



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ
(Ο.Λ.Θ. Α.Ε.)
Αρ. Μ.Α.Ε.: 42807/06/Β/99/30
ΕΔΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Θεσσαλονίκη 21.11.2018

Αριθ. Πρωτ. 9826/23.11.2018

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
(TED 019/2018)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ & ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. Κύρια Δρ/τητα: Λιμενικές Εργασίες Δ/ση: Εντός Λιμένα Θεσ/νίκης ΤΚ. 54012, Θεσσαλονίκη Τηλ.: 2310593121, Φαξ: 2310510500 Ηλ/κη Δ/ση: secretariat2016@thpa.gr Δ/ση Δ/κτύου: http://www.thpa.gr
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών	11.12.2018
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Αιτημάτων για διευκρινήσεις	5.12.2018
Κριτήριο Κατακύρωσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (<u>Χαμηλότερη Τιμή</u>)
Εκτιμώμενη Αξία Προμήθειας	645.000€ πλέον ΦΠΑ
Αξία δικαιώματος προαίρεσης	258.000€ πλέον ΦΠΑ (ποσοστό 40% επί της Αρχικής Εκτιμώμενης Δαπάνης)
Διάρκεια Σύμβασης	ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης ενός (1) επιπλέον έτους.
Επαφή για την παροχή διευκρινήσεων	Όνομα: Χρυσάνθη Αθανασίου E-mail : cathanasiou@thpa.gr Τηλέφωνο: +302310593360,363

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1 – Περιγραφή Φυσικού & Οικονομικού Αντικείμενου Σύμβασης

1.1. Φυσικό Αντικείμενο

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χερσαίων στεγασμένων και υπαίθριων χώρων του Λιμένος Θεσσαλονίκης, όπως αυτοί περιγράφονται και φαίνονται στο:

- α) στο συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα και
- β) στο συνημμένο αναλυτικό πίνακα ανά προβλήτα.

Οι υπηρεσίες αφορούν την καθαριότητα όλων των κρηπίδωμάτων, των οδοστρωμάτων, των υπαίθριων χώρων, των υπόστεγων αποθήκευσης και των κλειστών Αποθηκών, όλων των κτηρίων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., που στεγάζουν γραφεία των Υπηρεσιών της, τα μισθωμένα γραφεία ναυτικών πρακτόρων κ.α. στο χώρο Σ.ΕΜΠΟ και γενικά τους χώρους, υπαίθριους και στεγασμένους που η διοικητική λειτουργία τους ανήκει στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και που εκτείνονται από τον 1^ο μέχρι και τον 6^ο προβλήτα.

Οι χερσαίοι χώροι της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. περιλαμβάνουν στεγασμένους χώρους 18.160 τ.μ. και υπαίθριους 1.126.152 τ.μ.

Διευκρινίζεται ότι δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές και προσφορές για μέρος των αιτούμενων εργασιών.

1.2. Οικονομικό Αντικείμενο

1.2.1 Εκτιμώμενο Συμβατικό Τίμημα

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **εξακοσίων σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ (645.000€)**, πλέον ΦΠΑ 24%.

1.2.2. Δικαίωμα Προαίρεσης

Η Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης Α.Ε. διατηρεί δικαίωμα προαίρεσης σε ποσοστό που δύναται να ανέλθει έως σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος, ήτοι έως το ποσό των **διακοσίων πενήντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (258.000€)** πλέον ΦΠΑ 24%.

Το δικαίωμα προαίρεσης:

- α) αφορά τυχόν απαιτούμενη παροχή υπηρεσιών κατά τις αργίες και εξαιρεσιμες ημέρες, παροχή υπηρεσιών πέραν του νόμιμου ωραρίου, παροχή υπηρεσιών κατά τις νυκτερινές ώρες καθώς και την απασχόληση επιπλέον προσωπικού για κάλυψη εκτάκτων αναγκών καθαριότητας.
- β) αφορά το πρόσθετο κόστος από την απασχόληση ατόμου ή ατόμων αυξημένης εμπειρίας σε κάποιες εκ των θέσεων εργασίας.

Για την άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης προβλέπεται προηγούμενη ενημέρωση του Αναδόχου πριν την ανάληψη της υπηρεσίας.

Σημειώνεται ότι η άσκηση της προαίρεσης δεν επιβαρύνεται με διοικητικό-λειτουργικό κόστος.

1.3. Διάρκεια

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης ένα (1) έτος επιπλέον.

1.4. Κριτήριο Ανάθεσης



Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, μόνο βάσει τιμής (Χαμηλότερη Τιμή), εφόσον πληρούνται τα απαιτούμενα, από την παρούσα, κριτήρια.

ΑΡΘΡΟ 2- Δικαίωμα Συμμετοχής – Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

2.1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών.

2.1.2. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει :

- Να μη βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση.
- Να μην έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα οι διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση για:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της υπ' αριθμ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
 - β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης υπ' αριθμ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της υπ' αριθμ. 91./308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
 - ε) υπεξαίρεση (375 Π.Κ),
 - στ) απάτη (386-388 Π.Κ.),
 - ζ) εκβίαση (385 Π.Κ.),
 - η) πλαστογραφία (216-218 Π.Κ.),
 - θ) ψευδορκία (224 Π.Κ.),
 - ι) δωροδοκία (235-237 Π.Κ.),
 - κ) δόλια χρεοκοπία (398 Π.Κ.).

2.1.3. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγόμενη Κοινοπραξία ή Ένωση Προμηθευτών, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή στο βαθμό που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης.

2.1.4. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.



2.2 Οικονομική & Χρηματοοικονομική Επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

- μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2015-2017) τουλάχιστον **ένα εκατομμύριο ευρώ (1.000.000,00€)**.
- συμβόλαια ασφαλιστικής κάλυψης της «Γενικής Αστικής Ευθύνης Σωματικών Βλαβών και Υλικών Ζημιών» και της «Εργοδοτικής Αστικής Ευθύνης» με συνολική ετήσια αποζημίωση για όλες τις καλύψεις **πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (500.000€)**. Σημειώνεται για όλες τις Ασφαλίσεις Αστικής Ευθύνης ως τρίτοι θεωρούνται η Ο.Λ.Θ. Α.Ε., το προσωπικό της, οι σύμβουλοι, οι συνεργάτες, προμηθευτές, εργολάβοι, υπεργολάβοι και οι πελάτες της Ο.Λ.Θ. ΑΕ.

2.3 Τεχνική & Επαγγελματική Ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν τριετή (3) τουλάχιστον εμπειρία στον τομέα παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε ανάλογου μεγέθους εγκαταστάσεις, ενδεικτικά σε λιμένες, αεροδρόμια ή μεγάλες βιομηχανικές εγκαταστάσεις.

2.4 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας & Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν:

- α)** Πιστοποίηση διαχείρισης ποιότητας κατά το πρότυπο σειράς ISO 9001:2008 (ή ισοδύναμο), για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων,
- β)** Πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά το πρότυπο σειράς ISO 14001:2004 (ή ισοδύναμο), για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων, και
- γ)** Πιστοποίηση Υγιεινής & Ασφάλειας ΕΛΟΤ 1801 / OHSAS 18001:2007 (ή ισοδύναμο), για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων.

Σε περίπτωση συμπράξεων επιχειρήσεων, ενώσεων επιχειρήσεων, κοινοπραξιών αρκεί το ένα μόνο μέλος να πληροί τα κριτήρια των άρθρων 2.2, 2.3 & 2.4.

ΑΡΘΡΟ 3 - Απόδειξη Πλήρωσης των Κριτηρίων Συμμετοχής

Προς απόδειξη ότι οι συμμετέχοντες πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής του άρθρου 2 *Δικαίωμα συμμετοχής –κριτήρια ποιοτικής επιλογής*, υποβάλουν με την προσφορά τους, τα ακόλουθα δικαιολογητικά συμμετοχής.

α) Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής της παραγράφου 2.1:

- Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο (ημεδαποί οικονομικοί φορείς) και αντίστοιχη βεβαίωση/έγκριση/άδεια από τη σχετική αρχή της χώρας καταγωγής τους (αλλοδαποί οικονομικοί φορείς).
- Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο 2.1.2 λόγοι αποκλεισμού και ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστευτεί ότι τα



κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεών της,

β) Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2:

- οικονομικές καταστάσεις των **τριών (3)** τελευταίων ετών (2015-2017). Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.
- επιστολή ή δήλωση Ασφαλιστικής Εταιρίας στην οποία να δηλώνεται ότι αναλαμβάνει να παράσχει για λογαριασμό του συγκεκριμένου διαγωνιζόμενου, τις ασφαλιστικές καλύψεις του υπόψη έργου σύμφωνα με την προκήρυξη, οι οποίες είναι τουλάχιστον Ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης Σωματικών Βλαβών και Υλικών Ζημιών και Ασφάλιση Εργοδοτικής Αστικής Ευθύνης και τουλάχιστον στα όρια που προβλέπονται στην παρούσα.

γ) Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.3, πίνακα με τα σχετικά έργα που έχουν ολοκληρωθεί τα τελευταία τρία (3) έτη: (τίτλος έργου, σύντομη περιγραφή έργου, αναθέτουσα εταιρία, προϋπολογισμός, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης). Από τον πίνακα έργων θα επισημαίνονται τα έργα που καλύπτουν τις προϋποθέσεις της παρ.2.3 της παρούσας διακήρυξης. Τα βασικά στοιχεία του έργου [οικονομικός φορέας (στοιχεία επικοινωνίας), τίτλος έργου, πολύ σύντομη περιγραφή έργου, χρόνος υλοποίησης, αμοιβή αναδόχου] θα πρέπει να παρουσιάζονται συγκεκριμένα.

δ) Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.4, προσκομίζουν:

- Πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας κατά το πρότυπο σειράς ISO 9001:2008 (ή ισοδύναμο), για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων,
- Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά το πρότυπο σειράς ISO 14001:2004 (ή ισοδύναμο), για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων, και
- Πιστοποιητικό Υγιεινής & Ασφάλειας ΕΛΟΣ 1801 / OHSAS 18001:2007 (ή ισοδύναμο), για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων.

ε) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

στ) Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα δικαιολογητικά της παραγράφου α και ε για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.



- ζ) Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για το σκοπό αυτό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, εφόσον συντάσσονται από Έλληνες πολίτες, πρέπει να έχουν τον τύπο που προβλέπεται στο άρθρο 8 παρ. 2 του Ν.1559/1986 και υποβάλλονται από τα ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα ή αν πρόκειται για νομικά πρόσωπα και ανάλογα με τη νομική μορφή του συμμετέχοντος νομικού προσώπου: α) από ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., ή β) από διαχειριστές Ε.Π.Ε., ή γ) από τον νόμιμο εκπρόσωπο για Α.Ε. (π.χ. Διευθύνοντα Σύμβουλο) εφόσον αποδεικνύεται από δημοσιευμένη σε ΦΕΚ πράξη Δ.Σ. όπου αναφέρεται η σχετική αρμοδιότητα.

ΑΡΘΡΟ 4 - Τρόπος & Χρόνος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς εργάσιμες ημέρες και ώρες, το αργότερο μέχρι την **11/12/2018** και ώρα 15:00, στην Ελληνική γλώσσα, μη εξαρτώμενες από όρο, προϋπόθεση, αίρεση ή επιφύλαξη.

Διεύθυνση αποστολής προσφορών:

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης ΑΕ,
(Διεύθυνση Διοικητικού-Τμήμα Γραμματείας)
1^η προβλήτα (εντός Λιμένα),
ΤΚ 54012 Θεσσαλονίκη

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς. Προσφορές που υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα επιστρέφονται.

ΑΡΘΡΟ 5 - Παράταση, τροποποίηση, συμπλήρωση ή ματαίωση διαγωνισμού

Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. δύναται να προβεί στις παρακάτω ενέργειες, χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη, κόστος ή κύρωση, μετά από Απόφαση του αρμόδιου οργάνου αυτής:

- Ανά πάσα στιγμή να αλλάξει την ημερομηνία και/ή την ώρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, πριν από την ολοκλήρωση της διαδικασίας.
- Εντός τεσσάρων (4) έως οκτώ (8) ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, να τροποποιήσει την πρόσκληση.
- Ανά πάσα στιγμή πριν από ή μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, να ακυρώσει την πρόσκληση εάν έχουν αλλάξει σημαντικά οι ανάγκες της εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 6 - Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο τμήμα προμηθειών της ΟΛΘ ΑΕ στην ηλεκτρονική διεύθυνση cathanasiou@thpa.gr, 3-5 εργάσιμες ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.



Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο, δεν εξετάζονται.

Οι διευκρινίσεις αναρτώνται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα της ΟΛΘ ΑΕ www.thpa.gr.

ΑΡΘΡΟ 7 - Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών

Τα περιεχόμενα του φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον συμμετέχοντα σημαίνονται από αυτόν τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Κατά τα λοιπά εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές ή τροποποιήσεις προσφορών ή οποιοσδήποτε προτάσεις που μπορούν να χαρακτηρισθούν σαν αντιπροσφορές, δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα απορρίπτονται από το αρμόδιο όργανο της ΟΛΘ ΑΕ., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 8- Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές πρέπει να ισχύουν για **εκατό είκοσι (120) ημέρες** από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών του Διαγωνισμού. Προσφορές που ισχύουν για μικρότερο χρονικό διάστημα θα απορρίπτονται **ως απαράδεκτες**.

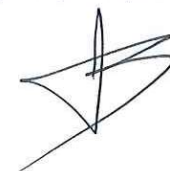
Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε., πριν από τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με τη προβλεπόμενη από τη Διακήρυξη αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Η τυχόν παράταση ισχύος της προσφοράς συνοδεύεται από παράταση της διάρκειας της αντίστοιχης εγγύησης συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ - 9 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

9. 1 - Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι Οικονομικοί Φορείς υποβάλουν, στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή τους στη διαγωνιστική διαδικασία, τα οποία περιλαμβάνουν:

- Υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο Υποψήφιος δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης, ότι έλαβε γνώση των ειδικών απαιτήσεων και ιδιαιτεροτήτων του Αντικείμενου του Διαγωνισμού.
- Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, διάρκειας ≥ 120 ημερολογιακών ημερών προσμετρούμενης από της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, ποσού δώδεκα χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (12.900€). Για την περίπτωση Κοινοπραξιών, Ενώσεων ή Συμπράξεων προσώπων, η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής είναι πάντοτε κοινή υπέρ όλων των μελών της. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της ΟΛΘ ΑΕ σε περίπτωση που ο επιλεγείς Ανάδοχος αρνηθεί, ρητώς ή σιωπηρώς, να προσέλθει προς υπογραφή του σχετικού πρακτικού ή της σχετικής σύμβασης μέσα στην προθεσμία που θα του ταχθεί. Αντί εγγυητικής επιστολής μπορεί να κατατίθεται σε Τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί η ΟΛΘ ΑΕ στην Τράπεζα Πειραιώς, ως εγγύηση, το αντίστοιχο χρηματικό ποσό, πριν την υποβολή του



φακέλου της προσφοράς εντός του οποίου θα πρέπει να έχει συμπεριληφθεί (στον υποφάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής) το σχετικό καταθετήριο.

- ο Τα προαναφερόμενα στο άρθρο 3- Απόδειξη Πλήρωσης των Κριτηρίων Συμμετοχής έγγραφα.

9. 2 - Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική προσφορά των οικονομικών φορέων θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. στο Β' Μέρος της παρούσης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Β' Μέρος.

ΑΡΘΡΟ 10 - Οικονομική Προσφορά

Το περιεχόμενο του υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης (χαμηλότερη τιμή) και περιλαμβάνει:

1) Οικονομική Προσφορά, σύμφωνα με το Παράρτημα Δ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, για την υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών της παρούσας Διακήρυξης, που αναλυτικά περιλαμβάνει και υπολογίζει:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (μηνιαίο κόστος/εργαζόμενο, συνολικό μηνιαίο κόστος, συνολικό ετήσιο κόστος).
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
- ζ) Διοικητικό Κόστος Παροχής των Υπηρεσιών
- η) Δαπάνες Αναλωσίμων – Υλικών
- θ) Εργολαβικό Κέρδος

Το κόστος που περιλαμβάνει τα ανωτέρω στοιχεία ζ, η, και θ παραμένει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης

Η απασχόληση κατά τις αργίες και πέραν του νόμιμου ωραρίου δεν θα υπολογισθεί κατά την υποβολή της οικονομικής προσφοράς, αλλά θα επιβαρύνει την ΟΛΘ ΑΕ κατά περίπτωση, όποτε απαιτηθεί κατά την απόλυτη κρίση της, με βάση την οικονομική προσφορά του αναδόχου και με άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης.

Η Οικονομική Προσφορά πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρει το χρόνο ισχύος της, σύμφωνα με το άρθρο 8 της Διακήρυξης και να υπογράφεται από τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της διαγωνιζόμενης εταιρίας.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, και
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή



II) Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

ΆΡΘΡΟ 11 - Γλώσσα

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. [1497/1984](#) (Α' 188).

Σημειώνεται ότι επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική.

ΆΡΘΡΟ 12 - Αξιολόγηση Προσφορών

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. προβαίνει στην **αξιολόγηση** αυτών μέσω της ορισθείσας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Συγκεκριμένα:

Η Επιτροπή Αξιολόγησης διαγωνισμού απευθύνει αιτήματα στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

ΆΡΘΡΟ 13 - Σύμβαση – Τροποποιήσεις - Μονομερής Λύση

Μετά την κοινοποίηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού υπογράφεται μεταξύ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και της επιλεγείσας εταιρείας σύμβαση. Για την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος πρέπει να καταθέσει την Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

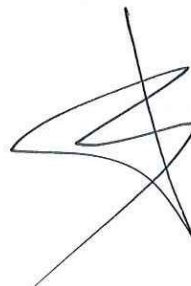
Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκεια της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο μετά από αμοιβαία συμφωνία των αντισυμβαλλόμενων.

Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει – λύσει τη Σύμβαση μετά από προειδοποιητική προθεσμία (3) μηνών. Στην περίπτωση αυτή ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να εξακολουθήσει την εκτέλεση του έργου του, μέχρις ότου κριθεί από την ΟΛΘ ΑΕ ότι οι υπηρεσίες που προσφέρει δεν απαιτούνται πλέον, αμειβόμενος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Σύμβαση.

Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως ισχύει.

ΆΡΘΡΟ 14 - Όροι Εκτέλεσης Σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.



ΑΡΘΡΟ 15 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης ο Εργολάβος πρέπει να προσκομίσει Εγγύηση καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό έως πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση του αναθέτοντος φορέα έναντι του Εργολάβου.

ΑΡΘΡΟ 16 – Παρακολούθηση Εφαρμογής Σύμβασης

Την ευθύνη παρακολούθησης της σύμβασης και την εποπτεία του παρεχόμενων, από τον ανάδοχο, υπηρεσιών, έχουν:

Τμήμα Φύλαξης – ΠΣΕΑ

- Το Τμήμα Φύλαξης - ΠΣΕΑ, ελέγχει την καθαριότητα των υπαιθρίων χώρων που δεν υπάγονται διοικητικά και δικαιοδοτικά σε Τμήματα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., ελέγχει για την καθαριότητα στο Νέο Επιβατικό Σταθμό, στα φυλάκια, στα αυτοτελή αποχωρητήρια, στην εκκλησία του λιμένος, στον περιβάλλοντα αυτήν υπαίθριο χώρο και στα γραφεία της ΟΛΘ ΑΕ

- Στο γραφείο του αναδόχου καθαριότητας υπάρχει ρολόι σήμανσης της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης από την εργασία του προσωπικού.

- Η προσέλευση, αποχώρηση και παρουσία του προσωπικού ελέγχεται από το Τμήμα Φύλαξης - ΠΣΕΑ.

- Το Τμήμα Φύλαξης - ΠΣΕΑ, ελέγχει αν τα υλικά καθαριότητας που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος, να φέρουν ετικέτα όπου θα αναγράφεται ο αριθμός καταχώρησης στο Γενικό Χημείο του Κράτους

- Η σύνθεση των συνεργείων ανά τομέα θα γίνεται από τον ανάδοχο με τη συνεργασία του Προϊσταμένου του Τμήματος Φύλαξης.

Τμήμα Συμβατικού φορτίου και Ακτοπλοΐας

Παρακολουθεί και ελέγχει την καθαριότητα στις Αποθήκες, υπόστεγα αποθήκευσης, υπαίθριους αποθηκευτικούς χώρους, ζυγιστήρια, και γενικά σε όλους τους χώρους που διοικητικά υπάγονται στο παραπάνω τμήμα.

Τμήμα Κίνησης Συμβατικού Λιμένα

Παρακολουθεί και ελέγχει την καθαριότητα στα γραφεία και συνεργεία που υπάγονται στο Τμήμα καθώς και τον καθαρισμό των φρεατίων κ.λ.π. εγκαταστάσεων όπως αυτές αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 των τεχνικών όρων. Παράλληλα τον έλεγχο των τελευταίων (φρεάτια κ.λ.π., εγκαταστάσεις) τον έχουν και το τμήμα Συμβατικού φορτίου και Ακτοπλοΐας και η Δ/ση Αξιοποίησης Χώρων & Εργων.

Τμήμα Κατασκευής και Συντήρησης Υποδομών

Παρακολουθεί και ελέγχει τον καθαρισμό όλων των φρεατίων υποδοχής ομβρίων υδάτων σε όλη την έκταση του λιμένα καθώς επίσης του δικτύου των υδρορροών απορροής των ομβρίων υδάτων όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων της ΟΛΘ ΑΕ και του δικτύου ομβρίων του λιμένος (φρεάτια και αγωγοί).

Τμήμα Λογιστηρίου

Ελέγχει και παρακολουθεί γενικά την εφαρμογή και τήρηση των οικονομικών όρων της παρούσης σύμβασης.

Τμήμα Κίνησης Σ.ΕΜΠΟ

Ελέγχει και παρακολουθεί την καθαριότητα στα γραφεία, συνεργεία και άλλους χώρους της δικαιοδοσίας του.

Τμήμα Προγραμματισμού & Παρακολούθησης Συμβατικού Λιμένα

Ελέγχει και παρακολουθεί για τον καλό καθαρισμό και την ετοιμότητα από απόψεως καθαριότητας να δεχθεί φορτία ο υπαίθριος χώρος στα κρηπιδώματα και πίσω από αυτά. Για κάθε αίτημα ή παρατήρηση απευθύνεται στον ανάδοχο.

Ελέγχει και παρακολουθεί για τον καλό καθαρισμό και ευπρεπή εμφάνιση του κτιρίου οίκου Λιμενεργατών, καθώς και για τη διατήρηση της καθαριότητας (καθαρισμός στο κτίριο λουτρών λιμενεργατών).-

Τα προβλήματα τρέχουσας φύσης που αναφύονται κατά την εκτέλεση του παρεχόμενου έργου και κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, επιλύονται με συνεννόηση του εκπροσώπου του αναδόχου και της Ο.Λ.Θ. ΑΕ – Διεύθυνση Οικονομικού.

ΑΡΘΡΟ 17 – Υπεργολαβία – Εκχώρηση

Δεν επιτρέπεται η ανάθεση της εκτέλεσης της σύμβασης σε υπεργολάβους. Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει το σύνολο ή μέρος των δικαιωμάτων και των απαιτήσεων που απορρέουν από τη Σύμβαση, καθώς επίσης και να προβεί στη με οποιοδήποτε τρόπο μεταβίβαση, ενεχυρίαση ή απαλλοτρίωση αυτών.

ΑΡΘΡΟ 18 – Αναπροσαρμογή Τιμών

Αναπροσαρμογή των προσφερόμενων τιμών μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο εάν υπάρξει τυχόν μεταγενέστερη μεταβολή του εργατικού κόστους με νόμο, συλλογική σύμβαση, διαιτητική απόφαση, υπουργική απόφαση και άλλη παρόμοια ρύθμιση ή με συμφωνία των μερών ή αντίστοιχα μείωση των ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένων και εργοδότη ή άλλων σχετικών με τη μισθοδοσία βαρών για τις ειδικότητες των εργαζομένων, που θα χρησιμοποιηθούν προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και θα επιφέρουν ανάλογη μεταβολή της Αμοιβής του. Διευκρινίζεται ότι το ποσοστό κέρδους επί του κόστους παροχής των υπηρεσιών θα παραμείνει σταθερό καθ' όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 19 - Χρηματοδότηση – Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις

Η χρηματοδότηση της προμήθειας γίνεται από τον εγκεκριμένο τακτικό προϋπολογισμό της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται ανά μήνα, μετά την εκτέλεση του αντίστοιχου μέρους του έργου, ύστερα από την ποιοτική παραλαβή της εργασίας, από το αρμόδιο όργανο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. Στην έννοια της ποιοτικής παραλαβής συμπεριλαμβάνεται και η πλήρης, ακριβής και έγκαιρη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου προς το προσωπικό, που τεκμαίρεται εφόσον δεν έχει υποβληθεί έγγραφη καταγγελία. Η μηνιαία καταβολή δεν αποτελεί αναγνώριση εκ μέρους της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., ότι ο ανάδοχος έχει συμμορφωθεί με τους συμβατικούς όρους της παρούσας διακήρυξης.

Στοιχείο πληρωμής για τον ΑΝΑΔΟΧΟ θα είναι οι μηνιαίες βεβαιώσεις από την Υπεύθυνη υπηρεσία της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. για την πιστή τήρηση των όρων της Σύμβασης και οι οποίες υποβάλλονται στο Τμήμα Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικού της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Για την πληρωμή του μηνιαίου τιμήματος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να προσκομίζει στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (Τμήμα Λογιστηρίου):

- α) Τιμολόγιο ή Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών,
- β) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας,
- γ) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας,
- δ) Υπεύθυνη δήλωση (με συνημμένα αντίγραφα εξοφλητικών αποδείξεων υπογεγραμμένα από το προσωπικό του αναδόχου, και των τυχόν οφειλόμενων αποζημιώσεων απόλυσης και βεβαιώσεις καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων που απασχολεί για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης) από την οποία προκύπτει η τήρηση των υποχρεώσεων του άρθρου 9 παρ. 3 και 4 του Ν. 4554/2018 (ΦΕΚ Α' 130/18.07.2018).
- ε) Αντίγραφο της κατατεθειμένης στην Επιθεώρηση Εργασίας σύμβασης με Τεχνικό Ασφαλείας, από όπου προκύπτει η τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

Για το απαιτούμενο χρονικό διάστημα από την έκδοση του λογαριασμού πληρωμής του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, μέχρι την καταβολή σε αυτόν, του ποσού του λογαριασμού από το ταμείο της Ο.Λ.Θ. ΑΕ., ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δικαιούται να εγείρει αξίωση αποζημίωσης για τη δικαιολογημένη αυτή καθυστέρηση πληρωμής του.

Ο ανάδοχος ανεξάρτητα από την είσπραξη ή μη της μηνιαίας δόσης που αντιστοιχεί στο εκτελεσθέν έργο, υποχρεούται να εξοφλεί τα δεδουλευμένα ημερομίσθια στο απασχολούμενο προσωπικό ανά δεκαπενθήμερο, με δικά του χρήματα. Η καταβολή του πρώτου δεκαπενθήμερου θα γίνεται το αργότερο μέχρι την 20^η ημέρα του μήνα και η εξόφληση του μήνα το αργότερο μέχρι την 5^η ημέρα του επόμενου μηνός. Εάν η 20^η ή η 5^η ημέρα συμπίπτουν με αργίες η καταβολή θα γίνεται στην αμέσως προηγούμενη εργάσιμη ημέρα.

Η τελική εκκαθάριση θα γίνεται μετά τη λήξη της σύμβασης, με την επιφύλαξη του συμφητισμού κάθε εκκρεμούς αξίωσης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. κατά του αναδόχου (όπως μη καταβολή αποδοχών στους εργαζόμενους, οι οποίες όμως είχαν καταβληθεί στον ανάδοχο από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.).

Η τυχόν παρακράτηση χρηματικών ποσών από τη συνολική αμοιβή του αναδόχου, για λόγους που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, δεν αίρει τον αντισυμβατικό χαρακτήρα της συμπεριφοράς του αναδόχου και συνεπώς δεν αποκλείει περαιτέρω την επιβολή προστίμων, την καταγγελία, την έκπτωση και τον αποκλεισμό, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χορηγεί σε όλους τους εργαζόμενους κάθε μήνα αναλυτική βεβαίωση αποδοχών. Η κατ' εξακολούθηση μη τήρηση της παραπάνω υποχρέωσης, θα έχει ως συνέπεια την επιβολή κυρώσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (ενδεικτικά, επιβολή χρηματικού προστίμου, ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης).

ΆΡΘΡΟ 20 – Εκτέλεση Σύμβασης – Χρηματικές Ποινές - Κήρυξη Αναδόχου Εκπτώτου

20.1 Σε περίπτωση κατά την οποία η Υπηρεσία διαπιστώσει ότι ο καθαρισμός του Λιμένα σε ορισμένους τομείς δεν γίνεται καλά ή καθυστερεί, μπορεί με δικά της μέσα να προβεί στον καθαρισμό των χώρων αυτών υπαιθρίων και στεγασμένων και να παρακρατήσει τη δαπάνη για την παραπάνω εργασία από την αποζημίωση του αναδόχου, χωρίς καμία αντίρρηση από μέρους του.

20.2. Χρηματικές Ποινές

20.2.1. Μπορεί να επιβληθεί πρόστιμο μέχρι του ποσού των **χιλίων ευρώ (1.000,00€), ή 0,5%** επί της συμβατικής αξίας, ύστερα από αιτιολογημένη αναφορά και πρόταση που θα υποβληθεί από το



αρμόδιο τμήμα (Φύλαξης), όταν ο ανάδοχος δεν εκτελεί κατά εξακολούθηση προσηκόντως τις εργασίες καθαριότητας, ή δεν εφαρμόζει κάποιον όρο της διακήρυξης.

20.2.2. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις υποδείξεις που επέσυραν την ανωτέρω ποινή, καθώς και σε περιπτώσεις υποτροπής του, αναφερόμενες στην καθαριότητα των χώρων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. , μπορεί να επιβληθεί χρηματική ποινή μέχρι **τρεις χιλιάδες ευρώ (3.000,00€) ή 1%** επί της συμβατικής αξίας. Εάν κριθεί ότι είναι αναγκαία η επιβολή μεγαλύτερης χρηματικής ποινής, το Δ.Σ./Ο.Λ.Θ. Α.Ε. έχει το δικαίωμα να επιβάλλει μεγαλύτερη χρηματική ποινή ή να κηρύξει έκπτωτο τον εργολάβο και να εισπράξει το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Ο.Λ.Θ. Α.Ε. χωρίς άλλη διαδικασία διατηρώντας ρητή επιφύλαξη για κάθε άλλη ζημία του-Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

20.2.3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με ισόποση παρακράτηση από την αμέσως επόμενη μηνιαία πληρωμή του αναδόχου και σε περίπτωση ανεπάρκειας του ποσού αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση που ανάδοχος είναι Κοινοπραξία, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της.

20.2.4. Αν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση της Ο.Λ.Θ. ΑΕ. το έργο, πριν από την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή προς την Ο.Λ.Θ. ΑΕ λόγω ποινικής ρήτρας **χιλίων ευρώ (1.000,00€)** ημερησίως για κάθε μέρα διακοπής και μέχρι της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ή της τυχόν παράτασης αυτής. Σε τέτοια περίπτωση η Ο.Λ.Θ. ΑΕ θα δικαιούται ελεύθερα να προσλάβει τρίτο, με ελεύθερη τιμή και θα δικαιούται να αξιώσει από τον έκπτωτο ανάδοχο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής παράλληλα με την αξίωσή του για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού, χωρίς μείωση του ποσού της ημερήσιας παραπάνω ποινικής ρήτρας.

20.3 Κήρυξη Αναδόχου Έκπτωτου

20.3.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Άρθρο 21 - Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, μέχρι και τη λήξη του χρόνου εγγύησης του όλου αντικειμένου της Σύμβασης, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στη Θεσσαλονίκη αρμόδια δικαστήρια.

Άρθρο 22 - Λοιπές Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν σχετικά με τους χώρους και τα κτίρια της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. από το Τμήμα Μελετών (τηλ.: 2310-593353)



Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επισκεφθούν αυτούς για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών και ιδιαιτεροτήτων της παρεχόμενης εργασίας. Το αρμόδιο προσωπικό της Ο.Λ.Θ. ΑΕ, θα παράσχει κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκόλυνση (τηλ.: 2310-593120).

Πληροφορίες για τη δραστηριότητα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να συλλέξουν επίσης από την ιστοσελίδα της εταιρείας στη διεύθυνση www.thpa.gr.

ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας είναι οι εργασίες καθαριότητας των χερσαίων στεγασμένων και υπαίθριων χώρων, του Λιμένα Θεσσαλονίκης, όπως αυτοί περιγράφονται παρακάτω και φαίνονται στο σχεδιάγραμμα της παρούσας διακήρυξης (συνημμένος χάρτης) και στο συνημμένο στην παρούσα αναλυτικό πίνακα ανά προβλήτα.

Οι χερσαίοι χώροι της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. περιλαμβάνουν στεγασμένους χώρους 18.160 τ.μ. & υπαίθριους 1.126.152 τ.μ.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τον καθημερινό, άριστο, συνεχή και ανελλιπή καθαρισμό των στεγασμένων και υπαίθριων χώρων, των κτιρίων, γραφείων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., διαθέτοντας με ευθύνη και δαπάνες του:

- όλα τα μέσα και αναλώσιμα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό,
- τα εργαλεία και το μηχανικό εξοπλισμό που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών, καθώς επίσης
- το αναγκαίο ειδικευμένο εργατικό προσωπικό και τους απαραίτητους χειριστές μηχανημάτων.

2. Προσωπικό Αναδόχου

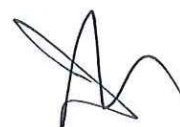
2.1 Ο ανάδοχος, για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας, υποχρεούται να διαθέτει:

- **Τριάντα έξι (36)** καθαριστές και καθαρίστριες,
- **Δύο (2)** καθαριστές-βοηθούς χειριστών μηχανημάτων, και
- έως **έξι (6)** χειριστές μηχανημάτων.

Όλο το προσωπικό θα απασχολείται σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.

Το τελικό πρόγραμμα εργασίας θα οριστικοποιηθεί από τη συνεργασία του Αναδόχου με την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

2.2 Οι χειριστές θα είναι εφοδιασμένοι με άδεια χειριστή μηχανημάτων του Π.Δ. 31/5-2-90 ή του προγενέστερου Π.Δ. 22/76, κατάλληλης ομάδας και θα χειρίζονται κατά τις εκάστοτε ανάγκες το μηχανικό σάρωθρο, τους φορτωτές, το περονοφόρο ανυψωτικό κ.λ.π. μηχανήματα που θα διατίθενται από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. στον ανάδοχο. Δύο (2) από αυτούς, τουλάχιστον, θα έχουν επαγγελματικό δίπλωμα οδήγησης Γ' κατηγορίας για το απορριμματοφόρο όχημα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.



2.3 Το προσωπικό του αναδόχου απαιτείται να είναι άνω των 25 ετών και να έχει εμπειρία τουλάχιστον **τριετή (3)** σε ανάλογες εργασίες καθαριότητας (καθαριστές) και χειρισμού μηχανημάτων (χειριστές μηχανημάτων), λόγω της πολυπλοκότητας και επικινδυνότητας των αποβλήτων που διαχειρίζεται το λιμάνι, και των ιδιαίτερων συνθηκών και εγκαταστάσεων στο χώρο του λιμένος.

Η Ο.Λ.Θ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει κατά την έναρξη ή διάρκεια της σύμβασης την απασχόληση ατόμου ή ατόμων αυξημένης εμπειρίας σε κάποιες εκ των θέσεων εργασίας. Αν από την άσκηση αυτού του δικαιώματος της Ο.Λ.Θ Α.Ε., προκύψει επιπλέον συνολικό ελάχιστο νόμιμο κόστος μισθοδοσίας ανώτερο αυτού που προϋπολογίστηκε ως βάση της οικονομική προσφοράς, το επιπλέον αυτό μισθοδοτικό κόστος, ήτοι μόνο η διαφορά της ελάχιστης νόμιμης μισθοδοσίας και ασφαλιστικών εισφορών που οφείλεται στην επιπλέον προϋπηρεσία που απαιτήθηκε από την Ο.Λ.Θ Α.Ε για συγκεκριμένη θέση ή θέσεις εργασίας και του κόστους μισθοδοσίας που προϋπολογίστηκε στην οικονομική προσφορά, θα καλυφθεί από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. μετά την κατάθεση και έλεγχο όλων των σχετικών αποδεικτικών εγγράφων και στοιχείων της δαπάνης αυτής και μέχρι του ορίου του προϋπολογισμού της διακήρυξης.

2.4 Κατά τα χρονικά διαστήματα χορήγησης της υποχρεωτικής εκ του νόμου αδειας αναψυχής στα μέλη του προσωπικού η υποχρέωση του αναδόχου για διάθεση προσωπικού μειώνεται κατά τον αριθμό των αδειούχων, υπό την προϋπόθεση ότι είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη χορήγηση της αδειας, ο ανάδοχος έχει ενημερώσει την Ο.Λ.Θ. ΑΕ και της έχει υποβάλει αντίγραφο της αίτησης χορήγησης αδειας του εργαζόμενου και βεβαίωση των δικαιούμενων από αυτόν ημερών αδειας.

Η Ο.Λ.Θ. ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει μετάθεση των ημερών αδειας αν κρίνει ότι αυτό απαιτείται από τις ανάγκες της εργασίας. Δεν μπορούν να απουσιάζουν ταυτόχρονα λόγω αδειας περισσότεροι από εννέα (9) εργαζόμενοι. Δεν μπορούν να απουσιάζουν ταυτόχρονα και οι δύο (2) βοηθοί χειριστές και περισσότεροι από τρεις (3) χειριστές.

Σημειώνεται ότι κατά το χρόνο κανονικής άδειας των εργαζομένων δεν θα γίνεται αντικατάσταση των αδειούχων, αλλά θα μειώνεται το προσωπικό με αντίστοιχη αύξηση των τετραγωνικών καθαρισμού ανά άτομο. Κατά συνέπεια το κόστος αντικατάστασης εργαζομένου λόγω κανονικής άδειας δεν θα υπολογιστεί κατά την υποβολή της οικονομικής προσφοράς των συμμετεχόντων.

2.5 Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να τυγχάνει της έγκρισης και αποδοχής της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., λόγω της εφαρμογής του Κώδικα ISPS στη λιμενική εγκατάσταση της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και του αναγκαίου ελέγχου που συνεπάγεται για όσους απασχολούνται στο χώρο αυτό.

2.6 Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να τηρεί ημερήσιο ειδικό έντυπο με το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού.
- Το προσωπικό που θα προσλαμβάνει να είναι οπωσδήποτε ασφαλισμένο στον αρμόδιο Ασφαλιστικό Φορέα.
- Να καταβάλλει στο προσωπικό του τα ημερομίσθια και λοιπές άλλες νόμιμες παροχές έγκαιρα και σύμφωνα πάντοτε με το Νόμο και τις εκάστοτε Υπουργικές Αποφάσεις.

2.7 Η επιστασία των εργασιών καθαριότητας θα γίνεται από τον ανάδοχο ή από εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, το οποίο βαρύνει τον ανάδοχο και θα γνωρίσει εγγράφως στον Ο.Λ.Θ. Α.Ε. με την υπογραφή της σύμβασης, παρέχοντας πλήρη στοιχεία ονόματος και διεύθυνσης κατοικίας. Ο ανάδοχος



ή το εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, που θα έχει τη γενική ευθύνη επιστασίας των εργασιών καθαριότητας, υποχρεούται να παρευρίσκεται στο χώρο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο εργολάβος ή το εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο δεν υπολογίζεται στον αριθμό των εργαζομένων στην εργολαβία.

2.8 Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα, όταν ειδικές ανάγκες της το απαιτούν, να ζητεί διάθεση μέρους του προσωπικού και για εκτέλεση εργασιών που δεν αναφέρονται ρητά στις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας, εμπίπτουν όμως στο φάσμα των εργασιών καθαριότητας και των δυνατοτήτων του προσωπικού αυτού.

2.9 Σε περίπτωση, κατά την οποία οποιοσδήποτε από το προσωπικό του αναδόχου δεν ανταποκρίνεται στα εργασιακά του καθήκοντα ικανοποιητικά ή δημιουργεί υπαίτιως προβλήματα με τους συναδέλφους του, ή με υπαλλήλους της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ή με συναλλασσομένους με την Ο.Λ.Θ. Α.Ε., η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. δικαιούται να απαιτήσει την αντικατάσταση του συγκεκριμένου εργαζομένου.

Ρητά διευκρινίζεται ότι το προσωπικό αυτό δεν έχει καμία σχέση εξηρημένης εργασίας με την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

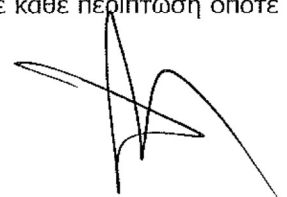
3. Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει όλα τα κρηπιδώματα, τα οδοστρώματα, όλους τους υπαίθριους χώρους, τα υπόστεγα αποθήκευσης και τις κλειστές Αποθήκες, όλα τα κτίρια της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. που στεγάζουν γραφεία των Υπηρεσιών της, τα μισθωμένα γραφεία ναυτικών πρακτόρων κ.α. στο χώρο Σ.ΕΜΠΟ και γενικά τους χώρους, υπαίθριους και στεγασμένους που η διοικητική λειτουργία τους ανήκει στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και που εκτείνονται από τον 1^ο μέχρι και τον 6^ο προβλήτα, όπως εμφανίζονται στο συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα.

- Στις υποχρεώσεις του αναδόχου, προς καθαρισμό, υπάγονται:

Τα γραφεία, Τελωνειακά Ελεγκτήρια, υπόστεγα και ζυγιστήρια των Τμημάτων Αποθηκών, ο χώρος των Στάβλων (σε περίπτωση επαναλειτουργίας του), το ΣΙΛΟ των δημητριακών (αν λειτουργεί), τα Συνεργεία των Τεχνικών Υπηρεσιών, τα γραφεία του Τμήματος Φύλαξης, τα Φυλάκια, τα υπαίθρια αποχωρητήρια καθώς και εκείνα των αποθηκών, η αίθουσα του Κυλικείου, τα λουτρά και οι χώροι αποδυτηρίων του Οίκου Λιμενεργατών, τα γραφεία των Τμημάτων Μηχανολογικού, Ηλεκτρολογικού, Κίνησης Μηχανημάτων, Πλωτών Μέσων, Επισκευής και Συντήρησης Έργων, καθώς και οι αίθουσες παραμονής και οι χώροι λουτρών του Προσωπικού των παραπάνω Τμημάτων, οι κτιριακές εγκαταστάσεις και ο περίβολος του Σταθμού Εμπορευματοκιβωτίων, η εκκλησία του Αγίου Νικολάου, η ράμπα και ο αύλακας αποχέτευσης του πλυντηρίου μηχανημάτων, καθώς και τα Γραφεία του Σιλό, επιβατικός σταθμός «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» για την καθαριότητα του οποίου και την ευπρεπή εμφάνισή του θα πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή και φροντίδα, και γενικώς κάθε άλλη εγκατάσταση της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., υπαίθρια ή στεγασμένη, της οποίας έχει τη διοικητική λειτουργία.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να συστήσει ιδιαίτερο συνεργείο-ομάδα καθαριότητας των ανεξάρτητων υπαίθριων χώρων υγιεινής με αποκλειστικό αντικείμενο το συνεχή καθαρισμό αυτών καθ' όλη τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών. Επίσης υποχρεούται να απολυμαίνει κάθε εβδομάδα και σε κάθε περίπτωση όποτε



αυτό απαιτείται, τα ανεξάρτητα υπαίθρια αποχωρητήρια για να συντηρείται καθαρή, υγιεινή και ευπρεπής η εμφάνισή τους.

Στην κατηγορία των ανεξάρτητων υπαίθριων χώρων υγιεινής υπάγονται επίσης όλοι οι χώροι υγιεινής του οικου Λιμενεργάτου και των συνεργείων και λοιπών κοινόχρηστων χώρων υγιεινής και ένδυσης των Δ/νσεων, Δομικών και Ηλεκτ/κού (Συnergεία Επισκευών και Συντήρησης Χειριστών, Συnergεία Ηλ/κού, Μηχανολογικού και Σ.ΕΜΠΟ κ.λ.π.).

- Η καθημερινή φροντίδα των κτιρίων περιλαμβάνει σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων, απομάκρυνση των απορριμμάτων από τους χώρους, καθώς και το καθάρισμα των επίπλων (γραφεία, ντουλάπες κλπ), καθάρισμα αποχωρητηρίων, των λεκανών, νιπτήρων καθώς και απολύμανση αυτών.
- Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη διατήρησης της καλής λειτουργίας των φρεατίων υποδοχής ομβρίων υδάτων, σε όλη την έκταση του λιμένα.

Ανεξάρτητα από αυτό θα προβαίνει σε τακτικό ετήσιο καθαρισμό των φρεατίων εντός του διμήνου Σεπτεμβρίου-Οκτωβρίου.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το έργο της απόφραξης, σε περίπτωση φραγής των φρεατίων.

Τα παραπάνω αναφερόμενα αφορούν και το δίκτυο αποχέτευσης λυμάτων κ.λ.π. από του σημείου των υδραυλικών υποδοχέων μέχρι και του κεντρικού αποχετευτικού αγωγού της περιοχής. Ως κεντρικός αποχετευτικός αγωγός νοείται ο συλλεκτήριος αποχετευτικός αγωγός που εκτείνεται στο μέσον της οδού.

- Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη διατήρησης σε καθαρή κατάσταση των φρεατίων και καναλιών κύλισης των καλωδίων ηλεκτροδότησης των Ηλεκτροκινήτων Γερανών (Η/Γ) κρηπιδώματος Νο 24, καθώς και τα κανάλια κύλισης των καλωδίων των Γερανογεφυρών Containers (Γ/Φ).
- Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη καθαρισμού των σιδηροτροχιών κύλισης όλων των Η/Γ του Ο.Λ.Θ. Α.Ε., των σιδηροτροχιών κύλισης της Γερανογέφυρας (Γ/Φ) φορτ/σης βαγονιών (transtainer) και του σιδηροδρομικού δικτύου (σιδ/κές γραμμές, αλλαγές κατεύθυνσης κ.λ.π.).
- Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε δίμηνο να καθαρίζει τη ράμπα και το σύστημα αποχέτευσης (αύλακες, φρεάτια καθέλκυσης και διαχωρισμού ελαίων κ.λ.π.) του πλυντηρίου μηχανημάτων, καθώς και όταν εξαιρετικά παρουσιάζεται ανάγκη να γίνει αυτή η εργασία.
- Για τον καθαρισμό των επιστρώσεων των κρηπιδωμάτων των οδοστρωμάτων και λοιπών υπαίθριων χώρων, των σιδηροτροχιών των Η/Γ, των Γ/Φ και του σιδηροδρομικού δικτύου, που υπάρχει στο λιμενικό χώρο, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί με δικό του χειριστή το μηχανικό σάρωθρο, καθώς και φορτωτή ή περνοφόρο ανυψωτικό μηχάνημα που θα του διατεθούν από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Για έκτακτες λειτουργικές ανάγκες και για την εξυπηρέτηση του Επιβατικού Σταθμού κατά τους θερινούς μήνες, θα απασχολούνται τις ημέρες αργίας οι χειριστές μηχανημάτων και μέχρι έξι (6) εργάτες κατά βάρδιες, όταν και όπου απαιτείται.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να περισυλλέγει και τα "γρέζια" του μηχανουργείου της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. από το χώρο όπου θα συγκεντρώνονται με ευθύνη του Μηχανολογικού Τμήματος.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να περισυλλέγει τις άχρηστες παλέτες και την ξυλεία στοιβασίας από τους χώρους φορτοεκφόρτωσης και να συγκεντρώνει τα είδη αυτά σε σημεία που θα υποδεικνύει το τμήμα Φύλαξης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.



Τα λοιπά άχρηστα υλικά, υπολείμματα φορτίων, εγκαταλελειμμένα υλικά φορτ/σης κ.λ.π. θα μεταφέρονται στη χωματερή εφόσον κριθεί από τον εκάστοτε προϊστάμενο του Τμ. Συμβατικού Φορτίου και Ακτοπλοΐας ότι είναι αναξιοποίητα και μηδενικής αξίας.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τα αποχετεύει ή διασκορπίζει με σκούπες ή άλλα πρόσφορα δικά του μέσα, αν εξαιτίας βροχόπτωσης ή άλλων αιτιών λιμνάζουν ή κατά οποιοδήποτε άλλο τρόπο συγκεντρώνονται νερά στο λιμενικό χώρο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να συγκεντρώνει το χιόνι σε σημεία πλησίον χώρων εργασίας, που θα του υποδεικνύει το τμήμα Φύλαξης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., αν συμβεί χιονόπτωση, μέχρι ύψους 10 cm.
- Η εργασία του γενικού καθαρισμού των χώρων, των οδών, των αποθηκών κ.λ.π. θα αρχίζει η ώρα 6.30 το πρωί. Ο μερικός όμως καθαρισμός θα συνεχίζεται σε όλες τις εργάσιμες ώρες, ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες και με τέτοιο τρόπο ώστε το Λιμάνι να είναι καθαρό όλη την ημέρα.

Ειδικότερα ο καθαρισμός των σιδηροτροχιών θα αρχίζει τόσο τις καθημερινές όσο και τις αργίες στις 8 το πρωί.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει καθημερινά τουλάχιστον δύο (2) εργάτες καθαριότητας, για το σκοπό αυτό (καθαρισμό σιδηροτροχιών).

- Τα αστικά απορρίμματα που θα συγκεντρώνονται καθημερινά μετά τον καθαρισμό των χώρων, καθώς και εκείνα που θα βρίσκονται αποθεθειμένα στα κρηπιδώματα από τα πλευρισμένα στο λιμάνι πλοία, θα μεταφέρονται με αυτοκίνητο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., με ευθύνη και επίβλεψη του αναδόχου και θα απορρίπτονται στο χώρο που ορίζεται κάθε φορά από τους Ο.Τ.Α.
- Η εξαγωγή των αστικών απορριμμάτων από τον υποκείμενο χώρο θα γίνεται στις εργάσιμες ώρες και από ορισμένη πύλη που θα υποδείξει το Τμήμα Φύλαξης - ΠΣΕΑ. Ο έλεγχος αυτών θα γίνεται από το Τμήμα Φύλαξης - ΠΣΕΑ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Το Τμήμα Φύλαξης-ΠΣΕΑ δύναται να μην επιτρέψει την έξοδο από τον λιμένα απορριμμάτων, αν κρίνει ότι αυτά έχουν κατά περίπτωση, κάποια χρησιμότητα για τον Οργανισμό.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα απαραίτητα άτομα, όταν παρουσιάζεται ανάγκη μετακίνησης, μεταφοράς, φόρτωσης, εκφόρτωσης επίπλωσης γραφείων ή άλλων βοηθητικών εργασιών εντός και εκτός του Ο.Λ.Θ. Α.Ε. Τούτο θα πρέπει να γίνεται χωρίς να παραμελείται η καθαριότητα στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει δύο (2) άτομα από το προσωπικό της καθαριότητας, ως υπεύθυνους για τη συντήρηση του πράσινου και το κλάδεμα των δένδρων που υπάρχουν στο λιμενικό χώρο.

- Στις υποχρεώσεις του αναδόχου συμπεριλαμβάνεται και η διάθεση σε καθημερινή βάση ενός (1) ατόμου για το πλύσιμο των αυτοκινούμενων μηχανημάτων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. στο συμβατικό λιμένα.

Πέραν αυτού δύο (2) φορές το έτος ο ανάδοχος θα διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό και την κατάλληλη ανυψωτική πλατφόρμα για το πλύσιμο όλων των Ο.Σ.Μ.Ε. (Straddle Carrier).

Εκτιμάται ότι κάθε φορά η διάρκεια εκτέλεσης αυτών των εργασιών θα είναι τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες. Ο προγραμματισμός των εργασιών για το πλύσιμο θα γίνεται από το αρμόδιο τμήμα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

4. Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

- 4.1** Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει εσωτερικά την Αποθήκη Ν. 1 που βρίσκεται στο κρηπίδωμα Νο 4 και στην αποθήκη Γ μόνο τα γραφεία του Ινστιτούτου Εξάντας.



Επιπλέον υποχρεούται να καθαρίζει τον περιβάλλοντα χώρο των αποθηκών Γ και Δ στον 1^ο προβλήτα του λιμένας και της αποθήκης Ν. 1 στο κρηπίδωμα Ν. 4.

4.2 Στις γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου υπάγεται και υποχρέωση καθαρισμού των Αποθηκών της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., όπου αποθηκεύονται εμπορεύματα σε σάκους και χύδην εμπορεύματα.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, όταν ειδοποιείται από το αρμόδιο τμήμα να διαθέτει αμέσως εργάτες για τον καθαρισμό των Αποθηκών από υπολείμματα (κατάλοιπα από χύδην εμπορεύματα που δεν παραλαμβάνονται, κατάλοιπα από εμπόρευμα από σχίσσιμο σάκους), ώστε τάχιστα οι Αποθήκες να είναι καθαρές και έτοιμες να δεχθούν νέα εμπορεύματα.

4.3 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει και την καθαριότητα όλων των εγκαταστάσεων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. που είναι υπό κατασκευή, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, μετά την αποπεράτωση τους, με το υπάρχον εκάστοτε προσωπικό της εργολαβίας, όπως αυτό προσδιορίζεται στη Διακήρυξη.

5. Ευθύνη Αναδόχου

Ο ανάδοχος έχει την πλήρη και αποκλειστική ποινική αστική ή διοικητική ευθύνη για κάθε ζημιά, απώλεια, θάνατο ή σωματική βλάβη που τυχόν σημειωθεί στο προσωπικό αυτού ή της ΟΛΘ ΑΕ ή κάθε τρίτου εξαιτίας ενεργειών αυτού ή του προσωπικού που απασχολεί.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός διευθυντής, για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του παραπάνω έργου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση τήρησης των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, καθώς και της νομοθεσίας για την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου, υποχρεούται δε να αποστέλλει κάθε μήνα στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. αποδείξεις καταβολής των αποδοχών και των τυχόν οφειλόμενων αποζημιώσεων απόλυσης και βεβαιώσεις καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων που απασχολεί για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4554/2018.

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει τη δυνατότητα ενίσχυσης της καθαριότητας σε περιπτώσεις υψηλών προσκεκλημένων, εκδηλώσεων ή όποτε ζητηθεί.

6. Υλικά - Εξοπλισμός

6.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατ' ελάχιστον σε είδος τα υλικά καθαριότητας που περιγράφονται στον Πίνακα 1, ο οποίος επισυνάπτεται.

Τα υλικά αυτά θα πρέπει να φέρουν ετικέτα, όπου θα αναγράφεται ο αριθμός καταχώρησης στο Γενικό Χημείο του Κράτους, να διατίθενται από τον ανάδοχο και να παρακολουθούνται από το Τμήμα Φύλαξης – ΠΣΕΑ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. για τη διαπίστωση της συμμόρφωσης προς τα καθοριζόμενα από τη σύμβαση υλικά καθαριότητας και την επάρκειά τους για αποτελεσματική καθαριότητα.



Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν αναλώσιμα και μη (υγρό σαπουνιού, χαρτί υγείας, χαρτί χεριών, σακούλες, φόρμες, σφουγγαρίστρες, ξεσκονόπανα, μηχανήματα, σκούπες, κ.λ.π.) βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Από την υποχρέωση του αναδόχου εξαιρούνται τα χαρτιά τουσαλέτας και νιπτήρων και το σαπούνι των νιπτήρων των γραφείων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., καθώς και το σαπούνι των λουτήρων, τα οποία διατίθενται από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

6.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον παρακάτω κατ' ελάχιστον εξοπλισμό, ο οποίος πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση:

- επαρκή αριθμό από σκούπες, φτυάρια, ξύστρες καθαρισμού των σιδηροτροχιών κ.λ.π.
- επαρκή αριθμό από τροχήλατα δοχεία απορριμμάτων, μεταλλικά ή πλαστικά, ομοιογενή στο σχήμα και το χρωματισμό.

και ότι άλλο εξοπλισμό απαιτείται για την καλή εκτέλεση των εργασιών, όπως αναλύονται και περιγράφονται στην παρούσα.

7. Παροχή Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) στο Προσωπικό του Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό, με δική του δαπάνη και μέριμνα, το σύνολο των Μ.Α.Π. που χρειάζονται ανάλογα με τις εργασίες που εκτελούν. Κατ' ελάχιστο ανά ειδικότητα πρέπει να παρέχονται τα ακόλουθα:

1. Καθαριστές εξωτερικών χώρων

- Στολές εργασίας με οπισθοαντακλαστικές ταινίες (θερινή χειμερινή)
- Γιλέκο υψηλής ευκρίνειας
- Υποδήματα ασφαλείας (μποτάκι) τύπου S3
- Γαλότσες ελαστικές
- Κράνη
- Γυαλιά μηχανικής προστασίας
- Γάντια δερματοπάνα
- Γάντια από καουτσούκ
- Φιλτράσκειες

Για όσους από τους καθαριστές εξωτερικών χώρων ασχολούνται με πλύσεις οχημάτων, εγκαταστάσεων κ.λ.π. θα παρέχονται και αδιάβροχες στολές.

2. Καθαριστές εσωτερικών χώρων

- Στολές εργασίας
- Υποδήματα αντιολισθητικά (χαμηλού τύπου)
- Γάντια ελαστικά

3. Χειριστές μηχανημάτων

- Στολές εργασίας με οπισθοαντακλαστικές ταινίες (θερινή χειμερινή)
- Γιλέκο υψηλής ευκρίνειας
- Υποδήματα ασφαλείας (χαμηλού τύπου) S2
- Κράνη



- Γυαλιά μηχανικής προστασίας
- Γάντια δερματοπάνανα
- Φιλτράμασκες

4. Κηπουροί

- Στολές εργασίας με οπισθοαντανακλαστικές ταινίες(Θερινή χειμερινή)
- Γιλέκο υψηλής ευκρίνειας
- Γαλότσες ελαστικές
- Γυαλιά μηχανικής προστασίας
- Ασπίδιο προστασίας προσώπου
- Γάντια δερματοπάνανα
- φιλτράμασκες

8. Υποχρεώσεις Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε., για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών καθαριότητας του αναδόχου, θα θέτει στη διάθεση αυτού, κατά τις εκάστοτε ανάγκες:


- Απαραίτητους χώρους (γραφείο κ.λ.π.).
- Μηχανικό αναρροφητικό σάρωθρο ισχύος 105 HP.
- Τρεις (3) μικρούς φορτωτές με παρελκόμενο εξοπλισμό μηχανικού σαρώθρου.
- Περονοφόρο.
- Φορτωτή.
- Απορριμματοφόρο όχημα.
- Ανατρεπόμενο αυτοκίνητο 15 τόνων.

Οι δαπάνες καυσίμων- λιπαντικών και συντήρησης του ανωτέρω εξοπλισμού, βαρύνουν την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Διευκρινίζεται ότι οι δαπάνες ρεύματος - τηλεφώνων και θέρμανσης των γραφείων και λοιπών χώρων βαρύνουν τον ανάδοχο.

Θεσσαλονίκη, 21.11.2018

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ & ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΟΛΘ ΑΕ


ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΘΕΟΦΑΝΗΣ


Παραρτήματα:

- A – Τοπογραφικό Σχεδιάγραμμα
- B – Πίνακες με τ.μ. Υπαίθριων & Στεγασμένων Χώρων
- Γ – Πίνακας υλικών αναλωσίμων
- Δ – Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς


 Χ. Αθανασίου



ΠΙΝΑΚΕΣ με τ.μ. ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ & ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ

ΧΑΡΤΗΣ		
ΠΕΡΙΟΧΗ	ΠΡΟΒΛΗΤΑΣ 1	
Α/Α ΧΑΡΤΗ	ΟΝΟΜΑ ΧΩΡΟΥ	ΕΝΕΡΓΟ ΕΜΒΑΔΟ m ²
ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ		
2	Κεντρικά Γραφεία Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (ισόγειο)	715,00
2	Κεντρικά Γραφεία Ο.Λ.Θ. Α.Ε.(1 όροφος)	733,00
Γ	Γραφεία Ινστιτούτου Εξάντας εντός Αποθήκης Γ	1678,50
Δ	Κτήριο Γραφείων ΟΛΘ (πρώην Γραφεία Λιμενικού Σώματος)	1314,00
Α	Αποθήκη Α	1362,60
4	Επιβατικός Σταθμός	1296,00
Ρ	Γραφείο Σταθμού στάθμευσης αυτοκινήτων ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ	12,60
		7111,70
ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ		
		27898,00
	Περιβάλλον χώρος κεντρικών Γραφείων	
	Ντοκ - Πεζόδρομοι	
	Περιβάλλον χώρος αποθηκών Α, Γ, Δ	
	Περιβάλλον χώρος Επιβατικού Σταθμού	
	Υπαίθριος χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων	

ΧΑΡΤΗΣ		
ΠΕΡΙΟΧΗ	ΠΡΟΒΛΗΤΑΣ 2	
Α/Α ΧΑΡΤΗ	ΟΝΟΜΑ ΧΩΡΟΥ	ΕΝΕΡΓΟ ΕΜΒΑΔΟ m ²
ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ		
4	Επιβατικός Σταθμός (Αποθήκη 4)	309,60
Ρ	Γραφείο Σταθμού στάθμευσης αυτοκινήτων ΠΥΛΗΣ 6	12,60
5	Κεντρικό Λιμεναρχείο	1470,60
7	Αποθήκη 27	2151,00
9	Συνεργείο ηλεκτρολογικού (1 όροφος)	200,70
10	Συνεργείο μηχανολογικού (ισόγειο)	200,70
20	Συνεργείο Πλωτών Μέσων	612,00
	Συνεργείο Σιδεράδων, Λουτρά-αποδυτήρια-WC Τεχνικών, Λουτρά-αποδυτήρια-WC Χειριστών, Τμήμα Κίνησης Μηχανημάτων, Εστιατόριο Χειριστών, Γραφεία Σωματείου Χειριστών-Οδηγών, Συνεργείο Π/Ο, Συνεργείο Η/Γ	2670,00
	Συνεργείο Τόρνων	195,00
	Συνεργείο Η/Ο	100,00
	Συνεργείο Θερμοϋδραυλικών	100,00
	Συνεργείο Α/Γ	430,00
	Γραφεία Συλλόγου Υπαλλήλων Ο.Λ.Θ. Α.Ε.	35,00
		8487,20
ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ		
		156964,00
	Δρόμοι	
	Περιβάλλον χώρος Επιβατικού Σταθμού	
	Υπαίθριος χώρος σταθμευσης αυτοκινήτων	
	Περιβάλλον χώρος Κεντρικού Λιμεναρχείου Υπόστεγο Στάθμευσης αυτοκινήτων	
	Ντοκ	

ΧΑΡΤΗΣ		
ΠΕΡΙΟΧΗ	ΠΡΟΒΛΗΤΑΣ 3	
A/A ΧΑΡΤΗ	ΟΝΟΜΑ ΧΩΡΟΥ	ΕΝΕΡΓΟ ΕΜΒΑΔΟ m ²
ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ		
12	Εκκλησία	45,00
13	Ασφάλεια λιμένος (1 όροφος)	212,40
13	Υ.Α.Λ.Ε.(ισόγειο)	63,00
14	Οίκος Λιμενεργατών	1233,00
15	Κτήριο Τεχνικών Υπηρεσιών (ισόγειο,1,2όροφος)	1845,00
11	Γραφείο πύλης 11	13,50
	Γραφείο πύλης 10	65,70
	Γραφείο πύλης 10 ^α	43,20
	Γραφείο πλαστιγγας πύλης	0,00
	Γραφείο πλαστιγγας πύλης	0,00
		3520,80
ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ		105815,00
	Περιβάλλον υπαίθριος χώρος Εκκλησίας	
	Περιβάλλον υπαίθριος χώρος κτηρίου Λιμενεργατών	
	Περιβάλλον υπαίθριος χώρος κτηρίου τεχνικών Υπηρεσιών & χώρου Στάθμευσης αυτοκινήτων	
	Περιβάλλον υπαίθριος χώρος πυλών 10,10α,11	
	Ντοκ	

ΧΑΡΤΗΣ		
ΠΕΡΙΟΧΗ	ΠΡΟΒΛΗΤΑΣ 4	
A/A ΧΑΡΤΗ	ΟΝΟΜΑ ΧΩΡΟΥ	ΕΝΕΡΓΟ ΕΜΒΑΔΟ m ²
ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ		
17	SILO	166,50
	Υποσταθμός	63,00
	Γραφείο Αποθήκης 24	
		229,50
ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ		169554,00
	Ντοκ	
	Περιβάλλον υπαίθριος χώρος	
	W.C	

ΧΑΡΤΗΣ		
ΠΕΡΙΟΧΗ	ΠΡΟΒΛΗΤΑΣ 5	
A/A ΧΑΡΤΗ	ΟΝΟΜΑ ΧΩΡΟΥ	ΕΝΕΡΓΟ ΕΜΒΑΔΟ m ²
ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ		
ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ		146223,00
	Ντοκ	
	W.C	
	Υπαίθριοι Χώροι	

ΧΑΡΤΗΣ		
ΠΕΡΙΟΧΗ	ΠΡΟΒΛΗΤΑΣ 6	
Α/Α ΧΑΡΤΗ	ΟΝΟΜΑ ΧΩΡΟΥ	ΕΝΕΡΓΟ ΕΜΒΑΔΟ m ²
ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ		
21	Κτήριο Διοικητικών υπηρεσιών Σ.ΕΜΠΟ (ισόγειο & 1 όροφος)	1109,70
21	Γραφεία πρακτορείων (ισόγειο & 1 όροφος)	
21	Τελωνειακές Υπηρεσίες (ισόγειο)	
22	Κτήριο Τεχνικών Υπηρεσιών Σ.ΕΜΠΟ (ισόγειο & 1 όροφος)	559,80
16	Γραφείο Πύλης 16	64,80
20	Γραφείο Υπόστεγου (Π.Ε.Δ.)	64,80
		1799,10
ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ		
		519698,00
	Ντοκ	
	W.C	
	Υπαίθριοι Χώροι	
	Υπόστεγο	



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ (τα οποία πρέπει να ανανεώνονται)	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1. Πλαστικές σακούλες	1. ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑ: 2. ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΖΑΜΙΑ: Να περιέχει ενεργά καθαριστικά συστατικά, να γυαλίζει τζάμια, καθρέπτες, βιτρίνες, να στεγνώνει στη στιγμή. Να χρησιμοποιείται με ψεκαστήρα και να μην αφήνει κατάλοιπα ή στίγματα. Να διατίθεται σε πλαστικά δοχεία των 5 kg.
2. Σφουγγαρόπανα – Ξεσκονόπανα	3. ΧΛΩΡΙΝΗ: Να καθαρίζει και να απολυμαίνει δάπεδα και επιφάνειες. Να έχει βακτηριοκτόνο, λευκαντική και αποσμητική δράση. Να διατίθεται σε πλαστικά δοχεία των 5 kg.
3.Γάντια για καθαριστριες πλαστικά & γάντια εργασίας για τους καθαριστές	4. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΕΠΙΠΛΩΝ: Να περιέχει σιλικονούχες ουσίες και κερί. Να γυαλίζει έπιπλα και πλαστικές επιφάνειες χωρίς να αφήνει κατάλοιπα. Να περιέχει ενεργές ουσίες που επιτρέπουν την απομάκρυνση υδροδιαλυτών και λιπαρών ουσιών από τα έπιπλα. Να είναι εύκολο στη χρήση του και να αφήνει ευχάριστο άρωμα. Να διατίθεται σε φιάλες των 500 gr.
4. Μάσκες μιας χρήσεως για σκόνη	5. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΜΠΑΝΙΑ: Να διαλύει αμέσως, πουρί άλατα και υπολείμματα σαπουνιού. Επίσης να έχει υψηλή καθαριστική δράση σε επιφάνειες ανθεκτικές στα οξέα. Να απολυμαίνει και να έχει ευχάριστο άρωμα. Να διατίθεται σε δοχεία των 5kg.
	6. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΠΑΡΚΕΤΑΡΙΣΜΕΝΑ ΔΑΠΕΔΑ: Να περιέχει συστατικά ειδικά (με σαπούνι) για τον καθαρισμό και την περιποίηση παρκεταρισμένων και βερνικωμένων δαπέδων. Να είναι οικονομικό στην χρήση του και να έχει ευχάριστο άρωμα. Να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους δαπέδων. Να διατίθεται σε δοχεία των 5 kg.
	7. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΔΑΠΕΔΑ: Να είναι ουδέτερο καθαριστικό για δάπεδα (χωρίς ξέβγαλμα), ιδανικό για καθημερινή χρήση, να στεγνώνει γρήγορα. Να διατίθεται σε φιάλες 1 kg.
	8. ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ: Να περιέχει αλδεύδες και τεταρτογενείς αμμωνιοενώσεις και να έχει βακτηριοκτόνο και μυκητοκτόνο δράση. Να είναι αποτελεσματικό στην καταπολέμηση ψευδομονάδων και σταφυλόκοκκου, καθώς και ειδικούς διαβρέκτες και διαλύτες για καθαρισμό όλων των ειδών των επιφανειών συγχρόνως με την απολύμανση τους. Να διατίθεται σε πλαστικά δοχεία των 5 kg.
	9. ΠΑΡΚΕΤΙΝΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΓΥΑΛΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ: Να είναι αυτογυάλιστη παρκετίνη μεγάλης αντοχής με πολυακρλικά, κατάλληλη για όλα τα είδη δαπέδων. Να δίνει γυαλάδα χωρίς να γλιστράει, να είναι αδιάβροχη. Να διατίθεται σε δοχεία των 10 kg.
	10. ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΟ ΠΑΡΚΕΤΙΝΗΣ: Να είναι ισχυρό αλκαλικό προϊόν να αφαιρεί εύκολα δύσκολους ρύπους και παλιές επιστρώσεις παρκετίνης από τα δάπεδα. Επίσης να είναι κατάλληλο για μάρμαρα, μωσαϊκά, πλακάκια και δάπεδα από PVC. Να διατίθεται σε δοχεία των 5 kg.
	11. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΥΦΑΣΜΑΤΩΝ : Να είναι ουδέτερο προϊόν, να αφαιρεί εύκολα ρύπους κάθε μορφής από υφάσματα χωρίς να καταστρέφει τις ευαίσθητες ίνες. Να διατίθεται σε δοχεία των 5 kg.
	12. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΜΟΚΕΤΩΝ – ΧΑΛΙΩΝ: Να είναι ουδέτερο προϊόν να αφαιρεί εύκολα ρύπους κάθε μορφής από μοκέτες και χαλιά.Να καθαρίζει και να περιποιείται τις ίνες. Να διατίθεται σε φιάλες του 1 kg.
	13. ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΟ ΕΠΙΜΟΝΩΝ ΛΕΚΕΔΩΝ: Να περιέχει ειδικούς διαλύτες που αφαιρούν δύσκολους ρύπους σε όλες τις επιφάνειες. Να διατίθεται σε φιάλες με ψεκαστήρα των 250 ml.
	14. ΓΥΑΛΙΣΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΓΙΑ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ: Να καθαρίζει και να προστατεύει μεταλλικές επιφάνειες, να αφαιρεί εύκολα και γρήγορα λίπη άλατα και στίγματα από νερό. Να προστατεύει και να μην χαράζει. Να διατίθεται σε φιάλες του 1 lit.
	15. ΥΓΡΟ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ : Υδροχλωρικό Οξύ
	16. ΥΓΡΑ ΑΠΟΣΜΗΤΙΚΑ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ : κ. ΑΠΟΣΜΙΝΗ ή άλλο ισοδύναμο προϊόν

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Όλα τα προϊόντα να μην περιέχουν φωσφορικά άλατα και τα οργανικά συστατικά τους να είναι βιοδιασπώμενα. Να είναι εύκολα και ασφαλή στη χρήση τους και να αφήνουν ένα ευχάριστο άρωμα.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του Διαγωνιζόμενου

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: _____

ΈΔΡΑ – Τ.Κ. – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: _____

ΑΦΜ : _____

ΔΟΥ: _____

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: _____

ΦΑΞ: _____

E-MAIL: _____

Προς : **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. (ΟΛΘ Α.Ε.)**

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
1.	Αριθμός Εργαζομένων	
2.	Ημέρες & Ώρες Εργασίας	
3.	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (η οποία, επισυνάπτεται)	
4.	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ					
Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1.	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων καθαριστών				
2.	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων χειριστών & βοηθών χειριστών μηχανημάτων				
3.	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	—			
Σ Υ Ν Ο Λ Ο					

Σημείωση: **Οι ανωτέρω πίνακες πρέπει να συμπληρωθούν (με ποινή αποκλεισμού), σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 4144/2013.**



ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1.	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων			
2.	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά			
3.	Διοικητικό Κόστος Παροχής των Υπηρεσιών		
4.	Δαπάνες Αναλωσίμων – Υλικών			
5.	Εργολαβικό Κέρδος		
		ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ (ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ):				
ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ (ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ):				

Εφαρμοζόμενη Σύμβαση Εργασίας:

Η Οικονομική Προσφορά ισχύει για ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

.....

.....

.....

.....

Τόπος & Ημερομηνία)...../...../ 2018

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Όνοματεπώνυμο & Υπογραφή & Σφραγίδα)