακτων αναγκών του έργου.
  - Πολιτικές διατήρησης: Μέθοδοι διατήρησης του προσωπικού στο έργο
  - Πολιτικές εκπαίδευση του προσωπικού: Πολιτικές εκπαίδευσης του προσωπικού στις θεματικές ενότητες που αφορούν στο έργο.
- Επιχειρησιακή κάλυψη του έργου
  - Πολιτικές εκπαίδευση του προσωπικού επί τόπου του έργου (OJT)
  - Πλάνο υλοποίησης Ασκήσεων
  - Πλάνο υλοποίησης τακτικών και έκτακτων ασκήσεων
- Διοίκηση του έργου: Στελέχωση της ομάδας διοίκησης και πληροφορικά συστήματα διοίκησης & αναφορών που θα χρησιμοποιηθούν του έργου
- Ποιότητα τεχνικού εξοπλισμού έργου: Πλεονεκτήματα προτεινόμενου εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί στο έργο για την ενίσχυση της εποπτείας, επιτήρησης, επικοινωνίας & των ελέγχων ασφαλείας σε επίπεδο λιμενικής εγκατάστασης ή σημείου ελέγχου

- Συγκεντρωτική κατάσταση εξοπλισμού τον οποίο θα χρησιμοποιήσουν στο έργο όπου θα εμφανίζονται η περιγραφή, ο τύπος, τα τεμάχια του εξοπλισμού καθώς και η περίοδος ανανέωσης του.
- Τεχνικά φυλλάδια κατασκευαστών για τον εξοπλισμό τον οποίο θα χρησιμοποιήσουν στο έργο.
- Δυνατότητα κάλυψης εκτάκτων αναγκών έργου σε ποσοστό 50% ανά επίπεδο ασφαλείας.

#### **ΑΡΘΡΟ 10 – Περιεχόμενο φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το συνημμένο στην παρούσα πρότυπο και περιλαμβάνει κατά ελάχιστο τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) ανάλυση του ετήσιου κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με το υπόδειγμα
- β) την ετήσια συνολική προσφερόμενη τιμή σε Ευρώ, χωρίς ΦΠΑ.
- γ) το χρόνο ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 8 της Διακήρυξης.
- γ) την υπογραφή του νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπρόσωπου του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα.

Για την κατάρτιση της οικονομικής προσφοράς οι υποψήφιοι θα χρησιμοποιήσουν τα κάτωθι δεδομένα:

Συνθήκη	Τιμή
Ημέρες έτους	365
Ημέρες Κυριακών & Αργιών	59

Στην προσφορά τους οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να επισυνάψουν ανάλυση του εργοδοτικού κόστους στην οποία θα αναφέρεται:

- α) Ο αριθμός των εργαζομένων.
- β) Οι ημέρες και ώρες εργασίας.
- γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Το εργολαβικό όφελος και οι λοιπές δαπάνες

**Σημειώνεται ότι δεν θα γίνονται δεκτές προσφορές με προσφερόμενο ποσοστό εξοπλισμού αναλωσίμων, διοικητικού καθώς και εργολαβικού οφέλους μικρότερο από 10% του εργοδοτικού κόστους.**

Τυχόν μεταγενέστερη μεταβολή των αποδοχών του απασχολούμενου προσωπικού με νόμο, συλλογική σύμβαση, διαιτητική απόφαση, υπουργική απόφαση και άλλη παρόμοια ρύθμιση ή με συμφωνία των μερών ή αντίστοιχα μεταβολή των ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένων και εργοδότη ή άλλων σχετικών με τη μισθοδοσία βαρών για τις ειδικότητες των εργαζομένων, που θα χρησιμοποιηθούν προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου θα επιφέρουν ανάλογη μεταβολή της συνολικής Αμοιβής του.

Αντιπροσφορές ή τροποποιήσεις προσφορών ή οποιεσδήποτε προτάσεις που μπορούν να χαρακτηρισθούν σαν αντιπροσφορές, ή προσφορές αόριστες, ανεπίδεκτης εκτίμησης ή υπό αίρεση δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα απορρίπτονται από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

### **ΆΡΘΡΟ 11 - Γλώσσα**

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 .

Σημειώνεται ότι επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική.

### **ΆΡΘΡΟ 12 - Αξιολόγηση Προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί χωρίς την παρουσία των συμμετεχόντων. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. προβαίνει στην **αξιολόγηση** αυτών μέσω της ορισθείσας **επιτροπής αξιολόγησης**.

Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού απευθύνει αιτήματα στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

### **ΆΡΘΡΟ 13 – Κριτήρια κατακύρωσης**

Κριτήριο ανάθεσης της προμήθειας είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομοτεχνική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κριτηρίων που ακολουθούν.

<b>#</b>	<b>Στοιχείο αξιολόγησης (ΣΑ)</b>	<b>Συντελεστής Βαρύτητας</b>
ΣΑ1	Μέσος όρος κύκλων εργασιών (Γενική εμπειρία υποψηφίου)	10%
ΣΑ2	Μέσος όρος κύκλων εργασιών σε μεγάλα έργα (Ειδική εμπειρία υποψηφίου)	20%
ΣΑ3	Μέσος όρος ημερών ασφάλισης προσωπικού (Πλήθος απασχολούμενου προσωπικού)	15%
ΣΑ4	Ασφαλιστικές καλύψεις	5%
ΣΑ5	Πιστοποιήσεις	5%
ΣΑ6	Πλάνο ανάπτυξης έργου	45%
	<b>Σύνολο</b>	<b>100%</b>

#### **Μέσος όρος κύκλων εργασιών (ΣΑ1)**

Μέσος όρος κύκλων εργασιών προ Νομίμου Φ.Π.Α. που αφορά σε διεξαχθείσες και διεξαγόμενες υπηρεσίες ασφαλείας όπως αυτές περιγράφονται στο αρ.1 του Ν.3707/08 εξαιρουμένων υπηρεσιών παραγράφων β), γ), στ), ζ), κατά την τελευταία τριετία (1/1/2017 μέχρι 31/12/2019).

Αποδεικνύεται με κατάλογο και συμβόλαια για όπως αυτές περιγράφονται στο αρ.1 του Ν.3707/08 εξαιρουμένων υπηρεσιών παραγράφων β), γ),στ), ζ), που έχουν παρασχεθεί κατά τα ανωτέρω έτη, όπου εμφανίζεται η οικονομική αξία, η ημερομηνία παροχής και ο αποδέκτης της υπηρεσίας, δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας. Η αναφορά στη συγκεκριμένη υπηρεσία συνοδεύεται με βεβαίωση καλής εκτέλεσης από τον αντίστοιχο φορέα, δημόσιο ή ιδιωτικό.

Μέσος όρος κύκλων εργασιών μικρότερος από [5.000.000] βαθμολογείται με 0 βαθμούς.

Μέσος όρος κύκλων εργασιών ύψους [5.000.000] βαθμολογείται με 100 βαθμούς.

Ο υψηλότερος εκ των μέσων όρων κύκλου εργασιών, βαθμολογείται με 120 βαθμούς.  
Ενδιάμεσα ποσά βαθμολογούνται αναλογικά μεταξύ 100 και 120 βαθμών.

### **Μέσος όρος κύκλων εργασιών σε μεγάλα έργα (ΣΑ2)**

Βασίζεται στις επιτυχώς διεξαχθείσες και διεξαγόμενες υπηρεσίες ασφαλείας κατά την τελευταία τριετία (1/1/2017 μέχρι 31/12/2019).

Αποδεικνύεται με κατάλογο και συμβόλαια για υπηρεσίες ετήσιας αξίας άνω των 750.000 ευρώ ανά συμβόλαιο όπως αυτές περιγράφονται στο αρ.1 του Ν.3707/08 εξαιρουμένων υπηρεσιών παραγράφων β), γ), στ), ζ), που έχουν παρασχεθεί κατά τα ανωτέρω έτη, όπου εμφανίζεται η οικονομική αξία, η ημερομηνία παροχής και ο αποδέκτης της υπηρεσίας, δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας. Η αναφορά στη συγκεκριμένη υπηρεσία συνοδεύεται με βεβαίωση καλής εκτέλεσης από τον αντίστοιχο φορέα, δημόσιο ή ιδιωτικό. Για την εξαγωγή του μέσου όρου, αθροίζεται το πλήθος συμβολαίων αξίας άνω του 750.000 και διαιρείται με το πλήθος ετών (3)

Μέσος όρος κύκλου εργασιών σε μεγάλα έργα μικρότερος των 2.000.000, βαθμολογείται με 0 βαθμούς.

Μέσος όρος κύκλου εργασιών σε μεγάλα έργα άνω των 2.000.000, βαθμολογείται με 100 βαθμούς.

Ο υψηλότερος μέσος όρος αξίας συμβολαίων, βαθμολογείται με 120 βαθμούς.

Ενδιάμεσοι μέσοι όροι βαθμολογούνται αναλογικά μεταξύ 100 και 120 βαθμών.

### **Μέσος όρος ημερών ασφάλισης (ΣΑ3)**

Μέσος όρος ημερών ασφάλισης απασχολούμενου προσωπικού που αφορά σε διεξαχθείσες και διεξαγόμενες υπηρεσίες ασφαλείας όπως αυτές περιγράφονται στο αρ.1 του Ν.3707/08 εξαιρουμένων υπηρεσιών παραγράφων β), γ),στ), ζ), κατά την περίοδο 1/1/2017 έως 31/12/2019. Για την εξεύρεση του μέσου όρου, αθροίζεται το πλήθος ημερών ασφάλισης που εμφανίζεται στις ΑΠΔ για κάθε μήνα από 1/1/2017 έως και 31/12/2019 και διαιρείται με το πλήθος μηνών (36)

Μέσος όρος ημερών ασφάλισης μικρότερος από [10.000] βαθμολογείται με 0 βαθμούς.

Μέσος όρος ημερών ασφάλισης [10.000] βαθμολογείται με 100 βαθμούς.

Ο υψηλότερος μέσος όρος ημερών ασφάλισης, βαθμολογείται με 120 βαθμούς.

Ενδιάμεσοι μέσοι όροι βαθμολογούνται αναλογικά μεταξύ 100 και 120 βαθμών.

### **Ύψος ασφαλιστικής κάλυψης (ΣΑ4)**

Ασφαλιστικές καλύψεις:

Γενικής Αστικής Ευθύνης με κάλυψη από έκνομες ενέργειες όπως αυτές ορίζονται με τον ΕΚ 725/2004 με ανώτατο όριο ευθύνης ανά γεγονός και ανώτατο ετήσιο όριο 2.500.000 & 5.000.000 αντίστοιχα και

εργοδοτικής Αστικής Ευθύνης με ανώτατο όριο ευθύνης ανά γεγονός και ανώτατο ετήσιο όριο 1.000.000 & 1.000.000 αντίστοιχα και

επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης με ανώτατο όριο ευθύνης ανά γεγονός και ανώτατο ετήσιο όριο 3.000.000 & 6.000.000 αντίστοιχα  
βαθμολογείται με 100 βαθμούς.

Γενικής Αστικής Ευθύνης με κάλυψη από έκνομες ενέργειες όπως αυτές ορίζονται με τον ΕΚ 725/2004 με ανώτατο όριο ευθύνης ανά γεγονός και ανώτατο ετήσιο όριο 5.000.000 & 10.000.000 αντίστοιχα και

εργοδοτική Αστική Ευθύνη με ανώτατο όριο ευθύνης ανά γεγονός και ανώτατο ετήσιο όριο 1.500.000 & 1.500.000 αντίστοιχα και

επαγγελματική Αστική Ευθύνη με ανώτατο όριο ευθύνης ανά γεγονός και ανώτατο ετήσιο όριο 5.000.000 & 10.000.000 αντίστοιχα

βαθμολογείται με 120 βαθμούς.

Ενδιάμεσα ασφαλιστικά ποσά βαθμολογούνται αναλογικά μεταξύ 100 και 120 βαθμών.

#### **Παρεχόμενη Ποιότητα Υπηρεσιών (ΣΑ5)**

Διαγωνιζόμενοι που διαθέτουν πιστοποιήσεις από αναγνωρισμένους ανεξάρτητους φορείς πιστοποίησης με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας κατά την ημερομηνία διακήρυξης, ISO 9001:2015, OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2015, ISO 39001:2012 λαμβάνουν 100 βαθμούς.

Διαγωνιζόμενοι που διαθέτουν από αναγνωρισμένους ανεξάρτητους φορείς πιστοποίησης με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας κατά την ημερομηνία διακήρυξης πιστοποιήσεις ISO 22301 & ISO 27001:2013 λαμβάνουν 110 βαθμούς.

Διαγωνιζόμενοι που διαθέτουν από αναγνωρισμένους ανεξάρτητους φορείς πιστοποίησης με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας κατά την ημερομηνία διακήρυξης, πιστοποιήσεις επιπροσθέτως των ανωτέρω, λαμβάνουν 120 βαθμούς.

#### **Πλάνο ανάπτυξης έργου (ΣΑ6)**

Οι διαγωνιζόμενοι καλούνται να καταθέσουν ένα αξιόπιστο και ρεαλιστικό πλάνο ανάπτυξης του έργου στο οποίο θα αναλύσουν λεπτομερώς τις στρατηγικές και τις μεθόδους τις οποίες θα εφαρμόσουν για την εκτέλεση αυτού και ειδικότερα:

1. Πολιτικές Ανθρώπινου δυναμικού (25%)
  - ο Πολιτικές Προσέλκυσης προσωπικού: Μέθοδοι για την προσέλκυση του απαραίτητου πλήθους και ικανοτήτων προσωπικού για την στελέχωση των σταθερών αλλά και έκτακτων αναγκών του έργου.
  - ο Πολιτικές διατήρησης: Μέθοδοι διατήρησης του προσωπικού στο έργο
  - ο Πολιτικές εκπαίδευση του προσωπικού: Πολιτικές εκπαίδευσης του προσωπικού στις θεματικές ενότητες που αφορούν στο έργο.
2. Επιχειρησιακή κάλυψη του έργου (25%)
  - ο Πολιτικές εκπαίδευση του προσωπικού επί τύπου του έργου (OJT)
  - ο Πλάνο υλοποίησης τακτικών και έκτακτων ασκήσεων
  - ο Σχετικό Οργανόγραμμα Διοίκησης
3. Διοίκηση του έργου: Στελέχωση της ομάδας διοίκησης και πληροφορικά συστήματα διοίκησης & αναφορών που θα χρησιμοποιηθούν του έργου (20%)
4. Ποιότητα τεχνικού εξοπλισμού έργου: Πλεονεκτήματα προτεινόμενου εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί στο έργο για την ενίσχυση της εποπτείας, επιτήρησης, επικοινωνίας & των ελέγχων ασφαλείας σε επίπεδο λιμενικής εγκατάστασης ή σημείου ελέγχου (10%)
5. Δυνατότητα κάλυψης εκτάκτων αναγκών έργου σε ποσοστό 100% ανά επίπεδο ασφαλείας. (10%)
6. Χρονοδιάγραμμα έργου (10%)

#### **Προσδιορισμός Συμφερότερης Προσφοράς (ΣΠ)**

Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομοτεχνική άποψη προσφορά, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές προσφορές των Υποψηφίων που δεν αποκλείστηκαν στο στάδιο ελέγχου των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, με βάση τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομοτεχνική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από Οικονομοτεχνικής άποψης Προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους απαράβατους όρους της διακήρυξης.

**Για τον Προσδιορισμό της Συμφερότερης Προσφοράς (ΣΠ) θα ληφθεί υπόψη η ετήσια προσφερόμενη τιμή προ ΦΠΑ, όπως θα αναγράφεται στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.**

Προσφορές, οι οποίες είναι αόριστες, αντιφατικές, υπό αίρεση, ελλιπείς ή δεν περιλαμβάνουν το σύνολο των απαιτήσεων της παρούσας Προκήρυξης **θα απορριφθούν ως απαράδεκτες.** Απορρίπτονται επίσης οι προσφορές που διατυπώνουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιοδήποτε όρο της παρούσας.

Σε καμία περίπτωση δε γίνεται δεκτή προσφορά που περιλαμβάνει κρυφά κόστη ή δεν προσφέρει λύση για το σύνολο των υπηρεσιών όπως ζητείται και περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Για τη συγκριτική βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δε θα απορριφθούν σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας διενέργειας, η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί σε συγκεντρωτική κατάσταση τις επί μέρους βαθμολογίες κάθε Τεχνικής Προσφοράς, «αριθμώντας τες» από Βтч.1 έως Βтч.ν (όπου ν ο αριθμός των συμμετεχόντων).

Εντοπίζει την Τεχνική Προσφορά με τη μέγιστη συνολική βαθμολογία και την καταχωρεί σε πλαίσιο ως **Βтч.μεγ.**

Στην συνέχεια εφαρμόζοντας τον παρακάτω τύπο υπολογίζει τη σχετική βαθμολογία Βσχ.тч( α) κάθε προσφοράς συμπληρώνοντας και την αντίστοιχη στήλη της ως άνω κατάστασης:

$$\text{Βσχ.тч(α)} = \text{Βтч.(α)} / \text{Βтч.μεγ}$$

Όπου: Βσχ.тч(α)	είναι η σχετική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς του α
Βтч.(α)	είναι η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς του α
Βтч.μεγ	είναι η βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς

Για τη συγκριτική βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δε θα απορριφθούν σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας διενέργειας, η Επιτροπή Διαγωνισμού Καταχωρεί σε συγκεντρωτική κατάσταση τις Οικονομικές Προσφορές «αριθμώντας τες» από Βοικ.1 έως Βοικ.ν (όπου ν ο αριθμός της τελευταίας χρονικά Οικονομικής Προσφοράς).

Εντοπίζει την χαμηλότερη τιμή προσφοράς και την καταχωρεί σε πλαίσιο **Βοικ.Ελαχ**

Στην συνέχεια εφαρμόζοντας τον παρακάτω τύπο υπολογίζει τη συγκριτική βαθμολογία Βσυγ.οικ(α) κάθε προσφοράς συμπληρώνοντας και την αντίστοιχη στήλη της ως άνω κατάστασης:

$$\text{Βσυγ.οικ(α)} = \text{Βοικ.ελαχ} / \text{Βοικ(α)}$$

Όπου: Βσυγ.οικ(α)	είναι η συγκριτική βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς του α
Βοικ.ελαχ	είναι η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή
Βοικ.(α)	είναι η προσφερόμενη τιμή του α

Μετά την ολοκλήρωση των τεχνικών και οικονομικών Συγκριτικών Βαθμολογήσεων η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού:

$$B = 0,75 * (B_{\text{σχ.τχ}}(\alpha)) + 0,25 * (B_{\text{συγ.οικ}}(\alpha)),$$

Όπου B είναι ο τελικός βαθμός, στρογγυλοποιημένος στο 2ο δεκαδικό ψηφίο

Ως πλέον συμφέρουσα Προσφορά θεωρείται εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο βαθμό B. Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τεχνικής αξιολόγησης.

**Σε περίπτωση ένωσης εταιριών** και με εξαίρεση τις περιπτώσεις που η παρούσα διακήρυξη ζητά από κάθε μέλος της ένωσης συγκεκριμένα δικαιολογητικά και χαρακτηριστικά, οι συμμετέχοντες σε ενώσεις εταιριών μπορούν να βαθμολογούνται με βάση τα στοιχεία αξιολόγησης ενός από τους συμμετέχοντες στην ένωση.

---

#### **ΑΡΘΡΟ 14 - Σύμβαση – Τροποποιήσεις - Μονομερής Λύση**

Μετά την κοινοποίηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού υπογράφεται μεταξύ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και της επιλεγείσας εταιρείας σύμβαση. Για την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος πρέπει να καταθέσει την Εγγύηση καλής εκτέλεσης και αντίγραφα των ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο μετά από αμοιβαία συμφωνία των αντισυμβαλλόμενων.

Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει – λύσει τη Σύμβαση μετά από προειδοποιητική προθεσμία (3) μηνών. Στην περίπτωση αυτή ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να εξακολουθήσει την εκτέλεση του έργου του, μέχρις ότου κριθεί από την ΟΛΘ ΑΕ ότι οι υπηρεσίες που προσφέρει δεν απαιτούνται πλέον, αμειβόμενος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Σύμβαση.

Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως ισχύει.

---

#### **ΑΡΘΡΟ 15 - Όροι Εκτέλεσης Σύμβασης**

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση τήρησης των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, καθώς και της νομοθεσίας για την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου, υποχρεούται δε να αποστέλλει κάθε μήνα στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. αποδείξεις καταβολής των αποδοχών και των τυχόν οφειλόμενων αποζημιώσεων απόλυσης και βεβαιώσεις καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων που απασχολεί για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4554/2018.

---

#### **ΑΡΘΡΟ 16 - Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

Για την υπογραφή της σύμβασης ο Εργολάβος πρέπει να προσκομίσει Εγγύηση καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η Εγγυητική καλής εκτέλεσης είναι αορίστου χρόνου. Στην περίπτωση Κοινοπραξιών, Ενώσεων ή Συμπράξεων προσώπων, υποβάλλεται Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής από κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής του στην ένωση.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση του αναθέτοντος φορέα ή του κυρίου του έργου έναντι του Εργολάβου.

---

#### **ΑΡΘΡΟ 17 – Παρακολούθηση Εφαρμογής Σύμβασης**

Η παρακολούθηση της εφαρμογής της σύμβασης θα γίνεται από τον ΥΑΛΕ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 5.1. του Β΄ Μέρους της διακήρυξης. Συγκεκριμένα:

- για τον έλεγχο και την παραλαβή των εργασιών θα συντάσσεται από τον ΥΑΛΕ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. γραπτή Αναφορά Ασφαλείας για την πιστή τήρηση των όρων της Σύμβασης,
- Η Αναφορά Ασφαλείας θα υποβάλλεται στον Δ/ντα Σύμβουλο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

---

#### **ΑΡΘΡΟ 18 – Χρηματοδότηση-Τρόπος πληρωμής**

Η χρηματοδότηση της προμήθειας γίνεται από τον τακτικό προϋπολογισμό της ΟΛΘ ΑΕ.

Η πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνεται κατά ημερολογιακό μήνα εξήντα (60) ημέρες μετά από την έκδοση τιμολογίου. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα λαμβάνει το μηνιαίο τίμημα του τιμολογίου για τακτικές και έκτακτες εργασίες.

Στοιχείο πληρωμής για τον ΑΝΑΔΟΧΟ θα είναι οι μηνιαίες βεβαιώσεις από τον Υπεύθυνο Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε για την πιστή τήρηση των όρων της Σύμβασης και οι οποίες υποβάλλονται στο Τμήμα Λογιστηρίου της Δ/νσης Οικονομικού της Ο.Λ.Θ. ΑΕ.

Για την πληρωμή του μηνιαίου τιμήματος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να προσκομίζει στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (Τμήμα Λογιστηρίου)

α) Τιμολόγιο ή Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών,

β) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας,

γ) Αποδείξεις καταβολής των αποδοχών και των τυχόν οφειλόμενων αποζημιώσεων απόλυσης και βεβαιώσεις καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων που απασχολεί.

δ) Αντίγραφο της κατατεθειμένης, στην Επιθεώρηση Εργασίας, σύμβασης με Τεχνικό Ασφαλείας, από όπου προκύπτει η τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

Τα ποσά των προστίμων που θα επιβάλλονται στον ανάδοχο λόγω ποινικής ρήτρας ή άλλης αιτίας, θα αφαιρούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό πληρωμής του.

---

#### **Άρθρο 19- Αναπροσαρμογή τιμών**

Αναπροσαρμογή των προσφερόμενων τιμών μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο εάν υπάρξει τυχόν μεταγενέστερη μεταβολή του εργατικού κόστους με νόμο, συλλογική σύμβαση, διαιτητική απόφαση, υπουργική απόφαση και άλλη παρόμοια ρύθμιση ή με συμφωνία των μερών ή αντίστοιχα μείωση των ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένων και εργοδότη ή άλλων σχετικών με τη μισθοδοσία βαρών για τις ειδικότητες των εργαζομένων, που θα χρησιμοποιηθούν προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και θα επιφέρουν ανάλογη μεταβολή της Αμοιβής του. Διευκρινίζεται ότι το ποσοστό κέρδους επί του κόστους παροχής των υπηρεσιών θα παραμείνει σταθερό καθ' όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης.

## **ΆΡΘΡΟ 20 Εκτέλεση Σύμβασης– Ποινές – Έκπτωση αναδόχου**

### **Ποινές**

Για πλημμελή στελέχωση ή πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων αναδόχου δύναται να επιβληθούν από τον Δ/ντα Σύμβουλο της Ο.Λ.Θ. ΑΕ οι εξής ποινές:

- α) Για ελλιπή ή παράτυπη στελέχωση φυλακής (βάρδιας) ελέγχου προσώπων/ χειραποσκευών / αποσκευών, ελέγχων πρόσβασης και φύλαξης (στατικής και δια περιπολιών), ποινή πεντακόσια (500) ευρώ ανά άτομο.
- β) Για μη λειτουργία σημείου ελέγχου, του οποίου προβλέπεται στελέχωση βάσει του προγράμματος εργασίας της Λιμενικής εγκατάστασης επιβάλλεται πρόστιμο πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.
- γ) Για πλημμελή άσκηση ελέγχου ασφάλειας, ποινή (500) ευρώ.
- δ) Για πλημμελή τήρηση της εργατικής νομοθεσίας ποινή (500) ευρώ
- ε) Για παρεκτροπή –κατά την άσκηση των καθηκόντων του- στη συμπεριφορά κάποιου φύλακα (εκ του προσωπικού του αναδόχου) και αντικατάσταση αυτού, ποινή (1.000) Ευρώ για τυχόν θετικές ή αποθετικές ζημίες.
- ζ) Στις περιπτώσεις επανάληψης των (α), (β), (γ), (δ) και (ε) παραβάσεων, η αντιστοίχως περιγραφόμενη ποινή διπλασιάζεται.

### **Έκπτωση αναδόχου.**

Ο ανάδοχος δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος εφόσον διαπιστωθεί από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ότι:

- με οποιοδήποτε τρόπο έχει εκχωρηθεί σε τρίτους η Σύμβαση όλων ή μέρους των εργασιών αυτής,
- έχει αρθεί η ισχύς της προβλεπόμενης από το νόμο άδειας του αναδόχου για παροχή υπηρεσιών Ασφαλείας, ή η άδεια αστυνομικής φύσεως της οικείας Λιμενικής αρχής,
- δεν παρείχε τις συμφωνηθείσες υπηρεσίες. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων παραβάσεων όρων της σύμβασης ο ανάδοχος δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος. Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. διαφυλάσσει το δικαίωμα της να αποζημιωθεί για κάθε ζημιά εξ αιτίας της έκπτωσης.
- Σημειώθηκε σοβαρό παράπτωμα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων των φυλάκων.

### **Η κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου συνεπάγεται:**

- Την κατάπτωση υπέρ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. της κατατεθείσης εγγύησης καλής εκτέλεσης των εργασιών ή εγγύηση συμμετοχής.
- Την ανάθεση της παροχής των υπηρεσιών αυτών στον επόμενο μειοδότη και την κάλυψη της όποιας ζημιάς προκύψει για την Εταιρεία σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου. Τυχόν μικρότερη διαφορά μηνιαίας αποζημίωσης του νέου αναδόχου παραμένει σε όφελος της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.
- Τον προσωρινό ή διαρκή αποκλεισμό του αναδόχου από τους διενεργούμενους από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε., διαγωνισμούς.

**Επιπλέον** αν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. το έργο, πριν από την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή προς την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. λόγω ποινικής ρήτρας 4.800€ ημερησίως για κάθε μέρα διακοπής και μέχρι της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ή της τυχόν παράτασης αυτής.

Σε τέτοια περίπτωση η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. θα δικαιούται ελεύθερα να προσλάβει τρίτο, με ελεύθερη τιμή και θα δικαιούται να αξιώσει από τον έκπτωτο ανάδοχο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής παράλληλα με την αξίωσή του για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού, χωρίς μείωση του ποσού της ημερήσιας παραπάνω ποινικής ρήτρας.

Για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις γνωμοδοτεί σχετικά η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού.

---

#### **ΑΡΘΡΟ 21 - Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο**

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, μέχρι και τη λήξη του χρόνου εγγύησης του όλου αντικειμένου της Σύμβασης, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στη Θεσσαλονίκη αρμόδια δικαστήρια.

#### **Β΄ ΜΕΡΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. προτίθεται να αναθέσει σε Ιδιωτική Επιχείρηση Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.) την παροχή υπηρεσιών ασφάλειας/φύλαξης, τόσο σε εφαρμογή του κώδικα ISPS των εγκαταστάσεων (Λιμενικών και μη) που καλύπτονται από το εγκεκριμένο Σ.Α.Λ.Ε. της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. όσο και στις εγκαταστάσεις του Λιμένος (Λιμενικών και μη) που καλύπτονται από το εγκεκριμένο Σ.Α.Λ. της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., υπό την προϋπόθεση ότι η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. θα προμηθευτεί και εγκαταστήσει άμεσα τον απαραίτητο εξοπλισμό και υλικοτεχνική υποδομή για τις παρακάτω εργασίες:

1. Φυλάξεις ασφαλείας (στατικές και διά περιπολιών).
2. Ελέγχους πρόσβασης (ταυτοπροσωπία προσώπων, ταυτοποίηση οχημάτων, εμπορευματοκιβωτίων, σιδηροδρομικών συρμών κ.λ.π.)
3. Έρευνες Ασφαλείας προσώπων, χειραποσκευών, αποσκευών, οχημάτων, Εμπορευματοκιβωτίων, σιδηροδρομικών συρμών κλπ.
4. Έλεγχο φορτίων, ταχυδρομείου, εφοδίων και αποθεμάτων.

Οι ανωτέρω περιγραφόμενες υπηρεσίες ασφαλείας θα παρέχονται σ' ολόκληρη την έκταση της οριοθετημένης περιοχής του Λιμένα και της Λιμενικής Εγκατάστασης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και ειδικότερα στα εκάστοτε καθοριζόμενα –από τον ΥΑΛ και ΥΑΛΕ- σημεία και περιοχές ελέγχου πρόσβασης, σύμφωνα με τα:

- 1.«Σχέδιο Ασφάλειας Λιμένος» (ΣΑΛ) και
- 2.«Σχέδιο Ασφαλείας Λιμενικής Εγκατάστασης» (ΣΑΛΕ) της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Ενδεικτικά αναφέρονται σημεία περιμετρικά του Λιμένος και της Λιμενικής Εγκατάστασης, στις ζώνες διεπαφής (χερσαία έκταση Λιμένος και Λιμενικής Εγκατάστασης), καθώς και συγκεκριμένα

σημεία ελέγχου πρόσβασης (π.χ. Επιβατικός Σταθμός, Πύλες εισόδου οχημάτων και σιδηροδρομικών συρμών, το Κέντρο ελέγχου Ασφάλειας της Λιμενικής Εγκατάστασης (ΚΕΑΛΕ), καθώς και Ζώνες περιορισμένης πρόσβασης).

## **ΛΙΜΕΝΑΣ – ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

### **1. Λιμένας.**

#### **1.1 Περιγραφή Λιμένος**

Όπως αυτή αναφέρεται στο ισχύον σήμερα Σχέδιο Ασφάλειας Λιμένος (ΣΑΛ) και απεικονίζεται στο σχέδιο της Λιμένος, ή όπως αυτό -ενδεχομένως- τροποποιηθεί στο μέλλον, ανάλογα με τις εκάστοτε λειτουργικές ανάγκες της ΟΛΘ ΑΕ.

#### **1.2 Τακτικές θέσεις εργασίας Φύλαξης στο Λιμένα.**

Ο Ανάδοχος θα στελεχώνει, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες του Υπεύθυνου Ασφάλειας Λιμένα (ΥΑΛ), τις τακτικές θέσεις εργασίας που αναφέρονται στον κατωτέρω πίνακα.

<b>Περιοχή</b>	<b>Ετήσιες Ώρες Εργασίας</b>
Πύλη Επιβατικού – Κεντρική Πύλη Λιμένος	8.760 h
Πύλη Αποθήκης 1 – Φεστιβάλ Θεσσαλονίκης	8.760 h
Πύλη 11	8.760 h
Πύλη Συνεργείων	8.760 h
Pre port parking.	4.480 h
Α' Προβλήτα - Πεζό Περίπολο	4.880 h
Υπεύθυνος Περιοχής Δ' - Λιμένος	2.032 h

**(Πίνακας 1)**

Οι ανωτέρω απαιτήσεις είναι οι προβλεπόμενες, για την εφαρμογή των ελέγχων και ερευνών ασφαλείας του Επιπέδου Ασφαλείας 1 του Λιμένος. Σε οποιαδήποτε αλλαγή επιπέδου Ασφαλείας οι ώρες και το πλήθος των εργαζομένων προσαρμόζονται αντίστοιχα στις απαιτήσεις του Σχέδιου Ασφάλειας Λιμένος.

Οι δαπάνες για την απασχόληση επιπλέον προσωπικού όποτε αυτό απαιτείται καθώς και του Προσωπικού Ασφαλείας Ε/Γ Σταθμών, όπως θα προκύψουν για την κάλυψη των εκτάκτων αναγκών, θα καταβάλλονται επιπρόσθετα με βάση το κόστος/ώρα, όπως προκύπτει από την προσφορά του Αναδόχου και τον αριθμό των ανθρωποωρών που χρησιμοποιήθηκαν.

#### **1.3 Περιγραφή Θέσεων εργασίας (Πίνακα 1)**

##### **1.3.1. Πύλη Επιβατικού Σταθμού**

Το προσωπικό είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο Ταυτοπροσωπίας και Έρευνες ασφαλείας του συνόλου των διακινούμενων όπως :

- 1.Συναλλασσόμενων ,
- 2.Εργαζομένων,
- 3.Επιβατών και των αποσκευών τους,

4. Πληρωμάτων εμπορικών πλοίων,
5. Επισκεπτών,
6. Εφοδίων και των οχημάτων τους,

και γενικότερα την μακροσκοπική επιτήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων και χώρων αναμονής σύμφωνα με τα ποσοστά που αναγράφονται στο ΣΑΛ, ανάλογα πάντα του επιπέδου ασφαλείας που επιχειρεί ο Λιμένας.

Οι επιβάτες και οι αποσκευές αυτών ελέγχονται με την χρήση των διατιθεμένων εκάστοτε από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. συσκευών ή δια φυσικού ελέγχου. Ποσοστό των ελεγχθέντων-ελεγχθεισών προσώπων-αποσκευών είναι πιθανό να επανελέγχεται, ασχέτως των ευρημάτων της πρώτης διέλευσης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες εντολές του ΥΑΛ/ΑΥΑΛ/Υπευθύνου Περιοχής Δ' και τις διαδικασίες του ΣΑΛ.

### **1.3.2. Πύλη Αποθήκης 1 – Φεστιβάλ Θεσσαλονίκης**

Το προσωπικό είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο Ταυτοπροσωπίας και Έρευνες ασφαλείας του συνόλου των διακινούμενων όπως :

1. Συναλλασσόμενων ,
2. Εργαζομένων,
3. Επιβατών και των αποσκευών τους,
4. Πληρωμάτων εμπορικών πλοίων,
5. Επισκεπτών,
6. Εφοδίων και των οχημάτων τους,

και γενικότερα την μακροσκοπική επιτήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων και χώρων αναμονής σύμφωνα με τα ποσοστά που αναγράφονται στο ΣΑΛ, ανάλογα πάντα του επιπέδου ασφαλείας που επιχειρεί ο Λιμένας.

Οι επιβάτες και οι αποσκευές αυτών ελέγχονται με την χρήση των διατιθεμένων εκάστοτε από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. συσκευών ή δια φυσικού ελέγχου. Ποσοστό των ελεγχθέντων-ελεγχθεισών προσώπων-αποσκευών είναι πιθανό να επανελέγχεται, ασχέτως των ευρημάτων της πρώτης διέλευσης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες εντολές του ΥΑΛ/ΑΥΑΛ/Υπευθύνου Περιοχής Δ' και τις διαδικασίες του ΣΑΛ.

### **1.3.3 Πύλη 11**

Το προσωπικό είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο Ταυτοπροσωπίας και Έρευνες ασφαλείας του συνόλου των διακινούμενων όπως :

1. Συναλλασσόμενων ,
2. Εργαζομένων,
3. Επιβατών και των αποσκευών τους,
4. Πληρωμάτων εμπορικών πλοίων,
5. Επισκεπτών,
6. Εφοδίων και των οχημάτων τους,

και γενικότερα την μακροσκοπική επιτήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων και χώρων αναμονής σύμφωνα με τα ποσοστά που αναγράφονται στο ΣΑΛ, ανάλογα πάντα του επιπέδου ασφαλείας που επιχειρεί ο Λιμένας.

Οι επιβάτες και οι αποσκευές αυτών ελέγχονται με την χρήση των διατιθεμένων εκάστοτε από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. συσκευών ή δια φυσικού ελέγχου. Ποσοστό των ελεγχθέντων-ελεγχθεισών προσώπων-αποσκευών είναι πιθανό να επανελέγχεται, ασχέτως των ευρημάτων της πρώτης διέλευσης,

σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες εντολές του ΥΑΛ/ΑΥΑΛ/Υπευθύνου Περιοχής Δ' και τις διαδικασίες του ΣΑΛ.

#### **1.3.4 Πύλη Συνεργείων**

Το προσωπικό είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο Ταυτοπροσωπίας και Έρευνες ασφαλείας του συνόλου των διακινούμενων όπως :

- 1.Συναλλασσόμενων ,
  - 2.Εργαζομένων,
  - 3.Επιβατών και των αποσκευών τους,
  - 4.Πληρωμάτων εμπορικών πλοίων,
  - 5.Επισκεπτών,
  - 6.Εφοδίων και των οχημάτων τους,
- και γενικότερα την μακροσκοπική επιτήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων και χώρων αναμονής σύμφωνα με τα ποσοστά που αναγράφονται στο ΣΑΛ, ανάλογα πάντα του επιπέδου ασφαλείας που επιχειρεί ο Λιμένας.

Οι επιβάτες και οι αποσκευές αυτών ελέγχονται με την χρήση των διατιθεμένων εκάστοτε από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. συσκευών ή δια φυσικού ελέγχου. Ποσοστό των ελεγχθέντων-ελεγχθεισών προσώπων-αποσκευών είναι πιθανό να επανελέγχεται, ασχέτως των ευρημάτων της πρώτης διέλευσης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες εντολές του ΥΑΛ/ΑΥΑΛ/Υπευθύνου Περιοχής Δ' και τις διαδικασίες του ΣΑΛ.

#### **1.3.5 Pre Port Parking**

- Καταχώρηση στο σύστημα (λογισμικό) του αριθμού εμπορευματοκιβωτίου
- Έλεγχος εισόδου/ εξόδου έμφορτων φορτηγών στην περιοχή
- Απαγόρευση εισόδου κενών φορτηγών στην περιοχή
- Επίβλεψη της περιοχής

#### **1.3.6 Α' Προβλήτα – Πεζό Περίπολο**

- Εξωτερική Εποπτεία Κεντρικών Γραφείων Διοίκησης ΟΛΘ ΑΕ.
- Εξωτερική Εποπτεία Κτιρίων και Εγκαταστάσεων της Α' Προβλήτας.
- Μακροσκοπικός Έλεγχος Επισκεπτών Α' Προβλήτας.
- Έλεγχος εισόδου/ εξόδου φορτηγών τροφοδοσίας στην Α' Προβλήτα.
- Έλεγχος εισόδου/ εξόδου Ι.Χ Αυτοκινήτων στην Α' Προβλήτα.
- Έλεγχος εισόδου/ εξόδου Δικύκλων στην Α' Προβλήτα.
- Έλεγχος εισόδου/ εξόδου Ποδηλάτων στην Α' Προβλήτα.

#### **1.3.7 Υπεύθυνος Περιοχής Δ' Λιμένος**

Τα καθήκοντα του ορίζονται από το σχετικό Σ.Α.Λ. καθώς και σχετικές οδηγίες του ΥΑΛ.

Έχει την συνολική ευθύνη για την ασφάλεια της περιοχής του όπως αυτή ορίζεται γεωγραφικά στο Σ.Α.Λ. και αναφέρεται στον Υπεύθυνο Ασφάλειας Λιμένος (ΥΑΛ) και τον αναπληρωτή του (ΑΥΑΛ) για τα κάτωθι:

- 1.Καθορίζει τον αριθμού και τις θέσεις των σημείων πρόσβασης σύμφωνα με το ΣΑΛ και πρέπει να εξασφαλίζει ότι όλα τα σημεία πρόσβασης φυλάσσονται σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες του προαναφερόμενου Σχεδίου, ανάλογα με το ισχύον επίπεδο ασφάλειας του Λιμένος.

