



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ  
(Ο.Λ.Θ. Α.Ε.)

Αρ. Μ.Α.Ε.: 42807/06/Β/99/30

Αρ, ΓΕΜΗ 58231.004000

ΕΔΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ημερομηνία: 25 Μαΐου 2017

Αριθ. Πρωτ. Διακήρυξης: Σ.17/05

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (Σ.17/05)**

**Αναβάθμισης Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ				
ΑΝΑΘΕΤΩΝ ΦΟΡΕΑΣ	Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών		Ημερομηνία Διεξαγωγής	
	<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΕ</b> Δ/ση: Εντός Λιμένα Θεσ/νίκης ΤΚ. 54012, Θεσσαλονίκη Κωδ. NUTS: GR122 Τηλ.: 2310 593121 Φάξ: 2310 510500 Ηλ/κη Δ/ση: <a href="mailto:secretariat@thpa.gr">secretariat@thpa.gr</a> Δ/ση Δ/κτύου: <a href="http://www.thpa.gr">http://www.thpa.gr</a>	Ημερομηνία	<b>20/06/2017</b>	Ημερομηνία
Ημέρα		<b>Τρίτη</b>	Ημέρα	<b>Τετάρτη</b>
Ώρα		<b>15.00</b>	Ώρα	<b>10.00</b>
<b>Κριτήριο Κατακύρωσης</b>	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (Χαμηλότερη Τιμή)			
<b>Εκτιμώμενη Δαπάνη</b>	<b>Πενήντα επτά χιλιάδες ευρώ (57.000,00 €), πλέον Φ.Π.Α.</b>			
<b>Χρηματοδότηση</b>	Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό της ΟΛΘ ΑΕ έτους 2017 σε χρέωση του Κωδικού 16 (Έξοδα αναδιοργάνωσης)			
<b>CPV</b>	72260000-5, 72268000-1			

**ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

**A. Δημοσίευση της προκήρυξης (περίληψης της διακήρυξης)**

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας διακήρυξης) καταχωρήθηκε και είναι διαθέσιμη:

- στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/>
- στον Ελληνικό Τύπο την 26/05/2017

**B. Δημοσίευση πλήρους διακήρυξης**

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε και είναι διαθέσιμο για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση:

- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στον ιστότοπο <http://www.eprocurement.gov.gr/>
- στην ιστοσελίδα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., στη διεύθυνση: [www.thpa.gr](http://www.thpa.gr)

## ΑΡΘΡΟ 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1. Φυσικό Αντικείμενο

Το αντικείμενο του διαγωνισμού αφορά την αναβάθμιση του λογισμικού ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (IBM Filenet Content Services), που χρησιμοποιείται από το Τμήμα Γραμματείας για την καταχώριση και διαχείριση των εγγράφων (εισερχομένων, εξερχομένων και εσωτερικών) της ΟΛΘ ΑΕ.

### 1.2. Οικονομικό Αντικείμενο

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **πενήντα επτά χιλιάδων ευρώ (57.000,00€)**, πλέον ΦΠΑ 24%.

### 1.3. Διάρκεια

Η διάρκεια ολοκλήρωσης της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της.

### 1.4. Κριτήριο Ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, μόνο βάσει τιμής (Χαμηλότερη Τιμή).

## ΑΡΘΡΟ 2. ΝΟΜΙΚΟ & ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διαγωνιστική διαδικασία θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

- α) Του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147Α/08.08.2016): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
- β) Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204Α/15.09.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
- γ) Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- δ) Του αριθ. 180/24.05.2017 Πρακτικού Συμβουλίου Διεύθυνσης της ΟΛΘ ΑΕ, με το οποίο εγκρίθηκε η διενέργεια και οι όροι του Ανοικτού Συνοπτικού Διαγωνισμού.

## ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

### 3.1. Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Στον εν λόγω συνοπτικό διαγωνισμό, μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες ή ενώσεις προμηθευτών που ασχολούνται επαγγελματικά με τη σχετική προμήθεια.

### 3.2. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής 2017-05-26

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

3.2.1 Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου. Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει μεταξύ άλλων:

3.2.1.1 Να διαθέτει οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας στα πεδία του σχεδιασμού, της ανάπτυξης, της εγκατάστασης και υποστήριξης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων και διαδικτυακών εφαρμογών / υπηρεσιών.

3.2.1.2 Να συμπεριλαμβάνει στην οργανωτική του δομή οντότητες (όπως ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα τη Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες.

**Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τα ανωτέρω, καταθέτοντας με την προσφορά του** (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής), τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- Αναλυτική παρουσίαση της επιχειρηματικής του δομής, των τομέων δραστηριότητας του, των προϊόντων, των υπηρεσιών του και τις οργανωτικές μονάδες (πχ Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες).
- Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του σχετικά με το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων και διαδικτυακών εφαρμογών / υπηρεσιών.
- Σχετικά πιστοποιητικά Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ISO σειράς 9000 ή ισοδύναμο) στο σχεδιασμό και ανάπτυξη ή παραμετροποίηση λογισμικού, και στην ολοκλήρωση πληροφοριακών συστημάτων.

3.2.2 Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στο πλαίσιο έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση έργο.

Συγκεκριμένα θα πρέπει κατά τα τελευταία 3 έτη (2014-2015-2016) να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς ένα (1) ή περισσότερα έργα, που να καλύπτουν τους παρακάτω τομείς και με προϋπολογισμό τουλάχιστον αντίστοιχο του υπό ανάθεση έργου:

3.2.2.1 Διαχείριση Εγγράφων

3.2.2.2 Ανάπτυξη Συστημάτων Ροών Εργασιών

**Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του** (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2014-2015-2016) και είναι συναφή με το υπό ανάθεση έργο. Εάν ο πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή

πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου αναδόχου (όχι η σχετική Σύμβαση Έργου). Ο πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A	Πελάτης	Σύντομη περιγραφή έργου	Διάρκεια εκτέλεσης έργου	Προϋπολογισμός	Συνοπτική περιγραφή συνεισφοράς στο έργο	Ποσοστό συμμετοχής στο έργο (προϋπολογισμός)	Στοιχείο τεκμηρίωσης (τύπος & ημ/νία)

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» νοείται το πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου αναδόχου. Από τα παραπάνω έργα, θα πρέπει να παρουσιαστούν από τον υποψήφιο ανάδοχο αναλυτικά εκείνα, τα οποία έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς και τεκμηριώνουν την κάλυψη της ως άνω αναφερόμενης ελάχιστης Προϋπόθεσης Συμμετοχής.

3.2.3 Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα για την υλοποίηση του έργου απαιτείται:

3.2.3.1 Ένας (1) Υπεύθυνος Έργου που να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- Πανεπιστημιακή εκπαίδευση στην πληροφορική ή στις θετικές επιστήμες
- Μεταπτυχιακή ειδίκευση στην πληροφορική ή στις θετικές επιστήμες
- 5-ετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία Διοίκησης Έργων στο χώρο των Τ.Π.Ε.

3.2.3.2 Ένας (1) Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου που διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- Πανεπιστημιακή εκπαίδευση στην πληροφορική ή στις θετικές επιστήμες
- Μεταπτυχιακή ειδίκευση στην πληροφορική ή στις θετικές επιστήμες
- 3-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία Διοίκησης Έργων στο χώρο των Τ.Π.Ε.

3.2.3.3 Δύο (2) έμπειροι προγραμματιστές συστήματος διαχείρισης εγγράφων που διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) στην πληροφορική ή στις θετικές επιστήμες
- Κατ' ελάχιστον τρία (3) έτη επαγγελματικής εμπειρίας στην ανάπτυξη / παραμετροποίηση Συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου / Εγγράφων εκ των οποίων τουλάχιστον τρία έτη εξειδικευμένη εμπειρία και γνώση Συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου / Εγγράφων σε τεχνολογίες αντίστοιχες του υφιστάμενου συστήματος.

3.2.3.4 Ένας (1) έμπειρος αναλυτής που διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) στην πληροφορική / θετικές επιστήμες
- Κατ' ελάχιστον τρία (3) έτη επαγγελματικής εμπειρίας στην ανάλυση πληροφοριακών συστημάτων και διαχείρισης εγγράφων και ροών εργασιών εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) έτη σε ανάλυση συστημάτων και τεχνολογιών αντίστοιχων με το υφιστάμενο σύστημα.

17PROC0000624499420170526  
**Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του** (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου, όπου θα αναφέρονται αναλυτικά όλα τα ζητούμενα.

3.2.4 Συνολικό κύκλο εργασιών των διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2014-2015-2016 (αθροιστικά) τουλάχιστον ίσο με τον προϋπολογισμό του υπό ανάθεση έργου.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με τον προϋπολογισμό του έργου.

**Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του, ισολογισμούς των διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2014-2015-2016 σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών ή δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος.**

3.2.5 Οι προσφορές θα συνοδεύονται, από την επίσημη δήλωση αποδοχής εκτέλεσης της προμήθειας των ζητούμενων αδειών λογισμικού από τους κατασκευαστικούς οίκους ή τους επίσημους και εξουσιοδοτημένους συνεργάτες αυτών στην Ελλάδα, για τα προϊόντα, τα οποία έχουν συμπεριληφθεί στην προσφορά.

**Για την απόδειξη όλων των παραπάνω, απαιτείται η προσκόμιση σχετικών στοιχείων στον φάκελο δικαιολογητικών της εταιρείας.**

#### **ΆΡΘΡΟ 4. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

**4.1.** Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε., σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 αποκλείει έναν οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή, όταν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή της είναι γνωστό με άλλο τρόπο τα ακόλουθα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

17PROC0006244991 2017-05-26  
δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε η τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και προσωπικών εταιριών (ΟΕ και ΕΕ) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιριών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (ΑΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**4.2.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν:

α) έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) μπορεί η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

**17PROC006244991 2017-05-26**  
4.3. Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε., μπορεί να αποκλειστεί από τη συμμετοχή οποιασδήποτε οικονομικό φορέα σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- α) εάν αθέτησε τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016.
- β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,
- γ) εάν σύναψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,
- ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του Ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 18 της παρούσας
- η) εάν επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του. Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως ισχύει.

**4.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή οποιασδήποτε οικονομικός φορέας, όταν έχει εκδοθεί εις βάρος του Υπουργική Απόφαση αποκλεισμού από τις δημόσιες συμβάσεις.

#### **ΆΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ & ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς το αργότερο μέχρι την **20/06/2017** και ώρα 15:00 (με αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής), στην Ελληνική γλώσσα, μη εξαρτώμενες από όρο, προϋπόθεση, αίρεση ή επιφύλαξη.

**Διεύθυνση Αποστολής Προσφορών:** Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης ΑΕ, εντός Λιμένα, ΤΚ 54012. (κτήριο Διοίκησης, Διεύθυνση Διοικητικού-Τμήμα Γραμματείας)

Προσφορές που θα υποβάλλονται εκπρόθεσμα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν από την Επιτροπή του διαγωνισμού.

17PROC0006244991-2017-05-26  
Η αποσφράγιση των υποβληθέντων προσφορών θα πραγματοποιηθεί την **21/06/2017 ώρα 10:00, στην Αίθουσα συνεδριάσεων Κτηρίου τεχνικών υπηρεσιών (Πύλη 11, 3ος όροφος)**. Στη διαδικασία αποσφράγισης προσφορών δικαιούνται να παρίστανται όσοι υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους που προσκόμισαν το σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης στην Επιτροπή του διαγωνισμού.

#### **ΆΡΘΡΟ 6. ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν ζητηθούν έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, μπορεί να μη δοθεί παράταση των προθεσμιών.

Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 317 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

#### **ΆΡΘΡΟ 7. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος θα περιέχει τρεις (3) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, ειδικότερα:

**Α. «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. 7.1

**Β. «Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου.

**Γ. «Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου.

Πάνω στον ενιαίο φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία :

- Προσφορά για το διαγωνισμό για την **Αναβάθμιση Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων**.
- Αριθμός της Διακήρυξης: **Σ. 17/05**
- Καταληκτική Ημερομηνία: 20 ΙΟΥΝΙΟΥ 2017
- Τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (Πλήρης επωνυμία υποψήφιου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ).
- Ο Αποδέκτης: Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης Α.Ε. –Δ/ση Διοικητικού, Τμήμα Γραμματείας.

Τις ίδιες ως άνω ενδείξεις, που θα έχει ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος, θα φέρει εξωτερικά κάθε επιμέρους φάκελος, με την ανάλογη, σε κάθε περίπτωση, προσθήκη («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική προσφορά», «Οικονομική προσφορά»).

# 17PROC006244991 2017-05-26

## **7.1 Στοιχεία Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής**

7.1.1 Εγγύηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 10 της παρούσας.

7.1.2 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναφέρεται ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων της παρούσης διακήρυξης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

7.1.3 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, ότι ο προσφέρων δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλειστούν από την ανάληψη δημόσιας σύμβασης.

### Σημειώνεται:

Οι ανωτέρω Υπεύθυνες Δηλώσεις στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε) αφορούν τους διαχειριστές και στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) αφορούν το Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε εφαρμογή των ανωτέρω οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν είτε υπεύθυνες δηλώσεις υπογεγραμμένες από κάθε υπόχρεο χωριστά, είτε μια υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρεται σε όλους τους υπόχρεους και θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας. Στη δεύτερη περίπτωση η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να συνοδεύεται από τις σχετικές εξουσιοδοτήσεις των υπόχρεων προσώπων στον υπογράφοντα.

7.1.4 Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου.

### Σημειώνεται:

Η υποχρέωση προσκόμισης αποδεικτικών εγγράφων νομιμοποίησης αφορά την υποβολή των παρακάτω εγγράφων από συμμετέχοντες που είναι νομικά πρόσωπα:

- Αντίγραφο του ΦΕΚ σύστασης ή του ισχύοντος Καταστατικού ή ανακοίνωση σύστασης/εγγραφής στο ΓΕΜΗ (ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησης).
- Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού συνοδευόμενο από το ΦΕΚ δημοσίευσής του ή την ανάλογη ανακοίνωση στο ΓΕΜΗ.
- Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία προκύπτουν τα μέλη που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το ισχύον καταστατικό.

7.1.5 Έγγραφο εκπροσώπησης εφ' όσον ο συμμετέχων συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.

7.1.6 Όλα τα σχετικά στοιχεία για την απόδειξη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό που αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο (3) της Διακήρυξης.

## **7.2 Στοιχεία Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς**

Τεχνική Έκθεση με πλήρη και δεσμευτική περιγραφή των προσφερόμενου έργου της αναβάθμισης του λογισμικού ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., σύμφωνα με τους όρους Β' ΜΕΡΟΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας.

### 7.3 Στοιχεία Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

Η Οικονομική Προσφορά, θα υπογράφεται από τον προσφέροντα, θα φέρει τη σφραγίδα της επιχείρησης και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Την τιμή προσφοράς σε ευρώ (€) για τις προσφερόμενες υπηρεσίες που περιγράφονται στο Β' ΜΕΡΟΣ της παρούσης. Ο Φ.Π.Α. δεν θα περιλαμβάνεται στις τιμές, αλλά θα δίδεται χωριστά.
- Το χρόνο ολοκλήρωσης του έργου της αναβάθμισης του λογισμικού ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., ο οποίος δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των πέντε (5) μηνών.
- Το χρόνο ισχύος της προσφοράς, που δεν μπορεί να είναι μικρότερος από ενενήντα (90) ημέρες.
- Οικονομική εκτίμηση της ετήσιας συντήρησης του συστήματος για το έτοιμο λογισμικό και τις υπηρεσίες συντήρησης εφαρμογών.
- Οποιαδήποτε, κατά την κρίση των διαγωνιζομένων, επιπλέον αναγκαία στοιχεία.
- Σημειώνεται ότι είναι απαραίτητο η προσφορά να περιλαμβάνει το σύνολο του έργου.

---

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών η ΟΛΘ ΑΕ μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση υποβάλλεται χωρίς να έχει ζητηθεί δεν λαμβάνεται υπόψη. Οι διευκρινήσεις/συμπληρώσεις αφορούν μόνο τις περιπτώσεις που προβλέπονται από τις παρ.2 & 4 του άρθρου 310 του Ν.4412/08.08.2016.

---

#### **ΑΡΘΡΟ 8. ΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

#### **ΑΡΘΡΟ 9. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές πρέπει να ισχύουν για **ενενήντα (90) ημέρες** από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών του Διαγωνισμού. Προσφορές που ισχύουν για μικρότερο χρονικό διάστημα θα απορρίπτονται **ως απαράδεκτες**.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε., πριν από τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με τη προβλεπόμενη από τη Διακήρυξη αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Η τυχόν παράταση ισχύος της προσφοράς συνοδεύεται από παράταση της διάρκειας της αντίστοιχης εγγύησης συμμετοχής.

#### **ΑΡΘΡΟ 10. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση δικαιούχο.

177PR0000244391 2017-03-26  
Οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) τον αναθέτοντα φορέα προς τον οποίο απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ) τους όρους ότι: (i) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και (ii) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης/πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια) (μόνο στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής) τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

### **Εγγύηση Συμμετοχής**

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς εγγύηση συμμετοχής ύψους **χιλίων εκατό σαράντα ευρώ (1.140,00€)** –ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) της εκτιμώμενης συνολικής αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης.

Ο αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει πριν τη λήξη τους τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από τα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης ή αν παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, οι οποίες απαιτούνται από τους αναθέτοντες φορείς, σύμφωνα τις σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

- α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένστασης ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας ενστάσεως κατά της απόφασης κατακύρωσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
- β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

17PROC0006244991-2017-05-26  
Αντί της εγγυητικής επιστολής, οι συμμετέχοντες μπορούν να καταθέσουν ως εγγύηση το αντίστοιχο χρηματικό ποσό, στο Ταμείο/Τραπεζικό Λογαριασμό της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. Αντίγραφο του γραμματίου είσπραξης/αποδεικτικού κατάθεσης θα πρέπει να εμπεριέχεται στο φάκελο δικαιολογητικών.

#### **ΆΡΘΡΟ 11. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά» θα πραγματοποιηθεί σε μία δημόσια συνεδρίαση την **21/06/2017**.

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει, με απόφαση του Συμβουλίου Διεύθυνσης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής του διαγωνισμού, στο συμμετέχοντα που προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή και η προσφορά του πληροί τους όρους και τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.

Η απόφαση κατακύρωσης μαζί με αντίγραφο του πρακτικού της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών θα κοινοποιηθεί σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- Άπρακτη πάροδος της προθεσμίας άσκησης ένστασης, όπως περιγράφεται στο άρθρο 12.
- Κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον ανάδοχο, μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών που μπορεί να ζητηθούν από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, καλείται ο Ανάδοχος, με έγγραφο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., να προσέλθει για την υπογραφή της **σύμβασης** το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών, όπως θα καθοριστεί σε σχετική πρόσκληση.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

#### **ΆΡΘΡΟ 12. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

- Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- Για την άσκηση ένστασης κατά πράξης της ΟΛΘ ΑΕ, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.
- Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.
- Φορέας αρμόδιος για τις διαδικασίες ενστάσεων: Αρμόδια επιτροπή υπαλλήλων της ΟΛΘ ΑΕ.

## **ΑΡΘΡΟ 13. ΣΥΜΒΑΣΗ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ – ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ**

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται μεταξύ αφενός της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και αφετέρου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σύμβαση.

Για την υπογραφή της σύμβασης κάθε Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει-λύσει τη Σύμβαση μετά από προειδοποιητική προθεσμία, για σοβαρούς λόγους κατά το οριζόμενα στο άρθρο 338 του Ν. 4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 14. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **14.1 Εγγυήσεις**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό έως πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης προκειμένου να γίνει αποδεκτή πρέπει να περιλαμβάνει κατά ελάχιστον τα αναφερόμενα στο άρθρο 10 στοιχεία.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση του αναθέτοντος φορέα ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

## **ΑΡΘΡΟ 15. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

## **ΑΡΘΡΟ 16. ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η χρηματοδότηση της προμήθειας γίνεται από τον τακτικό προϋπολογισμό της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς το ΦΠΑ επιβάλλεται κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Το ποσό παρακρατείται κατά την πρώτη πληρωμή.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει ως εξής:

Ποσό έως **σαράντα τοις εκατό (40%)** της αξίας του όλου αντικείμενου της σύμβασης, χωρίς το ΦΠΑ, μπορεί να πληρωθεί με την εγκατάσταση των αδειών χρήσης του λειτουργικού συστήματος και του λογισμικού στον εικονικό εξυπηρετητή, με σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής.

Μετά την προσωρινή παραλαβή (άρθρο 17.1 της παρούσας) και τη σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου, χωρίς παρατηρήσεις, ο ανάδοχος δύναται να πληρωθεί έως και το **εβδομήντα τοις εκατό (70%)** του συνολικού τιμήματος του έργου.

17PROC0000244991-2017-05-26  
Το υπόλοιπο τριάντα τοις εκατό (30%) θα εξοφληθεί μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος και την υπογραφή, χωρίς παρατηρήσεις, του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του έργου.

Η πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ γίνεται έναντι τιμολογίου, εντός εξήντα (60) ημερών από την προσκόμισή του στην ΟΛΘ ΑΕ και μετά την, την χωρίς παρατηρήσεις υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής της ΟΛΘ ΑΕ.

#### **ΆΡΘΡΟ 17. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΈΡΓΟΥ**

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ν. 4412/2016 και τους κανονισμούς της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. Η παρακολούθηση και παραλαβή του έργου θα γίνει από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Η παραλαβή διακρίνεται σε προσωρινή και οριστική. Στην προσωρινή παραλαβή θα γίνει ο έλεγχος ολοκλήρωσης των τεσσάρων πρώτων φάσεων του έργου, ενώ η οριστική παραλαβή θα γίνει με την ολοκλήρωση χωρίς παρατηρήσεις της πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος.

##### **17.1 Προσωρινή Παραλαβή**

Η προσωρινή παραλαβή του έργου θα πραγματοποιηθεί σε δύο στάδια. Το πρώτο στάδιο της προσωρινής παραλαβής ορίζεται με την εγκατάσταση των αδειών χρήσης του λειτουργικού συστήματος και του λογισμικού στον εικονικό εξυπηρετητή και τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ.

Το δεύτερο στάδιο της προσωρινής παραλαβής του έργου γίνεται με τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού από την ΕΠΠΕ, μετά την ολοκλήρωση και των τεσσάρων (4) πρώτων φάσεων του έργου.

Η εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού αποτελεί ευθύνη του αναδόχου, ο οποίος πρέπει να γνωστοποιήσει εγκαίρως, προς την ΕΠΠΕ, την ακριβή ημερομηνία ολοκλήρωσης της εγκαταστάσεως για να αρχίσει η δοκιμή αποδοχής της.

Ο Ανάδοχος πρέπει επίσης να παραδώσει στον Ο.Λ.Θ. πλήρες εγχειρίδιο χρήστη, με όλα τα αναγκαία για τη λειτουργία της εφαρμογής στοιχεία.

Οι έλεγχοι μπορεί να γίνουν με τεστ δεδομένα ή τμήμα πραγματικών δεδομένων, σύμφωνα με τα σενάρια ελέγχου του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την αντιμετώπιση σφαλμάτων ή ελλείψεων, πριν και κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας.

##### **17.2 Οριστική Παραλαβή**

Η οριστική παραλαβή γίνεται με τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού από την ΕΠΠΕ, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της πιλοτικής λειτουργίας και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων και των ελέγχων των εφαρμογών από τα στελέχη της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., με τη χρήση σεναρίων κατ' επιλογή δική τους και παραγωγικών δεδομένων.

Ελέγχεται αυστηρά η πληρότητα του συστήματος, η αξιοπιστία των δεδομένων, η λειτουργικότητα και η απόκριση των εφαρμογών.

**ΆΡΘΡΟ 18. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ & ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, μέχρι και τη λήξη του χρόνου εγγύησης του όλου αντικειμένου της Σύμβασης, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στη Θεσσαλονίκη αρμόδια δικαστήρια.

Περιπτώσεις που δε ρυθμίζονται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης, θα διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147Α/08.08.2016): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

**ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο του διαγωνισμού αποτελεί η αναβάθμιση του συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. εξυπηρετεί τις ανάγκες εσωτερικής διακίνησης εγγράφων μέσω του λογισμικού FILENET Content Services. Για την εσωτερική διανομή των εγγράφων έχει υλοποιηθεί, από το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών, μία custom WEB εφαρμογή, μέσω της οποίας γίνεται η ενημέρωση των χρηστών για τα έγγραφα που τους αφορούν.

Οι βασικοί στόχοι της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., που θα πρέπει να ικανοποιηθούν με την αναβάθμιση του συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων είναι οι παρακάτω:

- η απλοποίηση των διαδικασιών
- η μείωση της γραφειοκρατίας και του όγκου των διακινούμενων εγγράφων
- η βελτιστοποίηση της ταχύτητας ενημέρωσης και διεκπεραίωσης των εσωτερικών διαδικασιών
- η καλύτερη παρακολούθηση και διαχείριση των εσωτερικών διαδικασιών
- η καλύτερη εποπτεία και έλεγχος της κατάστασης και πορείας κάθε εγγράφου
- η ηλεκτρονική αποτύπωση της ροής εγγράφων
- η ελαχιστοποίηση της χρήσης χαρτιού
- προηγμένο σύστημα αναφορών

Το αναβαθμισμένο σύστημα διαχείρισης εγγράφων θα πρέπει να αποτελέσει εργαλείο της Διοίκησης για τη σωστότερη λήψη αποφάσεων.

**ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Το συνολικό έργο της αναβάθμισης του συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων αφορά στα ακόλουθα:

- Προμήθεια των αδειών χρήσης και την εγκατάσταση ενός εικονικού Windows Server 2016 που θα ενσωματωθεί στην υπάρχουσα εγκατάσταση VMWARE της ΟΛΘ ΑΕ (μία (1) άδεια χρήσης λειτουργικού συστήματος Windows Server 2016 Standard). Η προμήθεια της άδειας χρήσης του λειτουργικού συστήματος του εξυπηρετητή αποτελεί ευθύνη του αναδόχου. Η εγκατάσταση του λειτουργικού συστήματος θα γίνει από το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών, σε συνεργασία με τον ανάδοχο.
- Προμήθεια εξήντα (60) αδειών χρήσης του λογισμικού IBM Case Foundation Starter Pack για την αναβάθμιση των υφιστάμενων αδειών του Filenet Content Services. Οι εξήντα (60) άδειες καλύπτουν τις ανάγκες τριάντα πέντε (35) επιχειρησιακών μονάδων (ένας τουλάχιστον χρήστης ανά οργανική μονάδα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.).
- Εγκατάσταση / λειτουργική ενσωμάτωση αυτών σε εικονικό εξυπηρετητή, με λειτουργικό σύστημα Windows Server 2016.

Οι άδειες χρήσης θα πρέπει καταχωριστούν στο όνομα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και να εμφανίζονται στο λογαριασμό της στο επίσημο site της Microsoft.

## 17PROC00062419912017-05-26

- Μετατροπή και το σχεδιασμό της διαδικασίας διαχείρισης εγγράφων και αντίστοιχη παραμετροποίηση του συστήματος.
- Εγκατάσταση και παραμετροποίησή του νέου συστήματος, λαμβάνοντας υπόψη την τρέχουσα εγκατάσταση και τις απαιτήσεις της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., ως αυτές προκύπτουν από την τρέχουσα παραμετροποίηση του συστήματος.
- Μεταφορά των εγγράφων (migration) από την τρέχουσα στη νέα εγκατάσταση.  
Οι υπηρεσίες μετάπτωσης αφορούν κατ' ελάχιστον το υφιστάμενο αρχείο εγγράφων (όλων των κλάσεων) το οποίο ανέρχεται σε περίπου 10.000-12.000 / χρόνο για τα έτη 2003 – 2016 με όγκο 4 GB / έτος, καθώς και τα έγγραφα του τρέχοντος έτους.
- Δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος και θέση σε παραγωγική λειτουργία (roll – out).
- Εκπαίδευση των εμπλεκόμενων χειριστών του τμήματος Γραμματείας και IT προσωπικού, διάρκειας 8 ωρών για την κάθε ομάδα.
- Υπηρεσίες 100 ωρών για τεχνική υποστήριξη/εκπαίδευση που θα παρασχεθούν τον 1<sup>ο</sup> χρόνο μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Τονίζεται ότι το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να είναι στην πλήρη κυριότητα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και να εγκατασταθεί στις εγκαταστάσεις της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (on premise business model).

### **ΆΡΘΡΟ 3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος θα παραδώσει στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. σε ηλεκτρονική μορφή με δυνατότητα επεξεργασίας τα εγχειρίδια για την εγκατάσταση, συντήρηση και λειτουργία του συστήματος (διαχειριστή και απλού χρήστη).

Ο ανάδοχος θα πραγματοποιήσει την εγκατάσταση και την παραμετροποίηση του λογισμικού σε ημέρα(ες) και ώρα(ες) που δεν θα επηρεάσει τη λειτουργία της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., κατόπιν σχετικής συνεννόησης και συμφωνίας με το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει γνώση της τρέχουσας παραμετροποίησης του συστήματος.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει οργανωμένο τμήμα helpdesk, με υποστήριξη τουλάχιστον κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, 09:00 – 17:00), για τη φάση της Πιλοτικής Λειτουργίας και τη λήψη αιτημάτων τεχνικής υποστήριξης/εκπαίδευσης που θα παρασχεθούν τον 1<sup>ο</sup> χρόνο μετά την οριστική παραλαβή του έργου (υπηρεσίες υποστήριξης).

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την υλοποίηση ροών εργασιών.

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα, μέσω κατάλληλης παραμετροποίησης, απόδοσης αριθμών πρωτοκόλλων διαφορετικής μορφής, ανάλογα με την κατηγορία των εγγράφων (με συνεχόμενη ή μη, αρίθμηση ανά έτος).

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργία πολλαπλών αναφορών, με δυνατότητες φιλτραρίσματος, ταξινόμησης (π.χ. ημερολόγιο πρωτοκόλλου, εκτύπωση εισερχομένων/εξερχομένων, εκτύπωση εγγράφων που προσπελάστηκαν από κάθε χρήστη, κλπ.)

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει αναλυτικό auditing.

Ο ανάδοχος, στη φάση της εκπαίδευσης, θα πραγματοποιήσει (2) δώρα σεμινάρια, στους χώρους της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., τόσο για τους διαχειριστές του συστήματος, όσο και για τους βασικούς καταχωριστές.

177PK00006244991-2017-05-26  
 Σε κάθε φάση του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται τόσο με την ΕΠΠΕ, όσο και με το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών. Οτιδήποτε δεν περιγράφεται στο παρόν θα υλοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την ΕΠΠΕ και το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών.

Το σύστημα, σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπερκαλύπτει τις υφιστάμενες λειτουργίες και να διαθέτει τουλάχιστον την υφιστάμενη λειτουργικότητα.

#### **ΑΡΘΡΟ 4. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ, ΦΑΣΕΙΣ & ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ**

Η συνολική διάρκεια του έργου της αναβάθμισης ορίζεται σε **πέντε (5) μήνες**.

Ο ανάδοχος υποχρεούται εντός πέντε (5) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, να έχει ολοκληρώσει το σύνολο του έργου, συμπεριλαμβανομένης και της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας. Η πιλοτική λειτουργία του συστήματος προσδιορίζεται σε ένα (1) μήνα. Στη φάση της πιλοτικής λειτουργίας το σύστημα θα λειτουργεί από χρήστες της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., αλλά ο ανάδοχος θα παρέχει τουλάχιστον ένα συνεργάτη του διαθέσιμο για εξ αποστάσεως υποστήριξη.

Το έργο αποτελείται από τις παρακάτω φάσεις:

<b>A/A</b>	<b>Φάση - Περιγραφή - Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης (σε μήνες)</b>
1	Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού σε εικονικό εξυπηρετητή <ul style="list-style-type: none"> <li>- Άδειες χρήσης λογισμικού</li> <li>- Εγκατάσταση εξυπηρετητή και λογισμικού</li> <li>- Τεκμηρίωσης εγκατάστασης</li> <li>- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου</li> </ul>	$T_0 + 1$
2	Ανάλυση απαιτήσεων και παραμετροποίηση του συστήματος <ul style="list-style-type: none"> <li>- Τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων και σχεδιασμού του λογισμικού</li> <li>- 1<sup>η</sup> έκδοση συστήματος (μήνας 4)</li> </ul>	$T_0 + 4$
3	Μετάπτωση δεδομένων <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δοκιμές ελέγχου και αποτελέσματα</li> <li>- Τεκμηρίωση μετάπτωσης</li> </ul>	$T_0 + 4$
4	Εκπαίδευση βασικών χρηστών, τεκμηρίωση <ul style="list-style-type: none"> <li>- Πρόγραμμα εκπαίδευσης</li> <li>- Εκπαιδευτικό υλικό (σε ηλεκτρονική μορφή)</li> <li>- Αξιολόγηση εκπαίδευσης (Προσωρινή παραλαβή)</li> </ul>	$T_0 + 4$
<b>A/A</b>	<b>Φάση - Περιγραφή - Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης (σε μήνες)</b>
5	Πιλοτική λειτουργία <ul style="list-style-type: none"> <li>- Τεκμηρίωση σφαλμάτων</li> <li>- Έκθεση αξιολόγησης πιλοτικής λειτουργίας (οριστική παραλαβή)</li> </ul>	$T_0 + 5$
<i>Ως <math>T_0</math> νοείται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης</i>		

17PR0000624499120170526  
Σημειώνεται ότι το προνοδιαγράμμα υλοποίησης θα επικαιροποιείται ανά μήνα.

Όλα τα παραδοτέα του έργου, θα παραδίδονται τόσο σε έντυπη, όσο και σε ηλεκτρονικά επεξεργάσιμη μορφή (αρχεία .docx, .xlsx, κλπ) στην ΕΠΠΕ.

Θεσσαλονίκη, 25 Μαΐου 2017

Ο αν. Δ/ΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΟΛΘ ΑΕ



  
ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΜΠΡΟΖΟΣ

  
Χ. Φούνας

17PROC006244991 2017-05-26



Faint, illegible text or markings in the lower-right quadrant of the page.