



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ
(Ο.Λ.Θ. Α.Ε.)
Αρ. Μ.Α.Ε.: 42807/06/Β/99/30
Αρ. ΓΕΜΗ 58231.004000
ΕΔΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης της προσωρινής εγκατάστασης φιλοξενίας προσφύγων.

Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε (ΟΛΘ ΑΕ) διενεργεί **ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την **παροχή υπηρεσιών φύλαξης στην προσωρινή εγκατάσταση φιλοξενίας προσφύγων** που βρίσκεται στην 3^η προβλήτα του Λιμένα Θεσσαλονίκης, για δύο (2) μήνες, με δυνατότητα παράτασης τρεις (3) επιπλέον μήνες, σύμφωνα με τους Γενικούς & Τεχνικούς Όρους που ακολουθούν.
Η συνολική ενδεικτική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **36.000€**, πλέον Φ.Π.Α.

Α' ΜΕΡΟΣ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:

Στον εν λόγω πρόχειρο διαγωνισμό, μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες ή ενώσεις προμηθευτών που ασχολούνται επαγγελματικά με τη σχετική προμήθεια.

Ειδικότερα για την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό οι υποψήφιοι θα πρέπει, υποχρεωτικά να διαθέτουν:

- Ισχύουσα Άδεια άσκησης επαγγέλματος του Ν.2518/97, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας),
- Εμπειρία της ΙΕΠΥΑ τουλάχιστον ενός (1) έτους σε θέματα παροχής υπηρεσιών ασφάλειας/φύλαξης

2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Οι συμμετέχοντες πρέπει να υποβάλουν στην ΟΛΘ ΑΕ την προσφορά τους, τις εργάσιμες ημέρες, μέχρι την **15.00' ώρα** (με αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής) **της 26/07/2016**, ή σε όποια άλλη ημερομηνία και ώρα οριστεί ύστερα από παράταση που τυχόν δοθεί κατά την κρίση της ΟΛΘ ΑΕ και η οποία θα γνωστοποιηθεί εγγράφως, ως ακολούθως:

- **Προσωπικώς ή με εκπρόσωπο τους :**
Στο ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ (τηλ. 2310593121) της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.,
- **Ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή** στην παρακάτω διεύθυνση :
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
ΤΚ 541 10 Θεσσαλονίκη.

Οι προσφορές θα υποβληθούν σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, με την σφραγίδα του διαγωνιζόμενου. Πάνω στο φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

- * Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- * Ο τίτλος της διαγωνιστικής διαδικασίας
- * Η ημερομηνία διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας
- * Τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax)
- * Ο Αποδέκτης: Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης Α.Ε. –Δ/ση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών.

Προσφορές που θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία εκπρόθεσμα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν από την Επιτροπή του διαγωνισμού.

Καθυστερήσεις που θα οφείλονται σε οποιαδήποτε αιτία (Ταχυδρομεία, διανομείς, μέσα συγκοινωνίας κ.λ.π.) και που θα είχαν ως αποτέλεσμα τη μη εμπρόθεσμη κατάθεση του φακέλου προσφοράς στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε., χαρακτηρίζονται απαράδεκτες και βαρύνουν οπωσδήποτε τους ενδιαφερόμενους, των οποίων οι προσφορές **ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ** από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

3. ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το άνοιγμα των προσφορών θα διεξαχθεί **την 10.00 ώρα της 27/07/2016** από την επιτροπή υπαλλήλων της ΟΛΘ ΑΕ στο Κτίριο Τεχνικών Υπηρεσιών της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., Πύλη 11, Αίθουσα Συνεδριάσεων, 3^{ος} όροφος.

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ

Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να περιληφθούν:

- **Εγγύηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό.**

Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης χωρίς ΦΠΑ, δηλ. για το ποσό των **επτακοσίων είκοσι ευρώ (720,00€).**

Προσφορές χωρίς την προσηκούμενη εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Τυχόν ελλείψεις της Εγγύησης, πέραν των υποχρεωτικών στοιχείων, μπορούν να συμπληρώνονται εκ των υστέρων από τον εκδότη της, με μέριμνα του ενδιαφερόμενου.

Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που προβλέπεται στην παρούσα.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών συμμετεχόντων επιστρέφονται μετά την ημερομηνία της οριστικής κατακύρωσης ή ματαίωσης του διαγωνισμού.

Σε θέση Εγγυητικών Επιστολών Πιστωτικών και λοιπών Ιδρυμάτων γίνονται δεκτά και Γραμμάτια Συστάσεως Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων εφόσον περιλαμβάνουν : α) τον αριθμό και την ημερομηνία εκδόσεώς του από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, β) το ποσό που καλύπτει η παρακατάθεση, γ) το όνομα του καταθέτη, δ) τα στοιχεία του δικαιούχου ΟΛΘ ΑΕ, ε) την αιτία παρακατάθεσης, όπως τον αριθμό της διακήρυξης και στ) δεν περιέχει αναβλητική αίρεση της καταβολής κατόπιν αντιπαροχής.

Επιπλέον αντί Εγγυητικής Επιστολής μπορεί να κατατεθεί ως εγγύηση το αντίστοιχο χρηματικό ποσό, στο Ταμείο/Τραπεζικό Λογαριασμό της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. Αντίγραφο του γραμματίου είσπραξης/αποδεικτικού κατάθεσης θα πρέπει να εμπεριέχεται στον φάκελο δικαιολογητικών.

- **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86**, ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων της παρούσης διακήρυξης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- **Έγγραφο εκπροσώπησης** εφ' όσον ο συμμετέχων συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.
- **Τεχνική προσφορά**

Η Τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά πλήρη και δεσμευτική τεχνική περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο Β' ΜΕΡΟΣ της παρούσας.

- **Οικονομική προσφορά**

Η Οικονομική Προσφορά, θα υπογράφεται από τον προσφέροντα, θα φέρει τη σφραγίδα της επιχείρησης και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Τη συνολική τιμή προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α.
- Το χρόνο ισχύος της προσφοράς, που δεν μπορεί να είναι μικρότερος από 90 ημέρες.
- Οποιαδήποτε, κατά την κρίση των διαγωνιζομένων, επιπλέον αναγκαία στοιχεία.

5. ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Αντιπροσφορές δεν γίνονται αποδεκτές

6. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποβαλλόμενες προσφορές πρέπει να ισχύουν τουλάχιστον για ενενήντα (90) ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας της Διαγωνιστικής Διαδικασίας. Προσφορές που ισχύουν για μικρότερο χρονικό διάστημα, δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα **ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ** από την Επιτροπή ως απαράδεκτες.

7. ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η επιλογή Αναδόχου και η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής του διαγωνισμού, στο συμμετέχοντα που προσέφερε τη **χαμηλότερη οικονομική προσφορά**, από τις προσφορές που έχουν γίνει τεχνικά αποδεκτές

- Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, καλείται ο προμηθευτής, με έγγραφο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., να προσέλθει για την υπογραφή της **σύμβασης** μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών.
- Ακόμη με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, το ύψος της οποίας ορίζεται σε ποσοστό 5% επί του συμβαλλόμενου τιμήματος, χωρίς τον ΦΠΑ και θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στο Πιστωτικό Ίδρυμα που την εξέδωσε. Αντί της εγγυητικής επιστολής μπορεί να κατατεθεί ως εγγύηση στο Ταμείο της ΟΛΘ ΑΕ αντίστοιχο χρηματικό ποσό. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται μετά την οριστική λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους. Εάν εκκρεμούν ορισμένες παραδόσεις ή άλλες υποχρεώσεις του αναδόχου που άρχισαν μέσα στο συμβατικό χρόνο και δεν έληξαν κατά την εκπνοή του, τότε η Εγγυητική επιστολή επιστρέφεται μετά και την τακτοποίηση των υποχρεώσεων αυτών του αναδόχου.
- Σε περίπτωση που ο Προσφέρων, στον οποίο ανακοινώθηκε η κατακύρωση, δεν προσέλθει εμπρόθεσμα για την υπογραφή της συμβάσεως ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης εντός της αρχικά ταχθείσας προθεσμίας ή της τυχόν παρατάσεώς της, η Εταιρία ανακαλεί την κατακύρωση και ο Προσφέρων κηρύσσεται έκπτωτος.

Ακολούθως η Εταιρία, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να κατακυρώνει προσωρινά τη σύμβαση στον Προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη προσφορά, και επαναλαμβάνει τη διαδικασία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Εάν και ο επόμενος Προσφέρων δεν προσκομίσει εμπρόθεσμα κατά τα ανωτέρω τα δικαιολογητικά ή / και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η Εταιρία μπορεί να ανακαλέσει και πάλι την προσωρινή κατακύρωση και να επαναλάβει την ίδια διαδικασία με τον επόμενο ή τους επόμενους, διαδοχικά, προσφέροντες.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις, δεν αποδεχθεί την κατακύρωση ή καθυστερήσει στην υπογραφή της Σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος, ύστερα από γνωμοδότηση της υπηρεσίας και υφίσταται τις νόμιμες συνέπειες.

8. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών φύλαξης ορίζεται σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Η ημερομηνία λήξης δύναται να παραταθεί, έως και τρεις (3) μήνες σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο από την ΟΛΘ ΑΕ.

Στην περίπτωση απομάκρυνσης των προσφύγων πριν τη λήξη της ανάθεσης, η ΟΛΘ ΑΕ δικαιούται, και εφόσον δώσει στον ΑΝΑΔΟΧΟ δεκαήμερη έγγραφη σχετική προειδοποίηση, να διακόψει τη συνεργασία αζημίως.

9. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνεται κάθε ημερολογιακό μήνα έναντι έκδοσης τιμολογίου. Η εξόφλησή του τιμολογίου θα γίνεται εντός 60 ημερών από την ημερομηνία προσκόμισής του. Στοιχείο πληρωμής για τον ΑΝΑΔΟΧΟ θα είναι οι μηνιαίες βεβαιώσεις από τον Υπεύθυνο Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε για την πιστή τήρηση των όρων της Σύμβασης και οι οποίες υποβάλλονται στο Τμήμα Λογιστηρίου της Δ/σης Οικονομικού της Ο.Λ.Θ. ΑΕ.

10. ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ποινική και αστική ευθύνη απέναντι σε οιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού της Ο.Λ.Θ. α.ε. για κάθε ατύχημα ή ζημία σε πρόσωπα ή πράγματα που τυχόν θα συμβούν κατά την τέλεση των υπηρεσιών ασφάλειας. Επίσης ο ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει τις ισχύουσες διατάξεις για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Ο ανάδοχος του έργου οφείλει να λάβει γνώση και του Κανονισμού Υγείας και Ασφάλειας των εργαζομένων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (Απόφαση 2643/27.06.2005) και να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την εφαρμογή του.

11. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η υπόψη προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσης. Περιπτώσεις που δε ρυθμίζονται από τους παραπάνω αναγραφόμενους όρους, θα διέπονται από τις διατάξεις του Κανονισμού Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρίας Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (ΦΕΚ 1941.Β'/14.12.2010).

Η ΟΛΘ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να ματαιώσει τη διαδικασία του διαγωνισμού, καθώς και να τροποποιήσει το χρονοδιάγραμμα της ολοκλήρωσης της διαδικασίας οποτεδήποτε, ή να επαναλάβει αυτήν, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, χωρίς να φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων σ' αυτήν. Η συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία γίνεται με ευθύνη του Υποψηφίου, ο οποίος δεν αντλεί λόγω αυτής δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλο, πέραν αυτών που ορίζονται παρούσα. Η συμμετοχή του Υποψηφίου στη διαδικασία του διαγωνισμού συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους του, των όρων διεξαγωγής της.

12. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 30 του Κανονισμού Προμηθειών της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (ΦΕΚ 1941.Β'/14.12.2010).Οι ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, διαφορετικά συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

Β' ΜΕΡΟΣ
ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών φύλαξης στην προσωρινή εγκατάσταση φιλοξενίας προσφύγων που βρίσκεται στην 3^η προβλήτα του Λιμένα Θεσσαλονίκης, για τη περιφρούρηση της ασφάλειας, με τον έλεγχο πρόσβασης, την έρευνας ασφαλείας προσώπων, οχημάτων, και εφοδίων στους/από τους χώρους υποδοχής και καταυλισμού των προσφύγων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφαλείας του λιμένος.

A. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Οι υπηρεσίες αφορούν τη φύλαξη – ασφάλεια του προσωρινού καταυλισμού προσφύγων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε και συγκεκριμένα τις φυλακές της πύλης του Ελεύθερου Τμήματος του Λιμένα, ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1				
ΖΩΝΗ Γ (Λ.Ε.)/Ο.Λ.Θ. ΑΕ				
	7ημερη Πρωινή βάρδια	7ήμερη Απογευματινή βάρδια	7ημερη Βραδινή βάρδια	ΣΥΝΟΛΟ
Φυλακή Πύλης MG 16	2	2	1	5
**Περιμετρική πεζή & εποχούμενη περιπολία Ασφαλείας για 24ωρη κάλυψη	1	1	1	3
* Θα συνδράμει στις εργασίες της πύλης όποτε παραστεί ανάγκη, ** Οι εργαζόμενοι θα έχουν σαν βάση την ανωτέρω πύλη και θα εκτελούν ταυτόχρονα και περιπολίες στον 3 ^ο προβλήτα πέριξ του καταυλισμού, για την ασφάλεια και φύλαξη των εκεί ευρισκομένων εγκα- ταστάσεων, καθώς και την εκτέλεση όλων των καθη- κόντων που αναφέρονται παρακάτω			ΣΥΝΟΛΟ	8

Β. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1.** Κάθε φύλακας απαιτείται να είναι κάτοχος ισχύουσας άδειας εργασίας, η οποία εκδίδεται από την Αρμόδια Αστυνομική Διεύθυνση, σύμφωνα με την νομοθεσία (ν. 2518/97 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).
- 2.** Το προσωπικό που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες φύλαξης – ασφάλειας θα είναι σταθερό και αποδεκτό από την ΟΛΘ ΑΕ. Αντικατάσταση του προσωπικού φύλαξης – ασφάλειας μπορεί να γίνει μόνο καθ' υπόδειξη της ΟΛΘ ΑΕ ή λόγω ανωτέρας βίας μετά από συνεννόηση και αποδοχή του και από τα δύο μέρη. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση που επικαλεστεί ανωτέρα βία θα πρέπει να ειδοποιήσει έγκαιρα και πριν την έναρξη απασχόλησής του στην ΟΛΘ ΑΕ .και να αιτιολογήσει επαρκώς την αντικατάσταση του εν λόγω προσωπικού. Η ΟΛΘ ΑΕ θα πρέπει να εγκρίνει το σχετικό αίτημα αντικατάστασης του προσωπικού του Αναδόχου εφ' όσον καλύπτει τις απαιτήσεις του παρόντος.
- 3.** Το προσωπικό θα είναι ηλικίας άνω των 25 ετών έμπειρο (ένας (1) τουλάχιστον χρόνος εμπειρίας), εξειδικευμένο, εκπαιδευμένο σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας και με γνώση σε παρόμοιες φυλάξεις. Θα πρέπει να είναι ικανό για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών μέσα στα όρια της Ελληνικής νομοθεσίας και των διεθνών συμβάσεων και με σεβασμό πάντοτε στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια. Το προσωπικό θα πρέπει να έχει επίσης ευχέρεια προφορικής επικοινωνίας στην Αγγλική γλώσσα και παράλληλα να διαθέτει ικανότητα χειρισμού συγκεντρώσεων πλήθους. Παράλληλα, το προσωπικό θα πρέπει να είναι εξοικειωμένο με την τεχνική σταθερών πόστων.
- 4.** Το προσωπικό θα πρέπει να έχει ήθος και άριστο τρόπο συμπεριφοράς, να έχει κατανοήσει την αποστολή φύλαξης και τις βασικές έννοιες δημοσίων σχέσεων. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων πυρασφάλειας, πυρόσβεσης, παροχής πρώτων βοηθειών και ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- 5.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός είκοσι-τεσσάρων (24) ωρών ν' αντικαταστήσει φύλακα ή φύλακες οι οποίοι εκτελούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της ΟΛΘ ΑΕ/ΥΑΛΕ.
- 6.** Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας φύλαξης – ασφάλειας πρέπει να είναι ενδεδυμένο ευπρεπώς με την προβλεπόμενη από το νόμο 2518/97 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στολή με τα διακριτικά της εταιρίας και στο αριστερό ημιθώρακιο να φέρει κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία, το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητα του.
- 7.** Το προσωπικό κατά τη διάρκεια την υπηρεσίας φύλαξης – ασφάλειας πρέπει να διαθέτει ασύρματη συσκευή επικοινωνίας VHF την οποία γνωρίζει και είναι εκπαιδευμένο να χρησιμοποιεί. Πρέπει επίσης να φέρει αλεξίσφαιρο γιλέκο, κινητό τηλέφωνο,

επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός, σφυρίχτρα η οποιονδήποτε άλλο απαιτούμενο μικροεξοπλισμό.

- 8.** Ο έλεγχος των εισερχομένων/εξερχομένων θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες – εντολές της Αναθέτουσας Αρχής και το προσωπικό φύλαξης – ασφάλειας και θα καταχωρεί τις σχετικές πληροφορίες σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΟΛΘ ΑΕ. Γενικά, το προσωπικό φύλαξης – ασφάλειας θα εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις υποδείξεις και τις επισημάνσεις της ΟΛΘ ΑΕ/ΥΑΛΕ.
- 9.** Τα καθήκοντα του προσωπικού φύλαξης- ασφάλειας Πύλης ενδεικτικά (μη περιοριστικά) είναι:
 - Φύλαξη των εγκαταστάσεων του Λιμένος.
 - Έλεγχος των εισερχομένων/εξερχομένων ατόμων και οχημάτων στο Λιμένα σύμφωνα με τις προβλεπόμενες άδειες εισόδου και στάθμευσης.
 - Καταγραφή των στοιχείων ταυτότητας των εισερχομένων/εξερχομένων μεταναστών από την πύλη, των εργαζομένων στον προσωρινό καταυλισμό, (μέλη μη κυβερνητικών οργανώσεων, ιατρικού προσωπικού, καθαριότητας, προμηθευτών, επισκεπτών κλπ) καθώς και των οχημάτων τους στο Βιβλίο Πύλης (σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής).
 - Καθημερινός έλεγχος/ ανά βάρδια της περιφράξης του προσωρινού καταυλισμού και ενημέρωση του αρχιφύλακα βάρδιας για τυχών παραβίαση αυτής.
 - Ρύθμιση της κίνησης των οχημάτων που εισέρχονται/εξέρχονται στους/από τους χώρους του λιμένος και παροχή πληροφοριών / οδηγιών για τους προβλεπόμενους χώρους στάθμευσης, επιτρεπόμενους χώρους επίσκεψης, ανεύρεσης υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής και εντός αυτής φιλοξενούμενων υπηρεσιών.
 - Ρύθμιση της κίνησης και στάθμευσης των οχημάτων στους χώρους του λιμένος. Λήψη όλων των ενδεδειγμένων μέτρων για την απομάκρυνση παρανόμως σταθμευμένων οχημάτων πλησίον της πύλης, τα οποία παρακωλύουν / εμποδίζουν την ομαλή κυκλοφοριακή ροή.
 - Επιτήρηση καλής και ομαλής λειτουργίας του συστήματος ελεγχόμενης προσέγγισης αυτοκινήτων (Λειτουργία μπαρών).
 - Μέριμνα για την απαγόρευση λήψης φωτογραφιών των χώρων του λιμένος χωρίς την έγγραφη άδεια της ΟΛΘ ΑΕ και την άμεση ενημέρωση του αρμοδίου Τμήματος Ασφαλείας της ΟΛΘ ΑΕ.
 - Μέριμνα για την απαγόρευση εισόδου ατόμων με σκοπό την ερασιτεχνική αλιεία στους χώρους του λιμένος.
- 10.** Το προσωπικό φύλαξης – ασφάλειας θα τηρεί βιβλίο στο οποίο θα υπογράφουν κατά την αλλαγή της βάρδιας, τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων φύλακας, καθώς και την ακριβή ώρα που έγινε η αλλαγή. Η αλλαγή βάρδιας θα δηλώνεται και τηλεφωνικώς στο αρμόδιο Τμήμα Φύλαξης – ΠΣΕΑ της ΟΛΘ ΑΕ.

- 11.** Ο Ανάδοχος και το προσωπικό αυτού θα τηρεί το απόρρητο σχετικά με όσα περιέρχονται σε γνώση τους (έγγραφα, στοιχεία, πληροφορίες κλπ) και αφορούν την ΟΛΘ ΑΕ ή τις δραστηριότητες αυτής κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ή μετά τη λήξη αυτής. Για το λόγο αυτό απαγορεύεται ρητά να δίνονται πληροφορίες σε οποιονδήποτε σχετικά με το χώρο φύλαξης ή άλλα στοιχεία του λιμένα. Σε αντίθετη περίπτωση η ΟΛΘ ΑΕ δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση.
- 12.** Το προσωπικό θα τηρεί «Βιβλίο Συμβάντων», το οποίο θα είναι υποχρεωμένο να καταγράφει άμεσα σ' αυτό, οποιοδήποτε περιστατικό παρουσιάζεται. Τυχόν συμβάντα ασφαλείας που έλαβαν χώρα κατά τη διάρκεια της κάθε βάρδιας θα αναφέρονται εγγράφως στο Τμήμα ΟΛΘ/ΠΣΕΑ ή τον εν υπηρεσία Αρχιφύλακα. Την επομένη το πρωί της κάθε ημέρας θα πραγματοποιείται αναφορά των συμβάντων της προηγούμενης ημέρας εκτός σοβαρών συμβάντων που θα αναφέρονται άμεσα στους ανωτέρω υπευθύνους.
- 13.** Επιμέρους θέματα που μπορεί να προκύψουν και δεν αναφέρονται στους Τεχνικούς Όρους, θα συμφωνηθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης. Αυτά θα είναι τεχνικές λεπτομέρειες για τη φυλακή Πύλης και δεν μπορούν να επιφέρουν επιπλέον κόστος για τον Ανάδοχο.
- 14.** Απαγορεύεται ρητά από τον Ανάδοχο η ανάθεση υπεργολαβικά των ανωτέρω υπηρεσιών φύλαξης – ασφάλειας σε τρίτους.
- 15.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της ΟΛΘ ΑΕ και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της ΟΛΘ ΑΕ που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του κατά την διάρκεια εκτέλεσης των καθηκόντων τους.
- 16.** Το προσωπικό του αναδόχου θα έχει τον έλεγχο και την ευθύνη του φυλακίου πύλης MG16, το οποίο θα οργανώσει και θα διατηρεί σε κατάσταση εύκολης χρήσης και λειτουργίας, με απώτερο σκοπό την αποδοτικότερη εκτέλεση των καθηκόντων του.
- 17.** Ο Ανάδοχος και το προσωπικό αυτού υποχρεούνται να αποδέχονται οποιοδήποτε προβλεπόμενο έλεγχο από εντεταλμένα όργανα της ΟΛΘ ΑΕ, του Κ.Λ.Θ. ή άλλης αρμόδιας αρχής.
- 18.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί κατά την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών ασφαλείας τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία ασφαλιστήρια συμβόλαια και τις απαραίτητες άδειες.
- 19.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδειες, συμβόλαια κ.λ.π.) και ότι σχετικό ζητηθεί από την ΟΛΘ ΑΕ.

Γ. Παρακολούθηση εφαρμογής της Σύμβασης.

1. Τα προβλήματα τρέχουσας φύσης που αναφύονται κατά την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών και κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, επιλύονται με συνεννόηση του εκπροσώπου του αναδόχου και του ΥΑΛΕ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε ως εκπροσώπου της Ο.Λ.Θ. α.ε. και συντονιστή όλων των θεμάτων που αφορούν την Ασφάλεια του Λιμένα.
2. Το διατιθέμενο από τον ανάδοχο προσωπικό ασφαλείας, υπάγεται άμεσα στον Υπεύθυνο Ασφάλειας της Λιμενικής Εγκατάστασης (ΥΑΛΕ) της Ο.Λ.Θ. α.ε. ο οποίος είναι υπεύθυνος:
 - Για την πιστή τήρηση των όρων και προϋποθέσεων της Σύμβασης μεταξύ της ΟΛΘ ΑΕ και της εταιρίας παροχής ασφαλείας.
 - Για την επίβλεψη του προσφερόμενου από το προσωπικό της εταιρίας παροχής υπηρεσιών ασφαλείας έργου.
 - Για την εμφάνιση και συμπεριφορά του προσωπικού ασφαλείας στη λιμενική εγκατάσταση.
 - Για τη χρησιμοποίηση από το προσωπικό ασφαλείας των προβλεπόμενων ειδικών στολών.
 - Για τη γνώση και συμμόρφωση του προσωπικού ασφαλείας προς τους Κανονισμούς Λιμένα, τις αστυνομικές – τελωνειακές διατάξεις και οδηγίες ασφαλείας, οι οποίες καθορίζουν τις διαδικασίες και τον τρόπο ενέργειας και συμπεριφοράς εντός των χώρων των λιμενικών εγκαταστάσεων και του λιμένα.
 - Για την εκπαίδευση του προσωπικού ασφαλείας και την ενδεχομένως απαιτούμενη από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, πιστοποίησή του στο χειρισμό εξοπλισμού ασφαλείας.
3. Το Τμήμα Προμηθειών είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση θεμάτων γενικότερου χαρακτήρα που δεν εμπίπτουν στις υποχρεώσεις του ΥΑΛΕ και ενδεχομένως ανακύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης.

Θεσσαλονίκη, 14.7.2016

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΟΛΘ ΑΕ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΑΚΡΗΣ