



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

(Δ.Η.Δ. 007/2017)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ & ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ						
ΑΝΑΘΕΤΩΝ ΦΟΡΕΑΣ	Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Προσφορών		Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών		Ημερομηνία Αποσφράγισης προσφορών	
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΕ Κύρια Δρ/τητα: Λιμενικές Εργασίες Δ/ση: Εντός Λιμένα Θεσ/νίκης ΤΚ. 54012, Θεσσαλονίκη Κωδ. ΝΥΤΣ: GR122 Τηλ.: 2310593121, Φαξ: 2310510500 Ηλ/κη Δ/ση: secretariat2016@thpa.gr Δ/ση Δ/κτύπου: http://www.thpa.gr	Ημερομηνία	31/03/2017	Ημερομηνία	15/05/2017	Ημερομηνία	19/05/2017
	Ημέρα	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	Ημέρα	ΔΕΥΤΕΡΑ	Ημέρα	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
	Ώρα	08:30	Ώρα	20:00	Ώρα	10:00
Κριτήριο Κατακύρωσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (Χαμηλότερη Τιμή)					
Εκτιμώμενη Δαπάνη	Τριακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ (350.000,00 €), πλέον Φ.Π.Α.					
Δικαίωμα Προαίρεσης	Εκατό σαράντα χιλιάδες ευρώ (140.000,00 €), πλέον Φ.Π.Α. (ποσοστό 40% επί της Αρχικής Εκτιμώμενης Δαπάνης)					
Διάρκεια Σύμβασης	Έξι μήνες με δυνατότητα παράτασης έξι επιπλέον μήνες.					
Χρηματοδότηση	Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό της ΟΛΘ ΑΕ έτους 2017 σε χρέωση του Κωδικού 62.98.03.000 Δαπάνες Καθαριότητας Λιμενικών Εγκαταστάσεων.					
CPV	90910000-9, 90911200-8, 90919200-4, 90611000-3					
Διαδικτυακός Τόπος Υποβολής Προσφοράς	www.promitheus.gov.gr Διαδικτυακή Πύλη Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ					

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της επίσημης ιστοσελίδας της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. στην διεύθυνση www.thpa.gr και μέσω της διαδικτυακής πύλης του ΕΣΗΔΗΣ στη διεύθυνση www.promitheus.gov.gr. Επίσης οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα έγγραφα της σύμβασης από το Τμήμα προμηθειών της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., Εντός Λιμένος, Κτίριο Τεχνικών υπηρεσιών (Πύλη 11, 2^{ος} όροφος).

Σε περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης από την ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, οι παραλήπτες ενημερώνουν την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. για την παραλαβή της με αποστολή τηλεμοιοτυπίας (φαξ) στο 2310 526-243 ή

μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο e-mail catkivasibi@thpa.gr, αποστέλλοντας τα στοιχεία επικοινωνίας τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 28/03/2017 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

- Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης), όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΙΕΑ).
- Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε:
 - στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στον ιστότοπο <http://www.eprocurement.gov.gr/>
 - στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>,
 - στην ιστοσελίδα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., στη διεύθυνση: www.thpa.gr
- Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται:
 - στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης την 31/03/2017.
 - στον Ελληνικό Τύπο την 31/03/2017.

ΑΡΘΡΟ 1 –Περιγραφή Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου Σύμβασης**1.1. Φυσικό Αντικείμενο**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χερσαίων στεγασμένων και υπαίθριων χώρων του Λιμένος Θεσσαλονίκης, όπως αυτοί περιγράφονται και φαίνονται στο:

- α) στο συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα και
- β) στο συνημμένο αναλυτικό πίνακα ανά προβλήτα.

Οι υπηρεσίες αφορούν την καθαριότητα όλων των κρηπιδωμάτων, των οδοστρωμάτων, των υπαίθριων χώρων, των υπόστεγων αποθήκευσης και των κλειστών Αποθηκών, όλων των κτηρίων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., που στεγάζουν γραφεία των Υπηρεσιών της, τα μισθωμένα γραφεία ναυτικών πρακτόρων κ.α. στο χώρο Σ.ΕΜΠΟ και γενικά τους χώρους, υπαίθριους και στεγασμένους που η διοικητική λειτουργία τους ανήκει στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και που εκτείνονται από τον 1^ο μέχρι και τον 6^ο προβλήτα.

Οι χερσαίοι χώροι της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. περιλαμβάνουν στεγασμένους χώρους 21.148 τ.μ. και υπαίθριους 1.126.152 τ.μ.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 90910000-9 και συμπληρωματικών CPV 90919200-4, 90911200-8, 90611000-3.

Διευκρινίζεται ότι δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές και προσφορές για μέρος των αιτούμενων εργασιών.

1.2. Οικονομικό Αντικείμενο**1.2.1 Εκτιμώμενο Συμβατικό Τίμημα**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **τριακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (350.000,00€)**, πλέον ΦΠΑ 24%.

1.2.2. Δικαίωμα Προαίρεσης

Η Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης Α.Ε. διατηρεί δικαίωμα προαίρεσης σε ποσοστό που δύναται να ανέλθει έως σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος, ήτοι έως το ποσό των **εκατό σαράντα χιλιάδων ευρώ (140.000,00€)** πλέον ΦΠΑ 24%.

Το δικαίωμα προαίρεσης:

- α) αφορά τυχόν απαιτούμενη παροχή υπηρεσιών κατά τις αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, παροχή υπηρεσιών πέραν του νόμιμου ωραρίου, παροχή υπηρεσιών κατά τις νυκτερινές ώρες καθώς και την απασχόληση επιπλέον προσωπικού για κάλυψη εκτάκτων αναγκών καθαριότητας.
- β) αφορά το πρόσθετο κόστος από την απασχόληση ατόμου ή ατόμων αυξημένης εμπειρίας σε κάποιες εκ των θέσεων εργασίας.

Για την άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης προβλέπεται προηγούμενη ενημέρωση του Αναδόχου τουλάχιστον 24 ώρες πριν την ανάληψη της υπηρεσίας.

Σημειώνεται ότι στο κόστος προαίρεσης δεν θα υπολογισθεί διοικητικό-λειτουργικό κόστος.

1.3. Διάρκεια

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έξι (6) μήνες με εκτίμηση έναρξης αυτής την 14/11/2017.

1.4. Κριτήριο Ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, μόνο βάσει τιμής (Χαμηλότερη Τιμή).

ΑΡΘΡΟ 2 - Νομικό & Θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού

Η διαγωνιστική διαδικασία θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

α) Του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147Α/08.08.2016): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

β) Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204Α/15.09.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»

γ) Του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120Α/2013) «Εθνικό σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις».

δ) Της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

ε) Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

στ) Το άρθρο 49 του Ν. 4456/2016 (ΦΕΚ 24Α/01.03.2017) και το άρθρο 50 του Ν. 4446/2016 (240Α/22.12.2016)

ζ) Της Έννομης Προστασίας κατά τη σύναψη των Δημοσίων Συμβάσεων του βιβλίου ΙV του νόμου 4412/2016, παράγραφος 1 του άρθρου 377, σε συνδυασμό με το νόμο 4456/2017, άρθρο 34.

η) Του άρθρου 68 "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών" του ν. 3863/2010 (Α 115) "Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις", όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 22 «Τροποποίηση άρθρου 68 του ν. 3863/2010» του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88Α/18.04.2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνικής Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις».

θ) Της 7007/17.03.2017 αριθ. - Απόφασης Δ.Σ./Ο.Λ.Θ. Α.Ε., με την οποία εγκρίθηκαν η διενέργεια και οι όροι του Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 3- Δικαίωμα Συμμετοχής – Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

3.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

3.1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών και που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

3.1.2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγόμενη Κοινοπραξία ή Ένωση Προμηθευτών, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή στο βαθμό που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης.

3.1.3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

3.2 Οικονομική & Χρηματοοικονομική Επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

- μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2014-2016) τουλάχιστον **ένα εκατομμύριο ευρώ (1.000.000,00€)**.
- συμβόλαια ασφαλιστικής κάλυψης της «Γενικής Αστικής Ευθύνης Σωματικών Βλαβών και Υλικών Ζημιών» και της «Εργοδοτικής Αστικής Ευθύνης» με συνολική ετήσια αποζημίωση για όλες τις καλύψεις **πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (500.000€)**. Σημειώνεται για όλες τις Ασφαλίσεις Αστικής Ευθύνης ως τρίτοι θεωρούνται η Ο.Λ.Θ. Α.Ε., το προσωπικό της, οι σύμβουλοι, οι συνεργάτες, προμηθευτές, εργολάβοι, υπεργολάβοι και οι πελάτες της Ο.Λ.Θ. ΑΕ.

3.3 Τεχνική & Επαγγελματική Ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν τριετή (3) τουλάχιστον εμπειρία στον τομέα παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε ανάλογου μεγέθους εγκαταστάσεις, ενδεικτικά σε λιμένες, αεροδρόμια ή μεγάλες βιομηχανικές εγκαταστάσεις.

3.4 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας & Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

α) Πιστοποίηση διαχείρισης ποιότητας κατά το πρότυπο σειράς ISO 9001:2008 (ή ισοδύναμο), για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων,

β) Πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά το πρότυπο σειράς ISO 14001:2004 (ή ισοδύναμο), για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων, και

γ) Πιστοποίηση Υγιεινής & Ασφάλειας ΕΛΟΣ 1801 / OHSAS 18001:2007 (ή ισοδύναμο), για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων.

ΑΡΘΡΟ 4- Λόγοι Αποκλεισμού

4.1. Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε., σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 αποκλείει έναν οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή, όταν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή της είναι γνωστό με άλλο τρόπο τα ακόλουθα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε η τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και προσωπικών εταιριών (ΟΕ και ΕΕ) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιριών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανώνυμων εταιριών (ΑΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

4.2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν:

- α) έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και
- β) μπορεί η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

4.3. Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. μπορεί να αποκλείει από τη συμμετοχή οποιονδήποτε οικονομικό φορέα σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- α) εάν αθέτησε τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016.
- β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,
- γ) εάν σύναψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,
- ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του Ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

δ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 18 της παρούσας

η) εάν επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του. Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως ισχύει.

4.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή οποιασδήποτε οικονομικός φορέας, όταν έχει εκδοθεί εις βάρος του Υπουργική Απόφαση αποκλεισμού από τις δημόσιες συμβάσεις.

ΑΡΘΡΟ 5 - Απόδειξη Πλήρωσης των Κριτηρίων Συμμετοχής

5.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

α) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής του άρθρου 3 *Δικαίωμα συμμετοχής –κριτήρια ποιοτικής επιλογής*, και

β) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 4 *Λόγοι Αποκλεισμού* της παρούσας, υποβάλουν με την προσφορά τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως επισυνάπτεται, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του διαγωνισμού συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από το εξουσιοδοτημένο προς τούτο πρόσωπο του οικονομικού φορέα για τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού.

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του διαγωνισμού είναι αναρτημένο σε μορφή αρχείου .xml στην σελίδα του διαγωνισμού στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr).

5.2 Αποδεικτικά μέσα

5.2.1. Ο συμμετέχων, στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός και να ανακηρυχθεί ανάδοχος, υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 4:

α) για την παράγραφο 4.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο

προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) για τις παραγράφους 4.2 και 4.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας [η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. δύναται να ζητήσει επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές].

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 4.1 και 4.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 4.1 και 4.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 4.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) για την παράγραφο 4.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

5.2.2. Για την απόδειξη των απαιτήσεων του άρθρου 3, ο συμμετέχων, στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός και να ανακηρυχθεί ανάδοχος, υποβάλλει αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής της παραγράφου 3.1:

Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο (ημεδαποί οικονομικοί φορείς) και αντίστοιχη βεβαίωση/έγκριση/άδεια από τη σχετική αρχή της χώρας καταγωγής τους (αλλοδαποί οικονομικοί φορείς).

β) Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 3.2:

- οικονομικές καταστάσεις των **τριών (3)** τελευταίων ετών (2014-2016). Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να

αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

- επιστολή ή δήλωση Ασφαλιστικής Εταιρίας στην οποία να δηλώνεται ότι αναλαμβάνει να παράσχει για λογαριασμό του συγκεκριμένου διαγωνιζόμενου, τις ασφαλιστικές καλύψεις του υπόψη έργου σύμφωνα με την προκήρυξη, οι οποίες είναι τουλάχιστον Ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης Σωματικών Βλαβών και Υλικών Ζημιών και Ασφάλιση Εργοδοτικής Αστικής Ευθύνης και τουλάχιστον στα όρια που προβλέπονται στην παρούσα.

γ) Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 3.3, πίνακα με τα σχετικά έργα που έχουν ολοκληρωθεί τα τελευταία τρία (3) έτη: (τίτλος έργου, σύντομη περιγραφή έργου, αναθέτουσα αρχή, προϋπολογισμός, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης). Από τον πίνακα έργων θα επισημαίνονται τα έργα που καλύπτουν τις προϋποθέσεις της παρ. 3 της παρούσας διακήρυξης. Τα βασικά στοιχεία του έργου [αναθέτουσα αρχή (στοιχεία επικοινωνίας), τίτλος έργου, πολύ σύντομη περιγραφή έργου, χρόνος υλοποίησης, αμοιβή αναδόχου] θα πρέπει να παρουσιάζονται συγκεκριμένα.

δ) Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 3.4, προσκομίζουν:

- Πιστοποίηση διαχείρισης ποιότητας κατά το πρότυπο σειράς ISO 9001:2008 (ή ισοδύναμο), για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων,
- Πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά το πρότυπο σειράς ISO 14001:2004 (ή ισοδύναμο), για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων, και
- Πιστοποίηση Υγιεινής & Ασφάλειας ΕΛΟΣ 1801 / OHSAS 18001:2007 (ή ισοδύναμο), για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων.

ε) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

στ) Η αναθέτουσα αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης

- προσκομίζουν υποχρεωτικά έντοκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.
- ζ) Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.
- η) Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για το σκοπό αυτό.

ΑΡΘΡΟ 6 - Τρόπος & Χρόνος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, το αργότερο μέχρι την **Δευτέρα 15/05/2017 και ώρα 20:00**, στην ελληνική γλώσσα, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μη εξαρτώμενες από όρο, προϋπόθεση, αίρεση ή επιφύλαξη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας τη σχετική διαδικασία εγγραφής.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία, μέσω του συστήματος, βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα του Ν. 4155/2013 και του άρθρου 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

ΑΡΘΡΟ 7 - Παράταση Υποβολής Προσφορών - Ματαίωση διαγωνισμού

Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόθετες πληροφορίες δεν ζητηθούν έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, μπορεί να μη δοθεί παράταση των προθεσμιών.

Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 317 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

ΑΡΘΡΟ 8 - Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού, μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς μέχρι δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Οι διευκρινίσεις αναρτώνται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του ΕΣΗΔΗΣ από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε., το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 9 - Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

[*(υπο)φάκελος : κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα]

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 10- Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές πρέπει να ισχύουν για **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών του Διαγωνισμού. Προσφορές που ισχύουν για μικρότερο χρονικό διάστημα θα απορρίπτονται **ως απαράδεκτες**.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε., πριν από τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με τη προβλεπόμενη από τη Διακήρυξη αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Η τυχόν παράταση ισχύος της προσφοράς συνοδεύεται από παράταση της διάρκειας της αντίστοιχης εγγύησης συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ - 11 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

11. 1 - Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι Οικονομικοί Φορείς υποβάλουν ηλεκτρονικά, σε μορφή αρχείου .pdf, στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή τους στη διαγωνιστική διαδικασία, τα οποία περιλαμβάνουν:

α) το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ.1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως επισυνάπτεται, ψηφιακά υπογεγραμμένο.

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 12.1 της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Αποδεχόμενη το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων, η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. βεβαιώνει ότι δεν θα γνωστοποιήσει τα προσκομισθέντα ανωτέρω στοιχεία σε τρίτους, που δεν εμπλέκονται στον εν λόγω διαγωνισμό.

11. 2 - Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική προσφορά των οικονομικών φορέων θα υποβληθεί ηλεκτρονικά στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», σε μορφή αρχείων .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένων.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. στο Β' Μέρος της παρούσης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Β' Μέρος.

11. 3 - Προσκόμιση Έντυπης Μορφής Δικαιολογητικών

Τα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του (υπο) φακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, εκτός των ΦΕΚ, προσκομίζονται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή στο πρωτόκολλο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Τα δικαιολογητικά και έγγραφα στοιχεία της προσφοράς, που σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή στο πρωτόκολλο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., προσκομίζονται από τους συμμετέχοντες, σε σφραγισμένο φάκελο με εξωτερική ένδειξη «Επιμέρους έντυπα Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».

ΑΡΘΡΟ 12- Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. -

Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση δικαιούχο.

Οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) τον αναθέτοντα φορέα προς τον οποίο απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ) τους όρους ότι: (i) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και (ii) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης/πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια) (μόνο στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής) τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

12.1 Εγγύηση Συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς εγγύηση συμμετοχής ύψους **εννέα χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (9.800,00€)** –ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης, πλέον ΦΠΑ.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης.

Ο αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει πριν τη λήξη τους τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από τα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης ή αν παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, οι οποίες απαιτούνται από τους αναθέτοντες φορείς, σύμφωνα τις σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

- α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένστασης ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας ενστάσεως κατά της απόφασης κατακύρωσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

12.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Εγγύηση καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό έως πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση του αναθέτοντος φορέα ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 13 - Οικονομική Προσφορά

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Ειδικότερα, ο προσφέρων στο φάκελο οικονομική προσφορά επισυνάπτει ξεχωριστό ηλεκτρονικό αρχείο οικονομικής προσφοράς, σε μορφή αρχείου .pdf, το οποίο θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Το περιεχόμενο του υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης (χαμηλότερη τιμή) και περιλαμβάνει:

1) Οικονομική Προσφορά, σύμφωνα με το Παράρτημα Δ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, για την υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών της παρούσας Διακήρυξης, που αναλυτικά περιλαμβάνει και υπολογίζει:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (μηνιαίο κόστος/εργαζόμενο, συνολικό μηνιαίο κόστος, συνολικό εξαμηνιαίο κόστος).
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
- ζ) Εύλογο Διοικητικό Κόστος Παροχής των Υπηρεσιών σε ποσοστό τουλάχιστον **τρία τοις εκατό (3%)** επί του ετήσιου προσφερόμενου εργατικού κόστους, χωρίς ΦΠΑ
- η) Δαπάνες Αναλωσίμων – Υλικών
- θ) Εργολαβικό Κέρδος
- ι) Νόμιμες υπέρ Δημοσίου & Τρίτων Κρατήσεις

Ο υπολογισμός της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να αφορά απασχόληση:

- Τριάντα έξι (36) καθαριστών
- Δύο (2) καθαριστών – βοηθών χειριστών μηχανημάτων
- Έξι (6) χειριστών ανυψωτικών μηχανημάτων

Η απασχόληση όλου του προσωπικού θα υπολογισθεί για σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως, σε 8ωρη πρωινή βάρδια.

Η απασχόληση κατά τις αργίες και πέραν του νόμιμου ωραρίου δεν θα υπολογισθεί κατά την υποβολή της οικονομικής προσφοράς, αλλά θα επιβαρύνει τον αναθέτοντα φορέα κατά περίπτωση, όποτε απαιτηθεί κατά την απόλυτη κρίση της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., με βάση την οικονομική προσφορά του αναδόχου και με άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης.

Η Οικονομική Προσφορά πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρει το χρόνο ισχύος της, σύμφωνα με το άρθρο 10 της Διακήρυξης και να υπογράφεται από τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της διαγωνιζόμενης εταιρίας.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει την εκτιμώμενη δαπάνη της σύμβασης, όπως καθορίζεται στην παρούσα.

ΙΙ) Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

ΑΡΘΡΟ 14 – Λόγοι Απόρριψης Προσφορών

Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα.
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παρούσα.
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. σύμφωνα με την παρούσα.
- δ) η οποία είτε δεν περιλαμβάνει το σύνολο των υπηρεσιών, είτε είναι εναλλακτική προσφορά, αντιπροσφορά ή τροποποίηση προσφοράς ή οποιαδήποτε πρόταση που μπορεί να χαρακτηριστεί σαν αντιπροσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές.
- ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές.

ΑΡΘΡΟ 15 - Γλώσσα

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

ΆΡΘΡΟ 16 - Ηλεκτρονική Αποσφράγιση Προσφορών

16.1 Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την απαιτούμενη από το σύστημα διαδικασία, από το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού – ΕΔΔ).

16.2 Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και συγκεκριμένα την 19/05/2017 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ.

16.3. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

16.4. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο) φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΆΡΘΡΟ 17 - Αξιολόγηση Προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. προβαίνει στην **αξιολόγηση** αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως :

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και (υπο) φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και (υπο) φακέλων των προσφορών.
- Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε., εάν οι προσφορές φαίνονται συνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζεται το άρθρο 313 του ν. 4412/2016.

ΆΡΘΡΟ 18 - Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών Κατακύρωσης – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε., μετά την αξιολόγηση των προσφορών, αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών, από τη σχετική ειδοποίηση, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στο άρθρο 5.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

ΆΡΘΡΟ 19 - Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αποσφράγισης Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες που υπέβαλλαν παραδεκτές προσφορές θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

ΆΡΘΡΟ 20 - Κατακύρωση – Ανακοίνωση Κατακύρωσης Ανάθεσης

Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα, που έχει υποβάλλει παραδεκτή προσφορά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) άπρακτη πάροδος της προθεσμίας άσκησης ενστάσεων,
- β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 5.2.1 της παρούσας.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

ΑΡΘΡΟ 21 – Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από πράξη ή παράλειψη της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., συμπεριλαμβανομένης και της διακήρυξης, δικαιούται να ασκήσει ενώπιον της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. προδικαστική προσφυγή, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στο άρθρο 4 του ν. 3886/2010 (Α'/147). Η προδικαστική προσφυγή υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση της ειδικής φόρμας του Συστήματος και την επισύναψη του σχετικού εγγράφου σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης.

Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. αποφαινεται αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων-προδικαστικών προσφυγών, σύμφωνα με το πιο πάνω άρθρο, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψή της.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής μέσω της λειτουργίας του Συστήματος "Επικοινωνία".

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής είναι υποχρεωτική για την υποβολή αίτησης ασφαλιστικών μέτρων του άρθρου 5 του ν. 3886/2010.

Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής και η προθεσμία για την άσκησή της, η άσκηση αυτής και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την Α.Α. με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τα ηλεκτρονικά και η τηλεομοιοτυπία, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση αιτήσης ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με την ως άνω προσωρινή διαταγή, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στο άρθρο 5 του Ν. 3886/2010 όπως ισχύει.

Οι διατάξεις του Βιβλίου IV (άρθρα 345-375) του Ν. 4412/2016, για την άσκηση προδικαστικών προσφυγών θα έχουν εφαρμογή από την έναρξη λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ).

ΆΡΘΡΟ 22 - Σύμβαση – Τροποποιήσεις - Μονομερής Λύση

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται μεταξύ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ η σύμβαση. Για την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει την Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έξι (6) μήνες, με ημερομηνία έναρξης την 14/11/2017.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει – λύσει τη Σύμβαση μετά από προειδοποιητική προθεσμία για σοβαρούς λόγους κατά τα οριζόμενα στο ν. 4412/2016. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξακολουθήσει την εκτέλεση του έργου του, μέχρις ότου κριθεί από την ΟΛΘ ΑΕ ότι οι υπηρεσίες που προσφέρει δεν απαιτούνται πλέον, αμειβόμενος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Σύμβαση.

Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως ισχύει.

ΆΡΘΡΟ 23 - Όροι Εκτέλεσης Σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

ΆΡΘΡΟ 24 – Παρακολούθηση Εφαρμογής Σύμβασης

Την ευθύνη παρακολούθησης της σύμβασης και την εποπτεία του παρεχόμενων, από τον ανάδοχο, υπηρεσιών, έχουν:

Τμήμα Φύλαξης – ΠΣΕΑ

- Το Τμήμα Φύλαξης - ΠΣΕΑ, ελέγχει την καθαριότητα των υπαιθρίων χώρων που δεν υπάγονται διοικητικά και δικαιοδοτικά σε Τμήματα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., ελέγχει για την καθαριότητα στον Νέο Επιβατικό Σταθμό, στα φυλάκια, στα αυτοτελή αποχωρητήρια, στην εκκλησία του λιμένος, στον περιβάλλοντα αυτήν υπαίθριο χώρο και στα γραφεία της ΟΛΘ ΑΕ

- Στο γραφείο του αναδόχου καθαριότητας υπάρχει ρολόι σήμανσης της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης από την εργασία του προσωπικού.

- Η προσέλευση, αποχώρηση και παρουσία του προσωπικού ελέγχεται από το Τμήμα Φύλαξης - ΠΣΕΑ.

- Το Τμήμα Φύλαξης - ΠΣΕΑ , ελέγχει αν τα υλικά καθαριότητας που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος, να φέρουν ετικέτα όπου θα αναγράφεται ο αριθμός καταχώρησης στο Γενικό Χημείο του Κράτους

- Η σύνθεση των συνεργειών ανά τομέα θα γίνεται από τον ανάδοχο με τη συνεργασία του Προϊσταμένου του Τμήματος Φύλαξης.

Τμήμα Συμβατικού φορτίου και Ακτοπλοΐας

Παρακολουθεί και ελέγχει την καθαριότητα στις Αποθήκες, υπόστεγα αποθήκευσης, υπαίθριους αποθηκευτικούς χώρους, ζυγιστήρια, και γενικά σε όλους τους χώρους που διοικητικά υπάγονται στο παραπάνω τμήμα.

Τμήμα Κίνησης Συμβατικού Λιμένα

Παρακολουθεί και ελέγχει την καθαριότητα στα γραφεία και συνεργεία που υπάγονται στο Τμήμα καθώς και τον καθαρισμό των φρεατίων κ.λ.π. εγκαταστάσεων όπως αυτές αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 των τεχνικών όρων. Παράλληλα τον έλεγχο των τελευταίων (φρεάτια κ.λ.π., εγκαταστάσεις) τον έχουν και το τμήμα Συμβατικού φορτίου και Ακτοπλοΐας και η Δ/ση Αξιοποίησης Χώρων & Έργων.

Τμήμα Κατασκευής και Συντήρησης Υποδομών

Παρακολουθεί και ελέγχει τον καθαρισμό όλων των φρεατίων υποδοχής ομβρίων υδάτων σε όλη την έκταση του λιμένα καθώς επίσης του δικτύου των υδρορροών απορροής των ομβρίων υδάτων όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων της ΟΛΘ ΑΕ και του δικτύου ομβρίων του λιμένος (φρεάτια και αγωγοί).

Τμήμα Λογιστηρίου

Ελέγχει και παρακολουθεί γενικά την εφαρμογή και τήρηση των οικονομικών όρων της παρούσης σύμβασης.

Τμήμα Κίνησης Σ.ΕΜΠΟ

Ελέγχει και παρακολουθεί την καθαριότητα στα γραφεία, συνεργεία και άλλους χώρους της δικαιοδοσίας του.

Τμήμα Προγραμματισμού & Παρακολούθησης Συμβατικού Λιμένα

Ελέγχει και παρακολουθεί για τον καλό καθαρισμό και την ετοιμότητα από απόψεως καθαριότητας να δεχθεί Ε/Κ ο υπαίθριος χώρος στα κρηπιδώματα και πίσω από αυτά. Για κάθε αίτημα ή παρατήρηση απευθύνεται στον ανάδοχο.

Ελέγχει και παρακολουθεί για τον καλό καθαρισμό και ευπρεπή εμφάνιση του κτιρίου οίκου Λιμενεργατών, καθώς και για τη διατήρηση της καθαριότητας (καθαρισμός στο κτίριο λουτρών λιμενεργατών).-

Τα προβλήματα τρέχουσας φύσης που αναφύονται κατά την εκτέλεση του παρεχόμενου έργου και κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, επιλύονται με συνεννόηση του εκπροσώπου του αναδόχου και της Ο.Λ.Θ. ΑΕ – Διεύθυνση Οικονομικού.

ΆΡΘΡΟ 25 – Υπεργολαβία – Εκχώρηση

Δεν επιτρέπεται η ανάθεση της εκτέλεσης της σύμβασης σε υπεργολάβους. Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει το σύνολο ή μέρος των δικαιωμάτων και των απαιτήσεων που απορρέουν από τη Σύμβαση, καθώς επίσης και να προβεί στη με οποιοδήποτε τρόπο μεταβίβαση, ενεχυρίαση ή απαλλοτρίωση αυτών.

Αναπροσαρμογή των προσφερόμενων τιμών μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο εάν υπάρξει τυχόν μεταγενέστερη μεταβολή των αποδοχών του προσωπικού με νόμο, συλλογική σύμβαση, διαιτητική απόφαση, υπουργική απόφαση και άλλη παρόμοια ρύθμιση ή με συμφωνία των μερών ή αντίστοιχα μείωση των ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένων και εργοδότη ή άλλων σχετικών με τη μισθοδοσία βαρών για τις ειδικότητες των εργαζομένων, που θα χρησιμοποιηθούν προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και θα επιφέρουν ανάλογη μεταβολή της Αμοιβής του. Διευκρινίζεται ότι το ποσοστό κέρδους επί του κόστους παροχής των υπηρεσιών θα παραμείνει σταθερό καθ' όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης.

ΆΡΘΡΟ 27 - Χρηματοδότηση – Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις

Η χρηματοδότηση της προμήθειας γίνεται από τον εγκεκριμένο τακτικό προϋπολογισμό της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς το ΦΠΑ επιβάλλεται κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται κατά την πρώτη πληρωμή.

Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται ανά μήνα, μετά την εκτέλεση του αντίστοιχου μέρους του έργου, ύστερα από την ποιοτική παραλαβή της εργασίας, από το αρμόδιο όργανο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. Στην έννοια της ποιοτικής παραλαβής συμπεριλαμβάνεται και η πλήρης, ακριβής και έγκαιρη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου προς το προσωπικό, που τεκμαίρεται εφόσον δεν έχει υποβληθεί έγγραφη καταγγελία. Η μηνιαία καταβολή δεν αποτελεί αναγνώριση εκ μέρους της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., ότι ο ανάδοχος έχει συμμορφωθεί με τους συμβατικούς όρους της παρούσας διακήρυξης.

Στοιχείο πληρωμής για τον ΑΝΑΔΟΧΟ θα είναι οι μηνιαίες βεβαιώσεις από την Υπεύθυνη υπηρεσία της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. για την πιστή τήρηση των όρων της Σύμβασης και οι οποίες υποβάλλονται στο Τμήμα Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικού της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Για την πληρωμή του μηνιαίου τιμήματος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να προσκομίζει στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (Τμήμα Λογιστηρίου):

- α) Τιμολόγιο ή Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών,
- β) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας,
- γ) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας,
- δ) Υπεύθυνη δήλωση (με συνημμένα αντίγραφα εξοφλητικών αποδείξεων υπογεγραμμένα από το προσωπικό του αναδόχου) από την οποία προκύπτει η τήρηση της κατωτέρω υποχρέωσης του αναδόχου:

«Είναι υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας η απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή η καταβολή των νομίμων αποδοχών στο απασχολούμενο προσωπικό, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων στην εργατική νομοθεσία, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, κ.λ.π.»

- ε) Αντίγραφο της κατατεθειμένης στην Επιθεώρηση Εργασίας σύμβασης με Τεχνικό Ασφαλείας, από όπου προκύπτει η τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

Πισ το απαιτούμενο χρονικό διάστημα από την εκόδοση του λογαριασμού πληρωμής του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, μέχρι την καταβολή σε αυτόν, του ποσού του λογαριασμού από το ταμείο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δικαιούται να εγείρει, αξίωση, αποζημίωσης για τη δικαιολογημένη αυτή καθυστέρηση πληρωμής του.

Ο ανάδοχος ανεξάρτητα από την είσπραξη ή μη της μηνιαίας δόσης που αντιστοιχεί στο εκτελεσθέν έργο, υποχρεούται να εξοφλεί τα δεδουλευμένα ημερομίσθια στο απασχολούμενο προσωπικό ανά δεκαπενθήμερο, με δικά του χρήματα. Η καταβολή του πρώτου δεκαπενθημέρου θα γίνεται το αργότερο μέχρι την 20^η ημέρα του μήνα και η εξόφληση του μήνα το αργότερο μέχρι την 5^η ημέρα του επόμενου μηνός. Εάν η 20^η ή η 5^η ημέρα συμπίπτουν με αργίες η καταβολή θα γίνεται στην αμέσως προηγούμενη εργάσιμη ημέρα.

Η τελική εκκαθάριση θα γίνεται μετά τη λήξη της σύμβασης, με την επιφύλαξη του συμψηφισμού κάθε εκκρεμούς αξίωσης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. κατά του αναδόχου (όπως μη καταβολή αποδοχών στους εργαζόμενους, οι οποίες όμως είχαν καταβληθεί στον ανάδοχο από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.).

Η τυχόν παρακράτηση χρηματικών ποσών από τη συνολική αμοιβή του αναδόχου, για λόγους που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, δεν αίρει τον αντισυμβατικό χαρακτήρα της συμπεριφοράς του αναδόχου και συνεπώς δεν αποκλείει περαιτέρω την επιβολή προστίμων, την καταγγελία, την έκπτωση και τον αποκλεισμό, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χορηγεί σε όλους τους εργαζόμενους κάθε μήνα αναλυτική βεβαίωση αποδοχών. Η κατ' εξακολούθηση μη τήρηση της παραπάνω υποχρέωσης, θα έχει ως συνέπεια την επιβολή κυρώσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (ενδεικτικά, επιβολή χρηματικού προστίμου, ολική ή μερική κατάρπωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης).

ΆΡΘΡΟ 28 – Εκτέλεση Σύμβασης – Χρηματικές Ποινές - Κήρυξη Αναδόχου Εκπτώτου

28.1 Σε περίπτωση κατά την οποία η Υπηρεσία διαπιστώσει ότι ο καθαρισμός του Λιμένα σε ορισμένους τομείς δεν γίνεται καλά ή καθυστερεί, μπορεί με δικά της μέσα να προβεί στον καθαρισμό των χώρων αυτών υπαιθρίων και στεγασμένων και να παρακρατήσει τη δαπάνη για την παραπάνω εργασία από την αποζημίωση του αναδόχου, χωρίς καμία αντίρρηση από μέρους του.

28.2. Χρηματικές Ποινές

28.2.1. Μπορεί να επιβληθεί πρόστιμο μέχρι του ποσού των **χιλίων ευρώ (1.000,00€), ή 0,5%** επί της συμβατικής αξίας, ύστερα από αιτιολογημένη αναφορά και πρόταση που θα υποβληθεί από το αρμόδιο τμήμα (Φύλαξης), όταν ο ανάδοχος δεν εκτελεί κατά εξακολούθηση προσηκόντως τις εργασίες καθαριότητας, ή δεν εφαρμόζει κάποιον όρο της διακήρυξης.

28.2.2. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις υποδείξεις που επέσυραν την ανωτέρω ποινή, καθώς και σε περιπτώσεις υποτροπής του, αναφερόμενες στην καθαριότητα των χώρων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. , μπορεί να επιβληθεί χρηματική ποινή μέχρι **τρεις χιλιάδες ευρώ (3.000,00€) ή 1%** επί της συμβατικής αξίας. Εάν κριθεί ότι είναι αναγκαία η επιβολή μεγαλύτερης χρηματικής ποινής, το Δ.Σ./Ο.Λ.Θ. Α.Ε. έχει το δικαίωμα να επιβάλλει μεγαλύτερη χρηματική ποινή ή να κηρύξει έκπτωτο τον εργολάβο και να εισπράξει το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Ο.Λ.Θ. Α.Ε. χωρίς άλλη διαδικασία διατηρώντας ρητή επιφύλαξη για κάθε άλλη ζημία του Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

28.2.3. Η εισπραξη του πρόστιμου γίνεται με ισόποση παρακράτηση από την αμέσως επόμενη μηνιαία πληρωμή του αναδόχου και σε περίπτωση ανεπάρκειας του ποσού αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση που ανάδοχος είναι Κοινοπραξία, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της.

28.2.4. Αν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση της Ο.Λ.Θ. ΑΕ. το έργο, πριν από την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή προς την Ο.Λ.Θ. ΑΕ λόγω ποινικής ρήτρας **χιλίων ευρώ (1.000,00€)** ημερησίως για κάθε μέρα διακοπής και μέχρι της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ή της τυχόν παράτασης αυτής. Σε τέτοια περίπτωση η Ο.Λ.Θ. ΑΕ θα δικαιούται ελεύθερα να προσλάβει τρίτο, με ελεύθερη τιμή και θα δικαιούται να αξιώσει από τον έκπτωτο ανάδοχο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής παράλληλα με την αξίωσή του για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού, χωρίς μείωση του ποσού της ημερήσιας παραπάνω ποινικής ρήτρας.

28.3 Κήρυξη Αναδόχου Έκπτωτου

28.3.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

28.4 Αναστολή – Λύση Σύμβασης

28.4.1. Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει-λύσει τη Σύμβαση μετά από προειδοποιητική προθεσμία, για σοβαρούς λόγους κατά το οριζόμενο στον Ν. 4412/2016. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξακολουθήσει την εκτέλεση του έργου του, μέχρις ότου κριθεί από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ότι οι υπηρεσίες που προσφέρει δεν απαιτούνται πλέον, αμειβόμενος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση.

ΆΡΘΡΟ 29 - Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει του άρθρου 28.3 Κήρυξη Αναδόχου Εκπτώτου, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

ΆΡΘΡΟ 30 - Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, μέχρι και τη λήξη του χρόνου εγγύησης του όλου αντικείμενου της Σύμβασης, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στη Θεσσαλονίκη αρμόδια δικαστήρια.

Περιπτώσεις που δε ρυθμίζονται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης, θα διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147Α/08.08.2016): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

ΆΡΘΡΟ 31 - Λοιπές Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν σχετικά με τους χώρους και τα κτίρια της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. από το Τμήμα Μελετών (τηλ.: 2310-593353)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επισκεφθούν αυτούς για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών και ιδιαιτεροτήτων της παρεχόμενης εργασίας. Το αρμόδιο προσωπικό της Ο.Λ.Θ. ΑΕ, θα παράσχει κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκόλυνση (τηλ.: 2310-593120).

Πληροφορίες για τη δραστηριότητα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να συλλέξουν επίσης από την ιστοσελίδα της εταιρείας στη διεύθυνση www.thpa.gr.

ΆΡΘΡΟ 32 – Σχέδιο Σύμβασης

Σχέδιο της σύμβασης επισυνάπτεται (Παράρτημα Ε).

1. Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας είναι οι εργασίες καθαριότητας των χερσαίων στεγασμένων και υπαίθριων χώρων, του Λιμένα Θεσσαλονίκης, όπως αυτοί περιγράφονται παρακάτω και φαίνονται στο σχεδιάγραμμα της παρούσας διακήρυξης (συνημμένος χάρτης) και στο συννημμένο στην παρούσα αναλυτικό πίνακα ανά προβλήτα.

Οι χερσαίοι χώροι της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. περιλαμβάνουν στεγασμένους χώρους 21.148τ.μ. & υπαίθριους 1.126.152 τ.μ.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τον καθημερινό, άριστο, συνεχή και ανελλιπή καθαρισμό των στεγασμένων και υπαίθριων χώρων, των κτιρίων, γραφείων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., διαθέτοντας με ευθύνη και δαπάνες του:

- όλα τα μέσα και αναλώσιμα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό,
- τα εργαλεία και το μηχανικό εξοπλισμό που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών, καθώς επίσης
- το αναγκαίο ειδικευμένο εργατικό προσωπικό και τους απαραίτητους χειριστές μηχανημάτων.

2. Προσωπικό Αναδόχου

2.1 Ο ανάδοχος, για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας, υποχρεούται να διαθέτει:

- **Τριάντα έξι (36)** καθαριστές και καθαρίστριες,
- **Δύο (2)** καθαριστές-βοηθούς χειριστών μηχανημάτων, και
- έως **έξι (6)** χειριστές μηχανημάτων.

Όλο το προσωπικό θα απασχολείται σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.

Το τελικό πρόγραμμα εργασίας θα οριστικοποιηθεί από τη συνεργασία του Αναδόχου με την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

2.2 Οι χειριστές θα είναι εφοδιασμένοι με άδεια χειριστή μηχανημάτων του Π.Δ. 31/5-2-90 ή του προγενέστερου Π.Δ. 22/76, κατάλληλης ομάδας και θα χειρίζονται κατά τις εκάστοτε ανάγκες το μηχανικό σάρωτρο, τους φορτωτές, το περονοφόρο ανυψωτικό κ.λ.π. μηχανήματα που θα διατίθενται από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. στον ανάδοχο. Δύο (2) από αυτούς, τουλάχιστον, θα έχουν επαγγελματικό δίπλωμα οδήγησης Γ' κατηγορίας για το απορριμματοφόρο όχημα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

2.3 Το προσωπικό του αναδόχου απαιτείται να έχει εμπειρία τουλάχιστον **τριετή (3)** σε ανάλογες εργασίες καθαριότητας (καθαριστές) και χειρισμού μηχανημάτων (χειριστές μηχανημάτων), λόγω της πολυπλοκότητας και επικινδυνότητας των αποβλήτων που διαχειρίζεται το λιμάνι, και των ιδιαίτερων συνθηκών και εγκαταστάσεων στο χώρο του λιμένος.

Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει κατά την έναρξη ή διάρκεια της σύμβασης την απασχόληση ατόμου ή ατόμων αυξημένης εμπειρίας σε κάποιες εκ των θέσεων εργασίας. Αν από την άσκηση αυτού του δικαιώματος της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., προκύψει επιπλέον συνολικό ελάχιστο νόμιμο κόστος μισθοδοσίας ανώτερο αυτού που προϋπολογίστηκε ως βάση της οικονομική προσφοράς, το επιπλέον αυτό μισθοδοτικό κόστος, ήτοι μόνο η διαφορά της ελάχιστης νόμιμης μισθοδοσίας και ασφαλιστικών εισφορών που οφείλεται στην επιπλέον προϋπηρεσία που απαιτήθηκε από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. για συγκεκριμένη θέση ή θέσεις εργασίας και του κόστους μισθοδοσίας που προϋπολογίστηκε

στην οικονομική προσφορά, θα καλυφθεί από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. μετά την κατάθεση και έλεγχο όλων των σχετικών αποδεικτικών εγγράφων και στοιχείων της δαπάνης αυτής και μέχρι του ορίου του προϋπολογισμού της διακήρυξης.

- 2.4** Κατά τα χρονικά διαστήματα χορήγησης της υποχρεωτικής εκ του νόμου αδειας αναψυχής στα μέλη του προσωπικού η υποχρέωση του αναδόχου για διάθεση προσωπικού μειώνεται κατά τον αριθμό των αδειούχων, υπό την προϋπόθεση ότι είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη χορήγηση της αδειας, ο ανάδοχος έχει ενημερώσει την Ο.Λ.Θ. ΑΕ και της έχει υποβάλει αντίγραφο της αίτησης χορήγησης αδειας του εργαζόμενου και βεβαίωση των δικαιούμενων από αυτόν ημερών αδειας.

Η Ο.Λ.Θ. ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει μετάθεση των ημερών αδειας αν κρίνει ότι αυτό απαιτείται από τις ανάγκες της εργασίας. Δεν μπορούν να απουσιάζουν ταυτόχρονα λόγω αδειας περισσότεροι από εννέα (9) εργαζόμενοι. Δεν μπορούν να απουσιάζουν ταυτόχρονα και οι δύο (2) βοηθοί χειριστές και περισσότεροι από τρεις (3) χειριστές.

Σημειώνεται ότι κατά το χρόνο κανονικής άδειας των εργαζομένων δεν θα γίνεται αντικατάσταση των αδειούχων, αλλά θα μειώνεται το προσωπικό με αντίστοιχη αύξηση των τετραγωνικών καθαρισμού ανά άτομο. Κατά συνέπεια το κόστος αντικατάστασης εργαζομένου λόγω κανονικής άδειας δεν θα υπολογιστεί κατά την υποβολή της οικονομικής προσφοράς των συμμετεχόντων.

- 2.5** Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να τυγχάνει της έγκρισης και αποδοχής της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., λόγω της εφαρμογής του Κώδικα ISPS στη λιμενική εγκατάσταση της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και του αναγκαίου ελέγχου που συνεπάγεται για όσους απασχολούνται στο χώρο αυτό.

- 2.6** Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να τηρεί ημερήσιο ειδικό έντυπο με το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού.
- Το προσωπικό που θα προσλαμβάνει να είναι οπωσδήποτε ασφαλισμένο στον αρμόδιο Ασφαλιστικό Φορέα.
- Να καταβάλλει στο προσωπικό του τα ημερομίσθια και λοιπές άλλες νόμιμες παροχές έγκαιρα και σύμφωνα πάντοτε με το Νόμο και τις εκάστοτε Υπουργικές Αποφάσεις.

- 2.7** Η επιστασία των εργασιών καθαριότητας θα γίνεται από τον ανάδοχο ή από εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, το οποίο βαρύνει τον ανάδοχο και θα γνωρίσει εγγράφως στον Ο.Λ.Θ. Α.Ε. με την υπογραφή της σύμβασης, παρέχοντας πλήρη στοιχεία ονόματος και διεύθυνσης κατοικίας. Ο ανάδοχος ή το εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, που θα έχει τη γενική ευθύνη επιστασίας των εργασιών καθαριότητας, υποχρεούται να παρευρίσκεται στο χώρο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο εργολάβος ή το εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο δεν υπολογίζεται στον αριθμό των εργαζομένων στην εργολαβία.

- 2.8** Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα, όταν ειδικές ανάγκες της το απαιτούν, να ζητεί διάθεση μέρους του προσωπικού και για εκτέλεση εργασιών που δεν αναφέρονται ρητά στις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας, εμπίπτουν όμως στο φάσμα των εργασιών καθαριότητας και των δυνατοτήτων του προσωπικού αυτού.

- 2.9** Σε περίπτωση, κατά την οποία οποιοσδήποτε από το προσωπικό του αναδόχου δεν ανταποκρίνεται στα εργασιακά του καθήκοντα ικανοποιητικά ή δημιουργεί υπαιτίως προβλήματα με τους

συναδέλφους του, ή με υπαλλήλους της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ή με συναλλασσομένους με την Ο.Λ.Θ. Α.Ε., η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. δικαιούται να απαιτήσει την αντικατάσταση του συγκεκριμένου εργαζομένου.

Ρητά διευκρινίζεται ότι το προσωπικό αυτό δεν έχει καμία σχέση εξηρημένης εργασίας με την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

3. Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει όλα τα κρηπιδώματα, τα οδοστρώματα, όλους τους υπαίθριους χώρους, τα υπόστεγα αποθήκευσης και τις κλειστές Αποθήκες, όλα τα κτίρια της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. που στεγάζουν γραφεία των Υπηρεσιών της, τα μισθωμένα γραφεία ναυτικών πρακτόρων κ.α. στο χώρο Σ.ΕΜΠΟ και γενικά τους χώρους, υπαίθριους και στεγασμένους που η διοικητική λειτουργία τους ανήκει στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και που εκτείνονται από τον 1^ο μέχρι και τον 6^ο προβλήτα, όπως εμφανίζονται στο συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα.
- Στις υποχρεώσεις του αναδόχου, προς καθαρισμό, υπάγονται:
Τα γραφεία, Τελωνειακά Ελεγκτήρια, υπόστεγα και ζυγιστήρια των Τμημάτων Αποθηκών, ο χώρος των Στάβλων (σε περίπτωση επαναλειτουργίας του), το ΣΙΛΟ των δημητριακών (αν λειτουργεί), τα Συνεργεία των Τεχνικών Υπηρεσιών, τα γραφεία του Τμήματος Φύλαξης, τα Φυλάκια, τα υπαίθρια αποχωρητήρια καθώς και εκείνα των αποθηκών, η αίθουσα του Κυλικείου, τα λουτρά και οι χώροι αποδυτηρίων του Οίκου Λιμενεργατών, τα γραφεία των Τμημάτων Μηχανολογικού, Ηλεκτρολογικού, Κίνησης Μηχανημάτων, Πλωτών Μέσων, Επισκευής και Συντήρησης Έργων, καθώς και οι αίθουσες παραμονής και οι χώροι λουτρών του Προσωπικού των παραπάνω Τμημάτων, το Τηλεφωνικό Κέντρο, οι κτιριακές εγκαταστάσεις και ο περίβολος του Σταθμού Εμπορευματοκιβωτίων, η εκκλησία του Αγίου Νικολάου, η ράμπα και ο αύλακας αποχέτευσης του πλυντηρίου μηχανημάτων, καθώς και τα Γραφεία του Σιλό, επιβατικός σταθμός «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» για την καθαριότητα του οποίου και την ευπρεπή εμφάνισή του θα πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή και φροντίδα, και γενικώς κάθε άλλη εγκατάσταση της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., υπαίθρια ή στεγασμένη, της οποίας έχει τη διοικητική λειτουργία.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να συστήσει ιδιαίτερο συνεργείο-ομάδα καθαριότητας των ανεξάρτητων υπαίθριων χώρων υγιεινής με αποκλειστικό αντικείμενο το συνεχή καθαρισμό αυτών καθ' όλη τη διάρκεια των εργασίμων ημερών. Επίσης υποχρεούται να απολυμαίνει κάθε εβδομάδα και σε κάθε περίπτωση όποτε αυτό απαιτείται, τα ανεξάρτητα υπαίθρια αποχωρητήρια για να συντηρείται καθαρή, υγιεινή και ευπρεπής η εμφάνισή τους.
Στην κατηγορία των ανεξάρτητων υπαίθριων χώρων υγιεινής υπάγονται επίσης όλοι οι χώροι υγιεινής του οίκου Λιμενεργάτου και των συνεργείων και λοιπών κοινόχρηστων χώρων υγιεινής και ένδυσης των Δ/νσεων, Δομικών και Ηλεκτ/κού (Συνεργεία Επισκευών και Συντήρησης Χειριστών, Συνεργεία Ηλ/κού, Μηχανολογικού και Σ.ΕΜΠΟ κ.λ.π.).
- Η καθημερινή φροντίδα των κτιρίων περιλαμβάνει σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων, απομάκρυνση των απορριμμάτων από τους χώρους, καθώς και το καθάρισμα των επίπλων (γραφεία, ντουλάπες κλπ), καθάρισμα αποχωρητηρίων, των λεκανών, νιπτήρων καθώς και απολύμανση αυτών.
- Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη διατήρησης της καλής λειτουργίας των φρεατίων υποδοχής ομβρίων υδάτων, σε όλη την έκταση του λιμένα.

Ανεξάρτητα από αυτό θα προβεί σε τακτικό ετήσιο καθαρισμό των φρεατίων εντός του διμήνου Σεπτεμβρίου-Οκτωβρίου.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το έργο της απόφραξης, σε περίπτωση φραγής των φρεατίων.

Τα παραπάνω αναφερόμενα αφορούν και το δίκτυο αποχέτευσης λυμάτων κ.λ.π. από του σημείου των υδραυλικών υποδοχέων μέχρι και του κεντρικού αποχετευτικού αγωγού της περιοχής. Ως κεντρικός αποχετευτικός αγωγός νοείται ο συλλεκτήριος αποχετευτικός αγωγός που εκτείνεται στο μέσον της οδού.

- Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη διατήρησης σε καθαρή κατάσταση των φρεατίων και καναλιών κύλισης των καλωδίων ηλεκτροδότησης των Ηλεκτροκινήτων Γερανών (Η/Γ) κρηπιδώματος Νο 24, καθώς και τα κανάλια κύλισης των καλωδίων των Γερανογεφυρών Containers (Γ/Φ).
- Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη καθαρισμού των σιδηροτροχιών κύλισης όλων των Η/Γ του Ο.Λ.Θ. Α.Ε., των σιδηροτροχιών κύλισης της Γερανογέφυρας (Γ/Φ) φορτ/σης βαγονιών (transtainer) και του σιδηροδρομικού δικτύου (σιδ/κές γραμμές, αλλαγές κατεύθυνσης κ.λ.π.).
- Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε δίμηνο να καθαρίζει τη ράμπα και το σύστημα αποχέτευσης (αύλακες, φρεάτια καθέλκυσης και διαχωρισμού ελαίων κ.λ.π.) του πλυντηρίου μηχανημάτων, καθώς και όταν εξαιρετικά παρουσιάζεται ανάγκη να γίνει αυτή η εργασία.
- Για τον καθαρισμό των επιστρώσεων των κρηπιδωμάτων των οδοστρωμάτων και λοιπών υπαίθριων χώρων, των σιδηροτροχιών των Η/Γ, των Γ/Φ και του σιδηροδρομικού δικτύου, που υπάρχει στο λιμενικό χώρο, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί με δικό του χειριστή το μηχανικό σάρωθρο, καθώς και φορτωτή ή περονοφόρο ανυψωτικό μηχάνημα που θα του διατεθούν από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Για έκτακτες λειτουργικές ανάγκες και για την εξυπηρέτηση του Επιβατικού Σταθμού κατά τους θερινούς μήνες, θα απασχολούνται τις ημέρες αργίας οι χειριστές μηχανημάτων και μέχρι έξι (6) εργάτες κατά βάρδιες, όταν και όπου απαιτείται.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να περισυλλέγει και τα "γρέζια" του μηχανουργείου της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. από το χώρο όπου θα συγκεντρώνονται με ευθύνη του Μηχανολογικού Τμήματος.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να περισυλλέγει τις άχρηστες παλέτες και την ξυλεία στοιβασίας από τους χώρους φορτοεκφόρτωσης και να συγκεντρώνει τα είδη αυτά σε σημεία που θα υποδεικνύει το τμήμα Φύλαξης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Τα λοιπά άχρηστα υλικά, υπολείμματα φορτίων, εγκαταλελειμμένα υλικά φορτ/σης κ.λ.π. θα μεταφέρονται στη χωματερή εφόσον κριθεί από τον εκάστοτε προϊστάμενο του Τμ. Συμβατικού Φορτίου και Ακτοπλοΐας ότι είναι αναξιοποίητα και μηδενικής αξίας.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τα αποχετεύει ή διασκορπίζει με σκούπες ή άλλα πρόσφορα δικά του μέσα, αν εξαιτίας βροχόπτωσης ή άλλων αιτιών λιμνάζουν ή κατά οποιοδήποτε άλλο τρόπο συγκεντρώνονται νερά στο λιμενικό χώρο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να συγκεντρώνει το χιόνι σε σημεία πλησίον χώρων εργασίας, που θα του υποδεικνύει το τμήμα Φύλαξης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., αν συμβεί χιονόπτωση, μέχρι ύψους 10 cm.
- Η εργασία του γενικού καθαρισμού των χώρων, των οδών, των αποθηκών κ.λ.π. θα αρχίζει η ώρα 6.30 το πρωί. Ο μερικός όμως καθαρισμός θα συνεχίζεται σε όλες τις εργάσιμες ώρες, ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες και με τέτοιο τρόπο ώστε το Λιμάνι να είναι καθαρό όλη την ημέρα.

Ειδικότερα ο καθαρισμός των σιδηροτροχιών θα αρχίζει τόσο τις καθημερινές όσο και τις αργίες στις 8 το πρωί.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει καθημερινά τουλάχιστον δύο (2) εργάτες καθαριότητας, για το σκοπό αυτό (καθαρισμό σιδηροτροχιών).

- Τα αστικά απορρίμματα που θα συγκεντρώνονται καθημερινά μετά τον καθαρισμό των χώρων, καθώς και εκείνα που θα βρίσκονται αποθεθειμένα στα κρηπιδώματα από τα πλευρισμένα στο λιμάνι πλοία, θα μεταφέρονται με αυτοκίνητο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., με ευθύνη και επίβλεψη του αναδόχου και θα απορρίπτονται στο χώρο που ορίζεται κάθε φορά από τους Ο.Τ.Α.
- Η εξαγωγή των αστικών απορριμμάτων από τον υποκείμενο χώρο θα γίνεται στις εργάσιμες ώρες και από ορισμένη πύλη που θα υποδείξει το Τμήμα Φύλαξης - ΠΣΕΑ. Ο έλεγχος αυτών θα γίνεται από το Τμήμα Φύλαξης - ΠΣΕΑ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Το Τμήμα Φύλαξης-ΠΣΕΑ δύνатаι να μην επιτρέψει την έξοδο από τον λιμένα απορριμμάτων, αν κρίνει ότι αυτά έχουν κατά περίπτωση, κάποια χρησιμότητα για τον Οργανισμό.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα απαραίτητα άτομα, όταν παρουσιάζεται ανάγκη μετακίνησης, μεταφοράς, φόρτωσης, εκφόρτωσης επίπλωσης γραφείων ή άλλων βοηθητικών εργασιών εντός και εκτός του Ο.Λ.Θ. Α.Ε. Τούτο θα πρέπει να γίνεται χωρίς να παραμελείται η καθαριότητα στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει δύο (2) άτομα από το προσωπικό της καθαριότητας, ως υπεύθυνους για τη συντήρηση του πράσινου και το κλάδεμα των δένδρων που υπάρχουν στο λιμενικό χώρο.

- Στις υποχρεώσεις του αναδόχου συμπεριλαμβάνεται και η διάθεση σε καθημερινή βάση ενός (1) ατόμου για το πλύσιμο των αυτοκινούμενων μηχανημάτων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. στο συμβατικό λιμένα.

Πέραν αυτού μία (1) φορά το εξάμηνο ο ανάδοχος θα διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό και την κατάλληλη ανυψωτική πλατφόρμα για το πλύσιμο όλων των Ο.Σ.Μ.Ε. (Straddle Carrier).

Εκτιμάται ότι κάθε φορά η διάρκεια εκτέλεσης αυτών των εργασιών θα είναι τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες. Ο προγραμματισμός των εργασιών για το πλύσιμο θα γίνεται από το αρμόδιο τμήμα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

4. Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

4.1 Στον προβλήτα Νο 1 του Λιμένος υπάρχουν οι Αποθήκες Γ, Δ και στο κρηπιδώμα Νο 4 υπάρχει η Αποθήκη Νο 1. Οι αποθήκες αυτές διατίθενται από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. για διάφορες εκδηλώσεις και ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει αυτές εσωτερικά.

Ο περιβάλλον τις Αποθήκες αυτές χώρος, είναι υπαίθριος χώρος του λιμένα και εμπίπτει στις γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου για διατήρηση της καθαριότητας των υπαίθριων χώρων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

4.2 Στις γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου υπάγεται και υποχρέωση καθαρισμού των Αποθηκών της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., όπου αποθηκεύονται εμπορεύματα σε σάκους και χύδην εμπορεύματα.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, όταν ειδοποιείται από το αρμόδιο τμήμα να διαθέτει αμέσως εργάτες για τον καθαρισμό των Αποθηκών από υπολείμματα (κατάλοιπα από χύδην εμπορεύματα που δεν παραλαμβάνονται, κατάλοιπα από εμπόρευμα από σχίσσιμο σάκους), ώστε τάχιστα οι Αποθήκες να είναι καθαρές και έτοιμες να δεχθούν νέα εμπορεύματα.

4.3 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει και την καθαριότητα όλων των εγκαταστάσεων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. που είναι υπό κατασκευή, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, μετά την αποπεράτωση τους, με το υπάρχον εκάστοτε προσωπικό της εργολαβίας, όπως αυτό προσδιορίζεται στη Διακήρυξη.

5. Ευθύνη Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013.

Ο ανάδοχος έχει την πλήρη και αποκλειστική ποινική αστική ή διοικητική ευθύνη για κάθε ζημιά, απώλεια, θάνατο ή σωματική βλάβη που τυχόν σημειωθεί στο προσωπικό αυτού ή της ΟΛΘ ΑΕ ή κάθε τρίτου εξαιτίας ενεργειών αυτού ή του προσωπικού που απασχολεί.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός διευθυντής, για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του παραπάνω έργου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει τις ισχύουσες διατάξεις για τη δημόσια υγεία, την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου και για την αποφυγή ατυχημάτων σε βάρος του παραπάνω προσωπικού ή τρίτων καθώς και τον Κανονισμό Υγείας και Ασφάλειας της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Σύμβαση Εργασίας (ή τις ατομικές συμβάσεις εργασίας) που έχει υπογράψει με το προσωπικό του, να τηρεί τα οριζόμενα στην εργατική νομοθεσία και να ασφαλίσει όλο το προσωπικό που θα απασχολεί στους οικείους φορείς ασφάλισης σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει τη δυνατότητα ενίσχυσης της καθαριότητας σε περιπτώσεις υψηλών προσκεκλημένων, εκδηλώσεων ή όποτε ζητηθεί.

6. Υλικά - Εξοπλισμός

6.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατ'ελάχιστον σε είδος τα υλικά καθαριότητας που περιγράφονται στον Πίνακα 1, ο οποίος επισυνάπτεται.

Τα υλικά αυτά θα πρέπει να φέρουν ετικέτα, όπου θα αναγράφεται ο αριθμός καταχώρησης στο Γενικό Χημείο του Κράτους, να διατίθενται από τον ανάδοχο και να παρακολουθούνται από το Τμήμα Φύλαξης – ΠΣΕΑ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. για τη διαπίστωση της συμμόρφωσης προς τα καθοριζόμενα από τη σύμβαση υλικά καθαριότητας και την επάρκειά τους για αποτελεσματική καθαριότητα.

Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν αναλώσιμα και μη (υγρό σαπουνιού, χαρτί υγείας, χαρτί χεριών, σακούλες, φόρμες, σφουγγαρίστρες, ξεσκονόπανα, μηχανήματα, σκούπες, κ.λ.π.) βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Από την υποχρέωση του αναδόχου εξαιρούνται τα χαρτιά τουαλέτας και νιπτήρων και το σαπούνι των νιπτήρων των γραφείων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., καθώς και το σαπούνι των λουτήρων, τα οποία διατίθενται από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

6.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον παρακάτω κατ' ελάχιστον εξοπλισμό, ο οποίος πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση:

- επαρκή αριθμό από σκούπες, φτυάρια, ξύστρες καθαρισμού των σιδηροτροχιών κ.λ.π.
- επαρκή αριθμό από τροχήλατα δοχεία απορριμμάτων, μεταλλικά ή πλαστικά, ομοιογενή στο σχήμα και το χρωματισμό.

και ότι άλλο εξοπλισμό απαιτείται για την καλή εκτέλεση των εργασιών, όπως αναλύονται και περιγράφονται στην παρούσα.

7. Παροχή Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) στο Προσωπικό του Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό, με δική του δαπάνη και μέριμνα, το σύνολο των Μ.Α.Π. που χρειάζονται ανάλογα με τις εργασίες που εκτελούν. Κατ' ελάχιστο ανά ειδικότητα πρέπει να παρέχονται τα ακόλουθα:

1. Καθαριστές εξωτερικών χώρων

- Στολές εργασίας με οπισθοανακλαστικές ταινίες (θερινή χειμερινή)
- Γιλέκο υψηλής ευκρίνειας
- Υποδήματα ασφαλείας (μποτάκι) τύπου S3
- Γαλότσες ελαστικές
- Κράνη
- Γυαλιά μηχανικής προστασίας
- Γάντια δερματοπάνινα
- Γάντια από καουτσούκ
- Φιλτρώμασκες

Για όσους από τους καθαριστές εξωτερικών χώρων ασχολούνται με πλύσεις οχημάτων, εγκαταστάσεων κ.λ.π. θα παρέχονται και αδιάβροχες στολές.

2. Καθαριστές εσωτερικών χώρων

- Στολές εργασίας
- Υποδήματα αντιολισθητικά (χαμηλού τύπου)
- Γάντια ελαστικά

3. Χειριστές μηχανημάτων

- Στολές εργασίας με οπισθοανακλαστικές ταινίες (θερινή χειμερινή)
- Γιλέκο υψηλής ευκρίνειας
- Υποδήματα ασφαλείας (χαμηλού τύπου) S2
- Κράνη
- Γυαλιά μηχανικής προστασίας
- Γάντια δερματοπάνινα
- Φιλτρώμασκες

4. Κληπουροί

- Στολές εργασίας με οπισθοανακλαστικές ταινίες(Θερινή χειμερινή)
- Γιλέκο υψηλής ευκρίνειας
- Γαλότσες ελαστικές
- Γυαλιά μηχανικής προστασίας
- Ασπίδιο προστασίας προσώπου
- Γάντια δερματοπάνινα
- φίλτρομσσκες

8. Υποχρεώσεις Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε., για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών καθαριότητας του αναδόχου, θα θέτει στη διάθεση αυτού, κατά τις εκάστοτε ανάγκες:

- Απαραίτητους χώρους (γραφείο κ.λ.π.).
- Μηχανικό αναρροφητικό σάρωθρο ισχύος 105 HP.
- Τρεις (3) μικρούς φορτωτές με παρελκόμενο εξοπλισμό μηχανικού σαρώθρου.
- Περονοφόρο.
- Φορτωτή.
- Απορριμματοφόρο όχημα.
- Ανατρεπόμενο αυτοκίνητο 15 τόνων.

Οι δαπάνες καυσίμων- λιπαντικών και συντήρησης του ανωτέρω εξοπλισμού, βαρύνουν την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Διευκρινίζεται ότι οι δαπάνες ρεύματος - τηλεφώνων και θέρμανσης των γραφείων και λοιπών χώρων βαρύνουν τον ανάδοχο.

