



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ
(Ο.Λ.Θ. Α.Ε.)
Αρ. Μ.Α.Ε.: 42807/06/Β/99/30
ΓΕ.ΜΗ. 58231.004000
ΕΔΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ
ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης ΑΕ (ΟΛΘ ΑΕ), διενεργεί πρόχειρο διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς, για την ανάδειξη Αναδόχου Παροχής Υπηρεσιών Επίσκευής και Συντήρησης Μηχανολογικού Εξοπλισμού, σύμφωνα με τους Γενικούς, τους Τεχνικούς και τους Ειδικούς όρους που ακολουθούν, για χρονικό διάστημα της τάξης των δύο ετών, μέχρι εξαντλήσεως της προσυπολογιζόμενης δαπάνης των 100.000€, πλέον ΦΠΑ.

Ο μηχανολογικός εξοπλισμός φορτοεκφόρτωσης της ΟΛΘ ΑΕ, μεταξύ άλλων, περιλαμβάνει περιστρεφόμενους γερανούς λιμένους, γερανογέφυρες εμπορευματοκιβωτίων, μηχανήματα έργου, αυτοκινούμενα ανυψωτικά, διατάξεις ανύψωσης φορτίου, αρπάγες χύδην φορτίου, ιστούς φωτισμού και συστημάτων παρακολούθησης και εποπτείας. Οι εργασίες επισκευής και συντήρησης, θα πραγματοποιούνται κατά κανόνα εντός της ΟΛΘ ΑΕ, αλλά κατόπιν συνεννόησης και στο συνεργείο επισκευών του Αναδόχου.

Ο ανάδοχος **θα αμείβεται απολογιστικά**, με βάση τις ώρες απασχόλησης του προσωπικού που θα διαθέτει για την εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται και τις ωριαίες χρεώσεις που θα προσδιορίσει στο Έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α').

A.- ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο Διαγωνισμός θα γίνει με τη λήψη γραπτών προσφορών, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που ακολουθούν.
Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε., την προσφορά τους, τις εργασίμες ημέρες μέχρι την **14.30' ώρα** (με αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής) της **19/08/2015**
- 1.1. **Προσωπικώς ή με εκπρόσωπο τους:**
- Στο ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ (τηλ. 2310.593.121) της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.,
- 1.2. **ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΣ με συστημένη επιστολή** στην παρακάτω διεύθυνση :
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
Τ. Θ. 104 67, Τ.Κ. 541 10 Θεσσαλονίκη.
- 1.3. Οι προσφορές θα υποβληθούν σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο με την σφραγίδα του διαγωνιζομένου, πάνω στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία :
 - * Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
 - * Ο τίτλος του Διαγωνισμού
 - * Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

- * Τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax)
- * Ο Αποδέκτης: Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης Α.Ε. – Δ/ση Διοικητικού, Τμήμα Γραμματείας.

- 1.4. Οι φάκελοι των προσφορών που θα περιέρχονται έγκαιρα στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. θα γίνονται δεκτοί και θα αποσφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.
- 1.5. Προσφορές που θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία εκπρόθεσμα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν από την Επιτροπή του διαγωνισμού.
- 1.6. Καθυστερήσεις που θα οφείλονται σε οποιαδήποτε αιτία (Ταχυδρομεία, διανομείς, μέσα συγκοινωνίας κ.λ.π.) και που θα είχαν ως αποτέλεσμα τη μη εμπρόθεσμη κατάθεση του φακέλου προσφοράς στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε., χαρακτηρίζονται **απαράδεκτες** και βαρύνουν οπωσδήποτε τους ενδιαφερόμενους, των οποίων οι προσφορές **ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ** από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων (κυρίως φακέλου και υποφακέλων) που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

2. ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **10.00' ώρα της 20/08/2015**, από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού στο Κτίριο Τεχνικών Υπηρεσιών της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., Πύλη 11, 3^{ος} όροφος.

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ – ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα, Συνεταιρισμοί, Κοινοπραξίες και Ενώσεις Προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.

4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον φάκελο της προσφοράς πρέπει επίσης να περιληφθούν **επί ποινή απαραδέκτου**:

A) Η Έντυπη Οικονομική Προσφορά (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α').

- 4.1 Το έντυπο περιλαμβάνει τις απαιτούμενες, από την Υπηρεσία, ειδικότητες Τεχνικού Προσωπικού και τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας. Οι συμμετέχοντες θα δώσουν το ωριαίο κόστος ανά ειδικότητα για καθημερινή εργασία (Δευτέρα έως και Παρασκευή, από τις 07.30' έως τις 15.30'). Με αυτό τον τρόπο θα προκύπτει το **Σταθμισμένο Ωριαίο Κόστος (Σ.Ω.Κ.)**, που είναι το βασικό κριτήριο επιλογής του Αναδόχου. Προσφορές που δεν θα έχουν τιμές ωριαίου κόστους για όλες τις αναγραφόμενες ειδικότητες δεν θα γίνονται δεκτές. Η υπερωριακή διάθεση προσωπικού, καθώς και η εργασία κατά το Σάββατο-Κυριακή και αργίες **είναι υποχρεωτική**. Στις περιπτώσεις αυτές, η αμοιβή του Αναδόχου θα προσαυξάνεται σύμφωνα με όσα θα προβλέπονται από την ισχύουσα Εθνική Συλλογική Σύμβαση.
- 4.2 Αναλυτική περιγραφή των εγκαταστάσεων επισκευών που διαθέτει, του μηχανολογικού του εξοπλισμού, του επιστημονικού και τεχνικού προσωπικού του, της εμπειρίας και της οργάνωσης της επιχείρησής του.
- 4.3 Κατάσταση με ειδικές εργασίες που έχει εκτελέσει επιτυχώς και εντός των συμβατικών χρόνων τα τελευταία δέκα (10) χρόνια, που αφορούν στην επισκευή ή ανακατασκευή ή συντήρηση ή ανέγερση ηλεκτροκίνητων περιστρεφόμενων γερανών ανυψωτικής ικανότητας άνω των 25tn ή

άλλων σύνθετων ανάλογων μηχανημάτων, με κινούμενα ή/και περιστρεφόμενα μέρη. Η συνολική αξία των εργασιών αυτών πρέπει να υπερβαίνει τις 25.000€, χωρίς ΦΠΑ. Η κατάσταση υποχρεωτικά θα υποβάλλεται με την χρήση του σχετικού τυποποιημένου εντύπου, του Παραρτήματος Β' και θα συνοδεύεται με αποδεικτικά αμοιβών, όπως αντίγραφα τιμολογίων, προκειμένου να πιστοποιείται η ακρίβεια των στοιχείων και η καλή εκτέλεση των εργασιών.

- 4.4** Ο Ανάδοχος οφείλει είναι εγγεγραμμένος και να υποβάλλει στην προσφορά του **αποδεικτικό εγγραφής στο Μητρώο Ειδικών Εταιρειών** της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 3551/2007, ώστε να μπορεί να λάβει σχετική άδεια εκτέλεσης εργασιών επισκευής σε πλοία εντός του Λιμένα Θεσσαλονίκης, που έχουν υποστεί ζημιές κατά την φορτοεκφόρτωση, από υπαιτιότητα της ΟΛΘ ΑΕ. Οι σχετικές άδειες εκτέλεσης εργασιών εκδίδονται από την αρμόδια Λιμενική Αρχή, κατ' εφαρμογή της ΚΥΑ αρ. 8312.23B/11/09/09 (ΦΕΚ 1001B /27-5-2009).

Η μη υποβολή όλων των στοιχείων που προβλέπονται στο Άρθρο 4Α) αποτελεί λόγο μη αποδοχής της προσφοράς, λόγω ασάφειας και ελλιπούς τεκμηρίωσης.

- Β) Υπεύθυνη Δήλωση** ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων του Πρόχειρου αυτού Διαγωνισμού και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Γ) Υπεύθυνη Δήλωση** ότι δεν του έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου. (Σε περίπτωση νομικών προσώπων, την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις που υποβάλλονται σύμφωνα με την παρούσα, εφόσον συντάσσονται από Έλληνες πολίτες στην Ελλάδα, έχουν τον τύπο που προβλέπεται στο άρθρο 8 παρ. 2 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75), όπως ισχύει και απαιτείται να φέρουν θεώρηση γνησίου υπογραφής όπως ο νόμος ορίζει.

Δηλώσεις και έγγραφα που συντάσσονται στην αλλοδαπή είναι έγκυρες ως προς τον τύπο, εφόσον ανταποκρίνονται στον τύπο που προβλέπει το δίκαιο της χώρας σύνταξής τους.

- Δ) Εγγύηση συμμετοχής** στον διαγωνισμό.
Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό **(2.000€)**. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που προβλέπεται στους παρόντες όρους.
Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών συμμετεχόντων στον διαγωνισμό επιστρέφονται μετά την ημερομηνία της οριστικής κατακύρωσης.
Αντί της εγγυητικής επιστολής μπορεί να κατατεθεί ως εγγύηση στο Ταμείο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. αντίστοιχο χρηματικό ποσό. Αντίγραφο του γραμματίου είσπραξης θα πρέπει να εμπεριέχεται στον φάκελο δικαιολογητικών.

- Ε) ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**
Οι προσφορές πρέπει να ισχύουν για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενενήντα **(90)** ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του πρόχειρου διαγωνισμού.

- 5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**
Η διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης καθορίζεται οριστικά από το συνολικό ύψος της καταλογιζόμενης δαπάνης, η οποία προκύπτει από την απολογιστική χρέωση της ωριαίας απασχόλησης και δεν μπορεί να υπερβεί τις 100.000€, πλέον ΦΠΑ. Οι συμφωνηθείσες τιμές θα είναι σταθερές και οριστικές για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν θα υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή για οποιονδήποτε λόγο και αιτία.

6. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ:

Η τελική επιλογή του αναδόχου μεταξύ των συμμετεχουσών εταιρειών που καλύπτουν πλήρως όλους τους όρους της Διακήρυξης, θα πραγματοποιηθεί βάσει του **Σταθμισμένου Ωριαίου Κόστους**.

7. ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

- Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, καλείται ο προμηθευτής, με έγγραφο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών.
- Ακόμη με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ποσού 4.000€** και θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στο Πιστωτικό Ίδρυμα που την εξέδωσε. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται μετά την οριστική λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.
- Σε περίπτωση που ο Προσφέρων, στον οποίο ανακοινώθηκε η κατακύρωση, δεν προσέλθει εμπρόθεσμα για την υπογραφή της συμβάσεως ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης εντός της αρχικά ταχθείσας προθεσμίας ή της τυχόν παρατάσεώς της, η Εταιρία ανακαλεί την κατακύρωση και ο Προσφέρων κηρύσσεται έκπτωτος.
Ακολούθως η Εταιρία, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να κατακυρώνει τη σύμβαση στον Προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως συνολική χαμηλότερη προσφορά, εφόσον δεν του έχει επιστραφεί η εγγύηση συμμετοχής, και επαναλαμβάνει τη διαδικασία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Εάν και ο επόμενος Προσφέρων δεν προσκομίσει εμπρόθεσμα κατά τα ανωτέρω τα δικαιολογητικά ή / και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η Εταιρία μπορεί να ανακαλέσει και πάλι την προσωρινή κατακύρωση και να επαναλάβει την ίδια διαδικασία με τον επόμενο ή τους επόμενους, διαδοχικά, Προσφέροντες.
Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις, δεν αποδεχθεί την κατακύρωση ή καθυστερήσει στην υπογραφή της Σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος, ύστερα από γνωμοδότηση της υπηρεσίας και υφίσταται τις νόμιμες συνέπειες.

8. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κατά κανόνα σε μηνιαία βάση και ανάλογα με τις εργασίες που του ανατίθενται κάθε φορά και την έκδοση σχετικού τιμολογίου. Η εξόφληση των τιμολογίων θα γίνεται εντός 60 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

9. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η υπόψη παροχή υπηρεσιών θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσης. Περιπτώσεις που δε ρυθμίζονται από τους παραπάνω αναγραφόμενους όρους, θα διέπονται από τις διατάξεις του Κανονισμού Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρίας Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (ΦΕΚ τ. Β 1941/14/12/2010).

Η ΟΛΘ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να ματαιώσει την διαδικασία του διαγωνισμού, καθώς και να τροποποιήσει το χρονοδιάγραμμα της ολοκλήρωσης της διαδικασίας οποτεδήποτε, ή να επαναλάβει αυτήν, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, χωρίς να φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων σ' αυτήν. Η συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία γίνεται με ευθύνη του Υποψηφίου, ο οποίος δεν αντλεί λόγω αυτής δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλο, πέραν αυτών που ορίζονται στην παρούσα. Η συμμετοχή του Υποψηφίου στη διαδικασία του διαγωνισμού συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους του των όρων διεξαγωγής της.

B. ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη Παρόχου Υπηρεσιών Επισκευής και Συντήρησης Μηχανολογικού Εξοπλισμού.
2. Η διάθεση του προσωπικού θα γίνεται κατόπιν σχετικής ειδοποίησης στον Ανάδοχο, όταν το τεχνικό προσωπικό της ΟΛΘ ΑΕ δεν επαρκεί για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών συντήρησης και επισκευών του μηχανολογικού εξοπλισμού της ΟΛΘ ΑΕ.
3. Ο ανάδοχος οφείλει **υποχρεωτικά** να διαθέτει στην Υπηρεσία, ανά ειδικότητα και ελάχιστο αριθμό, το ακόλουθο προσωπικό
 - Ένα (1) Μηχανικό Επίβλεψης
 - Ένα (1) Ηλεκτροσυγκολλητή Πιστοποιημένο
 - Δύο (2) Ηλεκτροσυγκολλητές μη Πιστοποιημένους
 - Δύο (2) Τεχνίτες Μονταδόρους – Εφαρμοστές
 - Ένα (1) Τεχνίτη Εργαλειομηχανών
 - Ένα (1) Ηλεκτρολόγο Βιομηχανικών Εγκαταστάσεων
4. Το προσωπικό που θα διατίθεται, θα είναι κατάλληλο για τη δουλειά που καλείται να προσφέρει, θα έχει εργοταξιακή εμπειρία, θα είναι εφοδιασμένο με τις κατάλληλες άδειες (π.χ. ηλεκτροσυγκολλητή), θα έχει επίγνωση των συνθηκών εργασίας και των μέτρων ασφαλείας που πρέπει να τηρούνται και θα ακολουθεί πιστά, χωρίς αντίρρηση τις υποδείξεις της επίβλεψης σχετικά με την εργασία.
5. Το προσωπικό κατά την προσέλευσή του στον χώρο εργασίας θα φέρει μαζί του τα απαραίτητα βασικά εργαλεία καθώς και τα προβλεπόμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας (κράνος, φόρμα εργασίας, υποδήματα ασφαλείας, γάντια, γυαλιά κλπ).
6. Όταν απαιτείται ο Ανάδοχος θα διαθέτει χωρίς επιπλέον χρέωση τα ακόλουθα:
 - Φορητή γεννήτρια ηλεκτροσυγκόλλησης, (τα ηλεκτρόδια κοπής – συγκόλλησης θα διατίθενται από την ΟΛΘ ΑΕ).
 - Συσκευή Οξυγόνου Ασετιλίνης (τα αέρια θα διατίθενται από την ΟΛΘ ΑΕ)
 - Αερόκλειδο και δυναμόκλειδο για την σύσφιξη κοχλιών
 - Ηλεκτρικό τροχό, οι αναλώσιμοι δίσκοι θα διατίθενται από την ΟΛΘ ΑΕ
 - Ηλεκτρικό φορητό δράπανο για διάνοιξη οπών τουλάχιστον 12mm
 - Φορητή υδραυλική πρέσα πίεσης τουλάχιστον 10bar
 - Εξωλκείς ρουλμάν διαφόρων διαστάσεων
 - Φορητούς γρασαδόρους
 - Εργαλειοθήκη βασικών εργαλείων ανά ομάδα εργασίας
6. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ιδιόκτητο οργανωμένο Συνεργείο Επισκευών με βασικές εργαλειομηχανές: κατ ελάχιστον, τórνο, φρέζα, δράπανο, ψαλίδι, υδραυλική πρέσα και γερανογέφυρα συνεργείου. Στην προσφορά του θα προσκομίσει την **Άδεια Λειτουργίας**, μέσω της οποίας θα αποδεικνύεται η **κατ' ελάχιστον δεκαετής του εμπειρία**. Θα περιέχονται ακόμα: α) Κατάσταση με τις Εργαλειομηχανές και τα υπόλοιπα σημαντικά εργαλεία, β) Σχέδιο Κάτοψης της χωροταξικής διάταξης του Συνεργείου Επισκευών, όπου θα φαίνονται όλα τα βασικά εργαλεία και μέσα καθώς και οι βασικές του διαστάσεις του

χώρου. Η στεγασμένη επιφάνεια του Συνεργείου Επισκευών του Αναδόχου δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 200m².

7. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εκτελέσει επιτυχώς και εντός των συμβατικών χρόνων τα τελευταία δέκα (10) χρόνια, ειδικές εργασίες που αφορούν στην επισκευή ή ανακατασκευή ή συντήρηση ή ανέγερση ηλεκτροκίνητων περιστρεφόμενων γερανών ανυψωτικής ικανότητας άνω των 25tn ή άλλων σύνθετων ανάλογων μηχανημάτων, με κινούμενα ή/και περιστρεφόμενα μέρη. Η συνολική αξία των εργασιών αυτών πρέπει να υπερβαίνει τις 25.000€, χωρίς ΦΠΑ. Η τεκμηρίωση εκτέλεσης των εργασιών αυτών θα γίνεται με βάση τα αναγραφόμενα στην παράγραφο 4.3 των γενικών όρων.
8. Στο πλαίσιο των υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης μηχανολογικού εξοπλισμού, ο Ανάδοχος θα εκτελεί εργασίες αποκατάστασης ζημιών σε πλοία, που προκλήθηκαν κατά την φορτοεκφόρτωση από υπαιτιότητα της ΟΛΘ ΑΕ. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ειδικών Εταιρειών της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 3551/2007. Αποδεικτικό εγγραφής στο εν προκειμένω Μητρώο Ειδικών Εταιρειών, θα πρέπει να υποβληθεί στην προσφορά του, με βάση την παράγραφο 4.4 των Γενικών Όρων. Οι εργασίες αυτές θα επιβλέπονται πάντα από έμπειρο Μηχανολόγο Μηχανικό του Αναδόχου, ο οποίος θα αμείβεται απολογιστικά με βάση το ωριαίο αντίστοιχο κόστος και θα μεριμνά για την έκδοση όλων των προβλεπόμενων αδειών, συμπεριλαμβανομένων αυτών από το Λιμεναρχείο Θεσσαλονίκης, την τήρηση των όρων των αδειών, των μέτρων υγιεινής, ασφάλειας και πυρασφάλειας. Επιπλέον ο Ανάδοχος θα μεριμνά για την έκδοση του προβλεπόμενου πιστοποιητικού απαλλαγής από εύφλεκτα αέρια (gas free), σε κάθε περίπτωση που αυτό απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία. Το επιπλέον κόστος έκδοσης των προβλεπόμενων αδειών θα βαρύνει την ΟΛΘ ΑΕ.
9. Ως κανονική εργασία νοείται η 8ωρη εργασία που παρέχεται από Δευτέρα έως Παρασκευή μεταξύ των ωρών 07:30 - 19:30. Ο ελάχιστος αριθμός εργατοωρών ανά κλήση είναι οι οκτώ (8) εργατοώρες, ήτοι ένα άτομο για 8 ώρες ή δύο για 4 ώρες. Σημειώνεται ότι η απασχόληση μηχανικού ή εργοδηγού για τη λήψη οδηγιών από την ΟΛΘ ΑΕ θα πραγματοποιείται χωρίς χρέωση.
10. Ο Ανάδοχος οφείλει να ορίσει έναν Υπεύθυνο Μηχανικό από το απασχολούμενο προσωπικό του, ο οποίος θα έρχεται σε συνεννόηση και συνεργασία με το τμήμα Μηχανολογικού ή το κατά περίπτωση αρμόδιο τμήμα της ΟΛΘ ΑΕ για το συντονισμό της διάθεσης του απαραίτητου τεχνικού προσωπικού.
11. Σε κάθε τηλεφωνική κλήση της ΟΛΘ ΑΕ για παροχή τεχνικού προσωπικού θα ορίζονται τα ονόματα ή κατά περίπτωση οι ειδικότητες, με αντίστοιχη υποχρέωση του αναδόχου να χορηγεί προσωπικό κατάλληλο να καλύψει τις απαιτήσεις της εργασίας.
12. Ο προϊστάμενος του Τμ. Μηχανολογικού ή άλλος αρμόδιος Προϊστάμενος θα υποδεικνύει στον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου την εργασία και θα του περιγράφει συνοπτικά τις απαιτήσεις της. Θα γίνεται μία κατ' αρχήν προφορική συμφωνία για το χρόνο εκτέλεσης που απαιτείται και για τον αριθμό και τις ειδικότητες του αναγκαίου προσωπικού, που θα απασχοληθεί. Υπερβάσεις είτε στον χρόνο εκτέλεσης εργασιών είτε στον αριθμό των απασχολούμενων, δεν θα γίνονται αποδεκτές αν δεν έχουν προηγουμένως εγκριθεί από την ΟΛΘ ΑΕ.
13. Μετά την ανάθεση της εργασίας, το τεχνικό προσωπικό του Αναδόχου θα εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του Υπευθύνου Μηχανικού του Αναδόχου. Σε περίπτωση διαφωνίας όμως με τον αρμόδιο τεχνικό προϊστάμενο της ΟΛΘ ΑΕ θα υπερισχύουν οι οδηγίες του υπευθύνου της ΟΛΘ ΑΕ.

14. Για κάθε εργασία θα υπολογίζονται και θα πιστοποιούνται από τον αρμόδιο τεχνικό προϊστάμενο της ΟΛΘ ΑΕ οι ώρες απασχόλησης του Υπεύθυνου Μηχανικού του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτός παρευρίσκεται συστηματικά για εύλογο χρονικό διάστημα και επιβλέπει το προσωπικό του στις εργασίες που του έχουν ανατεθεί. Ειδικά οι εργασίες που πραγματοποιούνται επί των κρηπιδωμάτων εγκατεστημένων μηχανημάτων θα επιβλέπονται υποχρεωτικά από μηχανικό του Αναδόχου.
15. Καθημερινά για όλο το χρόνο απασχόλησης του προσωπικού του ο Υπεύθυνος Μηχανικός του Αναδόχου πρέπει να συμπληρώνει τα Δελτία Απασχόλησης του προσωπικού με τις ώρες εργασίας. Αυτά θα υποβάλλονται για θεώρηση στον αρμόδιο, κατά περίπτωση, τεχνικό προϊστάμενο της ΟΛΘ ΑΕ, **το αργότερο εντός της επόμενης ημέρας**. Τα Δελτία Απασχόλησης θα παραδίδονται όλα μαζί για τον προσδιορισμό της σχετικής δαπάνης μετά το πέρας του αυτοτελούς έργου που έχει ανατεθεί.
16. Η ΟΛΘ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την απομάκρυνση ή αντικατάσταση οποιουδήποτε από το προσωπικό του Αναδόχου, κρίνεται ακατάλληλος ή παραβαίνει τις υποδείξεις, σχετικά με την τεχνική και τα μέτρα ασφαλείας που πρέπει να τηρούνται.
17. Κατά την πρώτη ημέρα εργασίας ο Ανάδοχος οφείλει να παραδίδει κατάσταση του προσωπικού που παρέχει και των εργαλείων, που θα χρησιμοποιηθούν. Στην διάρκεια εκτέλεσης αυτοτελούς έργου, ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αντικαθιστά το απασχολούμενο προσωπικό του, χωρίς τη συγκατάθεση της ΟΛΘ ΑΕ.
18. Η φύλαξη των εργαλείων θα γίνεται με ευθύνη και μέριμνα του Αναδόχου. Αποζημίωση ή αποκατάσταση εργαλείων, που απωλέστηκαν ή καταστράφηκαν, σε καμία περίπτωση δεν θα πραγματοποιείται από την ΟΛΘ ΑΕ.
19. Η ΟΛΘ ΑΕ ανάλογα με την φύση των εργασιών θα παρέχει στον ανάδοχο εάν είναι διαθέσιμα τα ακόλουθα ανυψωτικά μέσα χωρίς χρέωση:
 - Αυτοκινούμενο γερανό έως 150tons με χειριστή
 - Περονόφορο έως 37τον χωρίς χειριστή, με την προϋπόθεση ότι θα χρησιμοποιηθεί από προσωπικό του Αναδόχου με την προβλεπόμενη κατά περίπτωση άδεια.
 - Ειδικό καλάθι για την εκτέλεση εργασιών σε ύψος
20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει ομάδα εργασίας τουλάχιστον τριών (3) ατόμων κατάλληλων ειδικοτήτων εντός 18 ωρών, μετά από σχετική ειδοποίηση.
21. Σε **έκτακτες** περιπτώσεις, θα καταβάλλεται προσπάθεια από τον ανάδοχο για **άμεση** αποστολή προσωπικού. Ο χρόνος κατά τον οποίο ο Ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τηλεφωνικές κλήσεις από την ΟΛΘ ΑΕ, είναι από τις 07:30 - 22:30 όλες τις εργάσιμες ημέρες, συμπεριλαμβανομένου και του Σαββάτου. Ειδικότερα **για τις επισκευές σε πλοία** ο Ανάδοχος οφείλει να αποστέλλει **άμεσα** μηχανικό για την εκτίμηση της δυνατότητας αποκατάστασης της ζημιάς, καθώς και του απαιτούμενου για αυτήν χρόνο.
22. Το **Σταθμισμένο Ωριαίο Κόστος** απασχόλησης προκύπτει από το άθροισμα των επιμέρους Ωριαίων Χρεώσεων, πολλαπλασιασμένων με τους αντίστοιχους Συντελεστές Βαρύτητας. Οι Ωριαίες Χρεώσεις που παρατίθεται στον πίνακα είναι καθαρά ενδεικτικές. Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να υποβάλλουν πλήρως συμπληρωμένο το «**Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**» για όλες τις ειδικότητες προσωπικού, **σε ξεχωριστό υποφάκελο**.

Πίνακας Ενδεικτικού Ωριαίου Κόστους Απασχόλησης

Ειδικότητα Τεχνικού	Σ. Β.	Ω. Κ.	Σ. Ω. Κ.
Μηχανικός Επίβλεψης	15%	28 €	4,20 €
Ηλεκτροσυγκολλητής Πιστοποιημένος	25%	25 €	6,25 €
Ηλεκτροσυγκολλητής μη Πιστοποιημένος	20%	22 €	4,40 €
Τεχνίτης Μονταδόρος – Εφαρμοστής	25%	22 €	5,50 €
Τεχνίτης Εργαλειομηχανών	10%	24 €	2,40 €
Ηλεκτρολόγος Βιομηχανικών Εγκαταστάσεων	5%	25 €	1,25 €
Ενδεικτικό Σταθμισμένο Ωριαίο Κόστος	100%		24,00 €

Σ. Β. : Συντελεστής Βαρύτητας
Ω. Κ. : Ωριαίο Κόστος
Σ. Ω. Κ. : Σταθμισμένο Ωριαίο Κόστος

Γ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο Ανάδοχος έχει όλες τις ευθύνες του εργοδότη για το προσωπικό του, δηλαδή της μισθοδοσίας και των εισφορών υπέρ των κυρίων και επικουρικών ασφαλιστικών ταμείων. Είναι υπεύθυνος για κάθε παράβαση της εργατικής, ασφαλιστικής ή άλλης κείμενης νομοθεσίας σχετικά με την απασχόληση του προσωπικού του (πρόσληψη, απόλυση, ατύχημα, ωράριο εργασίας, άδεια εργασίας Σαββάτου – Κυριακής - Αργίας, αναγγελία αλλαγής ωραρίου εργασίας κλπ). Η ΟΛΘ ΑΕ **ουδεμία σχέση** έχει με το προσωπικό αυτό πλην της αποδοχής της προσφερόμενης εργασίας.
2. Ο Ανάδοχος καθ όλη τη διάρκεια της σύμβασης είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει το προσωπικό του για προσωπικά ατυχήματα (θάνατος μόνιμη η πρόσκαιρη ανικανότητα από ατύχημα) καθώς και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων που θα προκληθεί από το προσωπικό του. Με την έναρξη ισχύος της σύμβασης ο ανάδοχος θεωρείται ότι έχει ενεργοποιήσει την ανωτέρω ασφαλιστική κάλυψη.
3. Τόσο ο Ανάδοχος όσο και το Προσωπικό του έχουν την υποχρέωση να τηρούν με επιμέλεια τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και να λαμβάνουν όλα τα μέτρα Υγιεινής και Ασφάλειας που προβλέπει η νομοθεσία, ο κανονισμός Υγιεινής και Ασφάλειας της ΟΛΘ ΑΕ, οι Αστυνομικές – Λιμενικές διατάξεις και οι κανόνες ορθής τεχνικής πρακτικής.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών **αποκλειστικά υπεύθυνος** του αντίστοιχου έργου γενικά και ειδικότερα σε ότι αφορά στην ασφάλεια. Εάν συμβεί κάποιο ατύχημα οφείλει να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες και παράλληλα να ενημερώσει **άμεσα** την ΟΛΘ ΑΕ. Επιπλέον, στην περίπτωση που αποδοθεί οποιαδήποτε ποινική ή αστική ευθύνη στην ΟΛΘ ΑΕ ή σε υπαλλήλους της σχετικά με το έργο, **υποχρεούται** να αποκαταστήσει κάθε ζημία ή βλάβη της ΟΛΘ ΑΕ και των υπαλλήλων της που ενδέχεται να προκύψει σχετικά.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ ΟΛΘ ΑΕ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΑΚΡΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Έχοντας λάβει υπόψη τους όρους του Διαγωνισμού, τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα, προσφέρω ως ακολούθως:

Ειδικότητα Τεχνικού	Σ. Β.	Ω. Κ.	Σ. Ω. Κ.
Μηχανικός Επίβλεψης	15%		
Ηλεκτροσυγκολλητής Πιστοποιημένος	25%		
Ηλεκτροσυγκολλητής μη Πιστοποιημένος	20%		
Τεχνίτης Μονταδόρος – Εφαρμοστής	25%		
Τεχνίτης Εργαλειομηχανών	10%		
Ηλεκτρολόγος Βιομηχανικών Εγκαταστάσεων	5%		
Ενδεικτικό Σταθμισμένο Ωριαίο Κόστος	100%		

Σημειώνονται ότι: όλες οι τιμές του πίνακα είναι σε €/ώρα, δεν περιλαμβάνουν ΦΠΑ τιμολογίου, αλλά εμπεριέχουν την αμοιβή του προσωπικού, όλες τις εισφορές του εργοδότη που προβλέπονται από την νομοθεσία (κύρια και επικουρική ασφάλιση κλπ), και τα επιπλέον έξοδα ασφάλισης του προσωπικού.

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: (.....)

Ημερομηνία _____

Σφραγίδα, υπογραφή