2. Διατηρεί τον έλεγχο της αποτελεσματικότητας αυτής της διαδικασίας και αναφέρει στον Υπεύθυνο Ασφάλειας του Λιμένα (ΥΑΛ) ή τον Αναπληρωτή του (ΑΥΑΛ).
3. Συντονίζει τα μέτρα ασφάλειας με τους υπεύθυνους ασφάλειας των Εταιρειών, Φορέων, Πλοίων, τους πλοιάρχους και τους Υπεύθυνους ασφάλειας των διαχειριστριών εταιρειών των πλοίων που βρίσκονται σε διασύνδεση με τη περιοχή ευθύνης του για θέματα ελέγχου της πρόσβασης.
4. Καθορίζει τους κατάλληλους χώρους βάσει του ΣΑΛ για την διενέργεια ελέγχων και ερευνών ασφαλείας.
5. Εξασφαλίζει ότι διενεργούνται τακτικές επιθεωρήσεις της περιφραγής της περιοχής και των σημείων πρόσβασης, ώστε να εντοπισθεί οποιαδήποτε προσπάθεια ή ένδειξη προσπάθειας μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης.
6. Είναι υπεύθυνος για την έκδοση Αδειών Πρόσβασης Προσώπων και Αυτοκινήτων στην Περιοχή Δ' του Λιμένος.
7. Είναι υπεύθυνος για την έκδοση Ετήσιων καρτών Στάθμευσης ΙΧ αυτοκινήτων και Μηνιαίων καρτών Στάθμευσης ΔΧ Φορτηγών Αυτοκινήτων επίσης στην ίδια περιοχή του Λιμένος.
8. Συμμετέχει επίσης στο Σ.Α.Κ.Ε.Α. (Σχέδιο Αντιμετώπισης Καταστάσεων Έκτακτης Ανάγκης ) της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. κάτω από την καθοδήγηση του Υ.Ε.Σ.Α.Κ.Ε.Α. (Υπεύθυνου Εφαρμογής του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης της ΟΛΘ Α.Ε.
9. Συμμετέχει σε όλα τα Γυμνάσια και Ασκήσεις της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

## **2. Λιμενική Εγκατάσταση**

### **2.1. Περιγραφή Λιμενικής Εγκατάστασης**

Όπως αυτή αναφέρεται στο ισχύον σήμερα Σχέδιο Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης (ΣΑΛΕ) και απεικονίζεται στο σχέδιο της Λιμενικής Εγκ/σης, ή όπως αυτό -ενδεχομένως- τροποποιηθεί στο μέλλον, ανάλογα με τις εκάστοτε λειτουργικές ανάγκες της ΟΛΘ ΑΕ.

### **2.2. Τακτικές θέσεις εργασίας στη Λιμενική Εγκατάσταση (ISPS)**

Ο Ανάδοχος θα στελεχώνει, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες του ΥΑΛΕ, τις τακτικές θέσεις εργασίας που αναφέρονται στον κατωτέρω πίνακα.

<b>Περιοχή</b>	<b>Ετήσιες Ώρες Εργασίας</b>
Α/ΥΑΛΕ-Α/ΥΑΛ	2.032 h
Αρχιφύλακας ΚΕΑΛΕ (αυτοκίνητο)	8.760 h
ΚΕΑΛΕ (κέντρο ελέγχου ασφαλείας λιμενικής εγκατάστασης)	17.520 h
Πύλη MG24	14.600 h
Πύλη FZG 10A/PG17	14.600 h
Εποχούμενη περίπολος ασφαλείας (αυτοκίνητο)	11.680 h
Πύλη MG24-Εξοδος	5.840 h
Μονάδα Ανίχνευσης Εκρηκτικών και Ναρκωτικών ουσιών.	2.032 h
Εσωτερική Πύλη Σ.ΕΜΠΟ - Νυχτερινή	2.920 h
Πύλη 16 & buffer parking	4.480 h

**(Πίνακας 2)**

Οι ανωτέρω απαιτήσεις είναι οι προβλεπόμενες, για την εφαρμογή των ελέγχων και ερευνών ασφαλείας του Επιπέδου Ασφαλείας 1 της Λιμενικής Εγκατάστασης. Σε οποιαδήποτε αλλαγή επιπέδου Ασφαλείας οι ώρες και το πλήθος των εργαζομένων προσαρμόζονται αντίστοιχα στις απαιτήσεις του Σχέδιου Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης.

Οι δαπάνες για την απασχόληση επιπλέον προσωπικού όποτε αυτό απαιτείται καθώς και του Προσωπικού Ασφαλείας Ε/Γ Σταθμών, όπως θα προκύψουν για την κάλυψη των εκτάκτων αναγκών, θα καταβάλλονται επιπρόσθετα με βάση το κόστος/ώρα, όπως προκύπτει από την προσφορά του Αναδόχου και τον αριθμό των ανθρωποωρών που χρησιμοποιήθηκαν.

**2.3 Περιγραφή Θέσεων Εργασίας (Πίνακας 2)****2.3.1. Αναπληρωτής ΥΑΛΕ-Αναπληρωτής ΥΑΛ (Α/ΥΑΛΕ-Α/ΥΑΛ)**

Έχει την συνολική ευθύνη για την υποστήριξη του ΥΑΛΕ/ΥΑΛ της ΟΛΘ ΑΕ στη καθημερινή παρακολούθηση όσον αφορά την ασφάλεια της περιοχής του Λιμένα και της Λιμενικής Εγκατάστασης. Ειδικότερα, έχει την ευθύνη της παρακολούθησης του Έργου για λογαριασμό του Αναδόχου απέναντι στην ΟΛΘ ΑΕ και φροντίζει για την εφαρμογή, τη διατήρηση και τον έλεγχο της αποτελεσματικότητας όλων των διαδικασιών και των μέτρων του ΣΑΛ και του ΣΑΛΕ πάντα υπό την καθοδήγηση του ΥΑΛΕ/ΥΑΛ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Σε καθημερινή βάση δε, συνεργάζεται με όλο το προσωπικό του Αναδόχου και ιδιαίτερα τον :

## 1) Υπεύθυνο Περιοχής Δ΄

για τα μέτρα ασφάλειας που θα πρέπει να εφαρμόζουν οι συναλλασσόμενοι υπεύθυνοι ασφαλείας των Εταιρειών, Εκτελωνιστών, Ναυτ. Πρακτορείων Μεταφορικών Εταιρειών, Παραχωρησιούχων, Δημοσίων Φορέων και Υπηρεσιών , πλοίων, τους πλοίαρχους, τους Υπεύθυνους ασφαλείας των διαχειριστριών εταιρειών των πλοίων που βρίσκονται σε διασύνδεση με τη περιοχή Λιμένος και Λιμενικής Εγκατάστασης, των πληρωμάτων, των οδηγών ΙΧ και ΔΧ , των επισκεπτών , των ταχυμεταφορέων, των διανομέων , για θέματα ελέγχου της πρόσβασης, καθώς και για τον καθορισμό των κατάλληλων χώρων για την διενέργεια ελέγχων και ερευνών ασφαλείας.

Εξασφαλίζει ότι διενεργούνται τακτικές επιθεωρήσεις της περιφράξης της περιοχής και των σημείων πρόσβασης, ώστε να εντοπισθεί οποιαδήποτε προσπάθεια ή ένδειξη προσπάθειας μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης.

Είναι υπεύθυνος για την έκδοση Αδειών Πρόσβασης Προσώπων και Αυτοκινήτων:

1.στη Λιμενική Εγκατάσταση

2.στο Λιμένα επικουρούμενος από τον Υπεύθυνο της Περιοχής Δ΄.

3.Επιπρόσθετα για την Περιοχή Δ΄ του Λιμένος συνεργάζεται με τον Υ.Περιοχής Δ΄ για την έκδοση Ετήσιων καρτών Στάθμευσης ΙΧ αυτοκινήτων και Μηνιαίων καρτών Στάθμευσης ΔΧ Φορτηγών Αυτοκινήτων.

Τέλος συμμετέχει στο Σ.Α.Κ.Ε.Α. (Σχέδιο Αντιμετώπισης Καταστάσεων Έκτακτης Ανάγκης) της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. κάτω από την καθοδήγηση του Υ.Ε.Σ.Α.Κ.Ε.Α. (Υπεύθυνου Εφαρμογής του Σχεδίου

Αντιμετώπισης Κατάστασης Έκτακτης Ανάγκης) της ΟΛΘ Α.Ε καθώς και σε όλα τα Γυμνάσια και Ασκήσεις της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Στα καθήκοντα του Α/ΥΑΛΕ-Α/ΥΑΛ επίσης περιλαμβάνεται και η επικοινωνία με τις Ναυτιλιακές εταιρείες και τους εκπροσώπους των εταιρειών κρουαζιέρας. Επίσης είναι επιφορτισμένος και με όλες τις αρμοδιότητες που αφορούν στην εν γένει επιχειρησιακή λειτουργία του Επιβατικού Σταθμού, σχετικά με την κρουαζιέρα.

### **2.3.2 Αρχιφύλακας Κ.Ε.Α.Λ.Ε.**

Έχει την συνολική ευθύνη για την υποστήριξη του Βοηθού ΥΑΛΕ και του Υπευθύνου Περιοχής Δ΄ του Λιμένος της ΟΛΘ ΑΕ στην καθημερινή παρακολούθηση όσον αφορά την ασφάλεια της Λιμενικής Εγκατάστασης και της περιοχής Δ΄ του Λιμένα.

Ειδικότερα, έχει την ευθύνη της παρακολούθησης του Έργου για λογαριασμό του Βοηθού ΥΑΛΕ και του Υπευθύνου Περιοχής Δ΄ του Λιμένος της ΟΛΘ ΑΕ και φροντίζει για την εφαρμογή, τη διατήρηση και τον έλεγχο της αποτελεσματικότητας όλων των διαδικασιών και των μέτρων του ΣΑΛΕ και του ΣΑΛ πάντα υπό την καθοδήγηση του Βοηθού ΥΑΛΕ και του Υπευθύνου Περιοχής Δ΄ του Λιμένος της ΟΛΘ ΑΕ. Σε καθημερινή βάση συνεργάζεται με όλο το προσωπικό του Αναδόχου και ιδιαίτερα :

1. Το προσωπικό του ΚΕΑΛΕ
2. Το εποχούμενο Περίπολο
3. Το σύνολο των φυλάκων Στατικής Φύλαξης.

για τα μέτρα ασφάλειας που θα πρέπει να εφαρμόζουν οι συναλλασσόμενοι υπεύθυνοι ασφάλειας των Εταιρειών, Εκτελωνιστών, Ναυτ. Πρακτορείων Μεταφορικών Εταιρειών, Παραχωρησιούχων, Δημοσίων Φορέων και Υπηρεσιών, πλοίων, τους πλοιάρχους, τους Υπεύθυνους ασφάλειας των διαχειριστριών εταιρειών των πλοίων που βρίσκονται σε διασύνδεση με τη περιοχή Λιμένος και Λιμενικής Εγκατάστασης, των πληρωμάτων, των οδηγών ΙΧ και ΔΧ, των επισκεπτών, των ταχυμεταφορέων, των διανομέων, για θέματα ελέγχου της πρόσβασης, καθώς και για τον καθορισμό των κατάλληλων χώρων για την διενέργεια ελέγχων και ερευνών ασφαλείας. Εξασφαλίζει ότι διενεργούνται τακτικές επιθεωρήσεις της περιφράξης της περιοχής και των σημείων πρόσβασης, ώστε να εντοπισθεί οποιαδήποτε προσπάθεια ή ένδειξη προσπάθειας μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης.

Συμμετέχει στο Σ.Α.Κ.Ε.Α. (Σχέδιο Αντιμετώπισης Καταστάσεων Έκτακτης Ανάγκης ) της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. κάτω από την καθοδήγηση του Υ.Ε.Σ.Α.Κ.Ε.Α. (Υπεύθυνου Εφαρμογής του Σχεδίου Αντιμετώπισης Κατάστασης Έκτακτης Ανάγκης) της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. καθώς και όλα τα Γυμνάσια και Ασκήσεις της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Οι περιπολίες του Αρχιφύλακα θα είναι πεζές η εποχούμενες και θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα και τις οδηγίες που θα εκπονούνται από τον ΥΑΛΕ/ΥΑΛ. Ο Αρχιφύλακας θα είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας, επιτήρησης, επίβλεψης του προσωπικού της φυλακής. Για την πραγματοποίηση των εποχούμενων περιπολιών θα χρησιμοποιείται κατάλληλο όχημα, η προμήθεια και το λειτουργικό κόστος (π.χ. δαπάνη καυσίμων, συντήρηση κ.λπ.) του οποίου βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Ο αριθμός και το είδος των περιπολιών καθορίζεται από τον ΥΑΛΕ/ΥΑΛ.

**2.3.3. Εποχούμενη περίπολος ασφαλείας:** Οι περιπολίες θα είναι πεζές η εποχούμενες και θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα και τις οδηγίες που θα εκπονούνται από τον ΥΑΛΕ/ΥΑΛ.

Ο φύλακας θα είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας, επιτήρησης, επίβλεψης του προσωπικού της φυλακής. Για την πραγματοποίηση των εποχούμενων περιπολιών θα χρησιμοποιείται κατάλληλο όχημα, η προμήθεια και το λειτουργικό κόστος (π.χ. δαπάνη καυσίμων, συντήρηση κ.λπ.) του οποίου βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Ο αριθμός και το είδος των περιπολιών καθορίζεται από τον ΥΑΛΕ/ΥΑΛ.

Συμμετέχει στο Σ.Α.Κ.Ε.Α. (Σχέδιο Αντιμετώπισης Καταστάσεων Έκτακτης Ανάγκης ) της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. κάτω από την καθοδήγηση του Υ.Ε.Σ.Α.Κ.Ε.Α. (Υπεύθυνου Εφαρμογής του Σχεδίου Αντιμετώπισης Κατάστασης Έκτακτης Ανάγκης) της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. καθώς και όλα τα Γυμνάσια και Ασκήσεις της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

**2.3.4 Προσωπικό ΚΕΑΛΕ:** Το προσωπικό του Κέντρου Ελέγχου Ασφαλείας (ΚΕΑΛΕ) θα είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση των μόνιτορ των καμερών, του εξοπλισμού ανίχνευσης δόνησης κ.λπ.

### **2.3.5 Προσωπικό Φύλαξης στις Λοιπές Πύλες**

Το προσωπικό Φυλακής Πύλης ελέγχει τα διακινούμενα οχήματα και πρόσωπα σύμφωνα με τα περιλαμβανόμενα στο Σ.Α.Λ.Ε. Ενδεικτικά αναφέρεται η χορήγηση αδειών εισόδου, η τήρηση βιβλίου Πύλης, έλεγχος ταυτότητας κ.λπ. Οι έλεγχοι διενεργούνται με τον διατιθέμενο από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. εξοπλισμό ή αυτόν του Αναδόχου.

Οι Φύλακες της Πύλης MG 24 (16 έξοδος), της πύλης MG 16 (10Α έξοδος αν αυτό απαιτηθεί και σ'αυτήν) και της πύλης SG2 (σιδηροδρομικού συρμού) πέραν των λοιπών τους καθκόντων θα παραλαμβάνουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα εξαγωγής εμπορευμάτων και εμπορευματοκιβωτίων (άδεια παράδοσης εμπορευμάτων της ΟΛΘ ΑΕ κλπ) προκειμένου να ελεγχθεί από αυτόν η πραγματοποίηση όλων των αναγκαίων πληρωμών που εκδίδονται είτε από τις λογιστικές αποθήκες είτε από την ΟΛΘ ΑΕ για την **αναγραφόμενη** ποσότητα και ο φύλακας θα υπογράψει επί του εντύπου για την βεβαίωση της πληρωμής των σχετικών δικαιωμάτων της ΟΛΘ ΑΕ.

- Το προσωπικό ασφάλειας της Ζώνης Α της Λιμενικής Εγκατάστασης είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο και τις έρευνες ασφαλείας του συνόλου των διακινούμενων Επιβατών και των αποσκευών τους, πληρωμάτων εμπορικών πλοίων, επισκεπτών, εφοδίων και των οχημάτων τους, και την επιτήρηση των χώρων αναμονής. Οι επιβάτες και οι αποσκευές ελέγχονται με την χρήση των διατιθεμένων εκάστοτε από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. συσκευών ή δια φυσικού ελέγχου. Ποσοστό των ελεγχθέντων-ελεγχθεισών προσώπων- αποσκευών είναι πιθανό να επανελέγχεται, ασχέτως των ευρημάτων της πρώτης διέλευσης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες εντολές του ΥΑΛΕ/ΥΑΛ και τις διαδικασίες του ΣΑΛΕ/ΣΑΛ.
- Συμμετέχει στο Σ.Α.Κ.Ε.Α. (Σχέδιο Αντιμετώπισης Καταστάσεων Έκτακτης Ανάγκης ) της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. κάτω από την καθοδήγηση του Υ.Ε.Σ.Α.Κ.Ε.Α. (Υπεύθυνου Εφαρμογής του Σχεδίου Αντιμετώπισης Κατάστασης Έκτακτης Ανάγκης) της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. καθώς και όλα τα Γυμνάσια και Ασκήσεις της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

### **2.3.6 Τεχνική προδιαγραφή μονάδας ανίχνευσης εκρηκτικών & ναρκωτικών ουσιών.**

Η ομάδα αποτελείται από τον βασικό χειριστή και τον φορητό ανιχνευτή. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει, βασικό χειριστή φορητού ανιχνευτή εκρηκτικών & ναρκωτικών ουσιών. Ο χειριστής θα εκπαιδευτεί από τον προμηθευτή που θα επιλεγεί από την ΟΛΘ ΑΕ για την προμήθεια του φορητού ανιχνευτή. Σκοπός της εκπαίδευσης είναι ο εφικτός, διαρκής, γρήγορος και αποτελεσματικός δειγματοληπτικός έλεγχος οχημάτων, χειραποσκευών, καθώς και προσώπων, με ανίχνευση ατμών, οσμών και με λήψη δειγμάτων κατά το χρόνο αναμονής τους και προ της φόρτωσής τους σε

υπόχρεα κατά ISPS πλοία, σε ποσοστό που ορίζεται στο ισχύον ΣΑΛΕ/ΣΑΛ, αλλά και σε πλοία εσωτερικού, εφόσον ο ΥΑΛ αναθέσει με σχετική έγγραφη εντολή του, δειγματοληπτικό έλεγχο. Παράλληλα θα εκπαιδευτούν τουλάχιστον άλλοι δυο φύλακες του Αναδόχου, με δαπάνες του ιδίου, σε περίπτωση αντικατάστασης του βασικού χειριστή μετά από εντολή του ΥΑΛΕ/ΥΑΛ. Ο χειριστής θα πρέπει να είναι ελεγκτής ασφαλείας, αδειοδοτημένος με βάση το ν.2518/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον ν.3707/2008, και να διαθέτει πιστοποιητικό screener από ΚΕΚ.

Συμμετέχει στο Σ.Α.Κ.Ε.Α. (Σχέδιο Αντιμετώπισης Καταστάσεων Έκτακτης Ανάγκης) της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. κάτω από την καθοδήγηση του Υ.Ε.Σ.Α.Κ.Ε.Α. (Υπεύθυνου Εφαρμογής του Σχεδίου Αντιμετώπισης Κατάστασης Έκτακτης Ανάγκης) της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. καθώς και όλα τα Γυμνάσια και Ασκήσεις της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

**Σημειώνεται ότι ο ΥΑΛΕ θα διατηρεί το δικαίωμα για την, κατά την κρίση του, μειωμένη ή αυξημένη στελέχωση των ανωτέρω θέσεων εργασίας ανάλογα με τις αφίξεις των πλοίων και της υπάρχουσας επιβατικής κίνησης καθώς και του επιπέδου ασφαλείας της Λιμενικής Εγκατάστασης και Λιμένος.**

### **3. Μη Τακτικές Θέσεις Εργασίας**

#### **3.1 Έκτακτες θέσεις εργασίας Φύλαξης Λιμένος – Λιμενικής Εγκατάστασης**

Ο Ανάδοχος θα στελεχώνει, τις έκτακτες θέσεις εργασίας που αναφέρονται στον κατωτέρω πίνακα, (Πίνακας 3) σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες του ΥΑΛΕ/ΥΑΛ, (Έκδοση Εντολής Φύλαξης - Εντός Σύμβασης – Εντός προαίρεσης) κατόπιν σχετικής έγκρισης από τον αντίστοιχο Διευθυντή – Τμηματάρχη της ΟΛΘ ΑΕ και την επικαιροποίηση της από τον ΥΑΛΕ/ΥΑΛ και ΑΥΑΛΕ/ΑΥΑΛ.

Βάσει των Ωρών Εργασίας και 20% Προαίρεσης ο ακόλουθος πίνακας καλύπτει από κοινού τις έκτακτες εργασίες Φύλαξης ως ακολούθως:

<b>Περιοχή</b>	<b>Ενδεικτικές Ετήσιες Ώρες Εργασίας 20% του Ετήσιου Συνόλου</b>	<b>Κατανομή ωρών Εργασίας Προαίρεσης</b>
Dock 11, ISPS	20%	5.252 h
Επιβατικός Σταθμός - Κρουαζιέρα	20%	5.252 h
Φύλαξη Κτιρίων ΟΛΘ Α.Ε.	20%	5.252 h
Επιβατικός Σταθμός 2 – (IntraSchengen^ Πλοία Κατ.Α) Κατηγορίας Α (Γραμμή Κρήτης) - RORO PAX - Έλεγχος Αποσκευών	10%	2.626 h
Εκδηλώσεις – Κοινωνικά Γεγονότα	5%	1.313 h
Συνοδείες Ξεναγήσεων Λιμένος – Λιμενικής Εγκατάστασης.	5%	1.313 h
Φυλάξεις Θαλαμηγών – Πλοία	5%	1.313 h
Εκτ/ Μέτρα Φύλαξης εντολή ΚΛΘ	5%	1.313 h
Επάνδρωση Αγκυροβολίου	5%	1.313 h
Φεστιβάλ Κινηματογράφου	5%	1.313 h

**(Πίνακας 3)**

Οι ανωτέρω απαιτήσεις είναι οι προβλεπόμενες, για την εφαρμογή των ελέγχων και ερευνών ασφαλείας του Επιπέδου Ασφαλείας 1 της Λιμενικής Εγκατάστασης-Λιμένος.

Οι δαπάνες για την απασχόληση επιπλέον προσωπικού όποτε αυτό απαιτείται καθώς και του Προσωπικού Ασφαλείας Ε/Γ Σταθμών, όπως θα προκύψουν για την κάλυψη των εκτάκτων αναγκών, θα καταβάλλονται επιπρόσθετα με βάση το κόστος/ώρα, όπως προκύπτει από την προσφορά του Αναδόχου και τον αριθμό των ανθρωποωρών που χρησιμοποιήθηκαν.

### **3.2 Περιγραφή έκτακτων Θέσεων εργασίας (Πίνακας 3)**

#### **3.2.1 Αύξηση Επιπέδου Ασφαλείας σε Λιμένα – Λιμενική Εγκατάσταση.**

Όπως αυτή ορίζεται στο ΣΑΛ και στο ΣΑΛΕ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

#### **3.2.2 Επιβατικός Σταθμός 1 (Κρουαζιέρα - ExtraSchengen)**

- Επόπτης Επιβατικού Σταθμού\*,
- Προσωπικό Ασφαλείας,

6 άτομα (5 άνδρες + 1 γυναίκα),

\*ένας εκ των οποίων θα εκτελεί και χρέη επόπτη 2 ώρες πριν τον κατάπλου και 1 ώρα μετά τον απόπλου.

#### **3.2.3 Dock 11**

Ενεργοποίηση Φύλαξης για πλοία Διεθνών Πλόων που θα πλευρίζουν στο συγκεκριμένο κρηπίδωμα του ΟΛΘ ΑΕ σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Σ.Α.Λ.Ε. και του Κώδικα ISPS.

#### **3.2.4 Επιβατικός Σταθμός 2 (Κρουαζιέρα - IntraSchengen^ Πλοία Κατηγορίας Α (Γραμμής Κρήτης)**

- Επόπτης Επιβατικού Σταθμού\* όπως παραπάνω για ExtraSchengen
- Προσωπικό Ασφαλείας:

άτομα 3 για τους ελέγχους στις μαγνητικές πύλες ανίχνευσης μεταλλικών αντικειμένων (ArchMetalDetectors), ακτινοσκοπικές συσκευές εντοπισμού εκρηκτικών υλών και επικίνδυνων αντικειμένων (X-Rays με πιθανή λειτουργία συστήματος «T.I.P.»).

1 άτομο στην είσοδο και για περιπολία στην προβλήτα και Πύλη G10a

2 άτομα στην Πύλη G10a για έλεγχο οχημάτων, εφόσον η Πύλη λειτουργεί και για όσο χρονικό διάστημα διακινούνται οχήματα προς Ε/Γ - Ο/Γ (γραμμής Κρήτης) και οπωσδήποτε 2 ώρες πριν τον κατάπλου και 1 ώρα μετά τον απόπλου.

Εξυπηρέτηση Επιβατών και Οχημάτων Πλοίων Ro - Ro\*

2 άτομα στην είσοδο - έξοδο επιβατών

2 άτομα στην είσοδο - έξοδο οχημάτων

Εφ' όσον εξυπηρετούνται πλοία Ro-Ro διακινούνται επιβάτες και οχήματα πλοίων Ro-Ro σε κάθε περίπτωση οι έλεγχοι και οι έρευνες ασφαλείας θα πραγματοποιούνται 2 ώρες πριν τον κατάπλου του πλοίου και 1 ώρα μετά τον απόπλου του.

Προσωπικό Ασφαλείας Ε/Γ Σταθμών: Επόπτης για 24ωρη κάλυψη και φύλακες για όσο χρόνο εξυπηρετούνται πλοία (2 ώρες πριν τον κατάπλου και 1 ώρα μετά τον απόπλου).

**Σημειώνεται ότι ο ΥΑΛΕ θα διατηρεί το δικαίωμα για την, κατά την κρίση του, μειωμένη ή αυξημένη στελέχωση των ανωτέρω θέσεων εργασίας ανάλογα με τις αφίξεις των πλοίων και της υπάρχουσας επιβατικής κίνησης καθώς και του επιπέδου ασφαλείας της Λιμενικής Εγκατάστασης και Λιμένος.**

### **3.2.5 Φύλαξη Κτιρίων Ο.Λ.Θ.**

Εξωτερική ή Εσωτερική Στατική Φύλαξη Κτιρίων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. που θα ζητηθεί για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ,για συγκεκριμένο λόγο.

### **3.2.6 Εκδηλώσεις – Κοινωνικά Γεγονότα**

Ανοικτές Εκδηλώσεις (π.χ. Πολιτικές Ομιλίες ) – Κοινωνικά Γεγονότα (π.χ. Τερματισμοί Αγώνων Δρόμου, Εορτασμοί Επετείων Ιστορικών γεγονότων κ.α.) σε χώρους του Λιμένα της ΟΛΘ ΑΕ.

### **3.2.7 Συνοδείες Ξεναγήσεων Λιμένος – Λιμενικής Εγκατάστασης**

Επισκέψεις VIP στο λιμένα και Λιμενική Εγκατάσταση της ΟΛΘ ΑΕ και ανάγκη συνοδείας-ξεναγήσης αυτών σε χώρους Λιμένος- Λιμενικής Εγκατάστασης.

### **3.2.8 Φυλάξεις Θαλαμηγών – Πλοία Ειδικού Τύπου**

Ύπαρξη Ανάγκης Φύλαξης Θαλαμηγών και πλοίων Ειδικού Τύπου π.χ. (Επιστημονικά, Πολεμικά, Επισκέψεων Εθμοτυπίας άλλων κρατών) κατόπιν εντολής της ΟΛΘ ΑΕ.

### **3.2.9 Έκτακτα Μέτρα Φύλαξης κατ' εντολή Κ.Λ.Θ.**

Λήψη έκτακτων μέτρων Φύλαξης από το Κ.Λ.Θ. και αύξηση του αριθμού Φυλάκων, πέραν του αριθμού υπαλλήλων Τακτικής Φύλαξης, για συγκεκριμένη περιοχή Λιμένος ή Λιμενικής Εγκατάστασης, αιτία και χρόνο.

### **3.2.10 Επάνδρωση Αγκυροβολίου**

Αφορά στελέχωση Σταθμού Λαντζών εξυπηρέτησης πλοίων Αγκυροβολίου Λιμένος / Λιμενικής Εγκατάστασης ΟΛΞΘ ΑΕ.

### **3.2.11 Φεστιβάλ Θεσσαλονίκης**

Αφορά στελέχωση προσωπικού Ασφαλείας για τη Συνολική Διάρκεια του Ετήσιου Φεστιβάλ Θεσσαλονίκης που διεξάγεται στο χώρο του Λιμένα Θεσσαλονίκης.

## **4.Προσόντα Προσωπικού για Φύλαξη στο Λιμένα και στη Λιμενική Εγκατάσταση της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (ISPS).**

### **4.1. Προσόντα Προσωπικού Λιμένος**

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Λιμένα σε οποιαδήποτε θέση και αναφέρεται παρακάτω θα πρέπει να είναι ηλικίας άνω των 25 ετών, να κατέχει δε επίσης οπωσδήποτε απολυτήριο Λυκείου ή

ισοδύναμο τίτλο (εκτός του Υπευθύνου Περιοχής Δ' που θα πρέπει να είναι απόφοιτος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι ) και θα πρέπει να διαθέτει τα προσόντα, όπως αυτά αναλυτικά αναφέρονται κατωτέρω, ήτοι όλοι θα πρέπει κατ' ελάχιστον να γνωρίζουν:

- την χρήση Η/Υ- γνώση εφαρμογών γραφείου (Υπεύθυνος Περιοχής Δ', Συντονιστές Φυλακών, Επόπτες Επιβατικών Σταθμών), και
- την αγγλική γλώσσα (Υπεύθυνος Περιοχής Δ', Συντονιστές, Επόπτες Πυλών, Επιβατικών Σταθμών).

• να διαθέτουν την άδεια εργασίας Α Κατηγορίας του Ν.2518/97 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και εμπειρία σε θέματα ασφάλειας ως εξής:

Υπεύθυνος Περιοχής Δ' :	2 έτη,
Συντονιστής φυλακής (βάρδιας):	2 έτη,
Επόπτες Πύλης:	1 έτος,
Φύλακες Πύλης:	1 έτος,

Έκτακτοι: Ανάλογα με τη θέση και τα εκάστοτε ανατιθέμενα καθήκοντα: 1 έτος.

Το προσωπικό θα είναι έμπειρο (ένας (1) τουλάχιστον χρόνος εμπειρίας), εξειδικευμένο, εκπαιδευμένο σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας και με γνώση σε παρόμοια φύλαξη. Θα πρέπει να είναι ικανό για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών μέσα στα όρια της Ελληνικής νομοθεσίας και των διεθνών συμβάσεων και με σεβασμό πάντοτε στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια.

Το προσωπικό θα πρέπει να έχει επίσης ευχέρεια προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα χειρισμού συγκεντρώσεων πλήθους. Παράλληλα, το προσωπικό θα πρέπει να είναι εξοικειωμένο με την τεχνική σταθερών πόστων.

Το προσωπικό θα πρέπει να έχει ήθος και άριστο τρόπο συμπεριφοράς, να έχει κατανοήσει την αποστολή φύλαξης και τις βασικές έννοιες δημοσίων σχέσεων. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων πυρασφάλειας, πυρόσβεσης, παροχής πρώτων βοηθειών και ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Η στελέχωση θέσεων, εκτός των λιμενικών εγκαταστάσεων, που δεν εμπίπτουν στον Κώδικα ISPS, δύνανται να καλύπτονται από προσωπικό, το οποίο έχει λάβει εσωτερική εκπαίδευση από έναν Αναγνωρισμένο Οργανισμό Ασφαλείας σύμφωνα με τις προβλέψεις του Παραρτήματος Ι και ΙΙ, της Υ.Α. 4442.20/01/2008.

Το προσωπικό που θα απασχολείται με το χειρισμό των μηχανημάτων ελέγχου αποσκευών/ χειραποσκευών και επιβατών (X-Rays), Μαγνητικής Πύλης Ανίχνευσης Μεταλλικών Αντικειμένων και ανιχνευτών μετάλλων χειρός (Hand Held Metal Detector) θα πρέπει να διαθέτει: Πιστοποιητικό επαγγελματικής καταλληλότητας κατόπιν εκπαίδευσης screener από ΚΕΚ συνοδευόμενο από Βεβαίωση – Δελτίο ισχύος του πιστοποιητικού screener, επίσης εκδοθέν από ΚΕΚ που να πιστοποιεί την ισχύ του Πιστοποιητικού screener κατά τα χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού

Το προσωπικό που θα εκτελεί τις υπηρεσίες φύλαξης-ασφάλειας, θα είναι σταθερό και αποδεκτό από την ΟΛΘ ΑΕ.

Αντικατάσταση του προσωπικού φύλαξης μπορεί να γίνει μετά από ενημέρωση του ΥΑΛ/ΥΑΛΕ αρμοδίως , με ηλεκτρονική επικοινωνία (αποστολή email) , τουλάχιστον 12 ώρες πριν την ανάληψη της υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση που επικαλεσθεί ανωτέρα βία, θα πρέπει να ειδοποιήσει έγκαιρα και να αιτιολογήσει επαρκώς την αντικατάσταση του προσωπικού. Η ΟΛΘ ΑΕ θα πρέπει να εγκρίνει το σχετικό αίτημα αντικατάστασης του προσωπικού του Αναδόχου, εφόσον καλύπτει τις απαιτήσεις του παρόντος.

Περαιτέρω, η ΟΛΘ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση, οριστική αντικατάσταση εργαζομένων του Αναδόχου, οι οποίοι έχουν αποδεδειγμένα υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα και ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην αντικατάσταση αυτή.

Η αποδοχή του Υπευθύνου Περιοχής Δ' πραγματοποιείται μόνο μετά από συμφωνία και έγκριση της ΟΛΘ ΑΕ. Η απασχόληση του Υπευθύνου περιοχής Δ' είναι σε οχτάωρη, πενθήμερη βάση, το ακριβές ωράριο της οποίας θα καθορίζεται από τον ΥΑΛ του Λιμένας της ΟΛΘ ΑΕ με τα προβλεπόμενα από το νόμο ρεπό.

Η μηνιαία αντιμισθία του θα ανέρχεται στο ποσό των χιλίων διακοσίων Ευρώ (1.200€) μικτά, συν τις εργοδοτικές και λοιπές κρατήσεις, καταβλητέα από τον Ανάδοχο στο τέλος κάθε μήνα για την πλήρη απασχόληση του. Σε περίπτωση εργασίας του Υπευθύνου Περιοχής Δ' άνω των οκτώ ωρών ημερησίως, ύστερα από αίτημα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. θα οφείλει όλες τις νόμιμες προσαυξήσεις υπερεργασίας και υπερωρίας. Το βασικό μισθοδοτικό ωριαίο κόστος χρέωσης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. για τον Υπεύθυνο Περιοχής Δ' ορίζεται στο ποσό των ευρώ **10.48, επιπλέον 10% για διοικητικό κόστος και εργολαβικό κέρδος, ήτοι : 11.53€.**

Σημειώνεται ότι, λόγω της ιδιαίτερης φύσης του Λιμένα και της άσκησης των καθηκόντων του Υπευθύνου Περιοχής Δ', ενδεχόμενα να απαιτηθεί, σε ορισμένες περιπτώσεις, η παρουσία του στο Λιμένα και πέραν της οχτάωρης και πενθήμερης απασχόλησης του, οποιαδήποτε ώρα του 24ώρου και των αργιών, για τη διασφάλιση των απαραίτητων συνθηκών ασφαλούς διακίνησης των επιβατών κρουαζιέρας, την επισήμανση/γνωστοποίηση τυχόν ατελειών ή προβλημάτων, που ενδέχεται να προκύπτουν κατά τη διάρκεια παραμονής των κρουαζιερόπλοιων ή άλλων εκδηλώσεων.

Οι δαπάνες για την απασχόληση του Υπευθύνου Περιοχής Δ', όπως θα προκύψουν για την κάλυψη των - κατά τα ανωτέρω - εκτάκτων αναγκών, θα καταβάλλονται επιπρόσθετα με βάση το κόστος/ώρα, όπως προκύπτει από τη μηνιαία αντιμισθία των 1.200€ μικτά και τον αριθμό των ανθρωπωρών που χρησιμοποιήθηκαν.

#### **4.2. Προσόντα Προσωπικού Λιμενικής Εγκατάστασης.**

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στη Λιμενική Εγκατάσταση σε οποιαδήποτε θέση και αναφέρεται παρακάτω θα πρέπει να είναι ηλικίας άνω των 25 ετών και να κατέχει δε επίσης οποσδήποτε απολυτήριο Λυκείου ή ισοδύναμο τίτλο.

Επιπρόσθετα οι Συντονιστές Φυλακών (Αρχιφύλακες), Εποπτών Επιβατικών Σταθμών και του προσωπικού ΚΕΑΛΕ, θα πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα, όπως αυτά αναλυτικά αναφέρονται κατωτέρω, ήτοι όλοι θα πρέπει κατ' ελάχιστον να γνωρίζουν:

- την χρήση Η/Υ- γνώση εφαρμογών γραφείου (Β.ΥΑΛΕ, Συντονιστές Φυλακών, Επόπτες Επιβατικών Σταθμών και προσωπικού ΚΕΑΛΕ), και
- την αγγλική γλώσσα υποχρεωτικά επιπέδου **First Certificate in English** (Lower) ή Ισοδύναμο Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Επιπέδου Β1 ή/και Β2 για τους ( Α.ΥΑΛΕ, και του προσωπικού ΚΕΑΛΕ).

• να διαθέτουν την άδεια εργασίας Α Κατηγορίας του Ν.2518/97 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και εμπειρία σε θέματα ασφάλειας ως εξής:

Συντονιστής φυλακής Αρχιφύλακας (βάρδιας):	2 έτη,
Επόπτες Πύλης:	1 έτος,
Φύλακες Πύλης:	1 έτος,
Επόπτες Κέντρου Ελέγχου Ασφαλείας (ΚΕΑΛΕ):	1 έτος,
Περίπολοι (patrol) Ασφαλείας:	1 έτος,
ΟΙ Φύλακες Πύλης ΜG 24 (έξοδος):	1 έτος

Έκτακτοι: Ανάλογα με τη θέση και τα εκάστοτε ανατιθέμενα καθήκοντα: 1 έτος.

Το προσωπικό θα είναι έμπειρο (ένας (1) τουλάχιστον χρόνος εμπειρίας), εξειδικευμένο, εκπαιδευμένο σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας και με γνώση σε παρόμοια φύλαξη. Θα πρέπει να είναι ικανό για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών μέσα στα όρια της Ελληνικής νομοθεσίας και των διεθνών συμβάσεων και με σεβασμό πάντοτε στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια.

Το προσωπικό θα πρέπει να έχει επίσης ευχέρεια προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα χειρισμού συγκεντρώσεων πλήθους. Παράλληλα, το προσωπικό θα πρέπει να είναι εξοικειωμένο με την τεχνική σταθερών πόστων.

Το προσωπικό θα πρέπει να έχει ήθος και άριστο τρόπο συμπεριφοράς, να έχει κατανοήσει την αποστολή φύλαξης και τις βασικές έννοιες δημοσίων σχέσεων. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων πυρασφάλειας, πυρόσβεσης, παροχής πρώτων βοηθειών και ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Το προσωπικό της Λιμενικής Εγκατάστασης θα πρέπει να έχει λάβει την προβλεπόμενη από τον ν.3622/07 και την απόφαση 4434.1/02/08/12.9.2008 του ΥΝΑ, εκπαίδευση. Η μέριμνα για την παροχή (σε όλες τις βαθμίδες και κατηγορίες του χρησιμοποιούμενου προσωπικού ασφαλείας) της αναγκαίας για την ποιότητα του προσφερόμενου έργου και προβλεπόμενης από τον ν.3622/07 εκπαίδευσης, αποτελεί υποχρέωση και ευθύνη του Αναδόχου, τον οποίο και βαρύνουν οι σχετικές δαπάνες.

Για το λοιπό προσωπικό είναι επιθυμητή η γνώση ή εξοικείωση με Η/Υ και η χρήση της Αγγλικής γλώσσας.

Το προσωπικό που θα απασχολείται με το χειρισμό των μηχανημάτων ελέγχου αποσκευών/ χειραποσκευών και επιβατών (X-Rays), Μαγνητικής Πύλης Ανίχνευσης Μεταλλικών Αντικειμένων και ανιχνευτών μετάλλων χειρός (Hand Held Metal Detector) θα πρέπει να διαθέτει: Πιστοποιητικό επαγγελματικής καταλληλότητας κατόπιν εκπαίδευσης screener από ΚΕΚ συνοδευόμενο από

Βεβαίωση - Δελτίο ισχύος του πιστοποιητικού screener, επίσης εκδοθέν από ΚΕΚ, που να πιστοποιεί την ισχύ του Πιστοποιητικού screener κατά τα χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού.

Το προσωπικό που θα εκτελεί τις υπηρεσίες φύλαξης-ασφάλειας, θα είναι σταθερό και αποδεκτό από την ΟΛΘ ΑΕ.

Αντικατάσταση του προσωπικού φύλαξης μπορεί να γίνει μετά από ενημέρωση του ΥΑΛΕ αρμοδίως, με ηλεκτρονική επικοινωνία (αποστολή email), τουλάχιστον 12 ώρες πριν την ανάληψη της υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση που επικαλεσθεί ανωτέρα βία, θα πρέπει να ειδοποιήσει έγκαιρα και να αιτιολογήσει επαρκώς την αντικατάσταση του προσωπικού. Η ΟΛΘ ΑΕ θα πρέπει να εγκρίνει το σχετικό αίτημα αντικατάστασης του προσωπικού του Αναδόχου, εφόσον καλύπτει τις απαιτήσεις του παρόντος.

Περαιτέρω, η ΟΛΘ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση, οριστική αντικατάσταση εργαζομένων του Αναδόχου, οι οποίοι έχουν αποδεδειγμένα υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα και ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην αντικατάσταση αυτή.

#### 4.2.1 Α/ΥΑΛΕ-Α/ΥΑΛ

Ο Α/ΥΑΛΕ-Α/ΥΑΛ απαιτείται να κατέχει πτυχίο ΑΕΙ, ΤΕΙ ή Ανώτατης Σχολής Εμπορικού Ναυτικού και να γνωρίζει:

- χρήση Η/Υ (χειρισμό προσωπικού υπολογιστή και γνώση εφαρμογών γραφείου),
- αγγλική γλώσσα (πολύ καλή γνώση),
- να διαθέτει Πιστοποιητικό εκπαίδευσης Κώδικα ISPS σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για ΥΑΛΕ (IMO Model Course 3.21)
- να διαθέτει άδεια επαγγέλματος του Ν.2518/97 και εμπειρία σε θέματα ασφάλειας 2 ετών τουλάχιστον.

Η αποδοχή του Α/ΥΑΛΕ-Α/ΥΑΛ πραγματοποιείται μόνο μετά από συμφωνία και έγκριση της ΟΛΘ ΑΕ. Η απασχόληση του Α/ΥΑΛΕ-Α/ΥΑΛ είναι σε οχτάωρη, πενθήμερη βάση, το ακριβές ωράριο της οποίας θα καθορίζεται από τον ΥΑΛΕ της Λιμενικής Εγκ/σης της ΟΛΘ ΑΕ με τα προβλεπόμενα από το νόμο ρεπό.

Η μηνιαία αντιμισθία του θα ανέρχεται στο ποσό των χιλίων πεντακοσίων Ευρώ (1.500€) μικτά, συν τις εργοδοτικές και λοιπές κρατήσεις, καταβλητέα από τον Ανάδοχο το τέλος κάθε μήνα για την πλήρη απασχόληση του. Σε περίπτωση εργασίας του Α/ΥΑΛΕ-Α/ΥΑΛ άνω των οκτώ ωρών ημερησίως, ύστερα από αίτημα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. θα οφείλει όλες τις νόμιμες προσαυξήσεις υπερεργασίας και υπερωρίας. Το βασικό ωριαίο κόστος χρέωσης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. για τον Α/ΥΑΛΕ-Α/ΥΑΛ ορίζεται στο ποσό των **ευρώ 13.10, επιπλέον 10% για διοικητικό κόστος και εργολαβικό κέρδος, ήτοι : 14.41€.**

Σημειώνεται ότι, λόγω της ιδιαίτερης φύσης του Κώδικα ISPS και της άσκησης των καθηκόντων του Α/ΥΑΛΕ-Α/ΥΑΛ, ενδεχόμενα να απαιτηθεί, σε ορισμένες περιπτώσεις, η παρουσία του στη Λιμενική Εγκατάσταση και Λιμένα και πέραν της οχτάωρης και πενθήμερης απασχόλησης του, οποιαδήποτε ώρα του 24ώρου και των αργιών, για τη διασφάλιση των απαραίτητων συνθηκών ασφαλούς διακίνησης των επιβατών κρουαζιέρας, την επισήμανση/γνωστοποίηση τυχόν ατελειών ή

προβλημάτων, που ενδέχεται να προκύπτουν κατά τη διάρκεια παραμονής των κρουαζιερόπλοιων ή άλλων εκδηλώσεων.

Οι δαπάνες για την απασχόληση του Α/ΥΑΛΕ-Α/ΥΑΛ, όπως θα προκύψουν για την κάλυψη των - κατά τα ανωτέρω - εκτάκτων αναγκών, θα καταβάλλονται επιπρόσθετα με βάση το κόστος/ώρα, όπως προκύπτει από τη μηνιαία αντιμισθία των 1.500€ μικτά και τον αριθμό των ανθρωποωρών που χρησιμοποιήθηκαν.

## **5.Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος οφείλει:

5.1 Να εξασφαλίζει την ευπρεπή και εγκεκριμένη αρμοδίως σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ν.2518/97 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στολή του προσωπικού του, κατά τη διάρκεια της εργασίας του στη Λιμενική Εγκατάσταση, καθώς και του απαιτούμενου εκάστοτε μικροεξοπλισμού εργασίας,

5.2 Να γνωστοποιήσει με την υπογραφή της Σύμβασης εγγράφως και πριν την ανάληψη καθηκόντων στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (Υπεύθυνος Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης-ΥΑΛΕ) τα πλήρη στοιχεία:

α) του εκπροσώπου του Αναδόχου, του αναπληρωτού Υπευθύνου Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης-Α/ΥΑΛΕ-Α/ΥΑΛ. και του Υπευθύνου Περιοχής Δ΄

β) Η έγγραφη σύμφωνα με τα ανωτέρω γνωστοποίηση του Αναδόχου θα συνοδεύεται από την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών - προσόντων, όπως αυτά περιγράφονται παρακάτω και η αποδοχή των ανωτέρω προσώπων από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. θα πραγματοποιείται επίσης εγγράφως.

Η μετά την υπογραφή και κατά τη διάρκεια της συμβάσης αντικατάσταση των ανωτέρων προσώπων επιτρέπεται μετά από ενημέρωση της ΟΛΘ ΑΕ και την εγγραφή αποδοχής της. Η προθεσμία αντικατάστασης ορίζεται στον ένα μήνα.

5.3 Να γνωστοποιεί εγγράφως, μετά την υπογραφή της σύμβασης και προ της εκπαίδευσης - ανάληψης εργασίας ή και μαθητείας εξοικείωσης εγγράφως στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε., (Υπεύθυνο Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης-ΥΑΛΕ) το υπόλοιπο προσωπικό ασφάλειας που θα στελεχώνει τα σημεία πρόσβασης και τα σημεία ελέγχου ασφάλειας στην Λιμενική Εγκατάσταση για την πραγματοποίηση του ελέγχου, των δικαιολογητικών και την αποδοχή του προσωπικού. Η γνωστοποίηση θα πραγματοποιείται με ονομαστική κατάσταση θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας και θα συνοδεύεται από την υποβολή των επαγγελματικών αδειών τους, των στοιχείων που αποδεικνύουν την εμπειρία τους, τα τυπικά προσόντα τους σύμφωνα με την παρ. 2 του Β Μέρους, των ατομικών συμβάσεων εργασίας τους, των πιστοποιήσεων που έχουν λάβει για την προβλεπόμενη από τον ν.3622/2007 εκπαίδευση, τις άδειες χειρισμού του εξοπλισμού κ.λ.π. και η αποδοχή των ανωτέρω προσώπων από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. υλοποιείται με την έκδοση-χορήγηση στο προσωπικό Αδειών Εισόδου (ταυτοτήτων-κονκάρδων) της Λιμενικής Εγκατάστασης της ΟΛΘ Α.Ε.

5.4 Να παρέχει προσωπικό μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν από την ανάληψη καθηκόντων, το οποίο θα λάβει την προβλεπόμενη εκπαίδευση εξοικείωσης από τον ΥΑΛΕ.

Να διαθέτει επίσης το απαιτούμενο προσωπικό προκειμένου να εκπαιδεύεται σύμφωνα με το πρόγραμμα εκπαίδευσης του ΣΑΛΕ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. το οποίο περιλαμβάνει εκπαιδευτικά σεμινάρια και γυμνάσια. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιείται στις εγκαταστάσεις της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. από τον ΥΑΛΕ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ή από εξουσιοδοτημένο απ' αυτόν εκπαιδευτή. Οι δαπάνες εκπαίδευσης του προσωπικού βαρύνουν τον Ανάδοχο. Τέλος, το τακτικό προσωπικό ασφαλείας του Αναδόχου (24ωρου εργασίας) θα υποχρεούται να συμμετέχει στα εκάστοτε εκτελούμενα γυμνάσια και ασκήσεις ασφαλείας της Λιμενικής Εγκατάστασης και σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της ΟΛΘ ΑΕ να τηρεί όλες τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, καθώς και τη νομοθεσία για την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου, σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν. 4554/2018.

5.5 Να διαθέτει τα απαραίτητα μέσα επικοινωνιών, όπως είναι τα VHF, ώστε να διασφαλίζεται η επικοινωνία του προσωπικού του με τον ΥΑΛΕ .

5.6 Να μεριμνά, ώστε να τηρούνται από το χρησιμοποιούμενο προσωπικό του, κατά την διάρκεια εκτέλεσης των καθηκόντων του, τα προβλεπόμενα από το ΣΑΛΕ έγγραφα - αναφορές - βιβλία και να αποδέχεται τον προβλεπόμενο έλεγχο από εντεταλμένα όργανα Ο.Λ.Θ. και Κ.Λ.Θ. ή άλλης αρμόδιας Αρχής.

5.7 Να διατηρεί στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο κάλυψης επαγγελματικής ευθύνης του ιδίου και του προσωπικού του έναντι τρίτων συμπεριλαμβανομένης και της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. για κάλυψη ζημιών έως του διπλάσιου του ετήσιου συμβατικού τιμήματος καθώς και κάλυψης εργοδοτικής αστικής ευθύνης έναντι του προσωπικού των μελών του, με τις ίδιες καλύψεις της παρ. 2.2 του Α' Μέρους της Διακήρυξης, όπως θα περιλαμβάνονται στο υποβληθέν ασφαλιστήριο συμβόλαιο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Οι καλύψεις αυτές δεν επιτρέπεται να υποβαθμίζονται άμεσα ή έμμεσα σε ενδεχόμενες τροποποιήσεις ή προσθήκες του Συμβολαίου μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ποινική και αστική ευθύνη απέναντι σε οιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. για κάθε ατύχημα ή ζημία σε πρόσωπα ή πράγματα που τυχόν θα συμβούν κατά την τέλεση των υπηρεσιών ασφάλειας από δική του υπαιτιότητα.

Επίσης ο Ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει τις ισχύουσες διατάξεις για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η τήρηση των παραπάνω πρέπει να βεβαιώνεται με την υποβολή στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. κάθε μήνα σχετικού αποδεικτικού.

5.8 Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να γνωστοποιήσει στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. Υ.Α.Λ.Ε. εντός μηνός από την υπογραφή της Σύμβασης την έγγραφη συμφωνία μεταξύ αυτού και του προσωπικού του αναφορικά με την αριθμητική στελέχωση των σημείων ελέγχου της Λιμενικής Εγκατάστασης σε περιόδους απεργιακών κινητοποιήσεων σύμφωνα με τον Ν.1264/82, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης αντιπροσωπευτικής συνδικαλιστικής οργάνωσης από πλευράς προσωπικού του Αναδόχου ή των εταιρειών – μελών του Αναδόχου, η συγκεκριμένη

συμφωνία θα αποτελεί μέρος των ατομικών συμβάσεων πρόσληψης μεταξύ του Αναδόχου ή των εταιρειών – μελών Αναδόχου και εργαζομένων.

Σε κάθε περίπτωση, σε περιόδους απεργιακών κινητοποιήσεων, το διατιθέμενο προσωπικό ασφάλειας, το οποίο θα εκτελεί τα προβλεπόμενα καθήκοντα θα πρέπει να καλύπτει το 75% της απαιτούμενης δύναμης σε προσωπικό, όπως αυτή καθορίζεται με το πρόγραμμα εργασίας της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., ο δε επιμερισμός του προσωπικού ασφάλειας στο σημεία ελέγχου θα καθορίζεται από τον ΥΑΛΕ.

5.9 Να τηρεί το ωρολόγιο πρόγραμμα λειτουργίας ενός εκάστου σημείου πρόσβασης στην Λιμενική Εγκατάσταση ή το πρόγραμμα περιπολιών και φυλάξεων ή των σημείων ελέγχου ασφάλειας που εκδίδεται από τον ΥΑΛΕ και κοινοποιείται στον εκπρόσωπο του Αναδόχου ανά μήνα για το Επίπεδο Ασφαλείας 1. Το ωρολόγιο αυτό πρόγραμμα μπορεί να υφίσταται περιορισμένες μεταβολές (αποκλίσεις), με ενυπόγραφη εντολή του ΥΑΛΕ προς τον εκπρόσωπο ή τον συντονιστή φυλακής του Αναδόχου, για την καλύτερη προσαρμογή του στις κατά περίπτωση διαμορφούμενες ανάγκες της εξυπηρετούμενης κίνησης.

Το εν λόγω ωρολόγιο πρόγραμμα θα καλύπτεται από φυλακές (βάρδιες) του Αναδόχου η έναρξη των οποίων μπορεί να πραγματοποιείται οποιαδήποτε στιγμή του 24ώρου, με ανώτερη διάρκεια κάθε φυλακής τις 8 ώρες και ελάχιστη διάρκεια τις 4 ώρες, σύμφωνα με τις ανάγκες της Λιμενικής εγκατάστασης.

5.10 Να διεκπεραιώνει το ανωτέρω περιγραφόμενο έργο ο ίδιος πλήρως και για όλο το καθοριζόμενο από τη Σύμβαση χρονικό διάστημα και την τυχόν παράταση αυτής, χωρίς δικαίωμα εκχώρησης ή καθ' οιονδήποτε τρόπο υποκατάστασής του εν μέρει ή στο σύνολο.

Σε περίπτωση που παύσουν να συντρέχουν οι αναγκαίες προϋποθέσεις συμμετοχής ενός μέλους – εταιρείας του Αναδόχου, το εναπομείναν μέλος είναι δυνατόν να συνεχίσει την κατά τη Σύμβαση παροχή του συνόλου των καθοριζόμενων υπηρεσιών ασφάλειας και με τους ίδιους όρους τιμολόγησης, καθώς και ποιοτικής και ποσοτικής παροχής υπηρεσιών, κατόπιν διαπραγμάτευσης με την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και αποδοχής των βάσει αυτής προκυψάντων συμπληρωματικών όρων και προϋποθέσεων κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στη διακήρυξη για επίλυση τυχόν διαφορών και εφόσον δεν αρθεί η άδεια αστυνομικής αρχής που είχε εκδώσει η Λιμενική Αρχή.

## **6. Τρόπος Εκτέλεσης Υπηρεσιών**

Το προσωπικό θα πρέπει να είναι ικανό για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών μέσα στα όρια της Ελληνικής νομοθεσίας και των διεθνών συμβάσεων και με σεβασμό πάντοτε στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια. Το προσωπικό θα πρέπει να έχει επίσης ευχέρεια προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα χειρισμού συγκεντρώσεων πλήθους. Παράλληλα, το προσωπικό θα πρέπει να είναι εξοικειωμένο με την τεχνική σταθερών πόστων.

Το προσωπικό θα πρέπει να έχει ήθος και άριστο τρόπο συμπεριφοράς, να έχει κατανοήσει την αποστολή φύλαξης και τις βασικές έννοιες δημοσίων σχέσεων. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων πυρασφάλειας, πυρόσβεσης, παροχής πρώτων βοηθειών και ηλεκτρονικών υπολογιστών.

1. Τα καθήκοντα του προσωπικού φύλαξης- ασφάλειας Πύλης ενδεικτικά (μη περιοριστικά) είναι:

- ✓ Φύλαξη των εγκαταστάσεων του Λιμένας.
- ✓ Έλεγχος των εισερχομένων ατόμων και οχημάτων στο Λιμένα σύμφωνα με τις προβλεπόμενες άδειες εισόδου και στάθμευσης.

- ✓ Καταγραφή των στοιχείων των εισερχομένων και των οχημάτων τους στο Βιβλίο Πύλης (σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής).
- ✓ Ρύθμιση της κίνησης των οχημάτων που εισέρχονται στους χώρους του λιμένος και παροχή πληροφοριών / οδηγιών για τους προβλεπόμενους χώρους στάθμευσης, επιτρεπόμενους χώρους επίσκεψης, ανεύρεσης υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής και εντός αυτής φιλοξενούμενων υπηρεσιών.
- ✓ Ρύθμιση της κίνησης και στάθμευσης των οχημάτων στους χώρους του λιμένος. Λήψη όλων των ενδεδειγμένων μέτρων για την απομάκρυνση παρανόμως σταθμευμένων οχημάτων πλησίον της πύλης, τα οποία παρακωλύουν / εμποδίζουν την ομαλή κυκλοφοριακή ροή.
- ✓ Επιτήρηση καλής και ομαλής λειτουργίας του συστήματος ελεγχόμενης προσέγγισης αυτοκινήτων (Λειτουργία μπαρών).
- ✓ Μέριμνα για την απαγόρευση λήψης φωτογραφιών των χώρων του λιμένος χωρίς την έγγραφη άδεια της ΟΛΘ ΑΕ και την άμεση ενημέρωση του αρμοδίου Τμήματος Ασφαλείας της ΟΛΘ ΑΕ.
- ✓ Μέριμνα για την απαγόρευση εισόδου ατόμων με σκοπό την ερασιτεχνική αλιεία στους χώρους του λιμένος.
- ✓ Δρα προληπτικά για την αποτροπή βανδαλισμών των κτιρίων -εγκαταστάσεων – δεντροφυτεμένων περιοχών κ.α. της ΟΛΘ ΑΕ από κλοπές, βανδαλισμούς και άλλες έκνομες πράξεις.
- ✓ Μέριμνα για την Φύλαξη, έλεγχο ή επίδειξη σε τρίτους (όποτε απαιτείται το τελευταίο), εξωτερικά ή εσωτερικά των εγκαταστάσεων - χώρων της ΟΛΘ ΑΕ (γραφείων, αποθηκών, υπαίθριων χώρων κλπ)

2. Το προσωπικό φύλαξης – ασφάλειας θα τηρεί βιβλίο στο οποίο θα υπογράφουν κατά την αλλαγή της βάρδιας, τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων φύλακας, καθώς και την ακριβή ώρα που έγινε η αλλαγή. Η αλλαγή βάρδιας θα δηλώνεται και τηλεφωνικώς στο αρμόδιο Τμήμα Φύλαξης – ΠΣΕΑ της ΟΛΘ ΑΕ.

3. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό αυτού θα τηρεί το απόρρητο σχετικά με όσα περιέρχονται σε γνώση τους (έγγραφα, στοιχεία, πληροφορίες κλπ) και αφορούν την ΟΛΘ ΑΕ ή τις δραστηριότητες αυτής κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ή μετά τη λήξη αυτής. Για το λόγο αυτό απαγορεύεται ρητά να δίνονται πληροφορίες σε οποιονδήποτε σχετικά με το χώρο φύλαξης ή άλλα στοιχεία. Σε αντίθετη περίπτωση η ΟΛΘ ΑΕ δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση.

4. Το προσωπικό θα τηρεί «Βιβλίο Συμβάντων», το οποίο θα είναι υποχρεωμένο να καταγράφει άμεσα σ' αυτό, οποιοδήποτε περιστατικό παρουσιάζεται.

### **7.Υποχρεώσεις Ο.Λ.Θ. Α.Ε.**

Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. έχει εφοδιάσει τα σημεία πρόσβασης στη λιμενική εγκατάσταση και ελέγχου ασφάλειας προσώπων-αποσκευών με τον κατάλληλο εξοπλισμό.

Συγκεκριμένα:

- Τα σημεία ελέγχου προσώπων-αποσκευών στον Επιβατικό Σταθμό διαθέτουν:
  - μαγνητικές πύλες ανίχνευσης μεταλλικών αντικειμένων (ArchMetalDetectors), ακτινοσκοπικές συσκευές εντοπισμού εκρηκτικών υλών και επικίνδυνων αντικειμένων (X-Rays με πιθανή λειτουργία συστήματος «T.I.P.»),

- Τα σημεία ελέγχου ασφάλειας αποσκευών διαθέτουν ακτινοσκοπικές συσκευές εντοπισμού εκρηκτικών υλών και επικίνδυνων αντικειμένων (X-Rays με πιθανή λειτουργία συστήματος «T.I.P.») ή αυτοματοποιημένο σύστημα με E.D.S.

- Τα σημεία πρόσβασης στην λιμενική εγκατάσταση διαθέτουν:

- κάμερες CCTV,
- καθρέφτες έρευνας οχημάτων,
- φορητούς ανιχνευτές μετάλλων,

Η επιχειρησιακή λειτουργία και διαθεσιμότητα του ανωτέρω εξοπλισμού αποτελεί ευθύνη της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Εφόσον ο Ανάδοχος χρησιμοποιεί ίδιο εξοπλισμό, (T/K εξοπλισμό- συσκευή εντοπισμού και ανίχνευσης ΧΡΑΥS – ΜΕΤΑLDEΤκ.λ.π.) υποβάλλει σχετικό πίνακα εξοπλισμού, ο οποίος κατά το χρόνο ισχύος της σύμβασης θεωρείται σαν εξοπλισμός ασφαλείας της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Η συντήρηση, βαθμονόμηση και επισκευή του παραπάνω, εν παραγράφω 7.2, εξοπλισμού αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου και η επιχειρησιακή λειτουργία, διαβάθμιση και διαθεσιμότητά του ελέγχεται από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.(ΥΑΛΕ).

Η ΟΛΘ ΑΕ, προκειμένου ο Ανάδοχος να εκπληρώσει αποτελεσματικά τις συμβατικές του υποχρεώσεις θα προμηθευτεί και εγκαταστήσει τον απαραίτητο εξοπλισμό και υλικοτεχνική υποδομή ασφαλείας.

### **8.Παρακολούθηση Εφαρμογής της Σύμβασης.**

Τα προβλήματα τρέχουσας φύσης που αναφέρονται κατά την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών και κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, επιλύονται με συνεννόηση του εκπροσώπου του Αναδόχου (ΥΑΛΕ) και του ΥΑΛΕ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ως εκπροσώπου της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και συντονιστή όλων των θεμάτων που αφορούν στην Ασφάλεια της Λιμενικής Εγκατάστασης.

Το διατιθέμενο από τον Ανάδοχο προσωπικό ασφαλείας, υπάγεται άμεσα στον Υπεύθυνο Ασφάλειας της Λιμενικής Εγκατάστασης (ΥΑΛΕ) της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ο οποίος είναι υπεύθυνος:

- Για την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης μεταξύ της λιμενικής εγκατάστασης και της εταιρίας παροχής ασφαλείας, όσον αφορά τα θέματα ασφαλείας.
- Για την επίβλεψη του προσφερόμενου από το προσωπικό της εταιρίας παροχής υπηρεσιών ασφαλείας έργου.
- Για την εμφάνιση και συμπεριφορά του προσωπικού ασφαλείας στη λιμενική εγκατάσταση.
- Για τη χρήση από το προσωπικό ασφαλείας των προβλεπόμενων ειδικών στολών.
- Για τη γνώση και συμμόρφωση του προσωπικού ασφαλείας προς τους Κανονισμούς Λιμένα, τις αστυνομικές – τελωνειακές διατάξεις και οδηγίες ασφαλείας, οι οποίες καθορίζουν τις διαδικασίες και τον τρόπο ενέργειας και συμπεριφοράς εντός των χώρων των λιμενικών εγκαταστάσεων και του λιμένα.
- Για την εκπαίδευση του προσωπικού ασφαλείας και την ενδεχομένως απαιτούμενη από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, πιστοποίηση του στο χειρισμό εξοπλισμού ασφαλείας.

Η Διεύθυνση Προμηθειών είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση θεμάτων γενικότερου χαρακτήρα που δεν εμπίπτουν στις υποχρεώσεις του ΥΑΛΕ και ενδεχομένως ανακύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης.

Ζητήματα ιδιαίτερης σοβαρότητας που αναφέρονται κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, θα επιλύονται μεταξύ του εκπροσώπου του Αναδόχου και της Διοίκησης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

**Συνημμένα:**

Σχέδιο Λιμένος-Λιμενικής Εγκ/σης  
Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ - ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**FRANCO NIKOLA CUPOLO**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.**

**ΣΧΕΔΙΟ ΛΙΜΕΝΟΣ - ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**



Περιοχή	Ετήσιες Ώρες Εργασίας (1)	Ωριαίο κόστος (2)	Συντελεστής Επαύξεσης Ωραρίου (3)	Ετήσιο συνολικό κόστος (1*2*3)
Πύλη Επιβατικού – Κεντρική Πύλη Λιμένος	8.760 h		1,172	
Πύλη Αποθήκης 1 – Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης	8.760 h			
Πύλη 11	8.760 h			
Πύλη Συνεργείων	8.760 h			
Pre port parking.	4.480 h			
Α΄ Προβλήτα - Πεζό Περίπολο	4.880 h			
Αρχιφύλακας ΚΕΑΛΕ	8.760 h			
ΚΕΑΛΕ (κέντρο ελέγχου ασφαλείας λιμενικής εγκατάστασης)	17.520 h			
Πύλη MG24	14.600 h			
Πύλη FZG 10A/PG17	14.600 h			
Εποχούμενη περίπολος ασφαλείας	11.680 h			
Πύλη MG24-Έξοδος	5.840 h			
Μονάδα Ανίχνευσης Εκρηκτικών και Ναρκωτικών ουσιών.	2.032 h			
Εσωτερική Πύλη Σ.ΕΜΠΟ - Νυχτερινή	2.920 h			
Πύλη 16 & buffer parking	4.480 h			
Πύλη 16 - Πεζών	4.480 h			
<b>(Α) Συνολικό Εργοδοτικό Κόστος</b>	<b>131.312 h</b>			<b>0,00 €</b>

Διοικητικό Κόστος, Αναλώσιμα	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή ανά μονάδα	Σύνολο
Α/ΥΑΛΕ-Α/ΥΑΛ έργου	Μεικτό Ετήσιο κόστος	1		
Υπεύθυνος Περιοχής Δ΄ Λιμένος	Μεικτό Ετήσιο κόστος	1		
Εκπαιδεύσεις, συμμετοχή σε Γυμνάσια & Ασκήσεις	Ώρες			
Οχήματα περιπολίας πλήρως εξοπλισμένα με τερματικά περιπολίας, διάταξη επικοινωνίας, πυροσβεστήρες, εξοπλισμό οδοσήμανσης, κυτίο πρώτων βοηθειών (40.000 χλμ. ανά έτος)	Τεμ.	2		
Καύσιμα	χλμ	40.000		
Στολές, ατομικό αλεξίσφαιρο γιλέκο, ΜΑΠ	Σετ.			
Ασφαλιστική κάλυψη έκνομων ενεργειών αρ. 4 παρ.1α της ΥΑ 4434.1/1/2/08 (ΦΕΚ Β' 1877/12-09-2008)				
Ασφαλιστική κάλυψη Αστικής ευθύνης αρ. 4 παρ.1β της ΥΑ 4434.1/1/2/08 (ΦΕΚ Β' 1877/12-09-2008)				

Τέλη προς οικία Λιμενική Αρχή αρ.6, παρ. γ&δ, της ΥΑ 4434.1/02/08 (ΦΕΚ Β' 1877/12-09-2008)				
Εγγυητικές επιστολές				
Εισφορά για τις Παιδικές Κατασκηνώσεις του αρ. 89 του Ν. 3996/2011	Τεμ.			
.....				
.....				
.....				
.....				
Εργολαβικό Όφελος				
<b>(Β) Συνολικό Διοικητικό κόστος, Αναλώσιμα &amp; Εργολαβικό όφελος</b>		%=		<b>0,00 €</b>
<b>(Γ) Προσφερόμενη ετήσια τιμή προ Φ.ΠΑ.</b>				<b>0,00 €</b>