Θεσσαλονίκη, 29 Μαρτίου 2017
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΟΛΘ ΑΕ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΑΚΡΗΣ

Παραρτήματα:

- A – Τοπογραφικό Σχεδιάγραμμα
- B – Πίνακες με τ.μ. Υπαίθριων & Στεγασμένων Χώρων
- Γ – Πίνακας υλικών αναλωσίμων
- Δ – Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς
- E – Σχέδιο Σύμβασης

Συνημμένα αρχεία:

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Ακριβές Αντίγραφο

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Προμηθειών της ΟΛΘ ΑΕ

Χρυσάνθη Αθανασίου

ΠΙΝΑΚΕΣ με τ.μ. ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ & ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ

ΧΑΡΤΗΣ		
ΠΕΡΙΟΧΗ	ΠΡΟΒΛΗΤΑΣ 1	
Α/Α ΧΑΡΤΗ	ΟΝΟΜΑ ΧΩΡΟΥ	ΕΝΕΡΓΟ ΕΜΒΑΔΟ m ²
ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ		
2	Κεντρικά Γραφεία Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (ισόγειο)	715,00
2	Κεντρικά Γραφεία Ο.Λ.Θ. Α.Ε.(1 όροφος)	733,00
Γ	Αποθήκη Γ	1678,50
Δ	Αποθήκη Δ	1314,00
Α	Αποθήκη Α	1362,60
4	Επιβατικός Σταθμός	1296,00
Ρ	Γραφείο Σταθμού στάθμευσης αυτοκινήτων ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ	12,60
		7111,70
ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ		
		27898,00
	Περιβάλλον χώρος κεντρικών Γραφείων	
	Ντοκ - Πεζόδρομοι	
	Περιβάλλον χώρος αποθηκών Α, Γ, Δ	
	Περιβάλλον χώρος Επιβατικού Σταθμού	
	Υπαίθριος χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων	

ΧΑΡΤΗΣ		
ΠΕΡΙΟΧΗ	ΠΡΟΒΛΗΤΑΣ 2	
Α/Α ΧΑΡΤΗ	ΟΝΟΜΑ ΧΩΡΟΥ	ΕΝΕΡΓΟ ΕΜΒΑΔΟ m ²
ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ		
4	Επιβατικός Σταθμός (Αποθήκη 4)	309,60
Ρ	Γραφείο Σταθμού στάθμευσης αυτοκινήτων ΠΥΛΗΣ 6	12,60
5	Κεντρικό Λιμεναρχείο	1470,60
7	Αποθήκη 27	2151,00
9	Συνεργείο ηλεκτρολογικού (1 όροφος)	200,70
10	Συνεργείο μηχανολογικού (ισόγειο)	200,70
20	Συνεργείο Πλωτών Μέσων	612,00
	Συνεργείο Σιδεράδων, Λουτρά-αποδυτήρια-WC Τεχνικών, Λουτρά-αποδυτήρια-WC Χειριστών, Τμήμα Κίνησης Μηχανημάτων, Εστιατόριο Χειριστών, Γραφεία Σωματίου Χειριστών-Οδηγών, Συνεργείο Π/Ο, Συνεργείο Η/Γ	2670,00
	Συνεργείο Τόρνων	195,00
	Συνεργείο Η/Ο	100,00
	Συνεργείο Θερμοϋδραυλικών	100,00
	Συνεργείο Α/Γ	430,00
	Γραφεία Συλλόγου Υπαλλήλων Ο.Λ.Θ. Α.Ε.	35,00
		8487,20
ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ		
		156964,00
	Δρόμοι	
	Περιβάλλον χώρος Επιβατικού Σταθμού	
	Υπαίθριος χώρος σταθμευσης αυτοκινήτων	
	Περιβάλλον χώρος Κεντρικού Λιμεναρχείου Υπόστεγο Στάθμευσης αυτοκινήτων	
	Ντοκ	

ΧΑΡΤΗΣ		
ΠΕΡΙΟΧΗ	ΠΡΟΒΛΗΤΑΣ 3	
Α/Α ΧΑΡΤΗ	ΟΝΟΜΑ ΧΩΡΟΥ	ΕΝΕΡΓΟ ΕΜΒΑΔΟ m ²
ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ		
12	Εκκλησία	45,00
13	Ασφάλεια λιμένος (1 όροφος)	212,40
13	Υ.Α.Λ.Ε.(ισόγειο)	63,00
14	Οίκος Λιμενεργατών	1233,00
15	Κτήριο Τεχνικών Υπηρεσιών (ισόγειο,1,2όροφος)	1845,00
11	Γραφείο πύλης 11	13,50
	Γραφείο πύλης 10	65,70
	Γραφείο πύλης 10 ^α	43,20
	Γραφείο πλαστιγγας πύλης	0,00
	Γραφείο πλαστιγγας πύλης	0,00
		3520,80
ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ		105815,00
	Περιβάλλον υπαίθριος χώρος Εκκλησίας	
	Περιβάλλον υπαίθριος χώρος κτηρίου Λιμενεργατών	
	Περιβάλλον υπαίθριος χώρος κτηρίου τεχνικών Υπηρεσιών & χώρου Στάθμευσης αυτοκινήτων	
	Περιβάλλον υπαίθριος χώρος πυλών 10,10α,11	
	Ντοκ	

ΧΑΡΤΗΣ		
ΠΕΡΙΟΧΗ	ΠΡΟΒΛΗΤΑΣ 4	
Α/Α ΧΑΡΤΗ	ΟΝΟΜΑ ΧΩΡΟΥ	ΕΝΕΡΓΟ ΕΜΒΑΔΟ m ²
ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ		
17	SILO	166,50
	Υποσταθμός	63,00
	Γραφείο Αποθήκης 24	
		229,50
ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ		169554,00
	Ντοκ	
	Περιβάλλον υπαίθριος χώρος	
	W.C	

ΧΑΡΤΗΣ		
ΠΕΡΙΟΧΗ	ΠΡΟΒΛΗΤΑΣ 5	
Α/Α ΧΑΡΤΗ	ΟΝΟΜΑ ΧΩΡΟΥ	ΕΝΕΡΓΟ ΕΜΒΑΔΟ m ²
ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ		
ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ		146223,00
	Ντοκ	
	W.C	
	Υπαίθριοι Χώροι	

ΧΑΡΤΗΣ		
ΠΕΡΙΟΧΗ	ΠΡΟΒΛΗΤΑΣ 6	
Α/Α ΧΑΡΤΗ	ΟΝΟΜΑ ΧΩΡΟΥ	ΕΝΕΡΓΟ ΕΜΒΑΔΟ m ²
ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ		
21	Κτήριο Διοικητικών υπηρεσιών Σ.ΕΜΠΟ (ισόγειο & 1 όροφος)	1109,70
21	Γραφεία πρακτορείων (ισόγειο & 1 όροφος)	
21	Τελωνειακές Υπηρεσίες (ισόγειο)	
22	Κτήριο Τεχνικών Υπηρεσιών Σ.ΕΜΠΟ (ισόγειο & 1 όροφος)	559,80
16	Γραφείο Πύλης 16	64,80
20	Γραφείο Υπόστεγου (Π.Ε.Δ.)	64,80
		1799,10
ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ		
		519698,00
	Ντοκ	
	W.C	
	Υπαίθριοι Χώροι	
	Υπόστεγο	

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ (τα οποία πρέπει να ανανεώνονται)	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1. Πλαστικές σακούλες	1. ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑ: 2. ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΖΑΜΙΑ: Να περιέχει ενεργά καθαριστικά συστατικά, να γυαλίζει τζάμια, καθρέπτες, βιτρίνες, να στεγνώνει στη στιγμή. Να χρησιμοποιείται με ψεκαστήρα και να μην αφήνει κατάλοιπα ή στίγματα. Να διατίθεται σε πλαστικά δοχεία των 5 kg.
2. Σφουγγαρόπανα – Ξεσκονόπανα	3. ΧΛΩΡΙΝΗ: Να καθαρίζει και να απολυμαίνει δάπεδα και επιφάνειες. Να έχει βακτηριοκτόνο, λευκαντική και αποσμητική δράση. Να διατίθεται σε πλαστικά δοχεία των 5 kg.
3.Γάντια για καθαρίστριες πλαστικά & γάντια εργασίας για τους καθαριστές	4. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΕΠΙΠΛΩΝ: Να περιέχει σιλικονούχες ουσίες και κερί. Να γυαλίζει έπιπλα και πλαστικές επιφάνειες χωρίς να αφήνει κατάλοιπα. Να περιέχει ενεργές ουσίες που επιτρέπουν την απομάκρυνση υδροδιαλυτών και λιπαρών ουσιών από τα έπιπλα. Να είναι εύκολο στη χρήση του και να αφήνει ευχάριστο άρωμα. Να διατίθεται σε φιάλες των 500 gr.
4. Μάσκες μιας χρήσεως για σκόνη	5. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΜΠΑΝΙΑ: Να διαλύει αμέσως, πουρί άλατα και υπολείμματα σαπουνιού. Επίσης να έχει υψηλή καθαριστική δράση σε επιφάνειες ανθεκτικές στα οξέα. Να απολυμαίνει και να έχει ευχάριστο άρωμα. Να διατίθεται σε δοχεία των 5kg.
	6. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΠΑΡΚΕΤΑΡΙΣΜΕΝΑ ΔΑΠΕΔΑ: Να περιέχει συστατικά ειδικά (με σαπούνι) για τον καθαρισμό και την περιποίηση παρκεταρισμένων και βερνικωμένων δαπέδων. Να είναι οικονομικό στην χρήση του και να έχει ευχάριστο άρωμα. Να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους δαπέδων. Να διατίθεται σε δοχεία των 5 kg.
	7. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΔΑΠΕΔΑ: Να είναι ουδέτερο καθαριστικό για δάπεδα (χωρίς ξέβγαλμα), ιδανικό για καθημερινή χρήση, να στεγνώνει γρήγορα. Να διατίθεται σε φιάλες 1 kg.
	8. ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ: Να περιέχει αλδεύδες και τεταρτογενείς αμμωνιονενώσεις και να έχει βακτηριοκτόνο και μυκητοκτόνο δράση. Να είναι αποτελεσματικό στην καταπολέμηση ψευδομονάδων και σταφυλόκοκκου, καθώς και ειδικούς διαβρέκτες και διαλύτες για καθαρισμό όλων των ειδών των επιφανειών συγχρόνως με την απολύμανση τους. Να διατίθεται σε πλαστικά δοχεία των 5 kg.
	9. ΠΑΡΚΕΤΙΝΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΓΥΑΛΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ: Να είναι αυτογυαλιστή παρκετίνη μεγάλης αντοχής με πολυακρυλικά, κατάλληλη για όλα τα είδη δαπέδων. Να δίνει γυαλάδα χωρίς να γλιστράει, να είναι αδιάβροχη. Να διατίθεται σε δοχεία των 10 kg.
	10. ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΟ ΠΑΡΚΕΤΙΝΗΣ: Να είναι ισχυρό αλκαλικό προϊόν να αφαιρεί εύκολα δύσκολους ρύπους και παλιές επιστρώσεις παρκετίνης από τα δάπεδα. Επίσης να είναι κατάλληλο για μάρμαρα, μωσαϊκά, πλακάκια και δάπεδα από PVC. Να διατίθεται σε δοχεία των 5 kg.
	11. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΥΦΑΣΜΑΤΩΝ : Να είναι ουδέτερο προϊόν, να αφαιρεί εύκολα ρύπους κάθε μορφής από υφάσματα χωρίς να καταστρέφει τις ευαίσθητες ίνες. Να διατίθεται σε δοχεία των 5 kg.
	12. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΜΟΚΕΤΩΝ – ΧΑΛΙΩΝ: Να είναι ουδέτερο προϊόν να αφαιρεί εύκολα ρύπους κάθε μορφής από μοκέτες και χαλιά. Να καθαρίζει και να περιποιείται τις ίνες. Να διατίθεται σε φιάλες του 1 kg.
	13. ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΟ ΕΠΙΜΟΝΩΝ ΛΕΚΕΔΩΝ: Να περιέχει ειδικούς διαλύτες που αφαιρούν δύσκολους ρύπους σε όλες τις επιφάνειες. Να διατίθεται σε φιάλες με ψεκαστήρα των 250 ml.
	14. ΓΥΑΛΙΣΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΓΙΑ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ: Να καθαρίζει και να προστατεύει μεταλλικές επιφάνειες, να αφαιρεί εύκολα και γρήγορα λίπη άλατα και στίγματα από νερό. Να προστατεύει και να μην χαράζει. Να διατίθεται σε φιάλες του 1 lit.
	15. ΥΓΡΟ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ : Υδροχλωρικό Οξύ
	16. ΥΓΡΑ ΑΠΟΣΜΗΤΙΚΑ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ : κ. ΑΠΟΣΜΙΝΗ ή άλλο ισοδύναμο προϊόν

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Όλα τα προϊόντα να μην περιέχουν φωσφορικά άλατα και τα οργανικά συστατικά τους να είναι βιοδιασπώμενα. Να είναι εύκολα και ασφαλή στη χρήση τους και να αφήνουν ένα ευχάριστο άρωμα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του Διαγωνιζόμενου

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:

ΈΔΡΑ – Τ.Κ. – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΑΦΜ : ΔΟΥ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: ΦΑΞ:

E-MAIL:

Προς : **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.** (ΟΛΘ Α.Ε.)

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
1.	Αριθμός Εργαζομένων	44
2.	Ημέρες & Ώρες Εργασίας	
3.	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (η οποία, επισυνάπτεται)	
4.	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ					
A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1.	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων καθαριστών				
2.	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων χειριστών & βοηθών χειριστών μηχανημάτων				
3.	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	—			
Σ Υ Ν Ο Λ Ο					

Σημείωση: **Οι ανωτέρω πίνακες πρέπει να συμπληρωθούν (με ποινή αποκλεισμού)**, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο του Ν. 4144/2013.

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1.	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων			
2.	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά		
3.	Εύλογο Ποσοστό Διοικητικού Κόστους Παροχής των Υπηρεσιών		
4.	Δαπάνες Αναλωσίμων – Υλικών			
5.	Εργολαβικό Κέρδος			
6.	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου & Τρίτων Κρατήσεις		
ΣΥΝΟΛΟ				
ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ (ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ):				
ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ (ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ):				

Εφαρμοζόμενη Σύμβαση Εργασίας:

Η Οικονομική Προσφορά ισχύει για ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Τόπος & Ημερομηνία)...../...../ 2017

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Ονοματεπώνυμο & Υπογραφή & Σφραγίδα)



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ
(Ο.Λ.Θ. Α.Ε.)
Αρ. Μ.Α.Ε.: 42807/06/Β/99/30
Αρ. ΓΕΜΗ 58231 004000
ΕΔΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα **[ημερομηνία]**, ημέρα **[ημέρα]**, στα Κεντρικά Γραφεία της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., μεταξύ:

Α) της Ανωνύμου Εταιρίας με την επωνυμία «**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ - Ο.Λ.Θ. Α.Ε.**», με έδρα τη Θεσσαλονίκη (οδός εντός του Λιμένα, Προβλήτα 1, Τ.Θ. 10467, Τ.Κ. 54 012) και ΑΦΜ 099356700, Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ, η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τους κ. **[ονοματεπώνυμο]**, Πρόεδρο Δ.Σ. Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και κ. **[ονοματεπώνυμο]**, Διευθύνοντα Σύμβουλο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., και

Β) της εταιρείας **[επωνυμία]**, και διακριτικό τίτλο **[τίτλος]** με ΑΦΜ. **[αριθμός]**, Δ.Ο.Υ. **[ονομασία]**, η οποία έχει την έδρα της **[διεύθυνση]** και εκπροσωπείται νόμιμα στην παρούσα από τον κ. **[ονοματεπώνυμο]**, κάτοχο του ΑΔΤ: **[αριθμός]** (ημερ/νία έκδοσης **[ημερομηνία]**, εκδούσα αρχή Α.Τ. **[ονομασία]**) και θα καλείται εφεξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Η πρώτη των συμβαλλομένων «Ο.Λ.Θ. Α.Ε.» δια του κ. **[ονοματεπώνυμο]**, Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και κ. **[ονοματεπώνυμο]**, Δ/ντος Συμβούλου

1. Έχοντας υπόψη :

- Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/8.8.2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
- Τον Κανονισμό Υγείας και Ασφάλειας των εργαζομένων (Απόφαση 2643/27.6.2005) της ΟΛΘ ΑΕ (ΦΕΚ 1381 τ. Β /6.10.2010).
- Την αριθ. **[αριθμός]** Απόφαση του Δ.Σ./Ο.Λ.Θ. Α.Ε., Διεθνούς Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού (Δ.Η.Δ. 007-2017) με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή**, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας υπαίθριων & στεγασμένων χώρων της ΟΛΘ ΑΕ, για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, εκτιμώμενης δαπάνης τριακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (350.000,00€) πλέον ΦΠΑ, και με το δικαίωμα προαίρεσης το ποσό των εκατό σαράντα χιλιάδων ευρώ (140.000,00€), πλέον ΦΠΑ, με δυνατότητα παράτασης έξι (6) επιπλέον μηνών.
- Τους όρους του Διεθνούς Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού **Δ.Η.Δ. 007-2017**, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης.
- Την, με ΑΠ/ΟΛΘ ΑΕ **[αριθμός]**, Προσφορά της εταιρείας **[επωνυμία]**.
- Την αριθ. **[αριθμός]** Απόφαση του Δ.Σ./Ο.Λ.Θ. Α.Ε., με την οποία η εταιρεία **[επωνυμία]** αναδείχθηκε προσωρινή ανάδοχος και κατακυρώθηκε σε αυτήν το αποτέλεσμα του Διεθνούς Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού Δ.Η.Δ. 007-2017, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας υπαίθριων & στεγασμένων χώρων της ΟΛΘ ΑΕ, για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, στη συνολική

τιμή προσφοράς των **[τιμή προσφοράς σε ευρώ]**, πλέον ΦΠΑ, με δυνατότητα παράτασης έξι (6) επιπλέον μηνών.

