



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ  
(Ο.Λ.Θ. Α.Ε.)  
Αρ. Μ.Α.Ε.: 42807/06/Β/99/30  
Αρ.ΓΕΜΗ 58231 004 000  
ΕΔΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Θεσσαλονίκη, 02 Δεκεμβρίου 2016

### **ΈΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ**

## **ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ - ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ** **ΤΟΥ ΧΑΡΤΩΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ Ο.Λ.Θ. Α.Ε.**

Η **ΟΛΘ ΑΕ** διενεργεί **Έρευνα Αγοράς**, για την ανάδειξη αναδόχου για την υλοποίηση εργασιών απολύμανσης – απεντόμωσης του χαρτώου υλικού ιστορικού αρχείου της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

### **A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

#### **1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες που ασχολούνται επαγγελματικά με τη σχετική υπηρεσία και ειδικότερα έχουν πραγματοποιήσει αντίστοιχες εργασίες απεντόμωσης-απολύμανσης σε αρχειακό υλικό.

#### **2. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τις Προσφορές τους, έως και την **15.00'** ώρα της **09<sup>ης</sup> ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2016**, ημέρα Παρασκευή, καταθέτοντας ή αποστέλλοντας την προσφορά τους στη διεύθυνση: Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης ΑΕ, εντός Λιμένα, ΤΚ 54012. (κτήριο Διοίκησης, Διεύθυνση Διοικητικού-Τμήμα Γραμματείας).

Πάνω στο φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

- Προσφορά για την απολύμανση – απεντόμωση του χαρτώου υλικού ιστορικού αρχείου της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.
- Καταληκτική Ημερομηνία: 09/12/2016.
- Τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ).
- Ο Αποδέκτης: Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης Α.Ε. –Δ/ση Διοικητικού, Τμήμα Γραμματείας.

Οι ενδιαφερόμενοι με την προσφορά τους καλούνται να υποβάλλουν:

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναφέρεται ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων της παρούσης έρευνας αγοράς και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Πελατολόγιο, από όπου τεκμηριώνεται η πραγματοποίηση αντίστοιχων εργασιών απεντόμωσης – απολύμανσης σε αρχειακό υλικό.
- Φ/Α των κατάλληλων αδειών από τις αρμόδιες κρατικές αρχές
- Πιστοποίηση κατ' ISO, αν υπάρχει.

- Προδιαγραφές και πιστοποιητικά των προϊόντων, που θα χρησιμοποιηθούν για τις εφαρμογές, και εν γένει όλα τα σχετικά τεχνικά χαρακτηριστικά.
- Αναλυτικό Σημείωμα με το εξειδικευμένο προσωπικό και τον επικεφαλής έργου, το οποίο θα χρησιμοποιήσει σε όλη τη διάρκεια του έργου, ώστε να διασφαλιστεί η επιτυχής και έγκαιρη ολοκλήρωση του.
- Αναλυτικό Σημείωμα με τον ειδικό εξοπλισμό, τον οποίο θα χρησιμοποιήσει στην εκτέλεση του έργου, ώστε να διασφαλιστεί η επιτυχής και έγκαιρη ολοκλήρωσή του.
- Τεχνική Περιγραφή της εξειδικευμένης μεθόδου/διαδικασίας απεντόμωσης - απολύμανσης του χαρτώου υλικού ιστορικού αρχείου της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., σύμφωνα με το Β' Μέρος της παρούσης.
- Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης Εργασιών, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα πέντε (35) ημέρες.
- Οικονομική Προσφορά με τη συνολική τιμή σε ευρώ (€), χωρίς ΦΠΑ και διάρκεια ισχύος σαράντα (40) ημέρες. Κάθε Οικονομική Προσφορά θα υπογράφεται από τον προσφέροντα και θα φέρει τη σφραγίδα της επιχείρησης.

### **3. ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η χρηματοδότηση της προμήθειας γίνεται από τον τακτικό προϋπολογισμό της ΟΛΘ ΑΕ.

Επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος επιβάλλεται κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται κατά την πρώτη πληρωμή.

Η πληρωμή του Αναδόχου γίνεται έναντι έκδοσης τιμολογίου και εντός (60) ημερών από την προσκόμιση του στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και τη, χωρίς δυσμενείς παρατηρήσεις, υπογραφή του Πρωτοκόλλου από αρμόδια Επιτροπή της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

## **B. ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ & ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

### **1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Με την αριθμ. 6335/17.9.2015 Απόφαση ΔΣ/ΟΛΘ ΑΕ εγκρίθηκε η δημιουργία Ιστορικού Αρχείου της εταιρίας. Σημαντικό μέρος του χαρτώου υλικού, το οποίο προέρχεται από δύο κυρίως σημεία του Λιμένα— από το Δώμα του Κτιρίου Διοίκησης (69,4 γραμμικά μέτρα) και την ΠΑΕΓΑ (152 γραμμικά μέτρα)—έχει συγκεντρωθεί προσωρινώς στην Αποθήκη 13 της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Το αρχειακό υλικό, το οποίο βρέθηκε στο Δώμα (ταράτσα του Κτιρίου της Κεντρικής Διοίκησης), είναι σε εξαιρετικά κακή κατάσταση λόγω της έκθεσής του, επί σειρά ετών σε σκόνη, μικροοργανισμούς, ζώφια και κατσαρίδες, αλλά και στο γεγονός ότι κάθε φάκελος φέρει στο εξωτερικό του ένα στρώμα κοπράνων πτηνών, το οποίο τον καθιστά τοξικό.

### **2. ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ & ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ -ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

Η προσφορά των συμμετεχόντων θα περιέχει περιγραφή της εξειδικευμένης μεθόδου/διαδικασίας απεντόμωσης- απολύμανσης του χαρτώου υλικού ιστορικού αρχείου της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., που προέρχεται από το Δώμα του Κτιρίου Διοίκησης (69,4 γραμμικά μέτρα). Η προσφορά θα πρέπει να έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- θα πραγματοποιηθεί με ανοξική μέθοδο, αποκλεισμένου του βιομηχανικού αζώτου και κάθε βιομηχανικού αερίου, και δεν θα περιέχει τοξικές ή άλλες επικίνδυνες ουσίες

- θα μπορεί να εφαρμοστεί στο χώρο που είναι αποθηκευμένο το αρχείο (Αποθήκη 13)
- θα εφαρμοστεί σε κάθε φάκελο χωριστά, ώστε να διασφαλιστεί η μετέπειτα διαχείρισή του (αξιολόγηση και ψηφιοποίηση) και δεν θα επιβαρύνει το χαρτώο υλικό (αλλοίωση επιφανειών, δημιουργία ρωγμών κ.λ.π.) λόγω θερμοκρασίας ή υγρασίας ή ψύχους ή ακτινοβολίας ή χρήσης ουσιών.

Ο ανάδοχος, εκτός των εργασιών απεντόμωσης-απολύμανσης του χαρτώου υλικού, θα προβεί και στην απεντόμωση των χώρων φύλαξης του (Αποθήκη 13), ο οποίος είναι περίπου τετρακόσια τετραγωνικά μέτρα (400 τ.μ.), αφού πρώτα τους καθαρίσει με τη μέθοδο του ξηρού καθαρισμού, χρησιμοποιώντας ηλεκτρικές σκούπες που διαθέτουν τα ειδικά φίλτρα HEPA, και όλο τον απαιτούμενο ειδικό εξοπλισμό.

Ο ανάδοχος μετά το τέλος του συνόλου των εργασιών θα πρέπει να πραγματοποιήσει απολύμανση του χώρου (Αποθήκη 13), ο οποίος είναι περίπου τετρακόσια τετραγωνικά μέτρα (400 τ.μ.).

### **3. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος, με την ολοκλήρωση των εργασιών, θα προσκομίσει στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. νόμιμο πιστοποιητικό απεντόμωσης και έγγραφη πιστοποίηση.

Οι ενδιαφερόμενοι για τη σύνταξη της προσφοράς τους, μπορούν να επισκεφτούν το χώρο που φυλάσσεται το χαρτώο υλικό ιστορικού αρχείου της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ώστε να αποκτήσουν μια ολοκληρωμένη εικόνα για την κατάσταση του υλικού και το χώρο.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται:

- Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, τηλ. 2310 – 593114.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΜΠΡΟΖΟΣ**