



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ  
(Ο.Λ.Θ. Α.Ε.)  
Αρ. Μ.Α.Ε.: 42807/06/Β/99/30  
ΕΔΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΟΡΟΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΠΡ.Φ.255/2016  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΙΜΕΝΟΣ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ (Ο.Λ.Θ. Α.Ε.)**

**Α.' ΜΕΡΟΣ- ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ :**

Ο Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (Ο.Λ.Θ. Α.Ε.), προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες της σε υπηρεσίες καθαριότητας των στεγασμένων και υπαίθριων χώρων της διενεργεί διαδικασία διαπραγμάτευσης σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών της Ο.Λ.Θ. Α.Ε, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη προσφορά, για την ανάδειξη αναδόχου καθαριότητας των υπαίθριων και στεγασμένων χώρων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., όπως αυτοί αποτυπώνονται στο συνημμένο στην παρούσα τοπογραφικό διάγραμμα.

Η συνολικά προϋπολογιζόμενη ενδεικτική δαπάνη κατά ανώτατο όριο συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό **330.400€** χωρίς το ΦΠΑ για διάστημα μέχρι τεσσάρων (4) μηνών, ή μέχρι την κατακύρωση του αποτελέσματος του Διεθνούς Διαγωνισμού ΠΡ.Φ 238/2015, όποιο επέλθει πρώτο, η προϋπολογιζόμενη ενδεικτική δαπάνη χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης κατά ανώτατο όριο ανέρχεται στο ποσό των **236.000€**, χωρίς το Φ.Π.Α., και το δικαίωμα προαίρεσης κατά ανώτατο όριο στο ποσό των **94.400€** πλέον ΦΠΑ, (CPV 90911200, 90919200).

**1. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ :**

1.1. Οι προσφορές μπορούν να υποβάλλονται ως εξής:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΣ Ή ΜΕ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟΥΣ Ή ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΣ ΜΕ ΣΥΣΤΗΜΕΝΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ στην παρακάτω διεύθυνση:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Α' ΠΡΟΒΛΗΤΑ ΟΛΘ

Τ.Θ. 104 67, Τ.Κ. 541 10 Θεσσαλονίκη.

Οι προσφορές θα υποβληθούν σε κλειστό φάκελο. Πάνω στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία :

- Προσφορά για την διαδικασία της διαπραγμάτευσης για την ανάδειξη αναδόχου καθαριότητας των υπαίθριων και στεγασμένων χώρων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.
- Την ημερομηνία διενέργειας της διαπραγμάτευσης.
- Τα στοιχεία του συμμετέχοντος στη διαπραγμάτευση (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax ).

Οι φάκελοι των προσφορών που θα περιέρχονται έγκαιρα στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. μέχρι τις **15.00 μ.μ.** της **24ης ΜΑΙΟΥ 2016** (σύμφωνα με τον αριθ. πρωτ. Ο.Λ.Θ. Α.Ε.) θα γίνονται δεκτοί και θα αποσφραγίζονται από Επιτροπή της ΟΛΘ ΑΕ.

1.2. Καθυστερήσεις που θα οφείλονται σε οποιαδήποτε αιτία (ταχυδρομεία, διανομείς, μέσα συγκοινωνίας κ.λ.π.) και που θα είχαν ως αποτέλεσμα τη μη εμπρόθεσμη κατάθεση του φακέλου προσφοράς στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε., χαρακτηρίζονται απαράδεκτες και βαρύνουν οπωσδήποτε τους ενδιαφερόμενους των οποίων οι προσφορές δεν γίνονται δεκτές από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

1.3. Οι υπεύθυνες δηλώσεις που υποβάλλονται, εφόσον συντάσσονται από Έλληνες πολίτες στην Ελλάδα, έχουν τον τύπο που προβλέπεται στο άρθρο 8 παρ. 2 του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ Α' 75), όπως ισχύει και απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να φέρουν θεώρηση γνησίου υπογραφής, όπως ο νόμος ορίζει.

Δηλώσεις και έγγραφα που συντάσσονται στην αλλοδαπή είναι έγκυρες ως προς τον τύπο, εφόσον ανταποκρίνονται στον τύπο που προβλέπει το δίκαιο της χώρας σύνταξής τους.

1.4. Προσφορές νομικών προσώπων πρέπει να συνοδεύονται από τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπησή τους, ανάλογα με τη νομική μορφή καθενός. Επί προσφορών κοινοπραξιών ή ενώσεων, αυτό ισχύει για κάθε νομικό πρόσωπο – μέλος τους.

Η ένωση ή η κοινοπραξία προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές, που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η επιλεγόμενη Κοινοπραξία ή Ένωση Προμηθευτών, είναι δυνατόν να υποχρεούται να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή στο βαθμό που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης.

## **2. ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

2.1. **Η διαδικασία της διαπραγμάτευσης θα διεξαχθεί την 10.30 ώρα της 25<sup>ης</sup> ΜΑΙΟΥ 2016** στην αίθουσα της Διεύθυνσης Οικονομικού (Πύλη 11 Λιμένος Θεσσαλονίκης στο κτίριο Υπηρεσιών Ο.Λ.Θ. ΑΕ, 3<sup>ος</sup> όροφος)

2.2. Μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, όπως αναγράφονται στη συνέχεια στο άρθρο 5. της Διακήρυξης. Τα Τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

2.3. Τα Οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» (απαράβατος όρος).

2.4. Οι φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

2.5. Οι προσφορές θα υποβληθούν σε δύο αντίτυπα, ένα Πρωτότυπο και ένα αντίγραφο. Στο ένα και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από το άλλο αντίτυπο (αντίγραφο), σε περίπτωση ασυμφωνίας με το πρωτότυπο. Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

2.6. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν προκύψει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

2.7. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή της Διαπραγμάτευσης με την παρακάτω διαδικασία:

- 2.7.1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς και ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς.
- 2.7.2. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών, καθώς και των οικονομικών προσφορών δύναται να γίνει την ίδια ημέρα από την Επιτροπή της διαπραγμάτευσης.
- 2.7.3. Στην αποσφράγιση δικαιούνται να παρίστανται οι Προσφέροντες που υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους. Κατά την αποσφράγιση ανακοινώνονται οι προσφερόμενες τιμές εις επήκοο των παρισταμένων.
- 2.7.4. Οι προσφορές που αποσφραγίζονται και οι τιμές που περιέχονται σε αυτές καταχωρούνται σε πρακτικό που συντάσσεται από το όργανο αποσφράγισης.
- 2.7.5. Μετά το τέλος της διαδικασίας αυτής η Επιτροπή του Διαγωνισμού γνωμοδοτεί προς το Διοικητικό Συμβούλιο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. για την κατακύρωση της διαδικασίας της διαπραγμάτευσης.

### **3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:**

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν Επιχειρήσεις, Νομικά Πρόσωπα, Συνεταιρισμοί, Κοινοπραξίες ή Ενώσεις Οικονομικών Φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, καθώς και συνεταιρισμοί, που προέρχονται από τα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κράτη του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, κράτη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων και τρίτες χώρες που συνδέονται με την Ε.Ε. με διμερείς συμφωνίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Η επιλεγόμενη Κοινοπραξία ή Ένωση Προμηθευτών, είναι δυνατόν να υποχρεούται να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή στο βαθμό που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης.

#### **3.1. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ**

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες ελάχιστες προϋποθέσεις οικονομικής επάρκειας και επαγγελματικής εμπειρίας:

- Προϋπηρεσία στο χώρο της καθαριότητας, και συγκεκριμένα η δραστηριοποίησή τους στο χώρο αυτό να έχει αρχίσει τουλάχιστον από 1/1/2010.
- Να έχουν τις τελευταίες τρεις (3) οικονομικές χρήσεις (2012,2013 και 2014) μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών από παροχή υπηρεσιών καθαριότητας τουλάχιστον 1.000.000,00€
- Τις απαιτούμενες από τη διακήρυξη Πιστοποιήσεις Ποιότητας
- Να υποβάλουν, σε περίπτωση κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, συμβόλαια ασφαλιστικής κάλυψης ως ακολούθως:

- Ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης σωματικών βλαβών και υλικών ζημιών
- Ασφάλιση εργοδοτικής αστικής ευθύνης

Το συνολικό ύψος της αποζημίωσης της Γενικής Αστικής Ευθύνης και της Εργοδοτικής Αστικής Ευθύνης για το σύνολο των καλύψεων ανέρχεται σε τουλάχιστον πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (€ 500.000) το έτος

Για όλες τις Ασφαλίσεις Αστικής Ευθύνης ως τρίτοι θεωρούνται η ΟΛΘ ΑΕ, το προσωπικό της, οι σύμβουλοι, οι συνεργάτες, προμηθευτές, εργολάβοι, υπεργολάβοι και οι πελάτες της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

(Σε περίπτωση συμπράξεων επιχειρήσεων –ενώσεις, κοινοπραξίας-απαιτείται **το ένα μέλος τουλάχιστον** να πληροί όλα τα παραπάνω κριτήρια)

#### **4. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

4.1 Αποκλείεται της συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης συμβάσεως ο Υποψήφιος ή Προσφέρων, σε βάρος του οποίου έχει εκδοθεί οριστική καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους πιο κάτω λόγους:

4.1.1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

4.1.2. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της Πράξης του Συμβουλίου της 26-5-1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

4.1.3. Απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την Προστασία των Οικονομικών Συμπερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

4.1.4. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10-6-1991 για την Πρόληψη Χρησιμοποίησης του Χρηματοπιστωτικού Συστήματος για τη Νομιμοποίηση Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες.

4.2. Αποκλείεται επίσης της συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης συμβάσεως ο Υποψήφιος ή ο Προσφέρων, για τον οποίο συντρέχει κάποια από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

4.2.1. Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας εγκατάστασής του.

4.2.2. Έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας εγκατάστασής του.

4.2.3. Έχει καταδικαστεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με το δίκαιο της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, με την οποία διαπιστώνεται αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.

4.2.4. Έχει διαπράξει αποδεδειγμένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα. Η διάπραξη του αδικήματος διαπιστώνεται με οποιονδήποτε κατάλληλο τρόπο από την Εταιρία.

4.2.5. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με το δίκαιο της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος, ή τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου.

4.2.6. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων και τελών σύμφωνα με το δίκαιο της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος, ή τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου.

4.2.7. Δεν είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο

4.2.8. Είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Κανονισμού Προμηθειών της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ή δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

4.2.9. Του έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου (π.δ. 118/2007 Φ.Ε.Κ. Α' 150). Αν ο αποκλεισμός επιβλήθηκε για ορισμένο χρονικό διάστημα, το κώλυμα συμμετοχής ισχύει για το διάστημα αυτό.

4.3. Εφόσον δημιουργείται αμφιβολία για την προσωπική κατάσταση Υποψηφίου ή Προσφέροντος, η Εταιρία

μπορεί να απευθύνεται στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις απαραίτητες πληροφορίες. Αν πρόκειται για Υποψήφιο ή Προσφέροντα εγκατεστημένο στην αλλοδαπή, η Εταιρία μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμοδίων αρχών.

- 4.4. Τα κωλύματα που προβλέπονται στο παρόν άρθρο και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά αφορούν το πρόσωπο του Υποψηφίου ή του Προσφέροντος (φυσικού ή νομικού προσώπου). Επί Υποψηφίων ή Προσφερόντων που είναι νομικά πρόσωπα, τα κωλύματα των παραγράφων 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 και 4.2.3 αφορούν τον νόμιμο εκπρόσωπο τους, όπως προκύπτει από τα σχετικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης των εταιριών αυτών.

## **5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ :**

### **5.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά και πιστοποιητικά :

- **Εγγύηση συμμετοχής** σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 7 της παρούσης.
- **Ένορκη βεβαίωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.3863/2010,** όπως ισχύει σήμερα, του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζομένου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος του-για το χρονικό διάστημα των τριών ετών πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς στην εν λόγω διαπραγμάτευση- πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.
- **Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής, όπως καθορίζονται στο άρθρο 4 της παρούσης διακήρυξης, ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύουν πως τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεων της και ότι, σε περίπτωση προσωρινής κατακύρωσης, θα προσκομίσει την απαραίτητη Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης και το αιτούμενο Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της κατακύρωσης.

Οι Υπεύθυνες δηλώσεις, αναφορικά με την έλλειψη των οριζόμενων κωλυμάτων –στις παρ. 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 και 4.2.3- υπογράφονται και αφορούν τον νόμιμο εκπρόσωπο των συμμετεχόντων , όπως προκύπτει από τα σχετικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης των εταιριών αυτών, ή από τους ειδικά νομίμως εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους για το σκοπό αυτό.

Σημειώνεται ότι η δήλωση για τα κωλύματα των παρ. 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 και 4.2.3, που αφορούν στο νόμιμο εκπρόσωπο, πρέπει να υποβάλλεται σε ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση.

- **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου** με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- **Οικονομικές καταστάσεις των τριών (3) τελευταίων ετών.** Ο κύκλος εργασιών που αφορά στον τομέα της καθαριότητας χώρων κατά έτος θα βεβαιώνεται με υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπρόσωπου της εταιρίας ή από ορκωτό λογιστή.

- **Πίνακα με σχετικά έργα που έχουν ολοκληρωθεί από το 2010:** (τίτλος έργου, σύντομη περιγραφή έργου, αναθέτουσα αρχή, προϋπολογισμός, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης). Από τον πίνακα έργων θα επισημαίνονται τα έργα που καλύπτουν τις προϋποθέσεις της παρ.3 της παρούσας διακήρυξης. Τα βασικά στοιχεία του έργου [αναθέτουσα αρχή (στοιχεία επικοινωνίας), τίτλος έργου, πολύ σύντομη περιγραφή έργου, χρόνος υλοποίησης, αμοιβή αναδόχου] θα πρέπει να παρουσιάζονται συγκεκριμένα.
- **Αντίγραφα δημοσιεύσεων ΦΕΚ** στα οποία έχουν καταχωρηθεί η σύσταση τους και όλες οι τροποποιήσεις του καταστατικού. Στο καταστατικό θα πρέπει να αναγράφεται το ειδικό αντικείμενο εργασιών δηλ. υπηρεσίες καθαριότητας.
- **Στοιχεία και έγγραφα** από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., ο εκπρόσωπος και τα υπόλοιπα πρόσωπα τα οποία έχουν το δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το διαγωνιζόμενο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, ανάλογα με τη νομική μορφή των διαγωνιζόμενων.
- **Πιστοποιητικό διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο σειράς ISO 9001:2008 (ή ισοδύναμο) για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων**
- **Πιστοποιητικό Περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά το πρότυπο σειράς ISO 14001:2004 (ή ισοδύναμο) για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων**
- **Πιστοποιητικό Υγιεινής & Ασφάλειας κατά το πρότυπο σειράς ΕΛΟΣ 1801 / OHSAS 18001:2007 (ή ισοδύναμο) για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων**
- **Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία δηλώνεται ότι αν τους κατακυρωθεί το αποτέλεσμα της διαπραγμάτευσης θα προσκομίσουν μαζί με την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης και **Συμβόλαια ασφαλιστικής κάλυψης** με τις παρακάτω καλύψεις:
  - Ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης σωματικών βλαβών και υλικών ζημιών
  - Ασφάλιση εργοδοτικής αστικής ευθύνης

Το συνολικό ύψος της αποζημίωσης της Γενικής Αστικής Ευθύνης και της Εργοδοτικής Αστικής Ευθύνης για το σύνολο των καλύψεων ανέρχεται σε τουλάχιστον πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (€ 500.000) το έτος

#### **ΓΙΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ -ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (ΑΤΟΜΙΚΕΣ ή ΕΤΑΙΡΙΚΕΣ):**

##### **Ημεδαπά**

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης στον ημερήσιο τύπο, από το οποίο να προκύπτει ότι τα πρόσωπα που αναφέρονται στο παραπάνω αρθρ. 4 της Διακήρυξης (ο νόμιμος εκπρόσωπός τους, όπως προκύπτει από τα σχετικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης των εταιριών αυτών), δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που περιγράφονται στο ίδιο άρθρο.
- **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης στον ημερήσιο τύπο, από το οποίο να προκύπτει ότι για τους συμμετέχοντες δεν συντρέχει κάποιο από τα κωλύματα των περιπτώσεων 4.2.1. και 4.2.2
- **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης στον ημερήσιο τύπο, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά της δεύτερης και τρίτης περίπτωσης, εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

- **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης στον ημερήσιο τύπο

#### **Αλλοδαπά**

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής** της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης στον ημερήσιο τύπο, από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους, όπως προκύπτει από τα σχετικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης των εταιριών αυτών, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αναφερόμενα αδικήματα της παρ. 4 της Διακήρυξης, (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- **Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την ημερομηνία , δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης στον ημερήσιο τύπο, από το οποίο να προκύπτει ότι για τους συμμετέχοντες δεν συντρέχει κάποιο από τα κωλύματα των περιπτώσεων 4.2.1. και 4.2.2 και ότι πληρούνται, κατά την ημέρα της ως άνω ειδοποίησης, οι προϋποθέσεις όσον αφορά την ενημερότητα ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις και εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.
- **Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής** της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης στον ημερήσιο τύπο.

#### **Συνεταιρισμοί**

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης στον ημερήσιο τύπο, **ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής αρχής** της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αναφερόμενα αδικήματα της παρ. 4 της Διακήρυξης, (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης στον ημερήσιο τύπο, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχει κάποιο από τα κωλύματα των περιπτώσεων 4.2.1. και 4.2.2
- **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή**, από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης στον ημερήσιο τύπο, ήταν ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά της πρώτης και δεύτερης περίπτωσης εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

- **Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.**

## **Ενώσεις Προμηθευτών-Κοινοπραξίες.**

➤ Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε συμμετέχοντα στην Ένωση.

**5.2.** Η μη έγκυρη και προσήκουσα υποβολή των παραπάνω δικαιολογητικών του παρόντος συνιστά **λόγο αποκλεισμού** του προμηθευτή από τη διαπραγμάτευση.

**5.3.** Η Εταιρία μπορεί να καλεί τους Οικονομικούς Φορείς να συμπληρώνουν ή να διευκρινίζουν τα δικαιολογητικά που υπέβαλαν εμπροθέσμως και σύμφωνα με τη Διακήρυξη για την απόδειξη των προϋποθέσεων συμμετοχής και κατακύρωσης, που προβλέπονται στη διακήρυξη.

**5.4.** Τα νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής θα υποβάλλουν τα παραπάνω πιστοποιητικά σε πρωτότυπο ξενόγλωσσο κείμενο και σε κυρωμένη μετάφρασή του στην Ελληνική Γλώσσα.

**5.5. Αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων γίνονται αποδεκτά για τα παραπάνω αιτούμενα Ποινικά Μητρώα και Πιστοποιητικά ευκρινή φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων πρωτοτύπων πιστοποιητικών των ελληνικών δικαστικών και διοικητικών αρχών.**

**Ομοίως γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.**

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **ένορκη βεβαίωση** του υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών δικαιούνται να παρίστανται όσοι υπέβαλαν προσφορές ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους. Εφόσον οι προμηθευτές παρίστανται στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν παραστατικό εκηροσώπησης, ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

## **6. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

**6.1.** Οι εγγυήσεις εκδίδονται από Πιστωτικά Ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Οι εγγυήσεις αυτές θα είναι σε Ευρώ. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

**Ως επίσημη μετάφραση** νοείται εκείνη που γίνεται από αρμόδια δημόσια αρχή ή δικηγόρο ή άλλο νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο

**6.2.** Με την εγγυητική επιστολή-που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση - το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου στον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

**6.3.** Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

- Την ημερομηνία έκδοσης,
- τον εκδότη,
- την υπηρεσία στην οποία απευθύνεται,
- τον αριθμό και την ημερομηνία έκδοσης της εγγύησης,
- το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση,
- την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- τους όρους ότι:
  - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διαιρέσεως και της διζήσεως.
  - το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό (Ο.Λ.Θ. Α.Ε.) και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη, αντίρρηση ή

ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

- σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου εφόσον αυτό προβλέπεται από το νόμο.
- ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης .

**6.4.** Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να καταθέσουν:

**6.4.1.** Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% (δύο τοις εκατό) επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, χωρίς Φ.Π.Α., που αναγράφεται στο Μέρος Α' (Γενικοί Όροι) της Διακήρυξης ήτοι 4.720€.

Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων του άρθρου 6.3 και τα ακόλουθα:

- Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και το σκοπό του διαγωνισμού.
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που προβλέπεται στη διακήρυξη.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο προσφέρων παρατείνει την προσφορά του είναι υποχρεωμένος για ισόχρονη παράταση της ισχύος της εγγύησης Συμμετοχής.

Αναγκαία στοιχεία εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:

- η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη την δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται,
- ο αριθμός της διακήρυξης,
- το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση,
- η ημερομηνία έκδοσής της,
- τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας 5 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την Υπηρεσία.

**6.4.2.** Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η ανάθεση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% ( πέντε τοις εκατό ) της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει πλέον των προϋποθέσεων του άρθρου 6.3. και τα ακόλουθα:

- Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και το σκοπό για τον οποίο συνάπτεται.
- Τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, που θα πρέπει να είναι μέχρι της επιστροφής της στο πιστωτικό ίδρυμα που την εξέδωσε.

**6.5.** Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαπραγμάτευσης, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών συμμετεχόντων στον διαγωνισμό επιστρέφονται μετά την ημερομηνία της κατακύρωσης.

**6.6.** Προσφορές χωρίς προσήκουσα εγγύηση **απορρίπτονται** ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

**7. ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ :**

Με την υποβολή της προσφοράς ο Προσφέρων τεκμαίρεται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της διαδικασίας και δεν μπορεί με την προσφορά του ή με άλλο τρόπο να αποκρούσει τους όρους αυτούς εν όλω ή εν μέρει.

Προσφορές που περιέχουν απόκρουση απαράβατου όρου της διακήρυξης ή των Τεχνικών Προδιαγραφών ή επιφύλαξη ή παρουσιάζουν αποκλίσεις από υποχρεωτικούς όρους της διακήρυξης **απορρίπτονται ως απαράδεκτες**

## **8. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές πρέπει να ισχύουν για ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της διενέργειας της διαπραγμάτευσης. Προσφορές που ισχύουν για μικρότερο χρονικό διάστημα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε., πριν από τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Η τυχόν παράταση ισχύος της προσφοράς συνοδεύεται από παράταση της διάρκειας της αντίστοιχης εγγύησης συμμετοχής.

## **9. ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ**

Οι προσφερόμενες τιμές, θεωρούνται **σταθερές και οριστικές** και δεν υπόκεινται σε αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο και αιτία μέχρι και την περάτωση της υπόψη προμήθειας, παρά μόνο εάν υπάρξει τυχόν μεταγενέστερη μείωση ή αύξηση των αποδοχών του προσωπικού με νόμο, συλλογική σύμβαση, διαιτητική απόφαση, υπουργική απόφαση και άλλη παρόμοια ρύθμιση ή με συμφωνία των μερών ή αντίστοιχα μείωση των ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένων και εργοδότη ή άλλων σχετικών με τη μισθοδοσία βαρών για τις ειδικότητες των εργαζομένων, που θα χρησιμοποιηθούν προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και θα επιφέρουν ανάλογη αύξηση της Αμοιβής του. Διευκρινίζεται ότι το ποσοστό επί του κόστους παροχής των υπηρεσιών θα παραμείνει σταθερό καθ' όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή κάθε ενδιαφερομένου στο διαγωνισμό, συνεπάγεται τη ρητή, ανεπιφύλακτη και αμετάκλητη παραίτησή του από κάθε, υπέρ αυτού, δικαίωμα αναπροσαρμογής των τιμών που προσφέρθηκαν και που τυχόν απορρέει από άλλη σχετική διάταξη.

## **10. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ :**

Στην τεχνική προσφορά πρέπει ο διαγωνιζόμενος να αποδέχεται ρητώς τα αναγραφόμενα στο Β' ΜΕΡΟΣ της διακήρυξης και να περιγράφει τη γνώση και εμπειρία για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, καθώς και να αποδεικνύει την πλήρη ετοιμότητά του για την άμεση ανάληψη της εν λόγω υπηρεσίας με όλα τα απαραίτητα μέσα και οργάνωση. Ειδικότερα πρέπει να αναφέρει:

Τη μεθοδολογία που θα εφαρμόσει για τον εσωτερικό έλεγχο και την επόπτευση των εργασιών καθαριότητας των εγκαταστάσεων.

Την οργάνωση που προτείνει για την παροχή των υπηρεσιών του, που θα περιλαμβάνει και λεπτομέρειες για τη συνεχή διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας, λαμβανομένης υπόψη και της μείωσης του απασχολούμενου προσωπικού κατά τα διαστήματα χορηγήσεως αδειών, αλλά και κάθε άλλη ενέργεια που καλείται να υλοποιήσει στη διάρκεια της εργολαβίας. Προτάσεις βελτίωσης των μεθόδων καθαρισμού και διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας.

## **11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ-ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ :**

**11.1.** Το περιεχόμενο του υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς περιλαμβάνει το έντυπο του Παραρτήματος Α' συμπληρωμένο από το διαγωνιζόμενο, ήτοι την Οικονομική Προσφορά του για την υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών της παρούσας προκήρυξης, καθώς και τον πίνακα ανάλυσης προσφοράς. Επιπρόσθετα οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν αναλυτικά στοιχεία μισθολογικού κόστους σε ξεχωριστό έγγραφο.

Η τιμή θα δοθεί ενιαία για το σύνολο των δαπανών χωρίς τον Φ.Π.Α., και θα αναλύεται επί ποινή αποκλεισμού ως εξής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.3863/2010 και συγκεκριμένα από:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο,

ζ) Το εργολαβικό όφελος και οι δαπάνες των υλικών και του εξοπλισμού

Στην προσφορά τους οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους.

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο των συμβάσεων εργασίας στις οποίες υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Στην προσφορά πρέπει να υπολογίζεται -επί ποινή αποκλεισμού- εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους και δαπανών υλικών και - εξοπλισμού. Εύλογο θεωρείται ποσοστό εργολαβικού κέρδους και δαπανών που αντιστοιχεί σε ποσοστό τουλάχιστον 3 % επί του ετήσιου προσφερόμενου συνολικού κόστους, χωρίς ΦΠΑ.

Ο υπολογισμός της προσφοράς θα πρέπει να αφορά απασχόληση 36 καθαριστών, 2 καθαριστών-βοηθών χειριστών μηχανημάτων και 6 χειριστών ανυψωτικών μηχανημάτων. Η απασχόληση όλου του προσωπικού θα υπολογισθεί για 40 ώρες εβδομαδιαίως, σε 8ωρη πρωινή βάρδια.

Το εργατικό κόστος (νόμιμες αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές) θα αναλύεται ως προς τον τρόπο υπολογισμού του και δεν πρέπει να υπολείπεται του ελάχιστου προβλεπόμενου νόμιμου κόστους για εργαζόμενους άνω των εικοσιπέντε ετών με μία τριετία, βάσει της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας και της Εργατικής Νομοθεσίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Το κόστος αντικατάστασης εργαζομένου λόγω κανονικής αδειάς δεν θα υπολογιστεί κατά την υποβολή της οικονομικής προσφοράς. Κατά το χρόνο κανονικής αδειάς των εργαζομένων δεν θα γίνεται αντικατάσταση των αδειούχων αλλά θα μειώνεται το απασχολούμενο προσωπικό μέχρι και 9 άτομα ταυτόχρονα κατά ανώτατο όριο με αντίστοιχη αύξηση των τετραγωνικών μέτρων καθαρισμού ανά άτομο.

Η απασχόληση κατά τις αργίες και πέραν του νομίμου ωραρίου δεν θα υπολογισθεί κατά την υποβολή της οικονομικής προσφοράς, αλλά θα επιβαρύνει την αναθέτουσα αρχή κατά περίπτωση, όποτε απαιτηθεί κατά την απόλυτη κρίση της ΟΛΘ ΑΕ, με βάση την οικονομική προσφορά του αναδόχου και με άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης.

Προσφορά που δεν έχει υπολογιστεί σύμφωνα με τα προαναφερόμενα δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.

#### **Το δικαίωμα προαίρεσης:**

- Αφορά τυχόν απαιτούμενη παροχή υπηρεσιών κατά τις αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, παροχή υπηρεσιών πέραν του νομίμου ωραρίου, παροχή υπηρεσιών κατά τις νυκτερινές ώρες καθώς και την απασχόληση επιπλέον προσωπικού για κάλυψη εκτάκτων αναγκών καθαριότητας
- Ασκείται από τον Ο.Λ.Θ Α.Ε. κατά περίπτωση, αν κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια κρίνει ότι απαιτείται η παροχή τέτοιων υπηρεσιών
- Για την άσκηση του προβλέπεται προηγούμενη ενημέρωση του Αναδόχου τουλάχιστον 24 ώρες πριν την ανάληψη της υπηρεσίας
- Δύνανται να ανέλθει έως 40% του αρχικού συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Σε κάθε περίπτωση το συνολικό ποσό της ανάθεσης – συμπεριλαμβανομένης και της προαίρεσης - δεν μπορεί να υπερβεί το σύνολο προϋπολογιζόμενης ενδεικτικής δαπάνης ως αυτή αναφέρεται στο Α' Μέρος – Γενικοί Όροι.

**11.2.** Αντιπροσφορές ή τροποποιήσεις προσφορών ή οποιοσδήποτε προτάσεις που μπορούν να χαρακτηρισθούν σαν αντιπροσφορές, ή προσφορές αόριστες, ανεπίδεκτης εκτίμησης ή υπό αίρεση δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα απορρίπτονται από το Δ.Σ./Ο.Λ.Θ. Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

## **12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η χαμηλότερη τιμή. Η κατακύρωση της διαπραγμάτευσης γίνεται στον πάροχο υπηρεσίας με τη χαμηλότερη τιμή εκ των παρόχων υπηρεσίας των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης και καλύπτουν τουλάχιστον τα κατώτατα όρια αμοιβών της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε, όπως ορίζονται στην παράγραφο 1 εδάφιο α) του Άρθρου 1 της Πράξης 6 της 28/2/2012 «Ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ.6 του άρθρου 1 του Ν. 4046/2012 (ΦΕΚ 38 τ. Α/28.2.2012).

## **13. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:**

**13.1.** Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται ανά μήνα, μετά την εκτέλεση του αντίστοιχου μέρους του έργου, ύστερα από την ποιοτική παραλαβή της εργασίας, από το αρμόδιο όργανο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. Στην έννοια της ποιοτικής παραλαβής συμπεριλαμβάνεται και η πλήρης, ακριβής και έγκαιρη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου προς το προσωπικό, που τεκμαίρεται εφόσον δεν έχει υποβληθεί έγγραφη καταγγελία. Η μηνιαία

καταβολή δεν αποτελεί αναγνώριση εκ μέρους της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., ότι ο ανάδοχος έχει συμμορφωθεί με τους συμβατικούς όρους της παρούσας διακήρυξης.

**13.2.** Ο ανάδοχος ανεξάρτητα από την είσπραξη ή μη της μηνιαίας δόσης που αντιστοιχεί στο εκτελεσθέν έργο, υποχρεούται να εξοφλεί τα δεδουλευμένα ημερομίσθια στο απασχολούμενο προσωπικό ανά μήνα, με δικά του χρήματα, το αργότερο μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του επόμενου μήνα, έτσι ώστε να μην κωλύεται η εύρυθμη λειτουργία της Εταιρίας.

**13.3.** Η τελική εκκαθάριση θα γίνεται μετά τη λήξη της σύμβασης, με την επιφύλαξη του συμψηφισμού κάθε εκκρεμούς αξίωσης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. κατά του αναδόχου (όπως μη καταβολή αποδοχών στους εργαζόμενους, οι οποίες όμως είχαν καταβληθεί στον ανάδοχο από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ).

**13.4.** Η τυχόν παρακράτηση χρηματικών ποσών από τη συνολική αμοιβή του αναδόχου, για λόγους που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, δεν αίρει τον αντισυμβατικό χαρακτήρα της συμπεριφοράς του αναδόχου και συνεπώς δεν αποκλείει περαιτέρω την επιβολή προστίμων, την καταγγελία, την έκπτωση και τον αποκλεισμό, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.

**13.5.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να χορηγεί σε όλους τους εργαζόμενους κάθε μήνα αναλυτική βεβαίωση αποδοχών. Η κατ' εξακολούθηση μη τήρηση της παραπάνω υποχρέωσης, θα έχει ως συνέπεια την επιβολή κυρώσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (ενδεικτικά, επιβολή χρηματικού προστίμου, ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης).

**13.6.** Για την οριστική τακτοποίηση της πληρωμής ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει :

- Πρωτόκολλο παραλαβής για την ανταπόκριση του εργολάβου στις υποχρεώσεις του, από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου.
- Τιμολόγιο του Αναδόχου.
- Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές.
- Δελτίο φορολογικής ενημερότητας.

#### **14. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για διάστημα μέχρι τεσσάρων (4) μηνών, ή μέχρι την κατακύρωση του αποτελέσματος του Διεθνούς διαγωνισμού ΠΡ. Φ 238/2015, όποιο επέλθει πρώτο.

#### **15. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΑΤΑΠΤΩΣΗ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠΕΡ ΤΗΣ Ο.Λ.Θ. Α.Ε.**

15.1. Η κατακύρωση γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., στον συμμετέχοντα με τη χαμηλότερη προσφορά, εκ των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της Διακήρυξης.

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων, στον οποίο ανακοινώθηκε η κατακύρωση, δεν προσέλθει εμπρόθεσμα για την υπογραφή της συμβάσεως ή δεν προσκομίσει την απαραίτητη Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης και το αιτούμενο Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο, εντός της αρχικά ταχθείσας προθεσμίας ή της τυχόν παρατάσεώς της, η Εταιρία ανακαλεί την κατακύρωση και ο Προσφέρων κηρύσσεται έκπτωτος. Ακολούθως η Εταιρία, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση στον Προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως μικρότερη προσφορά, εφόσον δεν του έχει επιστραφεί η εγγύηση συμμετοχής, και επαναλαμβάνει τη διαδικασία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Εάν και ο επόμενος Προσφέρων δεν προσκομίσει εμπρόθεσμα κατά τα ανωτέρω την απαραίτητη Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης και το αιτούμενο Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο, η Εταιρία μπορεί να ανακαλέσει και πάλι την κατακύρωση και να επαναλάβει την ίδια διαδικασία με τον επόμενο ή τους επόμενους, διαδοχικά, Προσφέροντες.

Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, την απαραίτητη Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης και το αιτούμενο Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

15.2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να περιέχει τα στοιχεία που προβλέπονται στο αρθ. 6 παρ. 6.4.2 της διακήρυξης και να ισχύει μέχρι της επιστροφής της στο πιστωτικό ίδρυμα που την εξέδωσε.

## **16. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ :**

Όργανο επίλυσης των τυχόν διαφορών που μπορεί να προκύψουν από την εκτέλεση της υπόψη προμήθειας, μέχρι και τη λήξη του χρόνου εγγύησης του όλου αντικειμένου της Σύμβασης, καθορίζεται ότι θα είναι τα δικαστήρια της Θεσ/νίκης.

**Με απόφαση της Εταιρίας μπορεί σε οποιαδήποτε φάση της διαδικασίας και έως τη σύναψη της συμβάσεως να διακοπεί ή να αναβληθεί ή να επαναληφθεί η διαδικασία ή να ματαιωθεί η ανάθεση, χωρίς δικαίωμα των Υποψηφίων ή των Προσφερόντων να εγείρουν οποιαδήποτε αξίωση κατά της Εταιρίας από την καθ' οιονδήποτε τρόπο συμμετοχή τους στη διαδικασία.**

## **17. ΜΗ ΤΗΡΗΣΗ Η ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ, ΕΠΙΒΟΛΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ.**

**17.1.** Σε περίπτωση κατά την οποία η Υπηρεσία διαπιστώσει ότι ο καθαρισμός του Λιμένα σε ορισμένους τομείς δεν γίνεται καλά ή καθυστερεί, μπορεί με δική της μέσα να προβεί στον καθαρισμό των χώρων αυτών υπαιθρίων και στεγασμένων και να παρακρατήσει τη δαπάνη για την παραπάνω εργασία από την αποζημίωση του εργολάβου, χωρίς καμία αντίρρηση από μέρους του.

**17.2.** Μπορεί να επιβληθεί πρόστιμο από τον Δ/ντα Σύμβουλο μέχρι του ποσού των 1.000,00 €, ή 0,5% επί της συμβατικής αξίας ύστερα από αιτιολογημένη αναφορά και πρόταση που θα υποβληθεί από το αρμόδιο τμήμα (Φύλαξης) και την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου, όταν ο εργολάβος δεν εκτελεί καλά τις εργασίες καθαριότητας, ή δεν εφαρμόζει κάποιο όρο της διακήρυξης.

**17.3.** Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του εργολάβου προς τις υποδείξεις που επέσυραν την ανωτέρω ποινή καθώς και σε περιπτώσεις υποτροπής του, αναφερόμενες στην καθαριότητα των χώρων του Ο.Λ.Θ. Α.Ε. , μπορεί ο Διευθύνων Σύμβουλος να του επιβάλλει χρηματική ποινή μέχρι 3.000,00€ ή 1% επί της συμβατικής αξίας. Εάν κρίνει ότι είναι αναγκαία η επιβολή μεγαλύτερης χρηματικής ποινής παραπέμπει το θέμα στο Δ.Σ./Ο.Λ.Θ. Α.Ε. το οποίο έχει το δικαίωμα να επιβάλλει μεγαλύτερη χρηματική ποινή ή να κηρύξει έκπτωτο τον εργολάβο και να εισπράξει το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Ο.Λ.Θ. Α.Ε. χωρίς άλλη διαδικασία διατηρώντας ρητή επιφύλαξη για κάθε άλλη ζημία του-Ο.Λ.Θ. Α.Ε.-

Στην τελευταία αυτή περίπτωση (έκπτωση εργολάβου) το Δ.Σ./Ο.Λ.Θ. Α.Ε. αποφασίζει την διενέργεια νέου διαγωνισμού και οι οποιεσδήποτε συνέπειες από τη διάλυση της εργολαβίας (αποζημιώσεις προσωπικού κ.α.) θα βαρύνουν αποκλειστικά τον έκπτωτο εργολάβο. Το Δ.Σ. δύναται να αναθέσει απευθείας, για το χρόνο μέχρι την κατακύρωση του αποτελέσματος του νέου διαγωνισμού, την καθαριότητα του Ο.Λ.Θ. Α.Ε. σε ένα εκ των μετασχόντων στο διαγωνισμό και αν δεν δεχθεί, σε τρίτο εργολάβο, της διαφοράς τιμής και κάθε άλλης δαπάνης καταλογιζόμενης σε βάρος του εκπτώτου εργολάβου και διεκδικούμενης δικαστικώς κατά την κρίση του Δ.Σ./Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Η απόφαση με την οποία κηρύσσεται έκπτωτος ο εργολάβος κοινοποιείται σ' αυτόν με απόδειξη παραλαβής. Κατά της απόφασης αυτής δύναται ο ενδιαφερόμενος να υποβάλει ένσταση εντός πέντε (5) ημερών από την επομένη της κοινοποίησης σ' αυτόν.

**17.4.** Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με ισόποση παρακράτηση από την αμέσως επόμενη μηνιαία πληρωμή του αναδόχου και σε περίπτωση ανεπάρκειας του ποσού αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση που ανάδοχος είναι Κοινοπραξία, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της.

**17.5.** Αν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση της Ο.Λ.Θ. α.ε. το έργο, πριν από την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή προς την Ο.Λ.Θ. α.ε. λόγω ποινικής ρήτρας 1.000,00 € ημερησίως για κάθε μέρα διακοπής και μέχρι της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ή της τυχόν παράτασης αυτής. Σε τέτοια περίπτωση η Ο.Λ.Θ. α.ε. θα δικαιούται ελεύθερα να προσλάβει τρίτο, με ελεύθερη τιμή και θα δικαιούται να αξιώσει από τον έκπτωτο ανάδοχο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής παράλληλα με την αξίωσή του για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού, χωρίς μείωση του ποσού της ημερήσιας παραπάνω ποινικής ρήτρας.

**17.6.** Ακόμη ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την σύμβαση. Η Ο.Λ.Θ. α.ε. διαφυλάσσει το δικαίωμα της να αποζημιωθεί για κάθε ζημιά εξ αιτίας της έκπτωσης

#### **18. ΑΝΑΣΤΟΛΗ-ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Ο.Λ.Θ. α.ε. διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει-λύσει την Σύμβαση μετά από προειδοποιητική προθεσμία, για σοβαρούς λόγους κατά το οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξακολουθήσει την εκτέλεση του έργου του, μέχρις ότου κριθεί από την Ο.Λ.Θ. α.ε. ότι οι υπηρεσίες που προσφέρει δεν απαιτούνται πλέον, αμειβόμενος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση.

#### **19. ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει το σύνολο ή μέρος των δικαιωμάτων και των απαιτήσεων της που απορρέουν από τη Σύμβαση, καθώς επίσης και να προβεί στη με οποιοδήποτε τρόπο μεταβίβαση, ενεχυρίαση ή απαλλοτρίωση αυτών-

#### **20. ΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ**

Οι συμβάσεις και τα έγγραφα που εκδίδονται από την Εταιρία στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης καθώς και όσα απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα ξενόγλωσσα έγγραφα που περιλαμβάνονται στις προσφορές πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά. Οι τυχόν προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, διαφορετικά συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους. Σε περίπτωση ασάφειας ή αντίφασης υπερισχύει η επίσημη μετάφραση. Εγγυητικές επιστολές που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα συνοδεύονται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση. Ως επίσημη μετάφραση νοείται εκείνη που γίνεται από αρμόδια δημόσια αρχή ή δικηγόρο ή άλλο νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Σε περίπτωση ανάθεσης της προμήθειας σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής, ορίζεται ότι η Σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και ότι η αλληλογραφία μέχρι την ολοκλήρωση της υπόψη προμήθειας θα γίνεται επίσης στην Ελληνική γλώσσα. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος θα πρέπει να εξουσιοδοτήσει εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, με τον οποίο θα αλληλογραφεί η Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

#### **21. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ :**

Η υλοποίηση της υπόψη προμήθειας, θα γίνει σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης αυτής, καθώς και εκείνους της προσφοράς του Αναδόχου που έχουν γίνει αποδεκτοί. Περιπτώσεις που δε ρυθμίζονται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης, θα διέπονται από τις διατάξεις του Κανονισμού Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων του Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης Α.Ε. (ΦΕΚ 1941/14.12.2010)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πλήρη απευθείας πρόσβαση στα έγγραφα του διαγωνισμού, μέσω της ιστοσελίδας της Ο.Λ.Θ. Α.Ε ([www.thpa.gr](http://www.thpa.gr)), από την ημέρα δημοσίευσης της προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο στις **27/04/2016**

## **ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ**

Αντικείμενο της παρούσας εργολαβίας είναι οι εργασίες καθαριότητας των χερσαίων στεγασμένων και υπαίθριων χώρων, του Λιμένα Θεσσαλονίκης, όπως αυτοί περιγράφονται παρακάτω και φαίνονται στο σχεδιάγραμμα της παρούσας διακήρυξης (συνημμένος χάρτης) και στον συνημμένο στην παρούσα αναλυτικό πίνακα ανά προβλήτα.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν σχετικά με τους χώρους και τα κτίρια της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. από το Τμήμα Μελετών, οφείλουν δε να επισκεφθούν αυτούς για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών και ιδιαιτεροτήτων της παρεχόμενης εργασίας.

Οι χερσαίοι χώροι της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. περιλαμβάνουν στεγασμένους χώρους 21.148 τ.μ. και υπαίθριους 1.126.152 τ.μ.

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καθημερινό, άριστο, συνεχή και ανελλιπή καθαρισμό των στεγασμένων και υπαίθριων χώρων, των κτιρίων, γραφείων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., διαθέτοντας με ευθύνη και δαπάνες του όλα τα μέσα και αναλώσιμα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία και το μηχανικό εξοπλισμό που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών, καθώς επίσης το αναγκαίο ειδικευμένο εργατικό προσωπικό και τους απαραίτητους χειριστές μηχανημάτων.

2. Για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών καθαριότητας η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. θέτει στη διάθεση του αναδόχου, κατά τις εκάστοτε ανάγκες:

- Τους χώρους (γραφείο κ.λ.π.).
- Μηχανικό αναρροφητικό σάρωθρο ισχύος 105 HP
- Τρεις (3) μικρούς φορτωτές με παρελκόμενο εξοπλισμό μηχανικού σαρώθρου.
- Περονοφόρο
- Φορτωτή
- Απορριμματοφόρο όχημα
- Ανατρεπόμενο αυτοκίνητο 15 τόνων

3. Οι δαπάνες καυσίμων- λιπαντικών και συντήρησης του ανωτέρω εξοπλισμού, βαρύνουν την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

4. Οι δαπάνες ρεύματος- τηλεφώνων και θέρμανσης των γραφείων και λοιπών χώρων βαρύνουν τον ανάδοχο

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον παρακάτω κατ'ελάχιστον εξοπλισμό, ο οποίος πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση:

- επαρκή αριθμό από σκούπες, φτυάρια, ξύστρες καθαρισμού των σιδηροτροχιών κ.λ.π.
- επαρκή αριθμό από τροχήλατα δοχεία απορριμμάτων, μεταλλικά ή πλαστικά, ομοιογενή στο σχήμα και το χρωματισμό.
- δύο (2) τουλάχιστον επαγγελματικής κλάσης ηλεκτρικές σκούπες.
- ένα (1) σβουράκι για το τρίψιμο των δαπέδων από μάρμαρο ή μωσαϊκό.
- ένα (1) αλυσοπρίονο για την κοπή διαφόρων τεμαχίων ξυλείας, απαραίτητη για τη φόρτωση και μεταφορά τους.
- έναν μηχανικό αποφράκτη- αρρίδα.(αποχέτευσης αστικών λυμμάτων).

### **ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:**

- Ο εργολάβος υποχρεούται να καθαρίζει όλα τα κρηπιδώματα, τα οδοστρώματα, όλους τους υπαίθριους χώρους, τα υπόστεγα αποθήκευσης και τις κλειστές Αποθήκες, όλα τα κτίρια της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. που στεγάζουν γραφεία των Υπηρεσιών της, τα μισθωμένα γραφεία ναυτικών πρακτόρων κ.α. στο χώρο Σ.ΕΜΠΟ και γενικά τους χώρους, υπαίθριους και στεγασμένους που η διοικητική λειτουργία τους ανήκει στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και που εκτείνονται από τον 1<sup>ο</sup> μέχρι και τον 6<sup>ο</sup> προβλήτα όπως εμφανίζονται στο συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα.

- Η καθημερινή φροντίδα των κτιρίων περιλαμβάνει σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων, απομάκρυνση των απορριμμάτων από τους χώρους των καθώς και το καθάρισμα των επιπέδων (γραφεία, ντουλάπες κλπ), καθάρισμα αποχωρητηρίων, των λεκανών, νιπτήρων καθώς και απολύμανση αυτών.

- Ο εργολάβος έχει την ευθύνη διατήρησης της καλής λειτουργίας των φρεατίων υποδοχής ομβρίων υδάτων σε όλη την έκταση του λιμένα. Ανεξάρτητα από αυτό θα προβαίνει σε τακτικό καθαρισμό των φρεατίων. Σε περιπτώσεις φραγής των φρεατίων, ο Εργολάβος είναι υπεύθυνος για το έργο της απόφραξης.

Τα παραπάνω αναφερόμενα αφορούν και το δίκτυο αποχέτευσης λυμάτων κ.λ.π. από του σημείου των υδραυλικών υποδοχέων μέχρι και του κεντρικού αποχετευτικού αγωγού της περιοχής. Ως κεντρικός αποχετευτικός αγωγός νοείται ο συλλεκτήριος αποχετευτικός αγωγός που εκτείνεται στο μέσον της οδού.

- Ο εργολάβος έχει την ευθύνη διατήρησης σε καθαρή κατάσταση των φρεατίων και καναλιών κύλισης των καλωδίων ηλεκτροδότησης των Ηλεκτροκινήτων Γερανών (Η/Γ) κρηπιδώματος Νο 24, καθώς και τα κανάλια κύλισης των καλωδίων των Γερανογεφυρών Containers (Γ/Φ).

- Ο εργολάβος έχει την ευθύνη καθαρισμού των σιδηροτροχιών κύλισης όλων των Η/Γ του Ο.Λ.Θ. Α.Ε., των σιδηροτροχιών κύλισης της Γερανογέφυρας (Γ/Φ) φορτ/σης βαγονιών (transtainer) και του σιδηροδρομικού δικτύου (σιδ/κές γραμμές, αλλαγές κατεύθυνσης κ.λ.π.).

- Ο εργολάβος υποχρεούται (2) φορές, κατά τη διάρκεια του πενταμήνου, να καθαρίζει τη ράμπα και το σύστημα αποχέτευσης (αύλακες, φρεάτια καθέλκυσης και διαχωρισμού ελαίων κ.λ.π.) του πλυντηρίου μηχανημάτων καθώς και όταν εξαιρετικά παρουσιάζεται ανάγκη να γίνει αυτή η εργασία.

- Για τον καθαρισμό των επιστρώσεων των κρηπιδωμάτων των οδοστρωμάτων και λοιπών υπαίθριων χώρων, των σιδηροτροχιών των Η/Γ, των Γ/Φ και του σιδηροδρομικού δικτύου που υπάρχει στο λιμενικό χώρο, ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί με δικό του χειριστή το μηχανικό σάρωθρο καθώς και φορτωτή ή περονοφόρο ανυψωτικό μηχάνημα που θα του διατεθούν από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.–Για έκτακτες λειτουργικές ανάγκες και για την εξυπηρέτηση του Επιβατικού Σταθμού κατά τους θερινούς μήνες, θ' απασχολούνται τις ημέρες αργίας οι χειριστές μηχανημάτων και μέχρι 6 εργάτες κατά βάρδιες όταν και όπου απαιτείται.

- Στις υποχρεώσεις του εργολάβου προς καθαρισμό υπάγονται:

Τα γραφεία, Τελωνιακά Ελεγκτήρια, υπόστεγα και ζυγιστήρια των Τμημάτων Αποθηκών, ο χώρος των Στάβλων (σε περίπτωση επαναλειτουργίας του), το ΣΙΛΟ των δημητριακών (αν λειτουργεί), τα Συνεργεία των Τεχν. Υπηρ., τα γραφεία του Τμήματος Φύλαξης, τα Φυλάκια, τα υπαίθρια αποχωρητήρια καθώς και εκείνα των αποθηκών, η αίθουσα του Κυλικείου, τα λουτρά και οι χώροι αποδυτηρίων του Οίκου Λιμενεργατών, τα γραφεία των Τμημάτων Μηχανολογικού, Ηλεκτρολογικού, Κίνησης Μηχανημάτων, Πλωτών Μέσων, Επισκευής και Συντήρησης Έργων, καθώς και οι αίθουσες παραμονής και οι χώροι λουτρών του Προσωπικού των παραπάνω Τμημάτων, το Τηλεφωνικό Κέντρο, οι κτιριακές εγκαταστάσεις και ο περίβολος του Σταθμού Εμπορευματοκιβωτίων, η εκκλησία του Αγίου Νικολάου, η ράμπα και ο αύλακας αποχέτευσης του πλυντηρίου μηχανημάτων καθώς και τα Γραφεία του Σιλό, επιβατικός σταθμός ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ για την καθαριότητα του οποίου και την ευπρεπή εμφάνισή του θα πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή και φροντίδα, και γενικώς κάθε άλλη εγκατάσταση της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., υπαίθρια ή στεγασμένη της οποίας έχει τη διοικητική λειτουργία.

- Ο εργολάβος υποχρεούται να συστήσει ιδιαίτερο συνεργείο-ομάδα καθαριότητας των ανεξάρτητων υπαίθριων χώρων υγιεινής με αποκλειστικό αντικείμενο τον συνεχή καθαρισμό αυτών καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών ημερών. Επίσης υποχρεούται να απολυμαίνει κάθε εβδομάδα και σε κάθε περίπτωση όποτε αυτό απαιτείται, τα ανεξάρτητα υπαίθρια αποχωρητήρια για να συντηρείται καθαρή, υγιεινή και ευπρεπής η εμφάνισή τους.

Στην κατηγορία των ανεξάρτητων υπαίθριων χώρων υγιεινής υπάγονται επίσης όλοι οι χώροι υγιεινής του οίκου Λιμενεργάτου και των συνεργείων και λοιπών κοινόχρηστων χώρων υγιεινής και ένδυσης των Δ/νσεων, Δομικών και Ηλεκτ/κού (Συνεργεία Επισκευών και Συντήρησης Χειριστών, Συνεργεία Ηλ/κού, Μηχανολογικού και Σ.ΕΜΠΟ κ.λ.π.).

- Ο εργολάβος υποχρεούται να περισυλλέγει και τα "γρέζια" του μηχανουργείου της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. από τον χώρο όπου θα συγκεντρώνονται με ευθύνη του Μηχανολογικού Τμήματος.

- Ο εργολάβος υποχρεούται να περισυλλέγει τις άχρηστες παλέτες και την ξυλεία στοιβασίας από τους χώρους φορτοεκφόρτωσης και να συγκεντρώνει τα είδη αυτά σε σημεία που θα υποδεικνύει το τμήμα Φύλαξης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Τα λοιπά άχρηστα υλικά, υπολείμματα φορτίων, εγκαταλελειμμένα υλικά φορτ/σης κ.λ.π. θα μεταφέρονται στη χωματερή εφόσον κριθεί από τον εκάστοτε προϊστάμενο του Τμ. Συμβατικού Φορτίου και Ακτοπλοίας ότι είναι αναξιοποίητα και μηδενικής αξίας.

- Αν εξαιτίας βροχόπτωσης ή άλλων αιτιών λιμνάζουν ή κατά οποιοδήποτε άλλο τρόπο συγκεντρώνονται νερά στο λιμενικό χώρο, εργολάβος υποχρεούται να τα αποχετεύει ή διασκορπίζει με σκούπες ή άλλα πρόσφορα δικά του μέσα.

- Αν συμβεί χιονόπτωση, το μέχρι ύψους 10 cm χιόνι ο εργολάβος υποχρεούται να το συγκεντρώσει σε σημεία πλησίον χώρων εργασίας που θα του υποδεικνύει το τμήμα Φύλαξης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

- Η εργασία του γενικού καθαρισμού των χώρων, των οδών, των αποθηκών κ.λ.π. θα αρχίζει η ώρα 6.30 το πρωί. Ο μερικός όμως καθαρισμός θα συνεχίζεται σε όλες τις εργάσιμες ώρες, ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες και με τέτοιο τρόπο ώστε το Λιμάνι να είναι καθαρό όλη την ημέρα. Ειδικότερα

ο καθαρισμός των σιδηροτροχιών θα αρχίζει τόσο τις καθημερινές όσο και τις αργίες στις 8 το πρωί. Για το σκοπό αυτό (καθαρισμό σιδηροτροχιών) ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει καθημερινά τουλάχιστον δύο (2) εργάτες καθαριότητας.

- Τα αστικά απορρίμματα που θα συγκεντρώνονται καθημερινά μετά τον καθαρισμό των χώρων, καθώς και εκείνα που θα βρίσκονται αποθεμένα στα κρηπιδώματα από τα πλευρισμένα στο λιμάνι πλοία, θα μεταφέρονται με αυτοκίνητο του Οργανισμού, με ευθύνη και επίβλεψη του εργολάβου και θα απορρίπτονται στο χώρο που ορίζεται κάθε φορά από τους Ο.Τ.Α .

- Η εξαγωγή των αστικών απορριμμάτων από τον υποκείμενο χώρο θα γίνεται στις εργάσιμες ώρες και από ορισμένη πύλη που θα υποδείξει το Τμήμα Φύλαξης - ΠΣΕΑ. Ο έλεγχος αυτών θα γίνεται από το παραπάνω Τμήμα του Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και από την Τελωνειακή Αρχή.

Το Τμήμα Φύλαξης-ΠΣΕΑ δύναται να μην επιτρέψει την έξοδο από τον λιμένα απορριμμάτων, αν κρίνει ότι αυτά έχουν κατά περίπτωση, κάποια χρησιμότητα για τον Οργανισμό.

- Ο εργολάβος υποχρεούται να διαθέτει τ' απαραίτητα άτομα, όταν παρουσιάζεται ανάγκη μετακίνησης, μεταφοράς, φόρτωσης, εκφόρτωσης επίπλωσης γραφείων ή άλλων βοηθητικών εργασιών εντός και εκτός του Ο.Λ.Θ. Α.Ε. Τουτό θα πρέπει να γίνεται χωρίς να παραμελείται η καθαριότητα στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Ο εργολάβος υποχρεούται να ορίσει δύο άτομα από το προσωπικό της καθαριότητας, ως υπεύθυνους για τη συντήρηση του πράσινου και το κλάδεμα των δένδρων που υπάρχουν στο λιμενικό χώρο.

- Στις υποχρεώσεις του αναδόχου συμπεριλαμβάνεται και η διάθεση σε καθημερινή βάση ενός (1) ατόμου για το πλύσιμο των αυτοκινούμενων μηχανημάτων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. στο συμβατικό λιμένα.

Πέραν αυτού μία (1) φορά το πεντάμηνο ο ανάδοχος θα διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό και την κατάλληλη ανυψωτική πλατφόρμα για το πλύσιμο όλων των STRADDLE CARRIERS. Εκτιμάται ότι η διάρκεια εκτέλεσης αυτών των εργασιών θα είναι τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες. Ο προγραμματισμός των εργασιών για το πλύσιμο θα γίνεται από το αρμόδιο τμήμα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε

### **3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ**

3.1. Για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει έως 36 καθαριστές και καθαρίστριες, 2 βοηθούς χειριστών μηχανημάτων (μπορούν να χρησιμοποιηθούν και ως καθαριστές) και έως 6 χειριστές μηχανημάτων. Όλο το προσωπικό θα απασχολείται 40 ώρες εβδομαδιαίως. Οι χειριστές θα είναι εφοδιασμένοι με άδεια χειριστή μηχανημάτων του Π.Δ. 31/5-2-90 ή του προγενέστερου Π.Δ. 22/76, κατάλληλης ομάδας και θα χειρίζονται κατά τις εκάστοτε ανάγκες το μηχανικό σάρωτρο, τους φορτωτές, το περνοφόρο ανυψωτικό κ.λ.π. μηχανήματα που θα διατίθενται από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. στον ανάδοχο. Δύο από αυτούς, τουλάχιστον, θα έχουν επαγγελματικό δίπλωμα οδήγησης Γ κατηγορίας για το απορριμματοφόρο όχημα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Το προσωπικό πρέπει να τυγχάνει της έγκρισης και αποδοχής της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., λόγω της εφαρμογής του Κώδικα ISPS στη λιμενική εγκατάσταση της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και του αναγκαίου ελέγχου που συνεπάγεται για όσους απασχολούνται στο χώρο αυτό και απαιτείται να έχει εμπειρία τουλάχιστον τριετή σε ανάλογες εργασίες καθαριότητας (καθαριστές) και χειρισμού μηχανημάτων (χειριστές μηχανημάτων) λόγω της πολυπλοκότητας και επικινδυνότητας των αποβλήτων που διαχειρίζεται το λιμάνι, και των ιδιαίτερων συνθηκών και εγκαταστάσεων στο χώρο του λιμένα.

Για το λόγο αυτό η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει κατά την έναρξη ή διάρκεια της σύμβασης την απασχόληση ατόμου ή ατόμων αυξημένης εμπειρίας σε κάποιες εκ των θέσεων εργασίας. Αν από την άσκηση αυτού του δικαιώματος του Ο.Λ.Θ. Α.Ε. προκύψει επιπλέον συνολικό ελάχιστο νόμιμο κόστος μισθοδοσίας ανώτερο αυτού που προϋπολογίστηκε ως βάση της οικονομική προσφοράς, το επιπλέον αυτό μισθοδοτικό κόστος, ήτοι μόνο η διαφορά της ελάχιστης νόμιμης μισθοδοσίας και ασφαλιστικών εισφορών που οφείλεται στην επιπλέον προϋπηρεσία που απαιτήθηκε από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. για συγκεκριμένη θέση ή θέσεις εργασίας και του κόστους μισθοδοσίας που προϋπολογίστηκε στην οικονομική προσφορά, θα καλυφθεί από τον Ο.Λ.Θ. Α.Ε. μετά την κατάθεση και έλεγχο όλων των σχετικών αποδεικτικών εγγράφων και στοιχείων της δαπάνης αυτής και μέχρι του ορίου του προϋπολογισμού της διακήρυξης.

Θα τηρείται ημερήσιο ειδικό έντυπο με το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού.

Ρητά διευκρινίζεται ότι το προσωπικό αυτό δεν έχει καμία σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Το προσωπικό που θα προσλαμβάνεται από τον ανάδοχο, θα είναι οπωσδήποτε ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α.

Ο ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει στο προσωπικό του τα ημερομίσθια και λοιπές άλλες νόμιμες παροχές έγκαιρα και σύμφωνα πάντοτε με το Νόμο και τις εκάστοτε Υπουργικές Αποφάσεις.

3.2. Η επιστασία των εργασιών καθαριότητας θα γίνεται από τον ανάδοχο ή από εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, το οποίο βαρύνει τον ανάδοχο και θα γνωρίσει εγγράφως στον Ο.Λ.Θ. Α.Ε. με την υπογραφή της σύμβασης, παρέχοντας πλήρη στοιχεία ονόματος και διεύθυνσης κατοικίας.

3.3. Ο ανάδοχος ή το εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, που θα έχει τη γενική ευθύνη επιστασίας των εργασιών καθαριότητας, υποχρεούται να παρευρίσκεται στο χώρο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

3.4. Ο εργολάβος ή το εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο δεν υπολογίζεται στον αριθμό των εργαζομένων στην εργολαβία.

3.5. Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα, όταν ειδικές ανάγκες της το απαιτούν, να ζητεί διάθεση μέρους του προσωπικού και για εκτέλεση εργασιών που δεν αναφέρονται ρητά στους ΤΕΧΝΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ της παρούσας εμπίπτουν όμως στο φάσμα των εργασιών καθαριότητας και των δυνατοτήτων του προσωπικού αυτού.

3.6. Σε περίπτωση, κατά την οποία οποιοσδήποτε από το προσωπικό του αναδόχου δεν ανταποκρίνεται στα εργασιακά του καθήκοντα ικανοποιητικά ή δημιουργεί υπαιτιώς προβλήματα με τους συναδέλφους του, ή με υπαλλήλους της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ή με συναλλασσομένους με την Ο.Λ.Θ. Α.Ε., ή Εταιρία (Ο.Λ.Θ. Α.Ε.) δικαιούται να απαιτήσει την αντικατάσταση του συγκεκριμένου εργαζομένου.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός διευθυντής, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του παραπάνω έργου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει τις ισχύουσες διατάξεις για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου και για την αποφυγή ατυχημάτων σε βάρος του παραπάνω προσωπικού ή τρίτων καθώς και τον Κανονισμό Υγιεινής και Ασφάλειας της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Σύμβαση Εργασίας (ή τις ατομικές συμβάσεις εργασίας) που έχει υπογράψει με το προσωπικό του, να τηρεί τα οριζόμενα στην εργατική νομοθεσία και να ασφαλίσει όλο το προσωπικό που θα απασχολεί στους οικείους φορείς ασφάλισης σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει τη δυνατότητα ενίσχυσης της καθαριότητας σε περιπτώσεις υψηλών προσκεκλημένων, εκδηλώσεων ή όποτε ζητηθεί.

Το τελικό πρόγραμμα εργασίας θα οριστικοποιηθεί από τη συνεργασία του Αναδόχου με της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Σε περίπτωση, που σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και τις αποφάσεις της πολιτείας, αποφασισθεί η περικοπή επιδομάτων, δώρων ή όποιων άλλων αποδοχών στους εργαζόμενους, θα περικόπεται, αντίστοιχα και ισόποσα, το εργολαβικό αντάλλαγμα του αναδόχου.

#### **4. ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ**

4.1. Στον προβλήτα Νο 1 του Λιμένος υπάρχουν οι Αποθήκες Γ, Δ και στο κρηπίδωμα Νο 4 υπάρχει η Αποθήκη Νο 1. Οι αποθήκες αυτές διατίθενται από τον Ο.Λ.Θ. Α.Ε. για διάφορες εκδηλώσεις και ο εργολάβος υποχρεούται να καθαρίζει αυτές εσωτερικά. Ο περιβάλλον τις Αποθήκες αυτές χώρος, είναι υπαίθριος χώρος του λιμένα και εμπίπτει στις γενικές υποχρεώσεις του εργολάβου για διατήρηση της καθαριότητας των υπαίθριων χώρων του Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

4.2. Γίνεται ιδιαίτερη μνεία, αν και υπάγεται στις γενικές υποχρεώσεις του εργολάβου, ότι στις Αποθήκες γενικά του Οργανισμού αποθηκεύονται και εμπορεύματα σε σάκους (καφές, ζάχαρη, σουσάμι κ.ά) συμβαίνει επίσης και χύδην εμπορεύματα να τοποθετούνται στις Αποθήκες (καλαμπόκι, σιτάρι κ.ά).

Επειδή το χύδην εμπόρευμα αφήνει κατάλοιπα που δεν παραλαμβάνονται καθώς επίσης και το εμπόρευμα σε σάκους από το σχίσιμο μερικών εξ αυτών, ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος όταν ειδοποιείται από το αρμόδιο τμήμα να διαθέτει αμέσως εργάτες για τον καθαρισμό των Αποθηκών από τα υπολείμματα αυτά, έτσι ώστε τάχιστα οι Αποθήκες να είναι καθαρές και έτοιμες να δεχθούν νέα εμπορεύματα.

Γίνεται μνεία ότι ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει και την καθαριότητα όλων των εγκαταστάσεων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. που είναι υπό κατασκευή, κατά τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης, μετά την αποπεράτωση τους, με το υπάρχον εκάστοτε προσωπικό της εργολαβίας όπως αυτό προσδιορίζεται στη διακήρυξη.

#### **5. ΥΛΙΚΑ**

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατ'ελάχιστον σε είδος τα υλικά καθαριότητας που περιγράφονται στον πίνακα 1 που επισυνάπτεται. Τα υλικά αυτά θα πρέπει να φέρουν ετικέτα όπου θα αναγράφεται ο αριθμός καταχώρησης στο Γενικό Χημείο του Κράτους, να διατίθενται από τον ανάδοχο και να παρακολουθούνται από το Τμήμα Φύλαξης – ΠΣΕΑ της ΟΛΘ ΑΕ για τη διαπίστωση της συμμόρφωσης προς τα καθοριζόμενα από τη σύμβαση υλικά καθαριότητας και την επάρκειά τους για αποτελεσματική καθαριότητα. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν αναλώσιμα και μη (υγρό σαπουνιού, χαρτί υγιείας, χαρτί χεριών, σακούλες, φόρμες, σφουγγαρίστρες, ξεσκονόπανα, μηχανήματα, σκούπες, κ.λ.π.) βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο

Εξαιρούνται από την υποχρέωση του αναδόχου τα χαρτιά τουαλέτας και νιπτήρων και το σαπούνι των νιπτήρων των γραφείων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., καθώς και το σαπούνι των λουτήρων, τα οποία διατίθενται από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να χορηγεί στο προσωπικό του εργατικές στολές ( θερινές – χειμερινές ) και από ένα ζευγάρι ελαστικά υποδήματα ή μπότες καθώς και από ένα ζευγάρι γάντια από καουτσούκ κάθε μήνα, η δαπάνη των οποίων θα βαρύνει τον ανάδοχο.

## **6. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος του έργου του εργολάβου γίνονται ως εξής:

### **Τμήμα Φύλαξης – ΠΣΕΑ**

- Το Τμήμα Φύλαξης - ΠΣΕΑ, ελέγχει την καθαριότητα των υπαιθρίων χώρων που δεν υπάγονται διοικητικά και δικαιοδοτικά σε Τμήματα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., ελέγχει για την καθαριότητα στον Νέο Επιβατικό Σταθμό, στα φυλάκια, στα αυτοτελή αποχωρητήρια, στην εκκλησία του λιμένος , στον περιβάλλοντα αυτήν υπαίθριο χώρο και στα γραφεία της ΟΛΘ ΑΕ.

- Στο γραφείο του εργολάβου καθαριότητας υπάρχει ρολόι σήμανσης της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης από την εργασία του προσωπικού.

-Η προσέλευση, αποχώρηση και παρουσία του προσωπικού ελέγχεται από το Τμήμα Φύλαξης - ΠΣΕΑ.

-Το Τμήμα Φύλαξης - ΠΣΕΑ, ελέγχει αν τα υλικά καθαριότητας που χρησιμοποιεί ο εργολάβος, φέρουν ετικέτα όπου θα αναγράφεται ο αριθμός καταχώρησης στο Γενικό Χημείο του Κράτους.

- Η σύνθεση των συνεργείων ανά τομέα θα γίνεται από τον ανάδοχο με τη συνεργασία του Προϊσταμένου του Τμήματος Φύλαξης.

### **Τμήμα Συμβατικού φορτίου και Ακτοπλοΐας**

Παρακολουθούν και ελέγχουν την καθαριότητα στις Αποθήκες, υπόστεγα αποθήκευσης, υπαίθριους αποθηκευτικούς χώρους, ζυγιστήρια, Στάβλους και γενικά σε όλους τους χώρους που διοικητικά υπάγονται στο παραπάνω τμήμα.

### **Τμήμα Κίνησης Συμβατικού Λιμένα .**

Παρακολουθεί και ελέγχει την καθαριότητα στα γραφεία και συνεργεία που υπάγονται στο Τμήμα καθώς και τον καθαρισμό των φρεατίων κ.λ.π. εγκαταστάσεων όπως αυτές αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 των τεχνικών όρων. Παράλληλα τον έλεγχο των τελευταίων (φρεάτια κ.λ.π., εγκαταστάσεις) τον έχουν και το τμήμα Συμβατικού φορτίου και Ακτοπλοΐας και η Δ/ση Αξιοποίησης Χώρων & Εργων.

### **Τμήμα Κατασκευής και Συντήρησης Υποδομών**

Παρακολουθεί και ελέγχει τον καθαρισμό όλων των φρεατίων υποδοχής ομβρίων υδάτων σε όλη την έκταση του λιμένα καθώς επίσης του δικτύου των υδρορροών απορροής των ομβρίων υδάτων όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων της ΟΛΘ ΑΕ και του δικτύου ομβρίων του λιμένος ( φρεάτια και αγωγοί ) .

### **Τμήμα Λογιστηρίου**

Ελέγχει και παρακολουθεί γενικά την εφαρμογή και τήρηση των οικονομικών όρων της παρούσης σύμβασης.

### **Τμήμα Κίνησης Σ.ΕΜΠΟ**

Ελέγχουν και παρακολουθούν την καθαριότητα στα γραφεία, συνεργεία και άλλους χώρους της δικαιοδοσίας τους.

### **Τμήμα Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Συμβατικού Λιμένα**

Ελέγχει και παρακολουθεί για τον καλό καθαρισμό και την ετοιμότητα από απόψεως καθαριότητας να δεχθεί εμπ/τα ο υπαίθριος χώρος στα κρηπιδώματα και πίσω από αυτά. Για κάθε αίτημα ή παρατήρηση απευθύνεται στον εργολάβο.

Ελέγχει και παρακολουθεί για τον καλό καθαρισμό και ευπρεπή εμφάνιση του κτιρίου οίκου Λιμενεργατών, καθώς και για τη διατήρηση της καθαριότητας (καθαρισμός στο κτίριο λουτρών λιμενεργατών).-

### ***Συνημμένα:***

- Τοπογραφικό σχεδιάγραμμα
- Πίνακας με τ.μ. των υπαίθριων και στεγασμένων χώρων
- Πίνακας υλικών αναλωσίμων
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΑΚΡΗΣ**



**ΠΙΝΑΚΑΣ  
ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

<b>ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΝΕΩΝΟΝΤΑΙ</b>	<u>ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</u>
1. Πλαστικές σακούλες	<b>1. ΟΙΝ'ΟΠΝΕΥΜΑ:</b>
	<b>2.ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΖΑΜΙΑ:</b> Na περιέχει ενεργά καθαριστικά συστατικά, να γυαλίζει τζάμια, καθρέπτες, βιτρίνες, να στεγνώνει στη στιγμή. Na χρησιμοποιείται με ψεκαστήρα και να μην αφήνει κατάλοιπα ή στίγματα. Na διατίθεται σε πλαστικά δοχεία των 5 kg.
2. Σφουγγαρόπανα – Ξεσκονόπανα.	<b>3. ΧΛΩΡΙΝΗ:</b> Na καθαρίζει και να απολυμαίνει δάπεδα και επιφάνειες. Na έχει βακτηριοκτόνο, λευκαντική και αποσμητική δράση. Na διατίθεται σε πλαστικά δοχεία των 5 kg.
3. Γάντια για καθαρίστριες πλαστικά και γάντια εργασίας για τους καθαριστές	<b>4. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΕΠΙΠΛΩΝ:</b> Na περιέχει σιλικονούχες ουσίες και κερί. Na γυαλίζει έπιπλα και πλαστικές επιφάνειες χωρίς να αφήνει κατάλοιπα. Na περιέχει ενεργές ουσίες που επιτρέπουν την απομάκρυνση υδροδιαλυτών και λιπαρών ουσιών από τα έπιπλα. Na είναι εύκολο στη χρήση του και να αφήνει ευχάριστο άρωμα. Na διατίθεται σε φιάλες των 500 gr.
4.Μάσκες μιας χρήσεως για σκόνη.	<b>5. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΜΠΑΝΙΑ:</b> Na διαλύει αμέσως, πουρί άλατα και υπολείμματα σαπουνιού. Επίσης να έχει υψηλή καθαριστική δράση σε επιφάνειες ανθεκτικές στα οξέα. Na απολυμαίνει και να έχει ευχάριστο άρωμα. Na διατίθεται σε δοχεία των 5kg.
	<b>6. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΠΑΡΚΕΤΑΡΙΣΜΕΝΑ ΔΑΠΕΔΑ:</b> Na περιέχει συστατικά ειδικά ( με σαπούνι ) για τον καθαρισμό και την περιποίηση παρκεταρισμένων και βερνικωμένων δαπέδων. Na είναι οικονομικό στην χρήση του και να έχει ευχάριστο άρωμα. Na είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους δαπέδων. Na διατίθεται σε δοχεία των 5 kg.
	<b>7. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΔΑΠΕΔΑ:</b> Na είναι ουδέτερο καθαριστικό για δάπεδα ( χωρίς ξέβγαλμα ) , ιδανικό για καθημερινή χρήση, να στεγνώνει γρήγορα. Na διατίθεται σε φιάλες 1 kg.
	<b>8. ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ:</b> Na περιέχει αλδεύδες και τεταρτογενείς αμμωνιοενώσεις και να έχει βακτηριοκτόνο και μυκητοκτόνο δράση. Na είναι αποτελεσματικό στην καταπολέμηση ψευδομονάδων και σταφυλόκοκκου, καθώς και ειδικούς διαβρέκτες και διαλύτες για καθαρισμό όλων των ειδών των επιφανειών συγχρόνως με την απολύμανση τους. Na διατίθεται σε πλαστικά δοχεία των 5 kg.
	<b>9. ΠΑΡΚΕΤΙΝΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΓΥΑΛΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ:</b> Na είναι αυτογυάλιστη παρκετίνη μεγάλης αντοχής με

	<p>πολυακριλικά, κατάλληλη για όλα τα είδη δαπέδων. Να δίνει γυαλάδα χωρίς να γλιστράει, να είναι αδιάβροχη. Να διατίθεται σε δοχεία των 10 kg.</p>
	<p><b>10. ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΟ ΠΑΡΚΕΤΙΝΗΣ:</b>          Να είναι ισχυρό αλκαλικό προϊόν να αφαιρεί εύκολα δύσκολους ρύπους και παλιές επιστρώσεις παρκετίνης από τα δάπεδα. Επίσης να είναι κατάλληλο για μάρμαρα, μωσαϊκά, πλακάκια και δάπεδα από PVC. Να διατίθεται σε δοχεία των 5 kg.</p>
	<p><b>11. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΥΦΑΣΜΑΤΩΝ :</b>          Να είναι ουδέτερο προϊόν, να αφαιρεί εύκολα ρύπους κάθε μορφής από υφάσματα χωρίς να καταστρέφει τις ευαίσθητες ίνες. Να διατίθεται σε δοχεία των 5 kg.</p>
	<p><b>12. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΜΟΚΕΤΩΝ –ΧΑΛΙΩΝ:</b>          Να είναι ουδέτερο προϊόν να αφαιρεί εύκολα ρύπους κάθε μορφής από μοκέτες και χαλιά. Να καθαρίζει και να περιποιείται τις ίνες. Να διατίθεται σε φιάλες του 1 kg.</p>
	<p><b>13. ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΟ ΕΠΙΜΟΝΩΝ ΛΕΚΕΔΩΝ:</b>          Να περιέχει ειδικούς διαλύτες που αφαιρούν δύσκολους ρύπους σε όλες τις επιφάνειες. Να διατίθεται σε φιάλες με ψεκαστήρα των 250 ml.</p>
	<p><b>14. ΓΥΑΛΙΣΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΓΙΑ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΣ:</b>          Να καθαρίζει και να προστατεύει μεταλλικές επιφάνειες, να αφαιρεί εύκολα και γρήγορα λίπη άλατα και στίγματα από νερό. Να προστατεύει και να μην χαράζει. Να διατίθεται σε φιάλες του 1 lit.</p>
	<p><b>15. ΥΓΡΟ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ :</b>          Υδροχλωρικό Οξύ</p>
	<p><b>16. ΥΓΡΑ ΑΠΟΣΜΗΤΙΚΑ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ :</b>          κ. ΑΠΟΣΜΙΝΗ ή άλλο ισοδύναμο προϊόν</p>

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:** Όλα τα προϊόντα να μην περιέχουν φωσφορικά άλατα και τα οργανικά συστατικά τους να είναι βιοδιασπώμενα. Να είναι εύκολα και ασφαλή στη χρήση τους και να αφήνουν ένα ευχάριστο άρωμα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
1	Αριθμός Εργαζομένων	<b>44</b>
2	Ημέρες και ώρες εργασίας	
3	Σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι <b>(η οποία, επισυνάπτεται)</b>	
4	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
5	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων	_____			
6	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	_____			
7	Το εργολαβικό όφελος και οι δαπάνες των υλικών και του εξοπλισμού		_____		
<b>Σ Υ Ν Ο Λ Ο</b>					

ΤΕΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ: (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ).....  
(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ).....

Σημείωση: **Ο ανωτέρω πίνακας πρέπει να συμπληρωθεί (με ποινή αποκλεισμού)** σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010.

**ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

<b>ΧΑΡΤΗΣ</b>	
<b>ΠΕΡΙΟΧΗ</b>	<b>ΠΡΟΒΛΗΤΑΣ 1</b>

<b>A/A Χάρτη</b>	<b>Όνομα χώρου</b>	<b>Ενεργό Εμβαδό m2</b>
<b>ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>		
2	Κεντρικά Γραφεία Ο.Λ.Θ..α.ε(ισόγειο)	715,00
2	Κεντρικά Γραφεία Ο..Θ.Λ..α.ε(1 όροφος)	733,00
Γ	Αποθήκη Γ	1678,50
Δ	Αποθήκη Δ	1314,00
Α	Αποθήκη Α	1362,60
4	Επιβατικός Σταθμός	1296,00
ρ	Γραφείο Σταθμού σταθμευσης αυτοκινήτων ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ	12,60
		<b>7111,70</b>
<b>ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>		
		27898,00
	Περιβάλλον χώρος κεντρικών Γραφείων	
	DOCS Πεζοδρομοι	
	Περιβάλλον χώρος αποθηκών Α,Γ,Δ	
	Περιβάλλον χώρος Επιβατικού Σταθμού	
	Υπαίθριος χώρος σταθμευσης αυτοκινήτων	

<b>ΧΑΡΤΗΣ</b>		
<b>ΠΕΡΙΟΧΗ</b>	<b>ΠΡΟΒΛΗΤΑΣ 2</b>	
<b>A/A Χάρτη</b>	<b>Όνομα χώρου</b>	<b>Ενεργό Εμβαδό m<sup>2</sup></b>
<b>ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>		
4	Επιβατικός Σταθμός (Αποθήκη 4)	309,60
P	Γραφείο Σταθμού σταθμευσης αυτοκινήτων ΠΥΛΗΣ 6	12,60
5	Κεντρικό Λιμεναρχείο	1470,60
7	Αποθήκη Υλικού	2151,00
9	Συνεργείο ηλεκτρολογικού ( 1 όροφος)	200,70
10	Συνεργείο μηχανολογικού (ισόγειο)	200,70
20	Συνεργείο Πλωτών Μέσων	612,00
	Συνεργείο Σιδεράδων, Λουτρά-αποδυτήρια-WC Τεχνικών, Λουτρά-αποδυτήρια-WC Χειριστών, Τμήμα Κίνησης Μηχανημάτων, Εστιατόριο Χειριστών, Γραφεία Σωματείου Χειριστών-Οδηγών, Συνεργείο Π/Ο, Συνεργείο Η/Γ	2670,00
	Συνεργείο Τόρνων	195,00
	Συνεργείο Η/Ο	100,00
	Συνεργείο Θερμοϋδραυλικών	100,00
	Συνεργείο Α/Γ	430,00
	Γραφεία Συλλόγου Υπαλλήλων Ο.Λ.Θ. Α.Ε.	35,00
		<b>8487,20</b>
<b>ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>		
		156964,00
	Δρόμοι	
	Περιβάλλον χώρος Επιβατικού Σταθμού	
	Υπαίθριος χώρος σταθμευσης αυτοκινήτων	
	Περιβάλλον χώρος Κεντρικού Λιμεναρχείου Υπόστεγο Στάθμευσης αυτοκινήτων	
	DOCS	

<b>ΧΑΡΤΗΣ</b>		
<b>ΠΕΡΙΟΧΗ</b>	<b>ΠΡΟΒΛΗΤΑΣ 3</b>	
<b>A/A Χάρτη</b>	<b>Όνομα χώρου</b>	<b>Ενεργό Εμβαδό m2</b>
	<b>ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>	
12	Εκκλησία	45,00
13	Ασφαλεία λιμένος(1 όροφος)	212,40
13	Υ.Α.Λ.Ε.(ισόγειο)	63,00
14	Οίκος Λιμενεργατών	1233,00
15	Κτήριο Τεχνικών υπηρεσιών (ισόγειο,1,2όροφος)	1845,00
11	Γραφείο πύλης 11	13,50
	Γραφείο πύλης 10	65,70
	Γραφείο πύλης 10 <sup>α</sup>	43,20
	Γραφείο πλαστιγγας πύλης	0,00
	Γραφείο πλαστιγγας πύλης	0,00
		<b>3520,80</b>
	<b>ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>	
		105815,00
	περιβάλλον υπαιθριος χώρος Εκκλησίας	
	περιβάλλον υπαιθριος χώρος κτηρίου Λιμενεργατών	
	περιβάλλον υπαιθριος χώρος κτηρίου τεχνικών Υπηρεσιών και χώρου Στάθμευσης αυτοκινήτων	
	περιβάλλον υπαιθριος χώρος πυλων 10,10α,11	
	DOCS	

<b>ΧΑΡΤΗΣ</b>		
<b>ΠΕΡΙΟΧΗ</b>	<b>ΠΡΟΒΛΗΤΑΣ 4</b>	

<b>A/A Χάρτη</b>	<b>Όνομα χώρου</b>	<b>Ενεργό Εμβαδό m2</b>
	<b>ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>	
17	SILO	166,50
	Υποσταθμός	63,00
	Γραφείο Αποθήκης 24	
		<b>229,50</b>
	<b>ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>	
		169554,00
	DOCS	
	περιβάλλον υπαιθριος χώρος	
	W.C	

<b>ΧΑΡΤΗΣ</b>		
---------------	--	--

<b>ΠΕΡΙΟΧΗ</b>	<b>ΠΡΟΒΛΗΤΑΣ 5</b>
----------------	--------------------

<b>A/A Χάρτη</b>	<b>Όνομα χώρου</b>	<b>Ενεργό Εμβαδό m2</b>
<b>ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>		
<b>ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>		146223,00
	DOCS	
	W.C	
	Υπαίθριοι χώροι	

<b>ΧΑΡΤΗΣ</b>		
<b>ΠΕΡΙΟΧΗ</b>	<b>ΠΡΟΒΛΗΤΑΣ 6</b>	
<b>A/A Χάρτη</b>	<b>Όνομα χώρου</b>	<b>Ενεργό Εμβαδό m2</b>
<b>ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>		
21	Κτήριο Διοικητικών υπηρεσιών Σ.ΕΜΠΟ (ισόγειο και 1 όροφος )	1109,70
21	γραφεία πρακτορείων (ισόγειο και 1 όροφος )	
21	Τελωνειακές υπηρεσίες(ισόγειο)	
22	Κτήριο τεχνικών υπηρεσιών Σ.ΕΜΠΟ(ισόγειο και 1 όροφος )	559,80
16	Γραφείο πύλης 16	64,80
20	Γραφείο υποστέγου(Π.Ε.Δ.)	64,80
		<b>1799,10</b>
<b>ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>		519698,00
	DOCS	
	W.C	
	Υπαίθριοι χώροι	
	Υπόστεγο	