

16PROC005626251-2016-12-22



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ
(Ο.Λ.Θ. Α.Ε.)
Αρ. Μ.Α.Ε.: 42807/06/Β/99/30
Αρ, ΓΕΜΗ 58231.004000
ΕΔΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ημερομηνία: 12/12/2016

Αριθ, Πρωτ. Διακήρυξης: Σ.16/13

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Σ.16/13

Για την προμήθεια (992) δωροεπιταγών-διατακτικών, για τη διάθεσή τους στο λιμενεργατικό προσωπικό της ΟΛΘ ΑΕ.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ						
ΑΝΑΘΕΤΩΝ ΦΟΡΕΑΣ	Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών		Ημερομηνία Αποσφράγισης Προσφορών		Κριτήριο Κατακύρωσης	Προϋπ/σμός
	Ημερομηνία	Ημέρα	Ημερομηνία	Ημέρα		
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΕ Δ/νση: Εντός Λιμένα Θεσ/νίκης ΤΚ. 54012, Θεσσαλονίκη Κωδ. NUTS: GR122 Τηλ.: 2310593121, Φάξ.: 2310510500 Ηλ/κη Δ/νση: secretariat2016@thpa.gr Δ/νση Δ/κτύου: http://www.thpa.gr	Ημερομηνία	18/1/2017	Ημερομηνία	19/1/2017	Χαμηλότερη Τιμή (υψηλότερο ποσοστό έκπτωσης)	24.800€
	Ημέρα	Τετάρτη	Ημέρα	Πέμπτη		
	Ώρα	15.00	Ώρα	12.00		

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147Α/08.08.2016): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών που διέπουν τον παρόν Συνοπτικό Διαγωνισμό.
- Την αριθ. 6903/9.12.2016 Απόφαση ΔΣ/ΟΛΘ ΑΕ, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του διαγωνισμού.
- Την αριθ. 10880/21.12.2016 Απόφαση Δ/ντος Συμβούλου ΟΛΘ ΑΕ, με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι του εν λόγω διαγωνισμού και συγκροτήθηκε η αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των προσφορών.

Ο Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ ΑΕ) προκηρύσσει **ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**, για την προμήθεια 992 δωροεπιταγών-διατακτικών των 25€ εκάστη, συνολικής εκτιμώμενης δαπάνης **είκοσι τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (24.800€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης το υψηλότερο ποσοστό έκπτωσης επί του αναγραφόμενου ποσού κάθε δωροεπιταγής-διατακτικής, (CPV: 22413000-8).

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών, τηλ. 2310 – 593360, 363.

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:

Στον εν λόγω πρόχειρο διαγωνισμό, μπορούν να συμμετάσχουν νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες ή ενώσεις προμηθευτών που λειτουργούν ως υπεραγορές τροφίμων (super market).

2. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Τεχνική – επαγγελματική ικανότητα: Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να διαθέτουν άνω των (25) καταστημάτων στην πόλη της Θεσσαλονίκης. Πρέπει επίσης να διαθέτουν ευρεία, εξασφαλισμένη ποιότητα και επάρκεια προσφερόμενων ειδών κατά τη διάρκεια ισχύος των δωροεπιταγών. Όλα τα είδη πρέπει να πωλούνται από όλα τα καταστήματα της συμμετέχουσας εταιρείας και στις ίδιες τιμές.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ-ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- **Προθεσμία παραλαβής προσφορών: 18/01/2017 ώρα 15:00** (με αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής). Προσφορές που θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία εκπρόθεσμα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν από την Επιτροπή του διαγωνισμού.
- Διεύθυνση αποστολής προσφορών: Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης ΑΕ, εντός Λιμένα, ΤΚ 54012. (κτήριο Διοίκησης, Διεύθυνση Διοικητικού-Τμήμα Γραμματείας)
- **Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών: 19/01/2017 ώρα 12:00,**
- Χώρος αποσφράγισης : Αίθουσα συνεδριάσεων Κτηρίου τεχνικών υπηρεσιών (Πύλη 11, 3^{ος} όροφος)
- Άτομα που επιτρέπεται να παρευρίσκονται κατά το άνοιγμα των προσφορών: Όσοι υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι που προσκόμισαν το σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης στη επιτροπή του διαγωνισμού.

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος θα περιέχει δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, ειδικότερα:

A. «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής»

ο οποίος περιέχει νομιμοποιητικά στοιχεία & άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. 4.1

B. «Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς»

ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου.

Πάνω στον ενιαίο φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

- Προσφορά για το διαγωνισμό για την προμήθεια 992 δωροεπιταγών-διατακτικών για το λιμενεργατικό προσωπικό της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.
- Αριθμός της Διακήρυξης: Σ.16/13.
- Καταληκτική Ημερομηνία: 18/01/2017.
- Τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ).
- Ο Αποδέκτης: Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης Α.Ε. –Δ/ση Διοικητικού, Τμήμα Γραμματείας.

16PROC005626251 2016 12 22
Τις ίδιες ως άνω ενδείξεις που θα έχει ο ενήλιος-σφραγισμένος φάκελος, θα φέρει εξωτερικά κάθε επιμέρους φάκελος, με την ανάλογη, σε κάθε περίπτωση, προσθήκη («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Οικονομική Προσφορά»).

4.1 Στοιχεία φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής

4.1.1 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναφέρεται ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων της παρούσης διακήρυξης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

4.1.2 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, ότι ο προσφέρων δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλειστούν από την ανάληψη δημόσιας σύμβασης.

Ειδικά για τα κωλύματα του άρθρου 1. της παρ. 73 του Ν.4412/2016, που αφορούν αα) στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε) τους διαχειριστές και ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ***οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν είτε υπεύθυνες δηλώσεις υπογεγραμμένες από κάθε υπόχρεο χωριστά, είτε μια υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρεται σε όλους τους υπόχρεους και θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας.*** Στην δεύτερη περίπτωση η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να συνοδεύεται από τις σχετικές εξουσιοδοτήσεις των υπόχρεων προσώπων στον υπογράφοντα.

4.1.3 Παρουσίαση του δικτύου καταστημάτων που διαθέτει η επιχείρηση του προσφέροντος στην πόλη της Θεσσαλονίκης.

4.1.4 Δικαιολογητικά νόμιμης εκπροσώπησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου. (μόνο στην περίπτωση που ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο).

- Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού συνοδευόμενο από το ΦΕΚ δημοσίευσής του ή την ανάλογη ανακοίνωση στο ΓΕΜΗ.
- Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία προκύπτουν τα μέλη που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το ισχύον καταστατικό.

4.1.5 Έγγραφο εκπροσώπησης εφ' όσον ο συμμετέχων συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.

4.2 Στοιχεία φακέλου οικονομικής προσφοράς

Η Οικονομική Προσφορά, θα υπογράφεται από τον προσφέροντα, θα φέρει τη σφραγίδα της επιχείρησης και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Το ποσοστό έκπτωσης επί του προσφερόμενου ποσού κάθε δωροεπιταγής.
- Το χρόνο ισχύος της προσφοράς, που δεν μπορεί να είναι μικρότερος από 90 ημέρες
- Το χρόνο παράδοσης των δωροεπιταγών που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από 5 ημέρες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

16PROC005626251_2016_12_22

• Το χρόνο εξανόησης των διαπραγματιών κρίσιος δεν μπορεί να είναι μικρότερος από ένα (1) έτος.

- Οποιαδήποτε, κατά την κρίση των διαγωνιζομένων, επιπλέον αναγκαία στοιχεία.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση υποβάλλεται χωρίς να έχει ζητηθεί δεν λαμβάνεται υπόψη. Οι διευκρινήσεις/συμπληρώσεις αφορούν μόνο τις περιπτώσεις που προβλέπονται από τις παρ.2 & 4 του άρθρου 310 του Ν.4412/08.08.2016.

5. ΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

6. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Ενναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

7. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποβαλλόμενες προσφορές πρέπει να ισχύουν τουλάχιστον για ενενήντα (90) ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας της Διαγωνιστικής Διαδικασίας.

8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ-ΣΥΜΒΑΣΗ

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών θα γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση την 19/01/2017.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών θα ζητηθεί συμπληρωματική έκπτωση.

Τα μέλη της επιτροπής Διαγωνισμού προκειμένου να διαμορφώσουν **ιδία αντίληψη** για την επαγγελματική δραστηριότητα και τεχνικές ικανότητες των υποψηφίων (αξιοπιστία, τοποθεσία και μέγεθος καταστημάτων, επίπεδο εξυπηρέτησης κλπ), την ευρεία ποικιλία, εξασφαλισμένη ποιότητα και επάρκεια των προσφερομένων ειδών, το εύλογο των τιμών πώλησης, δύνανται να επισκεφθούν επιτόπια από κοινού διάφορα καταστήματα του προσφέροντος και να ζητήσουν πρόσθετα στοιχεία και πληροφορίες, αν χρειασθεί.

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει, με απόφαση του Συμβουλίου Διεύθυνσης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής του διαγωνισμού, στο μειοδότη. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών θα ζητηθεί συμπληρωματική έκπτωση.

Η απόφαση κατακύρωσης μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών θα κοινοποιηθεί σε όλους τους προσφέροντες.

16PROC005626251_2016_12_22
Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- Άπρακτη πάροδος της προθεσμίας άσκησης ένστασης που περιγράφεται στο άρθρο 11.
- Κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον ανάδοχο, μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών που τυχόν ζητηθούν από την επιτροπή του Διαγωνισμού.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, καλείται ο Ανάδοχος, με έγγραφο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., να προσέλθει για την υπογραφή της **σύμβασης**.

9. ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η χρηματοδότηση της προμήθειας γίνεται από τον τακτικό προϋπολογισμό της ΟΛΘ ΑΕ.

Επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος επιβάλλεται κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται κατά την πρώτη πληρωμή.

Η πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ γίνεται έναντι τιμολογίου, εντός εξήντα (60) ημερών από την προσκόμιση του στην ΟΛΘ ΑΕ και μετά την, την χωρίς παρατηρήσεις υπογραφή των παραστατικών, από τη Διεύθυνση Οικονομικού που είναι και αρμόδια για την παραλαβή των δωροεπιταγών.

10. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παράδοση θα γίνει στη Διεύθυνση Οικονομικού της ΟΛΘ ΑΕ.

Ο χρόνος παράδοσης των δωροεπιταγών δεν πρέπει να είναι υπερβαίνει τις πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Προσφορές που προβλέπουν μεγαλύτερο χρόνο παράδοσης απορρίπτονται.

11. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

- Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης η προθεσμία άσκησής της είναι μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- Για την άσκηση ένστασης κατά πράξης της ΟΛΘ ΑΕ, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.
- Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.
- Φορέας αρμόδιος για τις διαδικασίες ενστάσεων: Αρμόδια επιτροπή υπαλλήλων της ΟΛΘ ΑΕ

12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η ΟΛΘ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να ματαιώσει τη διαδικασία του διαγωνισμού, καθώς και να τροποποιήσει το χρονοδιάγραμμα της ολοκλήρωσης της διαδικασίας οποτεδήποτε, ή να επαναλάβει αυτήν, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση.

13. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα αναρτήθηκε:

-στο διαδικτυακό τόπο <http://www.eprocurement.gov.gr/> στις 22/12/2016.

16PR06005626254 2016 12 22
- στο διαδικτυακό τόπο <http://www.sites.dia.gov.gr/> στις 22/12/2016.

- στην ιστοσελίδα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. στη διεύθυνση: <http://www.thpa.gr> στις 22/12/2016.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ Ο.Λ.Θ. Α.Ε



ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΑΚΡΗΣ

Χ. Αθανασίου