



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ  
(Ο.Λ.Θ. Α.Ε.)  
Αρ. Μ.Α.Ε.: 42807/06/Β/99/30  
Αρ, ΓΕΜΗ 58231.004000  
ΕΔΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ημερομηνία: 16 Μαρτίου 2017

Αριθ. Πρωτ. Διακήρυξης: Σ.17/03

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης του λογισμικού διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων (ERP) και του συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας (BI) της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. για ένα (1) έτος, καθώς και των υπηρεσιών μηχανογράφησης των εργασιών του Τμήματος Συμβατικού Φορτίου και Ακτοπλοΐας.

#### ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΑΝΑΘΕΤΩΝ ΦΟΡΕΑΣ	Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών		Ημερομηνία Διεξαγωγής		Κριτήριο Κατακύρωσης	Προϋπολογισμός
	Ημερομηνία	Ώρα	Ημερομηνία	Ώρα		
<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΕ</b> Δ/ση: Εντός Λιμένα Θεσ/νίκης ΤΚ. 54012, Θεσσαλονίκη Κωδ. NUTS: GR122 Τηλ.: 2310 593121 Φάξ: 2310 510500 Ηλ/κη Δ/ση: <a href="mailto:secretariat2016@thpa.gr">secretariat2016@thpa.gr</a> Δ/ση Δ/κτύου: <a href="http://www.thpa.gr">http://www.thpa.gr</a>	Ημερομηνία	05/04/2017	Ημερομηνία	06/04/2017	Χαμηλότερη Τιμή	59.000€
	Ημέρα	ΤΕΤΑΡΤΗ	Ημέρα	ΠΕΜΠΤΗ		
	Ώρα	15.00	Ώρα	10.00		

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147Α/08.08.2016): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών που διέπουν τον παρόν Συνοπτικό Διαγωνισμό.
- Το αριθ. 176-3/06.03.2017 Πρακτικό ΣΔ/ΟΛΘ ΑΕ, με το οποίο εγκρίθηκαν η διενέργεια και οι όροι του συνοπτικού διαγωνισμού.

Ο Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ ΑΕ) προκηρύσσει:

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης του λογισμικού διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων (ERP) και του συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας (BI) της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. **για ένα (1) έτος**, καθώς και των υπηρεσιών μηχανογράφησης των εργασιών του Τμήματος Συμβατικού Φορτίου (CPV: 72267100-0 & 7227000-4), σύμφωνα με τους Γενικούς & Τεχνικούς Όρους που ακολουθούν.

Η συνολική εκτιμώμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **πενήντα εννέα χιλιάδων ευρώ (59.000€)**, πλέον Φ.Π.Α.

## **A' ΜΕΡΟΣ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

### **1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:**

Στον εν λόγω πρόχειρο διαγωνισμό, μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες ή ενώσεις προμηθευτών που ασχολούνται επαγγελματικά με τη σχετική προμήθεια.

### **2. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- Να είναι πιστοποιημένοι μεταπωλητές και πάροχοι τεχνικής υποστήριξης του λογισμικού SAP, με πιστοποίηση Κέντρου Εξειδίκευσης Πελάτη (Partner Center of Excellence – PCOE), τουλάχιστον κατά την τελευταία 5-ετία (2012-2016) ή να διαθέτουν άλλη ισοδύναμη πιστοποίηση, από Οργανισμούς εδρεύοντες σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τουλάχιστον κατά την τελευταία 5-ετία.
- Διαθέτουν τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη εμπειρίας στην τεχνική υποστήριξη και συντήρηση λογισμικού SAP.
- Να διαθέτουν μόνιμο προσωπικό ή συνεργάτες για την εξυπηρέτηση των εφαρμογών SAP στην Ελλάδα με εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στα σχετικά υποσυστήματα του SAP (FI, RE, CO, SD, MM, PS-PM-CS, SAP Netweaver Portal / PI, BW). Για το σκοπό αυτό, οι συμμετέχοντες οφείλουν να υποβάλλουν μίνι βιογραφικά της προτεινόμενης ομάδας συμβούλων, στα οποία θα αποτυπώνεται η εμπειρία τους. Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. δύναται να ζητήσει περαιτέρω στοιχεία (βεβαιώσεις έργων, πιστοποιήσεις, κ.ά.) που να τεκμηριώνουν την, δηλωθέντα στα βιογραφικά, εμπειρία. Σημειώνεται ότι η ομάδα που θα προτείνουν οι συμμετέχοντες, θα πρέπει να στελεχώνεται από μόνιμο προσωπικό τους σε ποσοστό τουλάχιστον 60%. Για την απόδειξη του παραπάνω, απαιτείται η προσκόμιση σχετικών στοιχείων στο φάκελο δικαιολογητικών της εταιρείας.
- Να διαθέτει σε ισχύ πιστοποιητικά αναφορικά με την τεχνική διαχείριση ή/και τη συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων και πιο συγκεκριμένα πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης:
  - ο Ποιότητας ISO 9001:2008 ή νεότερο (ISO 9001:2015).
  - ο Συστημάτων Παροχής Υπηρεσιών Πληροφορικής (IT Service Management Systems) ISO/IEC 20000-1:2011 ή ισοδύναμο.

από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό, ή άλλες ισοδύναμες των ανωτέρω πιστοποιήσεις, από Οργανισμούς εδρεύοντες σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Να έχουν αναλάβει μία (1) τουλάχιστον σύμβαση συντήρησης-υποστήριξης κατά τη διάρκεια της τελευταίας 5ετίας, με εταιρείες ανάλογου μεγέθους με την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (τουλάχιστον 50 χρήστες SAP, και ενεργοποιημένα modules FI, CO, SD, MM, PS-PM-CS, καθώς και εφαρμογές SAP Portal και SAP Netweaver Process Integration-PI). Για την απόδειξη του παραπάνω, απαιτείται η προσκόμιση αντιγράφου της υπογεγραμμένης σύμβασης υποστήριξης, στο φάκελο δικαιολογητικών.

**Για την απόδειξη όλων των παραπάνω, απαιτείται η προσκόμιση σχετικών στοιχείων στον φάκελο δικαιολογητικών της εταιρείας.**

### **3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ-ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

- **Προθεσμία παραλαβής προσφορών: 5<sup>η</sup> ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2017 ώρα 15:00** (με αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής). Προσφορές που θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία εκπρόθεσμα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν από την Επιτροπή του διαγωνισμού.
- Διεύθυνση αποστολής προσφορών: Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης ΑΕ, εντός Λιμένα, ΤΚ 540 12. (κτήριο Διοίκησης, Διεύθυνση Διοικητικού-Τμήμα Γραμματείας)  
**Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών: 6<sup>η</sup> ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2017 ώρα 10.00 π.μ.,**  
Χώρος αποσφράγισης : Αίθουσα συνεδριάσεων Κτηρίου τεχνικών υπηρεσιών (Πύλη 11, 3<sup>ος</sup> όροφος)
- Άτομα που επιτρέπεται να παρευρίσκονται κατά το άνοιγμα των προσφορών: Όσοι υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι που προσκόμισαν το σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης στην Επιτροπή του διαγωνισμού.

### **4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος θα περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, ειδικότερα:

**Α. «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. 4.1

**Β. «Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου.

**Γ. «Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου.

Πάνω στον ενιαίο φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία :

- Προσφορά για το διαγωνισμό για την προμήθεια χειμερινών επενδυτών εργασίας.
- Αριθμός της Διακήρυξης: Σ. 17/03.
- Καταληκτική Ημερομηνία: 5 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2017
- Τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ).
- Ο Αποδέκτης: Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης Α.Ε. –Δ/νση Διοικητικού, Τμήμα Γραμματείας.

Τις ίδιες ως άνω ενδείξεις, που θα έχει ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος, θα φέρει εξωτερικά κάθε επιμέρους φάκελος, με την ανάλογη, σε κάθε περίπτωση, προσθήκη («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική προσφορά», «Οικονομική προσφορά»).

#### **4.1 Στοιχεία Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής**

4.1.1 Εγγύηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 9 της παρούσας.

4.1.2 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναφέρεται ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων της παρούσης διακήρυξης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

4.1.3 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, ότι ο προσφέρων δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλειστούν από την ανάληψη δημόσιας σύμβασης.

Σημειώνεται:

Οι ανωτέρω Υπεύθυνες Δηλώσεις στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε) αφορούν τους διαχειριστές και στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) αφορούν το Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε εφαρμογή των ανωτέρω οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν είτε υπεύθυνες δηλώσεις υπογεγραμμένες από κάθε υπόχρεο χωριστά, είτε μια υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρεται σε όλους τους υπόχρεους και θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας. Στη δεύτερη περίπτωση η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να συνοδεύεται από τις σχετικές εξουσιοδοτήσεις των υπόχρεων προσώπων στον υπογράφοντα.

#### 4.1.4 Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου.

##### Σημειώνεται:

Η υποχρέωση προσκόμισης αποδεικτικών εγγράφων νομιμοποίησης αφορά την υποβολή των παρακάτω εγγράφων από συμμετέχοντες που είναι νομικά πρόσωπα:

- Αντίγραφο του ΦΕΚ σύστασης ή του ισχύοντος Καταστατικού ή ανακοίνωση σύστασης/εγγραφής στο ΓΕΜΗ (ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησης).
- Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία προκύπτουν τα μέλη που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το ισχύον καταστατικό.

#### 4.1.5 Έγγραφο εκπροσώπησης εφ' όσον ο συμμετέχων συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.

#### 4.1.6 Όλα τα σχετικά στοιχεία για την απόδειξη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό που αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο (2) της Διακήρυξης.

## **4.2 Στοιχεία Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς**

Τεχνική Έκθεση με πλήρη και δεσμευτική περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με το Β' ΜΕΡΟΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας.

## **4.3 Στοιχεία Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς**

Η Οικονομική Προσφορά, θα υπογράφεται από τον προσφέροντα, θα φέρει τη σφραγίδα της επιχείρησης και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Την τιμή προσφοράς σε ευρώ (€) για τις προσφερόμενες υπηρεσίες που περιγράφονται στο Β' ΜΕΡΟΣ της παρούσας. Ο Φ.Π.Α. δεν θα περιλαμβάνεται στις τιμές, αλλά θα δίδεται χωριστά.
- Το χρόνο ισχύος της προσφοράς, που δεν μπορεί να είναι μικρότερος από ενενήντα (90) ημέρες.
- Οποιαδήποτε, κατά την κρίση των διαγωνιζομένων, επιπλέον αναγκαία στοιχεία.
- Σημειώνεται ότι είναι απαραίτητο η προσφορά να περιλαμβάνει όλες τις υπηρεσίες.

---

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών η ΟΛΘ ΑΕ μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση υποβάλλεται χωρίς να έχει ζητηθεί δεν λαμβάνεται υπόψη. Οι διευκρινήσεις/συμπληρώσεις αφορούν μόνο τις περιπτώσεις που προβλέπονται από τις παρ.2 & 4 του άρθρου 310 του Ν.4412/08.08.2016.

---

## **5. ΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

## **6. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

## **7. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές πρέπει να ισχύουν τουλάχιστον για ενενήντα (90) ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας της Διαγωνιστικής Διαδικασίας.

## **8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ - ΣΥΜΒΑΣΗ**

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών θα γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση την 6<sup>η</sup> ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2017.

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει, με απόφαση του Συμβουλίου Διεύθυνσης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής του διαγωνισμού, στο συμμετέχοντα, που προσέφερε τη χαμηλότερη συνολική τιμή και η προσφορά του πληροί τους όρους και τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.

Η απόφαση κατακύρωσης μαζί με αντίγραφο του πρακτικού της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών θα κοινοποιηθεί σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- Άπρακτη πάροδος της προθεσμίας άσκησης ένστασης όπως περιγράφεται στο άρθρο 11.
- Κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον ανάδοχο, μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, καλείται ο Ανάδοχος, με έγγραφο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., να προσέλθει για την υπογραφή της **σύμβασης** εντός είκοσι (20) ημερών.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση μη έγκαιρης ολοκλήρωσης των εργασιών για την σύναψη σύμβασης συντήρησης των αδειών χρήσης του λογισμικού και μέχρι την ημερομηνία υπογραφής της με τον νέο ανάδοχο, η Ο.Λ.Θ. Α.Ε διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει την τρέχουσα σύμβαση με τον υφιστάμενο ανάδοχο, ούτως ώστε να μην υπάρξει κανένα χρονικό κενό στην συντήρηση και υποστήριξη του λογισμικού.

## **9. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Οι εγγυήσεις της παρούσας παραγράφου εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό και περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 4 του άρθρου 303 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147Α/08.08.2016). Οι εγγυήσεις μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

- **Εγγύηση συμμετοχής:** Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για το ποσό **χιλίων εκατό ογδόντα ευρώ (1.180,00€)** που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% (δύο τοις εκατό) επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, χωρίς ΦΠΑ. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που προβλέπεται στην παρούσα. Αντί της εγγυητικής επιστολής, οι συμμετέχοντες μπορούν να καταθέσουν ως εγγύηση το αντίστοιχο χρηματικό ποσό, στο Ταμείο/Τραπεζικό Λογαριασμό της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. Αντίγραφο του γραμματίου είσπραξης/αποδεικτικού κατάθεσης θα πρέπει να εμπεριέχεται στον φάκελο δικαιολογητικών.
- **Εγγύηση καλής εκτέλεσης:** Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% (πέντε τοις εκατό) επί του συμβαλλόμενου τιμήματος, χωρίς τον ΦΠΑ. Αντί της εγγυητικής επιστολής μπορεί να κατατεθεί ως εγγύηση στο Ταμείο της ΟΛΘ ΑΕ αντίστοιχο χρηματικό ποσό.

#### **10. ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η χρηματοδότηση της προμήθειας γίνεται από τον τακτικό προϋπολογισμό της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς το ΦΠΑ επιβάλλεται κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Το ποσό παρακρατείται κατά την πρώτη πληρωμή.

Η πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ γίνεται έναντι τιμολογίου, εντός εξήντα (60) ημερών από την προσκόμισή του στην ΟΛΘ ΑΕ και μετά την, την χωρίς παρατηρήσεις υπογραφή των παραστατικών, από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, ο οποίος είναι και αρμόδιος για την παρακολούθηση της σύμβασης.

#### **11. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

- Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- Για την άσκηση ένστασης κατά πράξης της ΟΛΘ ΑΕ, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.
- Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.
- Φορέας αρμόδιος για τις διαδικασίες ενστάσεων: Αρμόδια επιτροπή υπαλλήλων της ΟΛΘ ΑΕ.

#### **12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Η ΟΛΘ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να ματαιώσει τη διαδικασία του διαγωνισμού, καθώς και να τροποποιήσει το χρονοδιάγραμμα της ολοκλήρωσης της διαδικασίας οποτεδήποτε, ή να επαναλάβει αυτήν, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 289 και του άρθρου 317 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ-147Α/08.08.2016): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

#### **13. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Σημειώνεται ότι το έργο των «Υπηρεσιών Μηχανογράφησης των εργασιών του Τμήματος Συμβατικού Φορτίου και Ακτοπλοΐας και αντικατάστασης του επιχειρησιακού λογισμικού Ναυτίλος», υλοποιήθηκε στο

SAP R/3, υλοποιήθηκε κατά παραγγελία, για να καλύψει τις ειδικές απαιτήσεις και τις επιχειρησιακές διαδικασίες του Τμήματος Συμβατικού Φορτίου. Η λειτουργία της συγκεκριμένης εφαρμογής κρίνεται ιδιαίτερη κρίσιμη και πρέπει να είναι απρόσκοπτη, καθώς σχετίζεται άμεσα με επιχειρησιακές λειτουργίες (φορτοεκφόρτωσης, παραλαβής και παράδοσης φορτίων) της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Προκειμένου να έχουν εικόνα της υλοποίησης, οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να επισκεφθούν την Ο.Λ.Θ. Α.Ε., κατόπιν ραντεβού, ώστε να λάβουν γνώση των διεπαφών των χρηστών και να κατανοήσουν κατά το δυνατόν καλύτερα τις βασικές επιχειρησιακές λειτουργίες της. Ομοίως και για τις διεπαφές του SAP που έχουν υλοποιηθεί για την σύνδεση με το επιχειρησιακό λογισμικό του Σταθμού Εμπορευματοκιβωτίων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

#### **14. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Η παρούσα αναρτήθηκε:

- στο διαδικτυακό τόπο <http://www.eprocurement.gov.gr/> στις 17.3.2017.
- στο διαδικτυακό τόπο <http://www.sites.diavgeia.gov.gr/> στις 17.3.2017.
- στην ιστοσελίδα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. στη διεύθυνση: <http://www.thpa.gr> στις 17.3.2017.

## **B' ΜΕΡΟΣ- ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Το αντικείμενο της σύμβασης συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης αφορά τη συντήρηση των αδειών χρήσης λογισμικού SAP και διασφάλισης της καλής λειτουργίας του Λογισμικού Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) & Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI) της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και των Υπηρεσιών Μηχανογράφησης των Εργασιών του Τμήματος Συμβατικού Φορτίου, όπως ειδικότερα περιγράφεται παρακάτω:

Σημειώνεται ότι σαν προϊόν της SAP είναι το κλασικό BI, που παρέχεται με μαζί με το SAP – ERP. Δεν είναι το SAP Business Objects BI Suite, που πωλείται ανεξάρτητα και είναι πρακτικά Business Objects.

### **1. Συντήρηση αδειών χρήσης SAP**

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την ετήσια συντήρηση των αδειών Χρήσης SAP, βάσει του μοντέλου συντήρησης «**Enterprise Support**», όπως αυτή προδιαγράφεται και παρέχεται από τον κατασκευαστή και αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα.

<b>ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ - ΜΟΝΤΕΛΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</b>	
<b>Αριθμός Παραγωγικών Εγκαταστάσεων</b>	<b>1</b>
<b>Προϊόν</b>	<b>SAP ERP</b>
<b>Συνολικός Αριθμός Χρηστών</b>	<b>61</b>
<b>Μοντέλο Συντήρησης</b>	<b>SAP Enterprise Support</b>
<b>Περιγραφή / Τύπος Αδειών Λογισμικού</b>	<b>Ποσότητα / Αριθμός Χρηστών</b>
SAP ERP Developer User / Επώνυμη Άδεια Χρήσης λογισμικού SAP	1
SAP ERP Professional User / Επώνυμη Άδεια Χρήσης λογισμικού SAP	53
SAP ERP Limited Professional User / Επώνυμη Άδεια Χρήσης λογισμικού SAP	7
SAP Netweaver Process Integration, CPU Based / Πακέτο Λογισμικού SAP	(2)

Κατά τα λοιπά θα πρέπει να ισχύσουν οι γενικοί όροι και προδιαγραφές που προβλέπονται από τη SAP για την παροχή αδειών χρήσης και συντήρησης του λογισμικού SAP.

### **2. Υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού εφαρμογών (διασφάλισης της καλής λειτουργίας των εφαρμογών)**

#### **2.1. Προληπτική Συντήρηση**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί, σε συνεργασία με εξειδικευμένο προσωπικό του Τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. μια σειρά από περιοδικούς προληπτικούς τεχνικούς ελέγχους (health checks) και την έγκαιρη επίλυση τυχόν θεμάτων που εντοπίζονται, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του συστήματος και το συμφωνημένο επίπεδο διαθεσιμότητας του συστήματος.

Οι έλεγχοι αυτοί θα διενεργούνται είτε σε ημερήσια ή εβδομαδιαία ή και μηνιαία βάση, αναλόγως της κρισιμότητας του αντικειμένου τους. Εφόσον κατά τη διενέργεια των ελέγχων εντοπιστούν θέματα, θα δρομολογούνται οι απαραίτητες διαδικασίες επίλυσης, στον κατάλληλο χρόνο, ανάλογα με την

κρσιμότητα εκάστου θέματος και την επίπτωση που έχει στη διαθεσιμότητα του συστήματος. Η επίλυση των θεμάτων που απαιτούν μείωση της διαθεσιμότητας του συστήματος θα πραγματοποιούνται κατόπιν συνεννοήσεως και εκτός ωραρίου κανονικής λειτουργίας της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Ο ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να δώσει αναλυτική λίστα των ημερήσιων και περιοδικών εργασιών προληπτικής συντήρησης.

## **2.2. Διορθωτική συντήρηση**

Στα πλαίσια της διορθωτικής συντήρησης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίζει τους χρήστες της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. σε περιπτώσεις αναφερομένων σφαλμάτων του βασικού λογισμικού ή/και των ειδικών παραμετροποιήσεων και επεκτάσεων που υπάρχουν στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, αφενός για την επιδιόρθωση του σφάλματος και αφετέρου για τη μείωση των συνεπειών του και την τήρηση του συμφωνημένου επιπέδου διαθεσιμότητας, κατά το χρόνο που διαρκεί η διαδικασία επιδιόρθωσης. Οι υπηρεσίες διορθωτικής συντήρησης περιλαμβάνουν και την υλοποίηση αλλαγών/βελτιώσεων στα προγράμματα της Ελληνικοποίησης που χρησιμοποιεί η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. Αλλαγές που επιβάλλονται λόγω αντίστοιχων μεταβολών στο φορολογικό καθεστώς, θα πρέπει να υλοποιούνται εντός των προθεσμιών που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις.

### **2.2.1. Τρόποι επικοινωνίας για την αποκατάσταση σφαλμάτων**

Η συνεργασία μεταξύ του προσωπικού του αναδόχου και των χρηστών της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. θα πραγματοποιείται με τις ακόλουθες μεθόδους:

- Άμεση Βοήθεια - Τηλεφωνική Υποστήριξη, για την ταχεία αντιμετώπιση του θέματος. Η τηλεφωνική υποστήριξη θα συνδυάζεται με την απομακρυσμένη σύνδεση του προσωπικού του Αναδόχου στα συστήματα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. για τη μελέτη, ανάλυση κι επίλυση των αναφερόμενων προβλημάτων.
- Επί τόπου Υποστήριξη, για τις περιπτώσεις που είναι αδύνατη η επίλυση του αναφερόμενου προβλήματος μέσω τηλεφωνικής υποστήριξης και απομακρυσμένης σύνδεσης. Στις περιπτώσεις αυτές, θα συμφωνείται επίσκεψη του προσωπικού του αναδόχου στις εγκαταστάσεις της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., για την επιτόπια επίλυση του θέματος.

### **2.2.2. Χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης βλαβών**

Για κάθε σφάλμα που διαπιστώνεται, θα γίνεται εκτίμηση του βαθμού σοβαρότητας σε συνεργασία του αναδόχου με την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και θα δρομολογούνται οι απαραίτητες ενέργειες για την επιδιόρθωσή του. Οι χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης βλαβών παρατίθενται στον ακόλουθο πίνακα.

<b>ΧΡΟΝΟΙ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ</b>		
<b>Προτεραιότητα Θέματος</b>	<b>Χρόνος Απόκρισης</b>	<b>Χρόνος Αποκατάστασης</b>
Προτεραιότητα 1: ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΗ	2 εργάσιμες ώρες	1 εργάσιμη ημέρα
Προτεραιότητα 2: ΥΨΗΛΗ	8 εργάσιμες ώρες	3 εργάσιμες ημέρες
Προτεραιότητα 3: ΜΕΤΡΙΑ	2 εργάσιμες μέρες	2 εργάσιμες βδομάδες
Προτεραιότητα 4: ΧΑΜΗΛΗ	5 εργάσιμες μέρες	Συμφωνείται μεταξύ των μερών, αναλόγως της φύσης του θέματος

Επιπλέον απαιτείται η χρήση εργαλείου HELPDESK κυριότητας του αναδόχου για την καταγραφή και παρακολούθηση της πορείας αποκατάστασης των σφαλμάτων.

### **2.2.3. Επίπεδο Διαθεσιμότητας Συστήματος**

Ο Ανάδοχος κατά την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης, θα πρέπει να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια προκειμένου η διαθεσιμότητα του συστήματος να είναι τουλάχιστον 99,98%, για το χρονικό διάστημα 08:00 - 18:00 για τις εργάσιμες ημέρες και τουλάχιστον 95% για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα. Ως διαθεσιμότητα νοείται το μέγεθος  $100 * (\text{απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας} - \text{χρόνος βλάβης}) / \text{απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας του συστήματος}$ .

Θεσσαλονίκη, 16 Μαρτίου 2017

**Ο Αν. ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

**ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΜΠΡΟΖΟΣ**