

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Δικαιολογητικά

1. Κάθε αίτηση πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά από:

- Φωτοτυπία αδείας κυκλοφορίας του Ι.Χ.Ε
- Φωτοτυπία του Αστ. Δελτίου Ταυτότητας

2. Οι αιτήσεις που αφορούν συγκεκριμένες κατηγορίες συναλλασσόμενων, θα πρέπει να συνοδεύονται με τα αντίστοιχα επιπλέον δικαιολογητικά:

Α. Εκτελωνιστές

- Φωτοαντίγραφο Επίσημου Εγγράφου που να πιστοποιεί την ιδιότητα του συναλλασσόμενου (Πτυχίο Εκτελωνιστή)
- Για όσους αιτούντες δεν είναι μέλη του συλλόγου εκτελωνιστών, απαιτείται φωτοαντίγραφο επίσημου εγγράφου πιστοποίησης της ιδιότητας τους

Β. Ναυτικοί πράκτορες

- Φωτοαντίγραφο Επίσημου Εγγράφου που να πιστοποιεί την ιδιότητα του συναλλασσόμενου (π.χ. Άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος Ναυτικού Πράκτορα)

Γ. Πληρώματα (λάντζες, ρυμουλκά, λοιπά υποστηρικτικά σκάφη)

- Φωτοαντίγραφο ναυτολογίου (για ναυτικούς) ή ναυτικού φυλλαδίου

Δ. Εργαζόμενοι σε γραφεία Εκτελωνιστών και Ναυτικών πρακτόρων, Μεταφορικών Εταιρειών, Διαμεταφορέων, Ενοικιαστών χώρων και εργαζόμενων τους εντός της ΟΛΘ Α.Ε.

- Υπεύθυνη δήλωση του Εργοδότη, νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας που λειτουργεί εντός ΟΛΘ Α.Ε. ότι ο αιτών με το όχημα με αριθμό κυκλοφορίας εργάζεται σε μόνιμη βάση εντός της Χερσαίας Ζώνης ΟΛΘ Α.Ε. και στο πλαίσιο αυτό πρέπει να του χορηγηθεί άδεια εισόδου/στάθμευσης

Ε. Συνταξιούχοι ΟΛΘ Α.Ε. ΑΕ

- Σε περίπτωση που κάποιος συναλλασσόμενος δεν είναι ανήκει στην λίστα συνταξιούχων της ΟΛΘ Α.Ε. ΑΕ, θα πρέπει να κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση του αιτούντα ότι είναι συνταξιούχος της ΟΛΘ Α.Ε. ΑΕ, προκειμένου αυτή να αξιολογηθεί μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά

*Σημείωση:

Σε περίπτωση που η άδεια κυκλοφορίας ενός αυτοκινήτου είναι στο όνομα διαφορετικού προσώπου από αυτόν που το οδηγεί, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του ιδιοκτήτη του εν λόγω οχήματος, η οποία θα συνοδεύεται με την θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από ΚΕΠ/Αστυνομία/Τελωνείο και θα αφορά τα εξής:

«Επιτρέπω στον/στην με ΑΔΤ..... να οδηγεί το όχημα μου με άδεια κυκλοφορίας....., εντός εγκαταστάσεων ΟΛΘ Α.Ε.»

Σε περίπτωση που υπάρχει συνιδιοκτησία, δεν απαιτείται η παραπάνω διαδικασία.

Συμπληρωματικές πληροφορίες

1. Το τιμολόγιο πληρωμής του αντιτίμου για την έκδοση της άδειας εισόδου/στάθμευσης θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση email που έχει δηλωθεί στην Αίτηση. Εναλλακτικά υπάρχουν οι κάτωθι δυνατότητες:
 - Όσοι επιθυμούν να λάβουν το τιμολόγιο ηλεκτρονικά, θα πρέπει να μεταβούν στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://portal.thpa.gr/customers/> και να συμπληρώσουν τα στοιχεία που αφορούν την επιχείρησή τους, καθώς και τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (έως πέντε τον αριθμό), στις οποίες επιθυμούν να αποστέλλονται τα εκδοθέντα τιμολόγια.
 - Όσοι επιθυμούν να λάβουν το τιμολόγιο εκτυπωμένο, θα πρέπει να απευθύνουν σχετικό αίτημα στην κα. Χρύσα Παρασκευοπούλου (2310-593172, port.parking@thpa.gr)
2. Η αποπληρωμή του τιμολογίου μπορεί να γίνει με κατάθεση σε τράπεζα, στους παρακάτω λογαριασμούς:

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΟΨΕΩΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΡΑΠΕΖΩΝ

ΣΑΣ ΕΝΗΜΕΡΩΝΟΥΜΕ ΟΤΙ ΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΟΨΕΩΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. ΕΙΝΑΙ :

*ΠΕΙΡΑΙΩΣ: **IBAN: GR 93 0172 2150 0052 1504 4724 728***

*ΑΤΤΙΚΗΣ: **IBAN: GR 73 0160 4670 0000 0008 4927 414***

*ΕΘΝΙΚΗ: **IBAN: GR 92 0110 2100 0000 2104 7129 438***

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.

***Παρακαλούμε, το σχετικό αποδεικτικό κατάθεσης να αποστέλλεται στο email: port.parking@thpa.gr**