- Την αριθ. **[αριθμός]** Απόφαση του Δ.Σ./Ο.Λ.Θ. Α.Ε., με την οποία κατακυρώθηκε οριστικά το αποτέλεσμα του Διεθνούς Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού Δ.Η.Δ. 07-2017 για την ανάδειξη αναδόχου καθαριότητας υπαίθριων & στεγασμένων χώρων της ΟΛΘ ΑΕ, για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, στην στη συνολική τιμή προσφοράς των **[τιμή προσφοράς σε ευρώ]**, πλέον ΦΠΑ, με δυνατότητα παράτασης έξι (6) επιπλέον μηνών.
2. Αναθέτει στην εταιρία **[επωνυμία]**, την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των υπαίθριων και στεγασμένων χώρων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, έναντι της συνολικής τιμής των **[τιμή κατακύρωσης σε ευρώ]**, πλέον ΦΠΑ, με δυνατότητα παράτασης έξι (6) επιπλέον μηνών κατά τα λοιπά σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές των σχετικών όρων του Διαγωνισμού και της Προσφοράς του Αναδόχου, ήτοι:

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ

Αντικείμενο της παρούσας είναι οι εργασίες καθαριότητας των χερσαίων στεγασμένων και υπαίθριων χώρων του Λιμένα Θεσσαλονίκης, όπως αυτοί περιγράφονται και φαίνονται στο συνημμένο -στη Διακήρυξη Δ.Η.Δ. 007-2017 τοπογραφικό διάγραμμα και στους αναλυτικούς πίνακες ανά προβλήτα, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης.

Οι υπηρεσίες αφορούν την καθαριότητα όλων των κρηπιδωμάτων, των οδοστρωμάτων, των υπαίθριων χώρων, των υπόστεγων αποθήκευσης και των κλειστών Αποθηκών, όλων των κτηρίων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., που στεγάζουν γραφεία των Υπηρεσιών της, τα μισθωμένα γραφεία ναυτικών πρακτόρων κ.α. στο χώρο Σ.ΕΜΠΟ και γενικά τους χώρους, υπαίθριους και στεγασμένους που η διοικητική λειτουργία τους ανήκει στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και που εκτείνονται από τον 1^ο μέχρι και τον 6^ο προβλήτα.

Οι χερσαίοι χώροι της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. περιλαμβάνουν στεγασμένους χώρους 21.148 τ.μ. και υπαίθριους 1.126.152 τ.μ.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης έξι (6) επιπλέον μηνών.

ΑΡΘΡΟ 3

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Ως συνολικό συμβατικό τίμημα ορίζεται το ποσό **[τιμή κατακύρωσης σε ευρώ]**, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για διάστημα έξι (6) μηνών, με απασχόληση προσωπικού σε δωρη πρωινή βάρδια 40 ώρες εβδομαδιαίως. Η απασχόληση κατά τις αργίες και πέραν του νόμιμου ωραρίου θα επιβαρύνει την Ο.Λ.Θ. Α.Ε., κατά περίπτωση, όποτε απαιτηθεί, με βάση την οικονομική προσφορά της Αναδόχου, με την άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης.

ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ

Οι προσφερόμενες τιμές, θεωρούνται σταθερές και οριστικές και δεν υπόκεινται σε αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο και αιτία μέχρι και την περάτωση της υπόψη προμήθειας, παρά μόνο εάν υπάρξει τυχόν μεταγενέστερη μεταβολή των αποδοχών του προσωπικού με νόμο, συλλογική σύμβαση, διαιτητική απόφαση, υπουργική απόφαση και άλλη παρόμοια ρύθμιση ή αντίστοιχα μεταβολή των ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένων και εργοδότη ή άλλων σχετικών με τη μισθοδοσία βαρών για τις ειδικότητες των εργαζομένων, που θα χρησιμοποιηθούν προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και θα επιφέρουν ανάλογη μεταβολή της Αμοιβής του. Διευκρινίζεται ότι το ποσοστό επί του κόστους παροχής των υπηρεσιών θα παραμείνει σταθερό καθ' όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με την υπογραφή της παρούσης δηλώνει ότι ρητά, ανεπιφύλακτα και αμετάκλητα παραιτείται από κάθε, υπέρ αυτού, δικαίωμα αναπροσαρμογής των τιμών που προσφέρθηκαν και που τυχόν απορρέει από άλλη σχετική διάταξη.

ΑΡΘΡΟ 5**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΪΡΕΣΗΣ**

Η απασχόληση κατά τις αργίες και πέραν του νόμιμου ωραρίου θα επιβαρύνει την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. κατά περίπτωση, όποτε απαιτηθεί κατά την απόλυτη κρίση της ΟΛΘ ΑΕ, με βάση την οικονομική προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και με άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης.

Το δικαίωμα προαίρεσης:

- Αφορά τυχόν απαιτούμενη παροχή υπηρεσιών κατά τις αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, παροχή υπηρεσιών πέραν του νόμιμου ωραρίου, παροχή υπηρεσιών κατά τις νυκτερινές ώρες, καθώς και την απασχόληση επιπλέον προσωπικού για κάλυψη εκτάκτων αναγκών καθαριότητας.

Αφορά επίσης και το πρόσθετο κόστος από την απασχόληση ατόμου ή ατόμων αυξημένης εμπειρίας σε κάποιες εκ των θέσεων εργασίας, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ της παρούσας σύμβασης.

- Ασκείται από την Ο.Λ.Θ Α.Ε. κατά περίπτωση, αν κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια κρίνει ότι απαιτείται η παροχή τέτοιων υπηρεσιών.
- Για την άσκηση του προβλέπεται προηγούμενη ενημέρωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ τουλάχιστον 24 ώρες πριν την ανάληψη της υπηρεσίας.
- Δύνатаι να ανέλθει έως 40% του συμβατικού τιμήματος, πλέον ΦΠΑ. Σε κάθε περίπτωση το συνολικό ποσό της ανάθεσης – συμπεριλαμβανόμενης και της προαίρεσης – δεν μπορεί να υπερβαίνει το σύνολο της αξίας της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6**ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ γίνεται ανά μήνα, μετά την εκτέλεση του αντίστοιχου μέρους του έργου, ύστερα από την ποιοτική παραλαβή της εργασίας, από το αρμόδιο όργανο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. Στην έννοια της ποιοτικής παραλαβής συμπεριλαμβάνεται και η πλήρης, ακριβής και έγκαιρη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προς το προσωπικό, που τεκμαίρεται εφόσον δεν έχει υποβληθεί έγγραφη καταγγελία. Η μηνιαία καταβολή δεν αποτελεί αναγνώριση εκ μέρους της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., ότι ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει συμμορφωθεί με τους συμβατικούς όρους της παρούσης και της Διακήρυξης Δ.Η.Δ. 007-2017.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ανεξάρτητα από την είσπραξη ή μη της μηνιαίας δόσης που αντιστοιχεί στο έργο που εκτελέστηκε, υποχρεούται να εξοφλεί τα δεδουλευμένα ημερομίσθια στο απασχολούμενο προσωπικό ανά δεκαπενθήμερο, με δικά του χρήματα. Η καταβολή του πρώτου δεκαπενθημέρου θα γίνεται το αργότερο μέχρι την 20η ημέρα του μήνα και η εξόφληση του μήνα το αργότερο μέχρι την 5η ημέρα του επόμενου μηνός. Εάν η 20η ή η 5η ημέρα συμπίπτουν με αργίες η καταβολή θα γίνεται στην αμέσως προηγούμενη εργάσιμη ημέρα.

Η τελική εκκαθάριση θα γίνεται μετά τη λήξη της σύμβασης, με την επιφύλαξη του συμψηφισμού κάθε εκκρεμούς αξίωσης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. κατά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (όπως μη καταβολή αποδοχών στους εργαζόμενους, οι οποίες όμως είχαν καταβληθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.).

Η τυχόν παρακράτηση χρηματικών ποσών από τη συνολική αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, για λόγους που αναφέρονται στην παρούσα και στη Διακήρυξη Δ.Η.Δ. 007-2017, δεν αίρει τον αντισυμβατικό χαρακτήρα της συμπεριφοράς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και συνεπώς δεν αποκλείει περαιτέρω την επιβολή προστίμων, την καταγγελία, την έκπτωση και τον αποκλεισμό, σύμφωνα με τους όρους της παρούσης και της Διακήρυξης Δ.Η.Δ. 007-2017.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να χορηγεί σε όλους τους εργαζόμενους κάθε μήνα αναλυτική βεβαίωση αποδοχών. Η κατ' εξακολούθηση μη τήρηση της παραπάνω υποχρέωσης, θα έχει ως συνέπεια την επιβολή κυρώσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (ενδεικτικά, επιβολή χρηματικού προστίμου, ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης).

Στοιχείο πληρωμής για τον ΑΝΑΔΟΧΟ θα είναι οι μηνιαίες βεβαιώσεις από την Υπεύθυνη υπηρεσία της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. για την πιστή τήρηση των όρων της Σύμβασης και οι οποίες υποβάλλονται στο Τμήμα Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικού της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Για την πληρωμή του μηνιαίου τιμήματος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να προσκομίζει στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (Τμήμα Λογιστηρίου):

- α) Τιμολόγιο ή Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών,
- β) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας,
- γ) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας,
- δ) Υπεύθυνη δήλωση (με συνημμένα αντίγραφα εξοφλητικών αποδείξεων υπογεγραμμένα από το προσωπικό του αναδόχου) από την οποία προκύπτει η τήρηση της κατωτέρω υποχρέωσης του αναδόχου:

«Είναι υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας η απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή η καταβολή των νομίμων αποδοχών στο απασχολούμενο προσωπικό, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων στην εργατική νομοθεσία, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, κ.λ.π.»

- ε) Αντίγραφο της κατατεθειμένης στην Επιθεώρηση Εργασίας σύμβασης με Τεχνικό Ασφαλείας, από όπου προκύπτει η τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

Για το απαιτούμενο χρονικό διάστημα από την έκδοση του λογαριασμού πληρωμής του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, μέχρι την καταβολή σε αυτόν, του ποσού του λογαριασμού από το ταμείο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δικαιούται να εγείρει, αξίωση, αποζημίωσης για τη δικαιολογημένη αυτή καθυστέρηση πληρωμής του.

Επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς το ΦΠΑ επιβάλλεται κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται κατά την πρώτη πληρωμή.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΧΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε περίπτωση κατά την οποία η Υπηρεσία διαπιστώσει ότι ο καθαρισμός του Λιμένα σε ορισμένους τομείς δεν γίνεται καλά ή καθυστερεί, μπορεί με δική της μέσα να προβεί στον καθαρισμό των χώρων αυτών υπαιθρίων και στεγασμένων και να παρακρατήσει τη δαπάνη για την παραπάνω εργασία από την αποζημίωση του αναδόχου, χωρίς καμία αντίρρηση από μέρους του.

Χρηματικές Ποινές

Μπορεί να επιβληθεί πρόστιμο μέχρι του ποσού των **χιλίων ευρώ (1.000,00€), ή 0,5%** επί της συμβατικής αξίας, ύστερα από αιτιολογημένη αναφορά και πρόταση που θα υποβληθεί από το αρμόδιο τμήμα (Φύλαξης), όταν ο ανάδοχος δεν εκτελεί κατά εξακολούθηση προσηκόντως τις εργασίες καθαριότητας, ή δεν εφαρμόζει κάποιον όρο της διακήρυξης.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις υποδείξεις που επέσυραν την ανωτέρω ποινή, καθώς και σε περιπτώσεις υποτροπής του, αναφερόμενες στην καθαριότητα των χώρων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. , μπορεί να επιβληθεί χρηματική ποινή μέχρι **τρεις χιλιάδες ευρώ (3.000,00€) ή 1%** επί της συμβατικής αξίας. Εάν κριθεί ότι είναι αναγκαία η επιβολή μεγαλύτερης χρηματικής ποινής, το Δ.Σ./Ο.Λ.Θ. Α.Ε. έχει το δικαίωμα να επιβάλλει μεγαλύτερη χρηματική ποινή ή να κηρύξει έκπτωτο τον εργολάβο και να εισπράξει το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Ο.Λ.Θ. Α.Ε. χωρίς άλλη διαδικασία διατηρώντας ρητή επιφύλαξη για κάθε άλλη ζημία του-Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με ισόποση παρακράτηση από την αμέσως επόμενη μηνιαία πληρωμή του αναδόχου και σε περίπτωση ανεπάρκειας του ποσού αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση που ανάδοχος είναι Κοινοπραξία, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της.

Αν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση της Ο.Λ.Θ. ΑΕ. το έργο, πριν από την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή προς την Ο.Λ.Θ. ΑΕ λόγω ποινικής ρήτρας **χιλίων ευρώ (1.000,00€)** ημερησίως για κάθε μέρα διακοπής και μέχρι της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ή της τυχόν παράτασης αυτής. Σε τέτοια περίπτωση η Ο.Λ.Θ. ΑΕ θα δικαιούται ελεύθερα να προσλάβει τρίτο, με ελεύθερη τιμή και θα δικαιούται να αξιώσει από τον έκπτωτο ανάδοχο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής παράλληλα με την αξίωσή του για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού, χωρίς μείωση του ποσού της ημερήσιας παραπάνω ποινικής ρήτρας.

Κήρυξη Αναδόχου Έκπτωτου

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Αναστολή – Λύση Σύμβασης

Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει-λύσει τη Σύμβαση μετά από προειδοποιητική προθεσμία, για σοβαρούς λόγους κατά το οριζόμενο στον Ν. 4412/2016. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξακολουθήσει την εκτέλεση του έργου του, μέχρις ότου κριθεί από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ότι οι υπηρεσίες που προσφέρει δεν απαιτούνται πλέον, αμειβόμενος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υπεύθυνος για τον καθημερινό, άριστο, συνεχή και ανελλιπή καθαρισμό των στεγασμένων και υπαίθριων χώρων, των κτιρίων και γραφείων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., διαθέτοντας με ευθύνη και δαπάνες του όλα τα μέσα και αναλώσιμα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία και το μηχανικό εξοπλισμό που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών, καθώς επίσης το αναγκαίο ειδικευμένο εργατικό προσωπικό και τους απαραίτητους χειριστές μηχανημάτων.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ:

- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να καθαρίζει όλα τα κρηπιδώματα, τα οδοστρώματα, όλους τους υπαίθριους χώρους, τα υπόστεγα αποθήκευσης και τις κλειστές Αποθήκες, όλα τα κτίρια της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. που στεγάζουν γραφεία των Υπηρεσιών της, τα μισθωμένα γραφεία ναυτικών πρακτόρων κ.α. στο χώρο Σ.ΕΜΠΟ και γενικά τους χώρους, υπαίθριους και στεγασμένους που η διοικητική λειτουργία τους ανήκει στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και που εκτείνονται από τον 1^ο μέχρι και τον 6^ο προβλήτα, όπως εμφανίζονται στο συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα.
- Στις υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προς καθαρισμό υπάγονται:
Τα γραφεία, Τελωνιακά Ελεγκτήρια, υπόστεγα και ζυγιστήρια των Τμημάτων Αποθηκών, ο χώρος των Στάβλων (σε περίπτωση επαναλειτουργίας του), το ΣΙΛΟ των δημητριακών (αν λειτουργεί), τα Συνεργεία των Τεχν. Υπηρ., τα γραφεία του Τμήματος Φύλαξης, τα Φυλάκια, τα υπαίθρια αποχωρητήρια καθώς και εκείνα των αποθηκών, η αίθουσα του Κυλικείου, τα λουτρά και οι χώροι αποδυτηρίων του Οίκου Λιμενεργατών, τα γραφεία των Τμημάτων Μηχανολογικού, Ηλεκτρολογικού, Κίνησης Μηχανημάτων, Πλωτών Μέσων, Επισκευής και Συντήρησης Έργων, καθώς και οι αίθουσες παραμονής και οι χώροι λουτρών του Προσωπικού των παραπάνω Τμημάτων, το Τηλεφωνικό Κέντρο, οι κτιριακές εγκαταστάσεις και ο περίβολος του Σταθμού Εμπορευματοκιβωτίων, η εκκλησία του Αγίου Νικολάου, η ράμπα και ο αύλακας αποχέτευσης του πλυντηρίου μηχανημάτων, καθώς και τα Γραφεία του Σιλό, επιβατικός σταθμός ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ για την καθαριότητα του οποίου και την ευπρεπή εμφάνισή του θα πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή και φροντίδα, και γενικώς κάθε άλλη εγκατάσταση της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., υπαίθρια ή στεγασμένη της οποίας έχει τη διοικητική λειτουργία.
- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να συστήσει ιδιαίτερο συνεργείο-ομάδα καθαριότητας των ανεξάρτητων υπαίθριων χώρων υγιεινής με αποκλειστικό αντικείμενο το συνεχή καθαρισμό αυτών καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών ημερών. Επίσης υποχρεούται να απολυμαίνει κάθε εβδομάδα και σε κάθε περίπτωση όποτε αυτό απαιτείται, τα ανεξάρτητα υπαίθρια αποχωρητήρια για να συντηρείται καθαρή, υγιεινή και ευπρεπής η εμφάνισή τους.
Στην κατηγορία των ανεξάρτητων υπαίθριων χώρων υγιεινής υπάγονται επίσης όλοι οι χώροι υγιεινής του οίκου Λιμενεργάτου και των συνεργείων και λοιπών κοινόχρηστων χώρων υγιεινής και ένδυσης των Δ/νσεων, Δομικών και Ηλεκτ/κού (Συνεργεία Επισκευών και Συντήρησης Χειριστών, Συνεργεία Ηλ/κού, Μηχανολογικού και Σ.ΕΜΠΟ κ.λ.π.).
- Η καθημερινή φροντίδα των κτιρίων περιλαμβάνει σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων, απομάκρυνση των απορριμμάτων από τους χώρους των, καθώς και το καθάρισμα των επίπλων (γραφεία, ντουλάπες κλπ), καθάρισμα αποχωρητηρίων, των λεκανών, νιπτήρων καθώς και απολύμανση αυτών.
- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την ευθύνη διατήρησης της καλής λειτουργίας των φρεατίων υποδοχής ομβρίων υδάτων σε όλη την έκταση του λιμένα. Ανεξάρτητα από αυτό θα προβαίνει σε τακτικό καθαρισμό των φρεατίων εντός του διμήνου Σεπτεμβρίου - Οκτωβρίου. Σε περιπτώσεις φραγής των φρεατίων, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υπεύθυνος για το έργο της απόφραξης.

Τα παραπάνω αναφερόμενα αφορούν και το δίκτυο αποχέτευσης λυμάτων κ.λ.π. από του σημείου των υδραυλικών υποδοχών μέχρι και του κεντρικού αποχετευτικού αγωγού της περιοχής. Ως κεντρικός αποχετευτικός αγωγός νοείται ο συλλεκτήριος αποχετευτικός αγωγός που εκτείνεται στο μέσον της οδού.

- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τα αποχετεύει ή να τα διασκορπίζει με σκούπες ή άλλα πρόσφορα δικά του μέσα, Αν εξαιτίας βροχοπτώσης ή άλλων αιτιών λιμνάζουν ή κατά οποιοδήποτε τρόπο συγκεντρώνονται νερά στο λιμενικό χώρο.
- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να συγκεντρώνει το μέχρι ύψους 10 εκ. χιόνι, σε περίπτωση χιονόπτωσης, σε σημεία πλησίον των χώρων εργασίας, που θα του υποδεικνύει το Τμήμα Φύλαξης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.
- Η εργασία του γενικού καθαρισμού των χώρων, των οδών, των αποθηκών κ.λ.π. θα αρχίζει στις 6.30 π.μ. Ο μερικός όμως καθαρισμός θα συνεχίζεται σε όλες τις εργάσιμες ώρες, ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες και με τέτοιο τρόπο, ώστε το λιμάνι να είναι καθαρό όλη την ημέρα. Ειδικότερα ο καθαρισμός των σιδηροτροχιών θα αρχίζει τόσο τις καθημερινές όσο και τις αργίες στις 8 π.μ. Για το σκοπό αυτό (καθαρισμό σιδηροτροχιών) ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει καθημερινά τουλάχιστον δύο (2) εργάτες καθαριότητας.
- Τα αστικά απορρίμματα που θα συγκεντρώνονται καθημερινά μετά τον καθαρισμό των χώρων, καθώς και εκείνα που θα βρίσκονται αποθεμένα στα κρηπιδώματα από τα πλευρισμένα στο λιμάνι πλοία, θα μεταφέρονται με αυτοκίνητο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., με ευθύνη και επίβλεψη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και θα απορρίπτονται στο χώρο που ορίζεται κάθε φορά από τους Ο.Τ.Α.
- Η εξαγωγή των αστικών απορριμμάτων από τον υποκείμενο χώρο θα γίνεται στις εργάσιμες ώρες και από ορισμένη πύλη που θα υποδείξει το Τμήμα Φύλαξης - ΠΣΕΑ. Ο έλεγχος αυτών θα γίνεται από το παραπάνω Τμήμα του Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και από την Τελωνιακή Αρχή.
- Το Τμήμα Φύλαξης-ΠΣΕΑ δύναται να μην επιτρέψει την έξοδο από τον λιμένα απορριμμάτων, αν κρίνει ότι αυτά έχουν κατά περίπτωση, κάποια χρησιμότητα για την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.
- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να διαθέτει τα απαραίτητα άτομα, όταν παρουσιάζεται ανάγκη μετακίνησης, μεταφοράς, φόρτωσης, εκφόρτωσης επίπλωσης γραφείων ή άλλων βοηθητικών εργασιών εντός και εκτός της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. Τούτο θα πρέπει να γίνεται χωρίς να παραμελείται η καθαριότητα στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να ορίσει δύο (2) άτομα από το προσωπικό της καθαριότητας, ως υπεύθυνους για τη συντήρηση του πράσινου και το κλάδεμα των δένδρων που υπάρχουν στο λιμενικό χώρο.
- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να διαθέτει σε καθημερινή βάση ένα (1) άτομο για το πλύσιμο των αυτοκινούμενων μηχανημάτων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. στο συμβατικό λιμένα. Πέραν αυτού μία (1) φορά το εξάμηνο ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό και την κατάλληλη ανυψωτική πλατφόρμα για το πλύσιμο όλων των Ο.Σ.Μ.Ε. (Straddle Carriers). Εκτιμάται ότι η διάρκεια εκτέλεσης αυτών των εργασιών θα είναι τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες. Ο προγραμματισμός των εργασιών για το πλύσιμο θα γίνεται από το αρμόδιο τμήμα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.
- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την ευθύνη διατήρησης σε καθαρή κατάσταση των φρεατίων και καναλιών κύλισης των καλωδίων ηλεκτροδότησης των Ηλεκτροκινήτων Γερανών (Η/Γ) κρηπιδώματος Νο 24, καθώς και τα κανάλια κύλισης των καλωδίων των Γερανογεφυρών Containers (Γ/Φ).
- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την ευθύνη καθαρισμού των σιδηροτροχιών κύλισης όλων των Η/Γ του Ο.Λ.Θ. Α.Ε., των σιδηροτροχιών κύλισης της Γερανογέφυρας (Γ/Φ) φορτ/σης βαγονιών (transtainer) και του σιδηροδρομικού δικτύου (σιδ/κές γραμμές, αλλαγές κατεύθυνσης κ.λ.π.).

• Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται μία φορά το μήνα να καθαρίζει τη ράμπα και το σύστημα αποχέτευσης (αύλακες, φρεάτια καθέλκυσης και διαχωρισμού ελαίων κ.λ.π.) του πλυντηρίου μηχανημάτων, καθώς και όταν εξαιρετικά παρουσιάζεται ανάγκη να γίνει αυτή η εργασία.

• Για τον καθαρισμό των επιστρώσεων των κρηπιδωμάτων των οδοστρωμάτων και λοιπών υπαίθριων χώρων, των σιδηροτροχιών των Η/Γ, των Γ/Φ και του σιδηροδρομικού δικτύου που υπάρχει στο λιμενικό χώρο, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί με δικό του χειριστή το μηχανικό σάρωτρο, καθώς και φορτωτή ή περονοφόρο ανυψωτικό μηχάνημα που θα του διατεθούν από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. Για έκτακτες λειτουργικές ανάγκες και για την εξυπηρέτηση του Επιβατικού Σταθμού, θ' απασχολούνται τις ημέρες αργίας οι χειριστές μηχανημάτων και μέχρι 6 εργάτες κατά βάρδιες όταν και όπου απαιτείται.

• Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να περισυλλέγει και τα "γρέζα" του μηχανουργείου της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. από τον χώρο όπου θα συγκεντρώνονται με ευθύνη του Μηχανολογικού Τμήματος.

• Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να περισυλλέγει τις άχρηστες παλέτες και την ξυλεία στοιβασίας από τους χώρους φορτοεκφόρτωσης και να συγκεντρώνει τα είδη αυτά σε σημεία που θα υποδεικνύει το τμήμα Φύλαξης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Τα λοιπά άχρηστα υλικά, υπολείμματα φορτίων, εγκαταλελειμμένα υλικά φορτ/σης κ.λ.π. θα μεταφέρονται στη χωματερή εφόσον κριθεί από τον εκάστοτε προϊστάμενο του Τμ. Συμβατικού Φορτίου και Ακτοπλοΐας ότι είναι αναξιοποίητα και μηδενικής αξίας.

• Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρέπει να έχει τη δυνατότητα ενίσχυσης της καθαριότητας σε περιπτώσεις υψηλών προσκεκλημένων, εκδηλώσεων ή όποτε ζητηθεί.

Άρθρο 9

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στον προβλήτα Νο 1 του Λιμένος υπάρχουν οι Αποθήκες Γ, Δ και στο κρηπίδωμα Νο 4 υπάρχει η Αποθήκη Νο 1. Η πρώτη από αυτές διατίθεται από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. για διάφορες εκδηλώσεις και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να καθαρίζει αυτήν εσωτερικά. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι επίσης υποχρεωμένος να προβαίνει στην αποκομιδή των απορριμμάτων και των (2) άλλων προαναφερθέντων αποθηκών. Ο περιβάλλον τις Αποθήκες αυτές χώρος, είναι υπαίθριος χώρος του λιμένα και εμπίπτει στις γενικές υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για διατήρηση της καθαριότητας των υπαίθριων χώρων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Στις γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου υπάγεται και υποχρέωση καθαρισμού των Αποθηκών της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., όπου αποθηκεύονται εμπορεύματα σε σάκους και χύδην εμπορεύματα.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, όταν ειδοποιείται από το αρμόδιο τμήμα να διαθέτει αμέσως εργάτες για τον καθαρισμό των Αποθηκών από υπολείμματα (κατάλοιπα από χύδην εμπορεύματα που δεν παραλαμβάνονται, κατάλοιπα από εμπόρευμα από σχίσμο σάκους), ώστε τάχιστα οι Αποθήκες να είναι καθαρές και έτοιμες να δεχθούν νέα εμπορεύματα.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει και την καθαριότητα όλων των εγκαταστάσεων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. που είναι υπό κατασκευή, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, μετά την αποπεράτωση τους, με το υπάρχον εκάστοτε προσωπικό της εργολαβίας, όπως αυτό προσδιορίζεται στη Διακήρυξη ΔΗΔ 07-2017.

Άρθρο 10

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

10.1. Για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να διαθέτει

- έως 36 καθαριστές και καθαρίστριες,

- έως 2 καθαριστές-βοηθούς χειριστών μηχανημάτων (ο οποίοι μπορούν να χρησιμοποιηθούν και ως καθαριστές) και

- έως 6 χειριστές μηχανημάτων.

Όλο το προσωπικό θα απασχολείται 40 ώρες εβδομαδιαίως.

Ρητά διευκρινίζεται ότι το προσωπικό αυτό δεν έχει καμία σχέση εξηρημένης εργασίας με την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Οι χειριστές θα είναι εφοδιασμένοι με άδεια χειριστή μηχανημάτων του Π.Δ. 31/5-2-90 ή του προγενέστερου Π.Δ. 22/76, κατάλληλης ομάδας και θα χειρίζονται κατά τις εκάστοτε ανάγκες το μηχανικό σάρωθρο, τους φορτωτές, το περονοφόρο ανυψωτικό κ.λ.π. μηχανήματα που θα διατίθενται από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. στον ΑΝΑΔΟΧΟ. Δύο από αυτούς, τουλάχιστον, θα έχουν επαγγελματικό δίπλωμα οδήγησης Γ κατηγορίας για το απορριμματοφόρο όχημα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Το προσωπικό απαιτείται να έχει εμπειρία τουλάχιστον τριετή σε ανάλογες εργασίες καθαριότητας (καθαριστές) και χειρισμού μηχανημάτων (χειριστές μηχανημάτων) λόγω της πολυπλοκότητας και επικινδυνότητας των αποβλήτων που διαχειρίζεται το λιμάνι, και των ιδιαίτερων συνθηκών και εγκαταστάσεων στο χώρο του λιμένος.

10.2. Η Ο.Λ.Θ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει κατά την έναρξη ή διάρκεια της σύμβασης την απασχόληση ατόμου ή ατόμων αυξημένης εμπειρίας σε κάποιες εκ των θέσεων εργασίας. Αν από την άσκηση αυτού του δικαιώματος της Ο.Λ.Θ ΑΕ προκύψει επιπλέον συνολικό ελάχιστο νόμιμο κόστος μισθοδοσίας, ανώτερο αυτού που προϋπολογίστηκε ως βάση της οικονομική προσφοράς, το επιπλέον αυτό μισθοδοτικό κόστος, ήτοι μόνο η διαφορά της ελάχιστης νόμιμης μισθοδοσίας και ασφαλιστικών εισφορών που οφείλεται στην επιπλέον προϋπηρεσία που απαιτήθηκε από την Ο.Λ.Θ Α.Ε για συγκεκριμένη θέση ή θέσεις εργασίας και του κόστους μισθοδοσίας που προϋπολογίστηκε στην οικονομική προσφορά, θα καλυφθεί από τον Ο.Λ.Θ ΑΕ μετά την κατάθεση και έλεγχο όλων των σχετικών αποδεικτικών εγγράφων και στοιχείων της δαπάνης αυτής και μέχρι του ορίου του προϋπολογισμού της Διακήρυξης Δ.Η.Δ. 007-2017.

10.3. Κατά τα χρονικά διαστήματα χορήγησης της υποχρεωτικής εκ του νόμου αδειας αναψυχής στα μέλη του προσωπικού η υποχρέωση του αναδόχου για διάθεση προσωπικού μειώνεται κατά τον αριθμό των αδειούχων, υπό την προϋπόθεση ότι είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη χορήγηση της αδειας, ο ανάδοχος έχει ενημερώσει την Ο.Λ.Θ. ΑΕ και της έχει υποβάλει αντίγραφο της αίτησης χορήγησης αδειας του εργαζόμενου και βεβαίωση των δικαιούμενων από αυτόν ημερών αδειας. Η χορήγηση των αδειών θα γίνεται κατά το διάστημα στο οποίο δεν επηρεάζεται η εύρυθμη λειτουργία της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και μετά τη σύμφωνη γνώμη της.

Η Ο.Λ.Θ. ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει μετάθεση των ημερών αδειας αν κρίνει ότι αυτό απαιτείται από τις ανάγκες της εργασίας. Δεν μπορούν να απουσιάζουν ταυτόχρονα λόγω αδειας περισσότεροι από 9 εργαζόμενοι. Δεν μπορούν να απουσιάζουν ταυτόχρονα και οι δύο (2) βοηθοί χειριστές και περισσότεροι από τρεις (3) χειριστές.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, κατά το χρόνο κανονικής αδειας των εργαζομένων, δεν θα προχωρά στην αντικατάσταση των αδειούχων, αλλά θα μειώνει το απασχολούμενο προσωπικό, μέχρι και 9 άτομα ταυτόχρονα κατά ανώτατο όριο, με αντίστοιχη αύξηση των τετραγωνικών μέτρων καθαρισμού ανά άτομο.

- 10.4. Το προσωπικό πρέπει να τυγχάνει της έγκρισης και αποδοχής της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., λόγω της εφαρμογής του Κώδικα ISPS στη λιμενική εγκατάσταση της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και του αναγκαίου ελέγχου που συνεπάγεται για όσους απασχολούνται στο χώρο αυτό.
- 10.5. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ Θα τηρεί ημερήσιο ειδικό έντυπο με το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει το προσωπικό που προσλαμβάνει να το έχει ασφαλισμένο στον αρμόδιο Ασφαλιστικό Φορέα. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να καταβάλλει στο προσωπικό του τα ημερομίσθια και λοιπές άλλες νόμιμες παροχές έγκαιρα και σύμφωνα πάντοτε με το Νόμο και τις εκάστοτε Υπουργικές Αποφάσεις.
Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Σύμβαση Εργασίας (ή τις ατομικές συμβάσεις εργασίας) που έχει υπογράψει με το προσωπικό του, να τηρεί τα οριζόμενα στην εργατική νομοθεσία και να ασφαλίσει όλο το προσωπικό που θα απασχολεί στους οικείους φορείς ασφάλισης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
- 10.6. Η επιστασία των εργασιών καθαριότητας θα γίνεται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ή από εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, το οποίο βαρύνει τον ΑΝΑΔΟΧΟ και θα γνωρίσει εγγράφως στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, παρέχοντας πλήρη στοιχεία ονόματος και διεύθυνσης κατοικίας.
- 10.7. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ή το εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, που θα έχει τη γενική ευθύνη επιστασίας των εργασιών καθαριότητας, υποχρεούται να παρευρίσκεται στο χώρο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
- 10.8. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ή το εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο δεν υπολογίζεται στον αριθμό των εργαζομένων στην εργολαβία.
- 10.9. Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα, όταν ειδικές ανάγκες της το απαιτούν, να ζητεί διάθεση μέρους του προσωπικού και για εκτέλεση εργασιών που δεν αναφέρονται ρητά στους όρους της παρούσης και τους ΤΕΧΝΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ της Διακήρυξης Δ.Η.Δ. 007-2017, εμπίπτουν όμως στο φάσμα των εργασιών καθαριότητας και των δυνατοτήτων του προσωπικού αυτού.
- 10.10. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρέπει να έχει τη δυνατότητα ενίσχυσης της καθαριότητας σε περιπτώσεις υψηλών προσκεκλημένων, εκδηλώσεων ή όποτε ζητηθεί.
- 10.11. Σε περίπτωση, κατά την οποία οποιοσδήποτε από το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ δεν ανταποκρίνεται στα εργασιακά του καθήκοντα ικανοποιητικά ή δημιουργεί υπαιτίως προβλήματα με τους συναδέλφους του, ή με υπαλλήλους της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ή με συναλλασσόμενους με την Ο.Λ.Θ. Α.Ε., η Εταιρία (Ο.Λ.Θ. Α.Ε.) δικαιούται να απαιτήσει την αντικατάσταση του συγκεκριμένου εργαζομένου.
- 10.12. Το τελικό πρόγραμμα εργασίας θα οριστικοποιηθεί από τη συνεργασία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.
- 10.13. Σε περίπτωση, που σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και τις αποφάσεις της πολιτείας, αποφασισθεί η περικοπή επιδομάτων, δώρων ή όποιων άλλων αποδοχών στους εργαζόμενους, θα περικόπεται, αντίστοιχα και ισόποσα, το εργολαβικό αντάλλαγμα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

ΆΡΘΡΟ 11

ΥΛΙΚΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να διαθέτει κατ' ελάχιστον σε είδος τα υλικά καθαριότητας που περιγράφονται στον πίνακα 1 της Διακήρυξης Δ.Η.Δ. 007-2017. Τα υλικά αυτά θα πρέπει να φέρουν ετικέτα, όπου θα αναγράφεται ο αριθμός καταχώρησης στο Γενικό Χημείο του Κράτους, να διατίθενται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και να παρακολουθούνται από το Τμήμα Φύλαξης – ΠΣΕΑ της ΟΛΘ ΑΕ για τη διαπίστωση της συμμόρφωσης

προς τα καθοριζόμενα από τη σύμβαση υλικά καθαριότητας και την επάρκειά τους για αποτελεσματική καθαριότητα. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν αναλώσιμα και μη (υγρό σαπουνιού, χαρτί υγείας, χαρτί χεριών, σακούλες, φόρμες, σφουγγαρίστρες, ξεσκονόπανα, μηχανήματα, σκούπες, κ.λ.π.) βαρύνουν αποκλειστικά τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Εξαιρούνται από την υποχρέωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ τα χαρτιά τουαλέτας και νιπτήρων και το σαπούνι των νιπτήρων των γραφείων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., καθώς και το σαπούνι των λουτήρων, τα οποία διατίθενται από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να διαθέτει τον παρακάτω κατ' ελάχιστον εξοπλισμό, ο οποίος πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση:

- επαρκή αριθμό από σκούπες, φτυάρια, ξύστρες καθαρισμού των σιδηροτροχιών κ.λ.π.
- επαρκή αριθμό από τροχήλατα δοχεία απορριμμάτων, μεταλλικά ή πλαστικά, ομοιογενή στο σχήμα και το χρωματισμό.

και ότι άλλο εξοπλισμό απαιτείται για την καλή εκτέλεση των εργασιών, όπως αναλύονται και περιγράφονται στην παρούσα.

ΆΡΘΡΟ 12

ΜΕΣΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (Μ.Α.Π.) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό, με δική του δαπάνη και μέριμνα, το σύνολο των Μ.Α.Π. που χρειάζονται ανάλογα με τις εργασίες που εκτελούν. Κατ' ελάχιστο ανά ειδικότητα πρέπει να παρέχονται τα ακόλουθα:

Καθαριστές εξωτερικών χώρων

- Στολές εργασίας με οπισθοανακλαστικές ταινίες (θερινή χειμερινή)
- Γιλέκο υψηλής ευκρίνειας
- Υποδήματα ασφαλείας (μποτάκι) τύπου S3
- Γαλότσες ελαστικές
- Κράνη
- Γυαλιά μηχανικής προστασίας
- Γάντια δερματοπάνινα
- Γάντια από καουτσούκ
- Φιλτράσκειες

Για όσους από τους καθαριστές εξωτερικών χώρων ασχολούνται με πλύσεις οχημάτων, εγκαταστάσεων κλπ θα παρέχονται και αδιάβροχες στολές

Καθαριστές εσωτερικών χώρων

- Στολές εργασίας
- Υποδήματα αντιολισθητικά (χαμηλού τύπου)
- Γάντια ελαστικά

Χειριστές μηχανημάτων

- Στολές εργασίας με οπισθοανακλαστικές ταινίες (θερινή χειμερινή)
- Γιλέκο υψηλής ευκρίνειας
- Υποδήματα ασφαλείας (χαμηλού τύπου) S2
- Κράνη
- Γυαλιά μηχανικής προστασίας

Γάντια δερματοπάνα

- Φιλτρώμασκες

Κηπουροί

- Στολές εργασίας με οπισθοαντακλαστικές ταινίες (Θερινή χειμερινή)
- Γιλέκο υψηλής ευκρίνειας
- Γαλότσες ελαστικές
- Γυαλιά μηχανικής προστασίας
- Ασπίδιο προστασίας προσώπου
- Γάντια δερματοπάνα
- φιλτρώμασκες

ΆΡΘΡΟ 13

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός διευθυντής, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του παραπάνω έργου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την πλήρη και αποκλειστική ποινική, αστική ή διοικητική ευθύνη για κάθε ατύχημα ή ζημία ή απώλεια ή θάνατο ή σωματική βλάβη που τυχόν σημειωθεί στο προσωπικό αυτού ή της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ή κάθε τρίτου, εξαιτίας ενεργειών αυτού ή του προσωπικού που απασχολεί.

Ο ανάδοχος έχει την πλήρη και αποκλειστική ποινική αστική ή διοικητική ευθύνη για κάθε ζημιά, απώλεια, θάνατο ή σωματική βλάβη που τυχόν σημειωθεί στο προσωπικό αυτού ή της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ή κάθε τρίτου εξαιτίας ενεργειών αυτού ή του προσωπικού που απασχολεί.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός διευθυντής, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του παραπάνω έργου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει τις ισχύουσες διατάξεις για τη δημόσια υγεία, για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου και για την αποφυγή ατυχημάτων σε βάρος του παραπάνω προσωπικού ή τρίτων, καθώς και τον Κανονισμό Υγιεινής και Ασφάλειας της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Σύμβαση Εργασίας (ή τις ατομικές συμβάσεις εργασίας) που έχει υπογράψει με το προσωπικό του, να τηρεί τα οριζόμενα στην εργατική νομοθεσία και να ασφαλίσει όλο το προσωπικό που θα απασχολεί στους οικείους φορείς ασφάλισης σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΆΡΘΡΟ 14

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών καθαριότητας η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. θέτει στη διάθεση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, κατά τις εκάστοτε ανάγκες:

Το χώρο γραφείο εμβαδού περίπου 180 τ.μ. που βρίσκονται στο ισόγειο του κτιρίου ΠΑΕΓΑ, στη νοτιοδυτική πλευρά του κτιρίου. Το εν λόγω κτίριο βρίσκεται στη βάση του Β' Προβλήτα.

- Μηχανικό αναρροφητικό σάρωθρο ισχύος 105 HP.
- Τρεις (3) μικρούς φορτωτές με παρελκόμενο εξοπλισμό μηχανικού σαρώθρου.
- Περονοφόρο.
- Φορτωτή.
- Απορριμματοφόρο όχημα.
- Ανατρεπόμενο αυτοκίνητο 15 τόνων.

Οι δαπάνες καυσίμων- λιπαντικών και συντήρησης του ανωτέρω εξοπλισμού, βαρύνουν την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Οι δαπάνες ρεύματος- τηλεφώνων και θέρμανσης των γραφείων και λοιπών χώρων βαρύνουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

ΆΡΘΡΟ 15

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος του έργου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ γίνονται ως εξής:

15.1 Τμήμα Φύλαξης – ΠΣΕΑ

- Το Τμήμα Φύλαξης - ΠΣΕΑ ελέγχει την καθαριότητα των υπαιθρίων χώρων που δεν υπάγονται διοικητικά και δικαιοδοτικά σε Τμήματα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., ελέγχει για την καθαριότητα στον Νέο Επιβατικό Σταθμό, στα φυλάκια, στα αυτοτελή αποχωρητήρια, στην εκκλησία του λιμένος, στον περιβάλλοντα αυτής υπαίθριο χώρο και στα γραφεία της ΟΛΘ ΑΕ.

- Στο γραφείο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ καθαριότητας υπάρχει ρολόι σήμανσης της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης από την εργασία του προσωπικού.

- Το Τμήμα Φύλαξης - ΠΣΕΑ, ελέγχει την προσέλευση, αποχώρηση και παρουσία του προσωπικού.

- Το Τμήμα Φύλαξης - ΠΣΕΑ, ελέγχει αν τα υλικά καθαριότητας που χρησιμοποιεί ο εργολάβος, φέρουν ετικέτα όπου θα αναγράφεται ο αριθμός καταχώρησης στο Γενικό Χημείο του Κράτους

- Η σύνθεση των συνεργείων ανά τομέα θα γίνεται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Φύλαξης.

15.2 Τμήμα Συμβατικού Φορτίου και Ακτοπλοΐας

Παρακολουθεί και ελέγχει την καθαριότητα στις Αποθήκες, υπόστεγα αποθήκευσης, υπαίθριους αποθηκευτικούς χώρους, ζυγιστήρια, Στάβλους και γενικά σε όλους τους χώρους, που διοικητικά υπάγονται στο παραπάνω τμήμα.

15.3 Τμήμα Κίνησης Συμβατικού Λιμένα

Παρακολουθεί και ελέγχει την καθαριότητα στα γραφεία και συνεργεία που υπάγονται στο Τμήμα, καθώς και τον καθαρισμό των φρεατίων κ.λ.π. εγκαταστάσεων, όπως αυτές αναφέρονται στις παρ. 1 & 2 των τεχνικών όρων της Διακήρυξης ΠΡ.Φ. 007/2016. Παράλληλα τον έλεγχο των τελευταίων (φρεάτια κ.λ.π., εγκαταστάσεις) τον έχουν και το τμήμα Συμβατικού φορτίου και Ακτοπλοΐας και η Δ/ση Αξιοποίησης Χώρων & Έργων.

15.4 Τμήμα Κατασκευής και Συντήρησης Υποδομών

Παρακολουθεί και ελέγχει τον καθαρισμό όλων των φρεατίων υποδοχής ομβρίων υδάτων σε όλη την έκταση του λιμένα, καθώς επίσης του δικτύου των υδρορροών απορροής των ομβρίων υδάτων όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων της ΟΛΘ ΑΕ και του δικτύου ομβρίων του λιμένος (φρεάτια και αγωγοί).

15.5 Τμήμα Λογιστηρίου

Ελέγχει και παρακολουθεί γενικά την εφαρμογή και τήρηση των οικονομικών όρων της παρούσης σύμβασης.

Ελέγχουν και παρακολουθούν την καθαριότητα στα γραφεία, συνεργεία και άλλους χώρους της δικαιοδοσίας τους.

15.7 Τμήμα Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Συμβατικού Λιμένα

Ελέγχει και παρακολουθεί για τον καλό καθαρισμό και την ετοιμότητα από απόψεως καθαριότητας να δεχθεί εμπορεύματα ο υπαίθριος χώρος στα κρηπιδώματα και πίσω από αυτά. Για κάθε αίτημα ή παρατήρηση απευθύνεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Ελέγχει και παρακολουθεί για τον καλό καθαρισμό και ευπρεπή εμφάνιση του κτιρίου οίκου Λιμενεργατών, καθώς και για τη διατήρηση της καθαριότητας (καθαρισμός στο κτίριο λουτρών λιμενεργατών).

ΑΡΘΡΟ 16

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την πλήρη και καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ καταθέτει την αριθ. **[αριθμός]** Εγγυητική επιστολή της Τράπεζας **[επωνυμία]**, ποσού **[ποσό]**, με χρόνο ισχύος μέχρι επιστροφής της στο Πιστωτικό Ίδρυμα που την εξέδωσε.

Η ως άνω εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ μετά τη λήξη της σύμβασης κι εφόσον έχουν εκκαθαριστεί οι εκατέρωθεν υποχρεώσεις των μερών.

Η εγγυητική αυτή θα καταπίπτει υπέρ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α'/8.8.2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και τις κείμενες διατάξεις, με μονομερή δήλωση προς την εκδότρια Τράπεζα, σε περίπτωση που κατά την απόλυτη κρίση της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν τηρεί τους όρους του παρόντος συμφωνητικού.

Με την υπογραφή της παρούσας, επιστρέφεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ η εγγύηση συμμετοχής του.

ΑΡΘΡΟ 17

ΕΚΧΩΡΗΣΗ - ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Δεν επιτρέπεται η ανάθεση της εκτέλεσης της σύμβασης σε υπεργολάβους. Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει το σύνολο ή μέρος των δικαιωμάτων και των απαιτήσεων που απορρέουν από τη Σύμβαση, καθώς επίσης και να προβεί στη με οποιοδήποτε τρόπο μεταβίβαση, ενεχυρίαση ή απαλλοτρίωση αυτών.

ΑΡΘΡΟ 18

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Όργανο επίλυσης των τυχόν διαφορών που μπορεί να προκύψουν από την εκτέλεση της υπόψη προμήθειας, μέχρι και τη λήξη του χρόνου εγγύησης του όλου αντικειμένου της Σύμβασης, καθορίζεται ότι θα είναι τα δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

ΑΡΘΡΟ 19

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η υλοποίηση της υπόψη παρεχόμενης υπηρεσίας, θα γίνει σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης Δ.Η.Δ. 007/2017, καθώς και εκείνους της προσφοράς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που έχουν γίνει αποδεκτοί.

Περιπτώσεις που δε ρυθμίζονται από τους όρους της παρούσας, θα διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/8.8.2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Κάθε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης συμφωνείται να αποδεικνύεται μόνο εγγράφως αποκλειόμενου παντός άλλου μέσου.

ΆΡΘΡΟ 20

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Κανένα από τα μέρη δεν ευθύνεται για αδυναμία εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων αυτού, αν η αδυναμία αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ερμηνεύεται σύμφωνα με τους Ελληνικούς νόμους, δηλαδή της επέλευσης γεγονότων εκτός της βούλησης και του ελέγχου του καθενός συμβαλλόμενου.

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΆΡΘΡΟ 21

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η μη άσκηση από οποιοδήποτε Συμβαλλόμενο, των δικαιωμάτων του που απορρέουν από τη Σύμβαση, ανεξαρτήτως του χρόνου της μη ασκήσεως, δεν είναι δυνατόν να θεωρηθεί ως παραίτηση του μέρους από το δικαίωμα αυτό.

Όλες οι πάσης φύσεως γνωστοποιήσεις των συμβαλλομένων μεταξύ τους, έγκυρα απευθύνονται και επιδίδονται στις διευθύνσεις που στην αρχή του παρόντος τα συμβαλλόμενα μέρη δήλωσαν, εφόσον κανένα συμβαλλόμενο μέρος, δεν γνωστοποιήσει στο άλλο, εγγράφως, νέα διεύθυνση για τις κατά τη σύμβαση ή το νόμο γνωστοποιήσεις. Οι μέχρι της γνωστοποιήσεως νέας διεύθυνσης γνωστοποιήσεις ή κοινοποιήσεις, λογίζονται ως έγκυρες και ισχυρές.

Σε πίστωση των ανωτέρω, η παρούσα Σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία δύο (2) πήρε η Ο.Λ.Θ. Α.Ε., ένα (1) ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, και θα υποβληθεί η online φόρμα της κατάστασης συμφωνητικών της παρ. 16, άρθρου 8 του Ν. 1882/1990.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της, τη Σύμβαση υπογράφουν.

ΓΙΑ ΤΗΝ Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

[ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ]

[ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ]

[ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ]