



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ
(Ο.Λ.Θ. Α.Ε.)

Αρ. Μ.Α.Ε.: 42807/06/Β/99/30

Αρ.ΓΕΜΗ 58231 004000

ΕΔΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΟΡΟΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΠΡ.Φ 254/2016
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΟΛΘ ΑΕ
ΣΤΗ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

Α. ΜΕΡΟΣ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ :

Ο Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (Ο.Λ.Θ. ΑΕ.), προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες του για υπηρεσίες υποστήριξης στη διεκπεραίωση διαφόρων βοηθητικών εργασιών διενεργεί διαδικασία διαπραγμάτευσης σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών της Ο.Λ.Θ. Α.Ε, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη προσφορά, για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών υποστήριξης στη διεκπεραίωση διαφόρων βοηθητικών εργασιών, όπως αυτοί αποτυπώνονται στο συνημμένο στην παρούσα τοπογραφικό διάγραμμα.

Η συνολικά προϋπολογιζόμενη ενδεικτική δαπάνη κατά ανώτατο όριο συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό **290.000€** χωρίς το ΦΠΑ για διάστημα μέχρι τεσσάρων (4) μηνών, ή μέχρι την κατακύρωση του αποτελέσματος του Διεθνούς Διαγωνισμού ΠΡ. Φ 249/2016, όποιο επέλθει πρώτο, η προϋπολογιζόμενη ενδεικτική δαπάνη χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης κατά ανώτατο όριο ανέρχεται στο ποσό των **200.000€**, χωρίς το Φ.Π.Α., και το δικαίωμα προαίρεσης κατά ανώτατο όριο στο ποσό των **90.000€** πλέον ΦΠΑ, (CPV.63121100, 63711200, 63712500, 63721200).

1. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ :

1.1. Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν στην Ο.Λ.Θ. ΑΕ., την προσφορά τους, **το αργότερο μέχρι την 15.00΄ ώρα** (με αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής) **της 01^{ης} Ιουνίου 2016**, ή σε όποια άλλη ημερομηνία και ώρα οριστεί ύστερα από παράταση που τυχόν δοθεί κατά την απόλυτη κρίση της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., και η οποία θα δημοσιευθεί καταλλήλως.

1.2. Οι προσφορές μπορούν να υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ως εξής:

1.2.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΣ Ή ΜΕ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟΥΣ:

Στο ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ της Ο.Λ.Θ. ΑΕ. (Α΄ Προβλήτας, Κτήριο Διοίκησης ΟΛΘ ΑΕ, 1^{ος} όροφος).

1.2.2. Ταχυδρομικώς στην παρακάτω διεύθυνση:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΕ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
Τ.Θ. 104 67, Τ.Κ. 54012 Θεσσαλονίκη.

- 1.3.** Οι προσφορές θα υποβληθούν σε κλειστό φάκελο και σφραγισμένο με την σφραγίδα του διαγωνιζόμενου. Πάνω στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία :
- Προσφορά για τον Διαγωνισμό «για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών υποστήριξης της Ο.Λ.Θ. ΑΕ. στην διεκπεραίωση διαφόρων βοηθητικών εργασιών».
 - Ο αριθμός της Διακήρυξης.
 - Το αντικείμενο του Διαγωνισμού.
 - Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - Τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax).
 - Ο Αποδέκτης: Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης ΑΕ. –Δ/ση Διοικητικού, Τμήμα Γραμματείας.
- 1.4.** Οι φάκελοι των προσφορών που θα περιέρχονται έγκαιρα στην Ο.Λ.Θ. ΑΕ. (σύμφωνα με τον αριθ. πρωτ. Ο.Λ.Θ. ΑΕ.) θα γίνονται δεκτοί και θα αποσφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.
- 1.5.** Καθυστερήσεις που θα οφείλονται σε οποιαδήποτε αιτία (ταχυδρομεία, διανομείς, μέσα συγκοινωνίας κ.λ.π.) και που θα είχαν ως αποτέλεσμα τη μη εμπρόθεσμη κατάθεση του φακέλου προσφοράς στην Ο.Λ.Θ. ΑΕ., χαρακτηρίζονται απαράδεκτες και βαρύνουν οπωσδήποτε τους ενδιαφερόμενους των οποίων οι προσφορές δεν γίνονται δεκτές από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.
Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων (κυρίως φακέλου και υποφακέλων) που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
- 1.6.** **Οι υπεύθυνες δηλώσεις** που υποβάλλονται σύμφωνα με την παρούσα, εφόσον συντάσσονται από Έλληνες πολίτες στην Ελλάδα, έχουν τον τύπο που προβλέπεται στο άρθρο 8 παρ. 2 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75), όπως ισχύει.
Δηλώσεις και έγγραφα που συντάσσονται στην αλλοδαπή είναι έγκυρες ως τους τον τύπο, εφόσον ανταποκρίνονται στον τύπο που προβλέπει το δίκαιο της χώρας σύνταξής τους.
- 1.7.** Προσφορές νομικών προσώπων πρέπει να συνοδεύονται από τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπησή τους, ανάλογα με τη νομική μορφή καθενός.
Η ένωση ή η κοινοπραξία προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.
Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

2. ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 2.1.** Η διαδικασία της διαπραγμάτευσης θα διεξαχθεί την **10:00 ώρα της 2^{ας} Ιουνίου 2016** από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού στο Κτίριο Τεχνικών Υπηρεσιών της ΟΛΘ ΑΕ (Πύλη 11- 3^{ος} όροφος).
- 2.2.** Μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, όπως αναγράφονται στη συνέχεια στο άρθρο 5.1. της Διακήρυξης. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- 2.3.** Τα Οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» επί ποινή αποκλεισμού.
- 2.4.** Υπογεγραμμένο πιστό αντίγραφο της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, **ΧΩΡΙΣ ΤΙΣ ΤΙΜΕΣ**, θα συνυποβληθεί μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά συμμετοχής .
- 2.5.** Οι φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη 'ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ' και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 2.6.** Οι προσφορές θα υποβληθούν σε δύο αντίτυπα, ένα Πρωτότυπο και ένα αντίγραφο. Στο ένα και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη ' 'ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ' '. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από το άλλο αντίτυπο (αντίγραφο), σε περίπτωση ασυμφωνίας με το πρωτότυπο. Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
- 2.7.** Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
- 2.8.** Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή του Διαγωνισμού με την παρακάτω διαδικασία:
- 2.8.1.** Αποσφραγίζεται μόνο ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της Τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.
- 2.8.2.** Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε **πρακτικό** το οποίο υπογράφει.
- 2.8.3.** Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την πρόσκληση .
- 2.8.4.** Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών στοιχείων αυτών, αποσφραγίζονται- για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του Δ. Σ./ Ο.Λ.Θ. ΑΕ. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

- 2.8.5.** Στην αποσφράγιση δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες που υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους. Για τον σκοπό αυτό καλούνται από το όργανο αποσφράγισης να παραστούν, με την τήρηση εύλογης κατά τις περιστάσεις προθεσμίας.
Κατά την αποσφράγιση ανακοινώνονται οι προσφερόμενες τιμές εις επήκοο των παρισταμένων.
Οι προσφορές που αποσφραγίζονται και οι τιμές που περιέχονται σε αυτές καταχωρούνται σε **πρακτικό** που συντάσσεται από το όργανο αποσφράγισης.
- 2.8.6.** Μετά το τέλος της διαδικασίας αυτής η Επιτροπή του Διαγωνισμού γνωμοδοτεί προς την εταιρία για το αποτέλεσμα της διαδικασίας του διαγωνισμού. Μετά την ανάδειξη από το ΔΣ/Ο.Λ.Θ. ΑΕ. αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η προσωρινή κατακύρωση, και εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία προβλέπονται στο άρθρο 5.2. της Διακήρυξης.
- 2.8.7.** Η Επιτροπή του Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου με τα δικαιολογητικά σε ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί σε σχετική πρόσκληση, που θα αποσταλεί σε όσους δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης.

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν Επιχειρήσεις, Νομικά Πρόσωπα, Συνεταιρισμοί, Κοινοπραξίες ή Ενώσεις μεταξύ Νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Η επιλεγόμενη Κοινοπραξία ή Ένωση Προμηθευτών, είναι δυνατόν να υποχρεούται να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή στο βαθμό που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες ελάχιστες προϋποθέσεις οικονομικής επάρκειας και επαγγελματικής εμπειρίας:

- Να έχουν διετή τουλάχιστον εμπειρία στον τομέα παροχής υπηρεσιών υποστήριξης σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού σε ανάλογες δραστηριότητες ενδεικτικά σε λιμένες, ή αεροδρόμια ή μεγάλες βιομηχανικές εγκαταστάσεις.
- Να έχουν ως μέσο όρο τις τελευταίες τρεις (3) οικονομικές χρήσεις (2013,2014,2015) κύκλο εργασιών από ανάλογες υπηρεσίες παροχής υπηρεσιών τουλάχιστον 1.000.000€
- Να έχουν τις απαιτούμενες από τη διακήρυξη Πιστοποιήσεις Ποιότητας
- Να υποβάλουν, σε περίπτωση κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, συμβόλαια ασφαλιστικής κάλυψης ως ακολούθως:

- Ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης σωματικών βλαβών και υλικών ζημιών
- Ασφάλιση εργοδοτικής αστικής ευθύνης

Το συνολικό ύψος της αποζημίωσης της Γενικής Αστικής Ευθύνης και της Εργοδοτικής Αστικής Ευθύνης για το σύνολο των καλύψεων ανέρχεται σε τουλάχιστον τετρακόσιες χιλιάδες ευρώ **(400.000€) το έτος**

Για όλες τις Ασφαλίσεις Αστικής Ευθύνης ως τρίτοι θεωρούνται η ΟΛΘ ΑΕ, το προσωπικό της, οι σύμβουλοι, οι συνεργάτες, προμηθευτές, εργολάβοι, υπεργολάβοι και οι πελάτες της Ο.Λ.Θ. ΑΕ.

(Σε περίπτωση συμπράξεων επιχειρήσεων –ενώσεις, κοινοπραξία-απαιτείται **το ένα μέλος τουλάχιστον** να πληροί όλα τα παραπάνω κριτήρια)

4. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- 4.1 Αποκλείεται της συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης συμβάσεως ο Υποψήφιος ή Προσφέρων, σε βάρος του οποίου έχει εκδοθεί οριστική καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους πιο κάτω λόγους:
- 4.1.1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- 4.1.2. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της Πράξης του Συμβουλίου της 26-5-1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- 4.1.3. Απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την Προστασία των Οικονομικών Συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- 4.1.4. Νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες & χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζεται από της διατάξεις των Οδηγιών 2005/60/ΕΚ και 2006/70/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίες ενσωματώνονται με το Ν.3691/2008 (ΦΕΚ 166.Α') και αντικαθίστανται οι σχετικές διατάξεις του Ν.2331/95(173.Α'), όπως ισχύουν
- 4.2. Αποκλείεται επίσης της συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης συμβάσεως ο Υποψήφιος ή ο Προσφέρων, για τον οποίο συντρέχει κάποια από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
- 4.2.1. Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας εγκατάστασής του.
- 4.2.2. Έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας εγκατάστασής του.
- 4.2.3. Έχει καταδικαστεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με το δίκαιο της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, με την οποία διαπιστώνεται αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.
- 4.2.4. Έχει διαπράξει αποδεδειγμένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα. Η διάπραξη του αδικήματος διαπιστώνεται με οποιονδήποτε κατάλληλο τρόπο από την Εταιρία.
- 4.2.5. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με το δίκαιο της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος, ή τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου.
- 4.2.6. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων και τελών σύμφωνα με το δίκαιο της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος, ή τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου.
- 4.2.7. Δεν είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο
- 4.2.8. Είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού ή δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
- 4.2.9. Του έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου (Π.Δ.118/2007 Φ.Ε.Κ. Α' 150). Αν ο αποκλεισμός επιβλήθηκε για ορισμένο χρονικό διάστημα, το κώλυμα συμμετοχής ισχύει για το διάστημα αυτό.
- 4.3. Εφόσον δημιουργείται αμφιβολία για την προσωπική κατάσταση των νομίμων εκπροσώπων των συμμετεχόντων, η Εταιρία μπορεί να απευθύνεται στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις απαραίτητες πληροφορίες. Αν πρόκειται για Υποψήφιο ή Προσφέροντα εγκατεστημένο στην αλλοδαπή, η Εταιρία μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμοδίων αρχών.
- 4.4. Επί Υποψηφίων ή Προσφερόντων που είναι νομικά πρόσωπα, τα κωλύματα των παραγράφων 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 και 4.2.3 αφορούν τον νόμιμο εκπρόσωπο τους, όπως προκύπτει από τα σχετικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης των εταιριών αυτών.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ :

5.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλουν τα εξής δικαιολογητικά που αναφέρονται στην συνέχεια :

- Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 6 της Διακήρυξης.
- Υπεύθυνη δήλωση με την οποία βεβαιώνεται ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής, όπως καθορίζονται στο άρθρο 4 της παρούσης διακήρυξης, ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύουν πως τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεων της και ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση, εφόσον τους κατακυρωθεί η σύμβαση, να προσκομίσουν, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, σε σφραγισμένο φάκελο, τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά, (όπως περιγράφονται στην παρ. 5.2.), κατά περίπτωση τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο αρθρ. 2.8.5.
- **Ένορκη βεβαίωση**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.3863/2010, όπως ισχύει σήμερα, του νομίμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος του-για το χρονικό διάστημα των τριών ετών πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς στην εν λόγω διαπραγμάτευση- πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.
- Οικονομικές καταστάσεις των τριών (3) τελευταίων ετών. Ο κύκλος εργασιών από ανάλογες υπηρεσίες παροχής υπηρεσιών κατά έτος θα βεβαιώνεται με υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπρόσωπου της εταιρίας ή από ορκωτό λογιστή.
- Πίνακα με σχετικά έργα που έχουν ολοκληρωθεί τα τελευταία 2 έτη: (τίτλος έργου, σύντομη περιγραφή έργου, αναθέτουσα αρχή, προϋπολογισμός, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης). Από τον πίνακα έργων θα επισημαίνονται τα έργα που καλύπτουν τις προϋποθέσεις της παρ.3 της παρούσας διακήρυξης. Τα βασικά στοιχεία του έργου [αναθέτουσα αρχή (στοιχεία επικοινωνίας), τίτλος έργου, πολύ σύντομη περιγραφή έργου, χρόνος υλοποίησης, αμοιβή αναδόχου] θα πρέπει να παρουσιάζονται συγκεκριμένα.
- Επιστολή ή δήλωση Ασφαλιστικής Εταιρείας στην οποία να δηλώνεται ότι αναλαμβάνει να παράσχει για λογαριασμό του συγκεκριμένου διαγωνιζόμενου, τις ασφαλιστικές καλύψεις του υπόψη έργου σύμφωνα με την προκήρυξη, οι οποίες είναι τουλάχιστον Ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης σωματικών βλαβών και υλικών ζημιών και Ασφάλιση Εργοδοτικής Αστικής ευθύνης και τουλάχιστον στα όρια που προβλέπονται στην παρούσα.
- Αντίγραφα δημοσιεύσεων ΦΕΚ στα οποία έχουν καταχωρηθεί η σύσταση τους και όλες οι τροποποιήσεις του καταστατικού. Στο καταστατικό θα πρέπει να αναγράφεται το αντικείμενο εργασιών.
- Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., ο εκπρόσωπος και τα υπόλοιπα πρόσωπα τα οποία έχουν το δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το διαγωνιζόμενο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, ανάλογα με τη νομική μορφή των διαγωνιζόμενων.
- Πιστοποίηση συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά το πρότυπο EN ISO14001:2004 (ή ισοδύναμο), με αναφορά σε αντίστοιχες ή συναφείς εργασίες με αυτές του διαγωνισμού.
- Πιστοποίηση κατά το πρότυπο ποιότητας EN ISO 9001:2008 (ή ισοδύναμο), με αναφορά σε αντίστοιχες ή συναφείς εργασίες με αυτές του διαγωνισμού.
- Πιστοποίηση κατά το πρότυπο υγιεινής & ασφάλειας OHSAS 18001:2007 (ή ισοδύναμο), με αναφορά σε αντίστοιχες ή συναφείς εργασίες με αυτές του διαγωνισμού.

Οι Υπεύθυνες δηλώσεις, αναφορικά με την έλλειψη των οριζόμενων κωλυμάτων –στις παρ. 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 και 4.2.3- υπογράφονται για τα νομικά πρόσωπα από τον νόμιμο εκπρόσωπο τους, όπως προκύπτει από τα σχετικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης των εταιριών αυτών, ή από τους ειδικά νομίμως εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους για το σκοπό αυτό.

Σημειώνεται ότι η δήλωση για τα κωλύματα-στις παρ. 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 και 4.2.3, που αφορούν στο νόμιμο εκπρόσωπο, πρέπει να υποβάλλεται σε ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση.

Οι Διαγωνιζόμενες συμπράξεις ή κοινοπραξίες υποβάλλουν ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση για καθένα από τα μέλη τους, υπογραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του μέλους. Από την υποβληθείσα δήλωση πρέπει να συνεπάγεται σαφώς ότι δεν υφίσταται λόγος αποκλεισμού στο πρόσωπο του Διαγωνιζόμενου, αλλιώς **αποκλείεται**.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών δικαιούνται να παρίστανται όσοι υπέβαλαν προσφορές ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους. Εφόσον οι προμηθευτές παρίστανται στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν παραστατικό εκπροσώπησης, ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

5.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Τα πιστοποιητικά θα υποβληθούν σε πρωτότυπο ή κυρωμένο αντίγραφο και θα είναι τα εξής:

ΓΙΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (ΑΤΟΜΙΚΕΣ ή ΕΤΑΙΡΙΚΕΣ)

Ημεδαπά

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα πρόσωπα που αναφέρονται στο παραπάνω αρθρ. 4 της Διακήρυξης (ο νόμιμος εκπρόσωπός τους, όπως προκύπτει από τα σχετικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης των εταιριών αυτών), δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που περιγράφονται στο ίδιο άρθρο.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι για τους συμμετέχοντες δεν συντρέχει κάποιο από τα κωλύματα των περιπτώσεων 4.2.1. και 4.2.2
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά της δεύτερης και τρίτης περίπτωσης, εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- Συμβόλαια ασφαλιστικής κάλυψης με τις παρακάτω καλύψεις:

- ❖ Ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης σωματικών βλαβών και υλικών ζημιών
- ❖ Ασφάλιση εργοδοτικής αστικής ευθύνης

Το συνολικό ύψος της αποζημίωσης της Γενικής Αστικής Ευθύνης και της Εργοδοτικής Αστικής Ευθύνης για το σύνολο των καλύψεων ανέρχεται σε τουλάχιστον τετρακόσιες χιλιάδες ευρώ **(400.000€) το έτος**

Αλλοδαπά

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους, όπως προκύπτει από τα σχετικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης των εταιριών αυτών, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αναφερόμενα αδικήματα της παρ. 4 της Διακήρυξης, (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Πιστοποιητικό της -κατά περίπτωση- αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι για τους συμμετέχοντες δεν συντρέχει κάποιο από τα κωλύματα των περιπτώσεων 4.2.1. και 4.2.2 και ότι πληρούνται, κατά την ημέρα της ως άνω ειδοποίησης, οι προϋποθέσεις όσον αφορά την ενημερότητα ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις και εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.
- Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
- Συμβόλαια ασφαλιστικής κάλυψης με τις παρακάτω καλύψεις:
 - ❖ Ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης σωματικών βλαβών και υλικών ζημιών
 - ❖ Ασφάλιση εργοδοτικής αστικής ευθύνης και οποιαδήποτε άλλη ασφάλιση προβλέπει η Ελληνική Νομοθεσία.Το συνολικό ύψος της αποζημίωσης της Γενικής Αστικής Ευθύνης και της Εργοδοτικής Αστικής Ευθύνης για το σύνολο των καλύψεων ανέρχεται σε τουλάχιστον τετρακόσιες χιλιάδες ευρώ (400.000€) το έτος

Συνεταιρισμοί

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αναφερόμενα αδικήματα της παρ. 4 της Διακήρυξης, (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχει κάποιο από τα κωλύματα των περιπτώσεων 4.2.1. και 4.2.2
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι

ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά της πρώτης και δεύτερης περίπτωσης εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

- Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- Συμβόλαια ασφαλιστικής κάλυψης με τις παρακάτω καλύψεις:
 - ❖ Ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης σωματικών βλαβών και υλικών ζημιών
 - ❖ Ασφάλιση εργοδοτικής αστικής ευθύνης

Το συνολικό ύψος της αποζημίωσης της Γενικής Αστικής Ευθύνης και της Εργοδοτικής Αστικής Ευθύνης για το σύνολο των καλύψεων ανέρχεται σε τουλάχιστον τετρακόσιες χιλιάδες ευρώ (400.000€) το έτος

Ενώσεις Προμηθευτών-Κοινοπραξίες.

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε συμμετέχοντα στην Ένωση.

- 5.3.** Η μη έγκυρη και προσήκουσα υποβολή των παραπάνω δικαιολογητικών του παρόντος συνιστά **λόγο αποκλεισμού** του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.
Η Εταιρία μπορεί να καλεί τους Οικονομικούς Φορείς να συμπληρώνουν ή να διευκρινίζουν τα δικαιολογητικά που υπέβαλαν εμπροθέσμως και σύμφωνα με τη Διακήρυξη για την απόδειξη των προϋποθέσεων συμμετοχής που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη.
- 5.4.** Τα νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής θα υποβάλλουν τα παραπάνω πιστοποιητικά σε πρωτότυπο ξενόγλωσσο κείμενο και σε κυρωμένη μετάφρασή του στην Ελληνική Γλώσσα.
- 5.5.** Αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων γίνονται αποδεκτά για τα παραπάνω αιτούμενα Ποινικά μητρώα και Πιστοποιητικά **ευκρινή φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων πρωτοτύπων πιστοποιητικών** των ελληνικών δικαστικών και διοικητικών αρχών.
Ομοίως γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

6. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- 6.1.** Οι εγγυήσεις εκδίδονται από Πιστωτικά Ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Οι εγγυήσεις αυτές θα είναι σε Ευρώ. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Ως επίσημη μετάφραση νοείται εκείνη που γίνεται από αρμόδια δημόσια αρχή ή δικηγόρο ή άλλο νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο

- 6.2.** Με την εγγυητική επιστολή- που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση - το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου στον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).
- 6.3.** Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

- Την ημερομηνία έκδοσης,
- τον εκδότη,
- την υπηρεσία στην οποία απευθύνεται,
- τον αριθμό και την ημερομηνία έκδοσης της εγγύησης,
- το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση,
- την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- τους όρους ότι:
 - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης διαιρέσεως και διζήσεως.
 - το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό (Ο.Λ.Θ. ΑΕ.) και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη, αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 - σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου εφόσον αυτό προβλέπεται από το νόμο.
 - ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης .

6.4. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να καταθέσουν:

6.4.1. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό **2%** (**δύο τοις εκατό**) επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης που αναγράφεται στο Μέρος Α' (Γενικοί Όροι) της Διακήρυξης, χωρίς ΦΠΑ, δηλ. **για ποσό 4.000€.**

Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων του άρθρου 6.3 και τα ακόλουθα:

- Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία της δημόσιας διαπραγμάτευσης και το σκοπό αυτής.
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που προβλέπεται στη διακήρυξη. Σε περίπτωση κατά την οποία ο προσφέρων παρατείνει την προσφορά του είναι υποχρεωμένος για ισόχρονη παράταση της ισχύος της εγγύησης Συμμετοχής.

Αναγκαία στοιχεία εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:

- η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη την δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται,
- ο αριθμός της διακήρυξης,
- το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση,
- η ημερομηνία έκδοσής της,
- τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας 5 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την Υπηρεσία.

6.4.2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η ανάθεση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** (**πέντε τοις εκατό**) της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει πλέον των προϋποθέσεων του άρθρου 6.3. και τα ακόλουθα:

- Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και το σκοπό για τον οποίο συνάπτεται.
- Τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, που θα πρέπει να είναι μέχρι της επιστροφής της στο πιστωτικό ίδρυμα που την εξέδωσε.

6.5. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών συμμετεχόντων στον διαγωνισμό επιστρέφονται μετά την ημερομηνία της οριστικής κατακύρωσης.

6.6. Προσφορές χωρίς προσήκουσα εγγύηση **απορρίπτονται** ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

7. ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ :

Χωρίς να θίγεται το δικαίωμα άσκησης προσφυγής κατά της διακήρυξης, με την υποβολή της προσφοράς ο Προσφέρων τεκμαίρεται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της διαδικασίας και δεν μπορεί με την προσφορά του ή με άλλο τρόπο να αποκρούσει τους όρους αυτούς εν όλω ή εν μέρει.

Προσφορές που περιέχουν απόκρουση απαράβατου όρου της διακήρυξης ή των Τεχνικών Προδιαγραφών ή επιφύλαξη ή παρουσιάζουν αποκλίσεις από υποχρεωτικούς όρους της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες .

8. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :

Οι υποβαλλόμενες προσφορές **πρέπει να ισχύουν για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** από την επομένη της ημερομηνίας αποσφράγισης των προσφορών. Προσφορές που ισχύουν για μικρότερο χρονικό διάστημα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Ο.Λ.Θ. ΑΕ., πριν από τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Η τυχόν παράταση ισχύος της προσφοράς συνοδεύεται από παράταση της διάρκειας της αντίστοιχης εγγύησης συμμετοχής.

9. ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ

Οι προσφερόμενες τιμές, θεωρούνται **σταθερές και οριστικές** και δεν υπόκεινται σε αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο και αιτία μέχρι και την περάτωση της υπόψη προμήθειας, παρά μόνο εάν υπάρξει τυχόν μεταγενέστερη μείωση ή αύξηση των αποδοχών του προσωπικού με νόμο, συλλογική σύμβαση, διαιτητική απόφαση, υπουργική απόφαση και άλλη παρόμοια ρύθμιση ή με συμφωνία των μερών ή αντίστοιχα μείωση των ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένων και εργοδότη ή άλλων σχετικών με τη μισθοδοσία βαρών για τις ειδικότητες των εργαζομένων, που θα χρησιμοποιηθούν προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και θα επιφέρουν ανάλογη αύξηση της Αμοιβής του. Διευκρινίζεται ότι το ποσοστό επί του κόστους παροχής των υπηρεσιών θα παραμείνει σταθερό καθ' όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης.

Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή κάθε ενδιαφερομένου στο διαγωνισμό, συνεπάγεται τη ρητή, ανεπιφύλακτη και αμετάκλητη παραίτησή του από κάθε, υπέρ αυτού, δικαίωμα αναπροσαρμογής των τιμών που προσφέρθηκαν και που τυχόν απορρέει από άλλη σχετική διάταξη.

10. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ :

Στον φάκελο της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, θα εμπεριέχονται όλα όσα απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών που περιγράφονται στο Β' Μέρος της Διακήρυξης.

Η ανωτέρω ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού στον ΑΝΑΔΟΧΟ και πριν την εγκατάστασή του θα τύχει της επεξεργασίας και εγκρίσεως της Ο.Λ.Θ. ΑΕ.

11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ-ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ :

11.1. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να ορίζουν απαραίτητα στην οικονομική τους προσφορά τα πιο κάτω στοιχεία συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο:

- Την απαιτούμενη από τον κάθε διαγωνιζόμενο συνολική αμοιβή για την παροχή των υπηρεσιών, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει το κόστος της παροχής των υπηρεσιών και ποσοστό επί του κόστους αυτού που ζητά ως αμοιβή για την διοικητική διεκπεραίωση των εργασιών του. Το ποσοστό αυτό θα παραμένει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- Να αναφέρει το χρόνο ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 8 της Διακήρυξης
- Να υπογράφεται από τον προσφέροντα.

11.2. Ο υπολογισμός της προσφοράς θα πρέπει να αφορά απασχόληση **(13)** εργατοτεχνιτών και **(27)** υπαλλήλων. Η απασχόληση του προσωπικού θα υπολογισθεί για 40 ώρες εβδομαδιαίως, σε 8ωρη πρωινή και απογευματινή βάρδια, όταν χρειάζεται, για τα 40 άτομα.

Η απασχόληση κατά τις αργίες και πέραν του νομίμου ωραρίου δεν θα υπολογισθεί κατά την υποβολή της οικονομικής προσφοράς, αλλά θα επιβαρύνει την αναθέτουσα αρχή κατά περίπτωση, όποτε απαιτηθεί κατά την απόλυτη κρίση της ΟΛΘ ΑΕ, με βάση την οικονομική προσφορά του αναδόχου και με άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης.

11.3. Προσφορές που δεν θα περιλαμβάνουν το σύνολο των υπό προμήθεια υπηρεσιών, αντιπροσφορές ή τροποποιήσεις προσφορών ή οποιεσδήποτε προτάσεις που μπορούν να χαρακτηρισθούν σαν αντιπροσφορές, δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα απορρίπτονται από το Δ.Σ./Ο.Λ.Θ. ΑΕ., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού

11.4. Το δικαίωμα προαίρεσης:

- Αφορά τυχόν απαιτούμενη παροχή υπηρεσιών κατά τις αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, παροχή υπηρεσιών πέραν του νομίμου ωραρίου, παροχή υπηρεσιών κατά τις νυκτερινές ώρες καθώς και την απασχόληση επιπλέον προσωπικού για κάλυψη εκτάκτων αναγκών διεκπεραίωσης βοηθητικών υπηρεσιών.
- Αφορά το πρόσθετο κόστος από την απασχόληση ατόμου ή ατόμων αυξημένης εμπειρίας σε κάποιες εκ των θέσεων εργασίας, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Β' Μ'ΕΡΟΣ Τεχνικοί Όροι της παρούσας.
- Ασκείται από τον Ο.Λ.Θ Α.Ε. κατά περίπτωση, αν κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια κρίνει ότι απαιτείται η παροχή τέτοιων υπηρεσιών.
- Για την άσκηση του προβλέπεται προηγούμενη ενημέρωση του Αναδόχου τουλάχιστον 24 ώρες πριν την ανάληψη της υπηρεσίας.
- Δύναται να ανέλθει έως 45% του συμβατικού τιμήματος.
- Σε κάθε περίπτωση το συνολικό ποσό της ανάθεσης – συμπεριλαμβανομένης και της προαίρεσης - δεν μπορεί να υπερβεί το σύνολο προϋπολογιζόμενης ενδεικτικής δαπάνης ως αυτή αναφέρεται στο Α' Μέρος – Γενικοί Όροι.

12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού αποτελεί η χαμηλότερη τιμή, για όσες προσφορές καλύπτουν τους όρους της διακήρυξης και τουλάχιστον τα κατώτατα όρια αμοιβών της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., όπως ορίζονται στην παράγραφο 1 εδάφιο α) του Άρθρου 1 της Πράξης 6 της 28/2/2012 «Ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ.6 του άρθρου 1 του Ν. 4046/2012 (ΦΕΚ 38 τ. Α/28.2.2012).

13. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

- 13.1.** Η πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνεται κατά ημερολογιακό μήνα και θα λαμβάνει το μηνιαίο τίμημα του τιμολογίου για τακτικές εργασίες.
- 13.2.** Στοιχείο πληρωμής για τον ΑΝΑΔΟΧΟ θα είναι οι μηνιαίες βεβαιώσεις από την Υπεύθυνη υπηρεσία της Ο.Λ.Θ..ΑΕ για την πιστή τήρηση των όρων της Σύμβασης και οι οποίες υποβάλλονται στο Τμήμα Λογιστηρίου της Δ/σης Οικονομικού της Ο.Λ.Θ. ΑΕ.
- 13.3.** Ο ανάδοχος ανεξάρτητα από την είσπραξη ή μη της μηνιαίας δόσης που αντιστοιχεί στο εκτελεσθέν έργο, υποχρεούται να εξοφλεί τα δεδουλευμένα ημερομίσθια στο απασχολούμενο προσωπικό ανά δεκαπενθήμερο, με δικά του χρήματα. Η καταβολή του πρώτου δεκαπενθήμερου θα γίνεται το αργότερο μέχρι την 20η ημέρα του μήνα και η εξόφληση του μήνα το αργότερο μέχρι την 5η ημέρα του επόμενου μηνός. Εάν η 20η ή η 5η ημέρα συμπίπτουν με αργίες η καταβολή θα γίνεται στην αμέσως προηγούμενη εργάσιμη ημέρα
- 13.4.** Η τελική εκκαθάριση θα γίνεται μετά τη λήξη της σύμβασης, με την επιφύλαξη του συμψηφισμού κάθε εκκρεμούς αξίωσης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. κατά του αναδόχου (όπως μη καταβολή αποδοχών στους εργαζόμενους, οι οποίες όμως είχαν καταβληθεί στον ανάδοχο από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.).
- 13.5.** Η τυχόν παρακράτηση χρηματικών ποσών από τη συνολική αμοιβή του αναδόχου, για λόγους που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, δεν αίρει τον αντισυμβατικό χαρακτήρα της συμπεριφοράς του αναδόχου και συνεπώς δεν αποκλείει περαιτέρω την επιβολή προστίμων, την καταγγελία, την έκπτωση και τον αποκλεισμό, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.
- 13.6.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να χορηγεί σε όλους τους εργαζόμενους κάθε μήνα αναλυτική βεβαίωση αποδοχών. Η κατ' εξακολούθηση μη τήρηση της παραπάνω υποχρέωσης, θα έχει ως συνέπεια την επιβολή κυρώσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (ενδεικτικά, επιβολή χρηματικού προστίμου, ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης).
- 13.7.** Για την πληρωμή του μηνιαίου τιμήματος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να προσκομίζει στην Ο.Λ.Θ. ΑΕ. (Τμήμα Λογιστηρίου):
α) Τιμολόγιο ή Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών,
β) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας,
γ) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας,
δ) Υπεύθυνη δήλωση (με συνημμένα αντίγραφα εξοφλητικών αποδείξεων υπογεγραμμένα από το προσωπικό του αναδόχου) από την οποία προκύπτει η τήρηση της κατωτέρω υποχρέωσης του αναδόχου:
«Είναι υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας η απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή η καταβολή των νομίμων αποδοχών στο απασχολούμενο προσωπικό, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων στην εργατική νομοθεσία, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, κ.λ.π.»
ε) Αντίγραφο της κατατεθειμένης στην Επιθεώρηση Εργασίας σύμβασης με Τεχνικό Ασφαλείας, από όπου προκύπτει η τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
- 13.8.** Για το απαιτούμενο χρονικό διάστημα από την έκδοση του λογαριασμού πληρωμής του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, μέχρι την καταβολή σε αυτόν, του ποσού του λογαριασμού από το ταμείο της Ο.Λ.Θ. ΑΕ., ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δικαιούται να εγείρει, αξίωση, αποζημίωσης για τη δικαιολογημένη αυτή καθυστέρηση πληρωμής του.
Τα ποσά των προστίμων που θα επιβάλλονται στον ανάδοχο λόγω ποινικής ρήτρας ή άλλης αιτίας, θα αφαιρούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό πληρωμής του.

14. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 30 του Κανονισμού Προμηθειών της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (ΦΕΚ 1941.Β'/14.12.2010).Οι ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, διαφορετικά συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

15. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για διάστημα μέχρι τεσσάρων (4) μηνών, ή μέχρι την κατακύρωση του αποτελέσματος του Διεθνούς διαγωνισμού ΠΡ. Φ 249/2016, όποιο επέλθει πρώτο.

16. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΑΤΑΠΤΩΣΗ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠΕΡ ΤΗΣ Ο.Λ.Θ. ΑΕ.

Η προσωρινή κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την χαμηλότερη προσφορά, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της Διακήρυξης.

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων, στον οποίο ανακοινώθηκε η κατακύρωση, δεν προσέλθει εμπρόθεσμα για την υπογραφή της συμβάσεως ή δεν προσκομίσει τα αναγκαία δικαιολογητικά εντός της αρχικά ταχθείσας προθεσμίας ή της τυχόν παρατάσεώς της, η Εταιρία ανακαλεί την προσωρινή κατακύρωση και ο Προσφέρων κηρύσσεται έκπτωτος.

Ακολούθως η Εταιρία, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να κατακυρώνει προσωρινά τη σύμβαση στον Προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως μικρότερη προσφορά και επαναλαμβάνει τη διαδικασία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Εάν και ο επόμενος Προσφέρων δεν προσκομίσει εμπρόθεσμα κατά τα ανωτέρω τα δικαιολογητικά, η Εταιρία μπορεί να ανακαλέσει και πάλι την προσωρινή κατακύρωση και να επαναλάβει την ίδια διαδικασία με τον επόμενο ή τους επόμενους, διαδοχικά, Προσφέροντες.

Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 5 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 5 καταπίπτει υπέρ της Ο.Λ.Θ. ΑΕ. η εγγύηση συμμετοχής του.

Επίσης, καταπίπτει υπέρ της Ο.Λ.Θ. ΑΕ. η εγγύηση συμμετοχής του προσφέροντος την χαμηλότερη προσφορά, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων.

17. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Η απόφαση οριστικοποίησης της κατακύρωσης ανακοινώνεται σε εκείνον, στον οποίο έγινε η κατακύρωση, στον οποίο τάσσεται εύλογη προθεσμία για την υποβολή της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου και την υπογραφή της συμβάσεως.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να περιέχει τα στοιχεία που προβλέπονται στο αρθ. 6 παρ. 6.4.2 της διακήρυξης και να ισχύει μέχρι της επιστροφής της στο πιστωτικό ίδρυμα που την εξέδωσε

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων, στον οποίο ανακοινώθηκε η κατακύρωση, δεν προσέλθει εμπρόθεσμα για την υπογραφή της συμβάσεως ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης εντός της αρχικά ταχθείσας προθεσμίας ή της τυχόν παρατάσεώς της, η Εταιρία ανακαλεί την προσωρινή κατακύρωση και ο Προσφέρων κηρύσσεται έκπτωτος, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής του Διαγωνισμού.

Ακολούθως η Εταιρία, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να κατακυρώνει προσωρινά τη σύμβαση στον Προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη προσφορά και επαναλαμβάνει τη διαδικασία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Εάν και ο επόμενος Προσφέρων δεν προσκομίσει εμπρόθεσμα κατά τα ανωτέρω τα δικαιολογητικά ή και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η Εταιρία μπορεί να ανακαλέσει και πάλι την προσωρινή

κατακύρωση και να επαναλάβει την ίδια διαδικασία με τον επόμενο ή τους επόμενους, διαδοχικά, προσφέροντες.

18. ΠΟΙΝΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

18.1. Ποινές

Για την πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, επιβάλλονται από τον Δ/ντα Σύμβουλο της Ο.Λ.Θ. ΑΕ. τα εξής:

- Για πλημμελή τήρηση της εργατικής νομοθεσίας ποινή (500) ευρώ.
- Για πλημμελή εκτέλεση των εργασιών(στελέχωση θέσεων κ.λ.π.) ποινή (500) ευρώ.

Στις περιπτώσεις επανάληψης των παραπάνω παραβάσεων ή αντιστοίχως περιγραφόμενη ποινή διπλασιάζεται

18.2. Έκπτωση αναδόχου.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την σύμβαση. Η Ο.Λ.Θ. ΑΕ. διαφυλάσσει το δικαίωμα της να αποζημιωθεί για κάθε ζημιά εξ αιτίας της έκπτωσης.

18.2.1. Η κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου συνεπάγεται:

- Την κατάπτωση υπέρ της Ο.Λ.Θ. ΑΕ. της κατατεθείσης εγγύησης καλής εκτέλεσης των εργασιών ή εγγύηση συμμετοχής.
- Την ανάθεση της παροχής των υπηρεσιών αυτών στον επόμενο μειοδότη και την κάλυψη της όποιας ζημιάς προκύψει για την Εταιρεία σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου. Τυχόν μικρότερη διαφορά μηνιαίας αποζημίωσης του νέου αναδόχου παραμένει σε όφελος της Ο.Λ.Θ. ΑΕ.
- Τον προσωρινό ή διαρκή αποκλεισμό του αναδόχου από τους διενεργούμενους από την Ο.Λ.Θ. ΑΕ., διαγωνισμούς.

18.2.2. Αν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση της Ο.Λ.Θ. ΑΕ. το έργο, πριν από την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή προς την Ο.Λ.Θ. ΑΕ. λόγω ποινικής ρήτηρας 1.000€ ημερησίως για κάθε μέρα διακοπής και μέχρι της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ή της τυχόν παράτασης αυτής.

Σε τέτοια περίπτωση η Ο.Λ.Θ. ΑΕ. θα δικαιούται ελεύθερα να προσλάβει τρίτο, με ελεύθερη τιμή και θα δικαιούται να αξιώσει από τον έκπτωτο ανάδοχο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής παράλληλα με την αξιώσή του για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού, χωρίς μείωση του ποσού της ημερήσιας παραπάνω ποινικής ρήτηρας.

19. ΠΑΡΑΛΑΒΗ

19.1. Η παρακολούθηση της εφαρμογής της σύμβασης θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ 4 του Β' Μέρους της διακήρυξης. Συγκεκριμένα:

Οι υπεύθυνοι εποπτείας υποβάλλουν επίσης μηνιαίες βεβαιώσεις στο Λογιστήριο για την ορθή εκτέλεση των εργασιών από το προσωπικό του αναδόχου.

19.2. Τα λοιπά θέματα γενικότερου χαρακτήρα που ενδεχομένως εμφανίζονται κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα αντιμετωπίζονται από το Τμήμα Προμηθειών Ο.Λ.Θ. ΑΕ. και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 4. του Β' Μέρους της Διακήρυξης.

20. ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

20.1. Η Επιτροπή αξιολόγησης αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, στο πρακτικό της
:

20.1.1. Αποφασίζει οριστικά για τις περιπτώσεις των άρθρων 1.5, 6.6. και 8 της Διακήρυξης αυτής καθώς και:

20.1.2. Εισηγείται:

- Για τον αποκλεισμό εκείνων, που οι προσφορές τους παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους και υποχρεωτικούς όρους και τις Τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
- Για την απόρριψη των προσφορών όσον αφορά την νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών που υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 5 της Διακήρυξης.
- Για την απόρριψη των προσφορών που είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή τελούν υπό αίρεση ή αναφέρονται σε συνάλλαγμα.
- Για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον διαγωνιζόμενο με τη χαμηλότερη τιμή.
- Για τη διαπίστωση της εμπρόθεσμης υποβολής των δικαιολογητικών για την υπογραφή της συμβάσεως καθώς και για την πληρότητά τους
- Για την ανάκληση της κατακύρωσης και την κήρυξη του Προσφέροντος ως εκπώτου στην περίπτωση που αυτός, δεν προσέλθει εμπρόθεσμα για την υπογραφή της συμβάσεως ή δεν προσκομίσει τα αναγκαία δικαιολογητικά και την εγγύηση καλής εκτέλεσης εντός της αρχικά ταχθείσας προθεσμίας ή της τυχόν παρατάσεώς της.
- Για τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του, με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- Για τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και την προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης.
- Για κάθε άλλη περίπτωση που προβλέπεται από τη νομοθεσία.

20.3. Το Δ.Σ./Ο.Λ.Θ. ΑΕ.

Αποφασίζει:

- Για τον αποκλεισμό εκείνων, που οι προσφορές τους παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους και υποχρεωτικούς όρους και τις Τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
- Για την απόρριψη των προσφορών όσον αφορά την νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών που υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 5 της Διακήρυξης.
- Για την απόρριψη των προσφορών που είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή τελούν υπό αίρεση ή αναφέρονται σε συνάλλαγμα.
- Για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον διαγωνιζόμενο με τη χαμηλότερη προσφορά.
- Για τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του, με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- Για τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και την προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης.
- Για κάθε άλλη περίπτωση που προβλέπεται από τη νομοθεσία.

21. ΑΝΑΣΤΟΛΗ-ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Η Ο.Λ.Θ. ΑΕ. διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει-λύσει την Σύμβαση μετά από προειδοποιητική προθεσμία, για σοβαρούς λόγους κατά το οριζόμενο στον Κανονισμό Προμηθειών. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξακολουθήσει την εκτέλεση του έργου του, μέχρις ότου κριθεί από την Ο.Λ.Θ. ΑΕ. ότι οι υπηρεσίες που προσφέρει δεν απαιτούνται πλέον, αμειβόμενος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση.

22. ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει το σύνολο ή μέρος των δικαιωμάτων και των απαιτήσεων της που απορρέουν από τη Σύμβαση, καθώς επίσης και να προβεί στη με οποιοδήποτε τρόπο μεταβίβαση, ενεχυρίαση ή απαλλοτρίωση αυτών-

23. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ :

Όργανο επίλυσης των τυχόν διαφορών που μπορεί να προκύψουν από την εκτέλεση της υπόψη προμήθειας, μέχρι και τη λήξη του χρόνου εγγύησης του όλου αντικειμένου της Σύμβασης, καθορίζεται ότι θα είναι τα δικαστήρια της Θεσ/νίκης.

Με απόφαση της Εταιρίας μπορεί σε οποιαδήποτε φάση της διαδικασίας και έως τη σύναψη της συμβάσεως να διακοπεί ή να αναβληθεί ή να επαναληφθεί η διαδικασία ή να ματαιωθεί η ανάθεση, χωρίς δικαίωμα των Υποψηφίων ή των Προσφερόντων να εγείρουν οποιαδήποτε αξίωση κατά της Εταιρίας από την καθ' οιονδήποτε τρόπο συμμετοχή τους στη διαδικασία.

24. ΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Οι συμβάσεις και τα έγγραφα που εκδίδονται από την Εταιρία στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης καθώς και όσα απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα ξενόγλωσσα έγγραφα που περιλαμβάνονται στις προσφορές πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά. Οι τυχόν προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, διαφορετικά συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους. Σε περίπτωση ασάφειας ή αντίφασης υπερισχύει η επίσημη μετάφραση. Εγγυητικές επιστολές που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα συνοδεύονται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση. Ως επίσημη μετάφραση νοείται εκείνη που γίνεται από αρμόδια δημόσια αρχή ή δικηγόρο ή άλλο νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Σε περίπτωση ανάθεσης της προμήθειας σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής, ορίζεται ότι η Σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και ότι η αλληλογραφία μέχρι την ολοκλήρωση της υπόψη προμήθειας θα γίνεται επίσης στην Ελληνική γλώσσα. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος θα πρέπει να εξουσιοδοτήσει εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, με τον οποίο θα αλληλογραφεί η Ο.Λ.Θ. ΑΕ.

25. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ :

25.1. Η υλοποίηση της υπόψη προμήθειας, θα γίνει σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης αυτής, καθώς και εκείνους της προσφοράς του Αναδόχου που έχουν γίνει αποδεκτοί.

25.2. Περιπτώσεις που δε ρυθμίζονται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης, θα διέπονται από τις διατάξεις του Κανονισμού Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων του Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης Α.Ε. (ΦΕΚ 1941/14.12.2010)

25.3. Η διακήρυξη είναι διαθέσιμη στην ηλεκτρονική σελίδα της εταιρείας και οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να παραλαμβάνουν **αντίγραφο της διακήρυξης** του διαγωνισμού (ΠΡ.Φ 249/2016) από το Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικού της Ο.Λ.Θ. ΑΕ. (τηλ. 2310-593.360, 363 & 325) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες δωρεάν.

B' ΜΕΡΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.

1. Αντικείμενο του διαγωνισμού.

Η Ο.Λ.Θ. ΑΕ προτίθεται να αναθέσει σε Εταιρεία παροχής υπηρεσιών την υποστήριξη της για την διεκπεραίωση διάφορων βοηθητικών εργασιών. Οι εργασίες αυτές αφορούν:

- την διάθεση και μεταφορά των εργαλείων φορτοεκφόρτωσης πλοίων στους χώρους φορτοεκφόρτωσης των πλοίων
- τη ζύγιση εμπορευμάτων
- την υδροδότηση των πλοίων,
- την εκτέλεση βοηθητικών υδραυλικών, ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών εργασιών σ' όλους τους χώρους του λιμένα και
- οποιαδήποτε άλλη παρεμφερή εργασία που σχετίζεται με την διεκπεραίωση των παραπάνω εργασιών
- εργασίες στη διαχείριση των parking, στην παρακολούθηση των Πυλών
- εργασίες παρακολούθησης υλικών των αποθηκών της Ο.Λ.Θ. ΑΕ. και διεκπεραίωσης των θεμάτων αυτών

2. Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις παραπάνω υπηρεσίες στους χώρους της Ο.Λ.Θ. ΑΕ (Αποθήκες ή υπαίθριοι χώροι) διαθέτοντας το κατάλληλο προσωπικό. Το προσωπικό πρέπει να κατέχει τα τυπικά προσόντα που αναγράφονται στην παρ. 2.1.3.1.

2.1. Συγκεκριμένα θα πρέπει

2.1.1. Να στελεχώνει τις θέσεις εργασίας για την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται παραπάνω,

- με εργατοτεχνίτες, έως **13** άτομα, για απασχόληση 6 ημέρες την εβδομάδα σε δύο εναλλασσόμενες βάρδιες, πρωινή και απογευματινή (α και β').
- με υπαλλήλους έως **19** άτομα για απασχόληση 5 ημέρες την εβδομάδα σε πρωινή βάρδια για εργασία στις αποθήκες και σε συναφή θέματα παρακολούθησης αυτών.
- με υπαλλήλους έως **8** άτομα για απασχόληση στη διαχείριση των parking καθώς και στην παρακολούθηση των εργασιών διακίνησης φορτίου στην Ο.Λ.Θ. ΑΕ., επί 6 ημέρες την εβδομάδα σε 2 εναλλασσόμενες βάρδιες, πρωινή και απογευματινή (α' και β').

Για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών θα συμφωνείται πέραν της σύμβασης όταν και αν απαιτείται ο επί πλέον χρόνος και οι αμοιβές στα πλαίσια των ισχυόντων Σ.Σ.Ε. ή των σχετικών συμβάσεων υπηρεσιών, όπου έχουν υπογραφεί.

Η Ο.Λ.Θ. ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την παροχή επί πλέον παρεμφερών εργασιών, ύστερα από προηγούμενη συνεννόηση με τον ανάδοχο και μέσα στα όρια της προϋπολογιζόμενης δαπάνης, με την άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης.

2.1.2. Να γνωστοποιήσει με την υπογραφή της Σύμβασης εγγράφως στην Ο.Λ.Θ. ΑΕ. (Τμήμα Προμηθειών) τα πλήρη στοιχεία:

α) του εκπροσώπου του αναδόχου και

β) μετά την υπογραφή της σύμβασης και προ της ανάληψης εργασίας εγγράφως στην Ο.Λ.Θ. ΑΕ., (Τμήμα Προμηθειών) το υπόλοιπο προσωπικό που θα απασχοληθεί, για την πραγματοποίηση του ελέγχου των δικαιολογητικών και την αποδοχή του προσωπικού. Η γνωστοποίηση θα γίνει με ονομαστική κατάσταση θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας και θα συνοδεύεται από την υποβολή των στοιχείων που αποδεικνύουν τα τυπικά προσόντα τους, σύμφωνα με την παρ. 2.1.3.1. των ατομικών συμβάσεων εργασίας τους. Η αποδοχή των ανωτέρω προσώπων από την Ο.Λ.Θ. ΑΕ. υλοποιείται με την έκδοση-χορήγηση στο προσωπικό σχετικών Αδειών πρόσβασης στους χώρους της Ο.Λ.Θ.ΑΕ.

Μετά την υπογραφή και κατά την διάρκεια της Σύμβασης μεταβολή των ανωτέρω προσώπων επιτρέπεται μόνο απολύτως αιτιολογημένα και μετά από σύμφωνη γνώμη της Ο.Λ.Θ. ΑΕ. και την έγγραφη αποδοχή εκ μέρους της του προτεινόμενου αντικαταστάτη.

2.1.3 Να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Σύμβαση Εργασίας (ή τις ατομικές συμβάσεις εργασίας) που έχει υπογράψει με το προσωπικό του, να τηρεί τα οριζόμενα στην εργατική νομοθεσία και να ασφαλίσει όλο το προσωπικό που θα απασχολεί στους οικείους φορείς ασφάλισης σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Επίσης ο ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει τις ισχύουσες διατάξεις για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου

2.1.3.1. Το εργατοτεχνικό προσωπικό απαιτείται να κατέχει απολυτήριο τίτλο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το υπαλληλικό προσωπικό απαιτείται να κατέχει απολυτήριο τίτλο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης .

2.1.3.2. Το προσωπικό πρέπει να τυγχάνει της έγκρισης και αποδοχής της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., λόγω της εφαρμογής του Κώδικα ISPS στη λιμενική εγκατάσταση της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και του αναγκαίου ελέγχου που συνεπάγεται για όσους απασχολούνται στο χώρο αυτό με εμπειρία τουλάχιστον **τριετή** σε ανάλογες εργασίες και πάντως η αμοιβή κάθε εργαζόμενου θα προκύπτει από τον πραγματικό χρόνο προϋπηρεσίας σε αντίστοιχες εργασίες.

Λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών και εγκαταστάσεων στο χώρο του λιμένος, η Ο.Λ.Θ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει κατά την έναρξη ή διάρκεια της σύμβασης την απασχόληση ατόμου ή ατόμων αυξημένης εμπειρίας σε κάποιες εκ των θέσεων εργασίας. Αν από την άσκηση αυτού του δικαιώματος του Ο.Λ.Θ ΑΕ προκύψει επιπλέον συνολικό ελάχιστο νόμιμο κόστος μισθοδοσίας ανώτερο αυτού που προϋπολογίστηκε ως βάση της οικονομική προσφοράς, το επιπλέον αυτό μισθοδοτικό κόστος, ήτοι μόνο η διαφορά της ελάχιστης νόμιμης μισθοδοσίας και ασφαλιστικών εισφορών που οφείλεται στην επιπλέον προϋπηρεσία που απαιτήθηκε από την Ο.Λ.Θ Α.Ε για συγκεκριμένη θέση ή θέσεις εργασίας και του κόστους μισθοδοσίας που προϋπολογίστηκε στην οικονομική προσφορά, θα καλυφθεί από τον Ο.Λ.Θ ΑΕ μετά την κατάθεση και έλεγχο όλων των σχετικών αποδεικτικών εγγράφων και στοιχείων της δαπάνης αυτής και μέχρι του ορίου του προϋπολογισμού της διακήρυξης.

2.1.4 Να τηρεί το ωράριο λειτουργίας που εφαρμόζει η Ο.Λ.Θ.ΑΕ κατά περίπτωση.

2.1.5. Περαιτέρω ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες που αναφέρονται στην παραγ.1. σύμφωνα με τις ανάγκες, τις απαιτήσεις της Ο.Λ.Θ.ΑΕ. Οι υπάλληλοι του αναδόχου θα εργάζονται στους συγκεκριμένους χώρους υπό την εποπτεία των υπευθύνων οργάνων του αναδόχου και κάτω από τις οδηγίες αυτών. **Ρητά διευκρινίζεται ότι το προσωπικό αυτό δεν έχει καμία σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Ο.Λ.Θ. ΑΕ.** Η ευθύνη από πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού της αναδόχου εταιρίας, βαρύνει τον ανάδοχο.

2.1.6. Να διεκπεραιώνει το ανωτέρω περιγραφόμενο έργο ο ίδιος πλήρως και για όλο το καθοριζόμενο από τη Σύμβαση χρονικό διάστημα, χωρίς δικαίωμα εκχώρησης ή καθιονδήςποτε τρόπο υποκατάστασής του εν μέρει ή στο σύνολο.

Άλλως ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με τις προβλεπόμενες από το νόμο συνέπειες, εφαρμοζομένων των διατάξεων του Κανονισμού Προμηθειών της Ο.Λ.Θ.ΑΕ. (άρθρο 38 Φ.Ε.Κ 1941 τ. Β/14.12.2010)

2.1.7. Να τηρεί τα οριζόμενα στην ισχύουσα εργατική νομοθεσία και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη μισθοδοσία του προσωπικού του, για την καταβολή των αντίστοιχων ασφαλιστικών εισφορών στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς και για την τήρηση της ασφαλιστικής νομοθεσίας.

2.1.8. Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή εκτέλεση των εργασιών και φέρει αμέριση την ευθύνη, αστική και ποινική, ατυχημάτων ή ζημιών, που μπορεί να συμβούν στο χώρο εργασίας(γραφεία), σε πρόσωπα ή πράγματα δικά του, της Ο.Λ.Θ. ΑΕ. ή τρίτων. Οφείλει να λάβει γνώση και του Κανονισμού Υγείας και Ασφάλειας των εργαζομένων (απόφαση 2643/27.06.2005) της Ο.Λ.Θ. ΑΕ.

3. Υποχρεώσεις Ο.Λ.Θ. ΑΕ.

Η Ο.Λ.Θ. ΑΕ υποχρεούται

- να διαθέτει καταλλήλους για την εκτέλεση των εργασιών, τον απαιτούμενο εξοπλισμό και να παρέχει κάθε διευκόλυνση στο προσωπικό του αναδόχου για την εκτέλεση των συμφωνημένων εργασιών.
- Να εκπαιδεύσει το προσωπικό στις εργασίες που θα εκτελεί.

4. Παρακολούθηση εφαρμογής της Σύμβασης.

4.1. Τα προβλήματα τρέχουσας φύσης που αναφύονται κατά την εκτέλεση του παρεχόμενου έργου και κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, επιλύονται με συνεννόηση του εκπροσώπου του αναδόχου και της Ο.Λ.Θ. ΑΕ –Διεύθυνση Οικονομικού.

4.2. Την ευθύνη παρακολούθησης της σύμβασης και την εποπτεία του παρεχόμενου, από τον ανάδοχο, έργου, έχουν οι Προϊστάμενοι των αντίστοιχων Τμημάτων της Ο.Λ.Θ. ΑΕ. όπου παρέχονται οι υπηρεσίες, οι οποίοι και βεβαιώνουν την καλή εκτέλεση των εργασιών προς το Λογιστήριο της Ο.Λ.Θ. ΑΕ. κάθε μήνα.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΑΚΡΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΠΟΣΟ
ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	-	Ευρώ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ%	Ευρώ
ΣΥΝΟΛΟ		
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ		

Η εφαρμοζόμενη Σύμβαση Εργασίας:

.....
.....
.....
.....

Η οικονομική προσφορά ισχύει για.....ημέρες

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα-Υπογραφή)