



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ
(Ο.Λ.Θ. Α.Ε.)
Αρ. Μ.Α.Ε.: 42807/06/Β/99/30
Αρ. ΓΕΜΗ 58231 004000
ΕΔΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ , ΔΟΚΙΜΗΣ ΚΑΙ ΘΕΣΗΣ
ΣΕ ΠΛΗΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΝΝΕΑ (9) ΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΑΜΠΙΝΕΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ
Η/Γ ΦΟΡΤ/ΣΗΣ ΤΗΣ ΟΛΘ ΑΕ

Ο Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ ΑΕ) διενεργεί Πρόχειρο Διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την προμήθεια, εγκατάσταση , δοκιμή και θέση σε πλήρη λειτουργία εννέα (9) συνολικά καθισμάτων για τις καμπίνες χειρισμού των ηλεκτροκινήτων γερανών φορτοεκφόρτωσης υλικών του λιμένα Νο 31, 32 , 38 , 39, 40,41,42,43 και 44 της ΟΛΘ ΑΕ.

Η συνολική ενδεικτική προϋπολογιζόμενη δαπάνη της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **30.000€**, πλέον ΦΠΑ και θα γίνει σύμφωνα με τους Γενικούς και Τεχνικούς όρους που ακολουθούν.

Α.' ΜΕΡΟΣ- ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ :

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, Κοινοπραξίες ή ενώσεις προμηθευτών που ασχολούνται επαγγελματικά με την εν λόγω προμήθεια.

2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :

Οι συμμετέχοντες πρέπει να υποβάλλουν στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε., την προσφορά τους, κατά τις εργάσιμες ημέρες το αργότερο μέχρι την **15.00'** ώρα (με αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής) της **25ης ΜΑΪΟΥ 2015**, ως ακολούθως:

2.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΣ 'Η ΜΕ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟΥΣ:

Στο ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε (τηλ. 2310.593.121)

2.2. ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΣ, με συστημένη επιστολή στην παρακάτω διεύθυνση:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Τ.Θ. 104 67, Τ.Κ. 541 10 Θεσσαλονίκη.

2.3. Οι προσφορές θα υποβληθούν σε κλειστό φάκελο και σφραγισμένο με την σφραγίδα του διαγωνιζόμενου. Πάνω στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία :

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- Ο τίτλος του διαγωνισμού.

- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του Διαγωνιζομένου (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax).
- Ο Αποδέκτης: Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης Α.Ε. – Δ/ση Διοικητικού, Τμήμα Γραμματείας.

2.4. Προσφορές που θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

2.5. Καθυστερήσεις που θα οφείλονται σε οποιαδήποτε αιτία (ταχυδρομεία, διανομείς, μέσα συγκοινωνίας κ.λ.π.) και που θα είχαν ως αποτέλεσμα τη μη εμπρόθεσμη κατάθεση του φακέλου προσφοράς στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε., χαρακτηρίζονται απαράδεκτες και βαρύνουν οπωσδήποτε τους ενδιαφερόμενους, των οποίων οι προσφορές δεν γίνονται δεκτές από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

3. ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το άνοιγμα των προσφορών θα διεξαχθεί την **10.00'** ώρα της **26ης ΜΑΪΟΥ 2015, ημέρα Τρίτη**, από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού στην αίθουσα συνεδριάσεων του κτιρίου Τεχνικών Υπηρεσιών της Ο.Λ.Θ. ΑΕ (Πύλη 11, Τεχνική Υπηρεσία, 3^{ος} όροφος).

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να περιληφθούν τα ακόλουθα, επί ποινή αποκλεισμού :

- **Εγγύηση συμμετοχής** στο Διαγωνισμό. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό **2% (δύο τοις εκατό)** επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης χωρίς ΦΠΑ, δηλ. **για το ποσό των 600€**.

Προσφορές χωρίς την προσήκουσα εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που προβλέπεται στην παρούσα.

Αντί της εγγυητικής επιστολής μπορεί να κατατεθεί ως εγγύηση στο Ταμείο της ΟΛΘ ΑΕ αντίστοιχο χρηματικό ποσό. Αντίγραφο του γραμματίου είσπραξης θα πρέπει να εμπεριέχεται στον φάκελο δικαιολογητικών

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της ανάθεσης, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών συμμετεχόντων επιστρέφονται μετά την ημερομηνία της οριστικής κατακύρωσης ή ματαίωσης της ανάθεσης.

- **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων του Διαγωνισμού, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

- **Οικονομική Προσφορά**

Η Οικονομική Προσφορά θα υπογράφεται από τον προσφέροντα, θα φέρει τη σφραγίδα της επιχείρησης και πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- την τιμή έκαστου καθίσματος σε ΕΥΡΩ χωρίς Φ.Π.Α., καθώς και τη συνολική τιμή, για ΕΛΕΥΘΕΡΗ παράδοση στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί θα αναγράφεται χωριστά
- Τον χρόνο ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με την επόμ. παρ. 5
- Το χρόνο παράδοσης των καθισμάτων, ο οποίος δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις σαράντα πέντε (45) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής Σύμβασης.
- Όποια άλλα στοιχεία κρίνει αναγκαία ο ενδιαφερόμενος, ότι πρέπει να υποβληθούν.

Αποδεκτές γίνονται μόνο προσφορές για το σύνολο της προμήθειας, που περιλαμβάνουν την προμήθεια, εγκατάσταση, δοκιμή και θέση σε πλήρη λειτουργία εννέα (9) συνολικά καθισμάτων για τις καμπίνες χειρισμού των Η/Γ.

- **Τεχνική Προσφορά.**

Η Τεχνική Προσφορά θα περιλαμβάνει σύντομη τεχνική περιγραφή των, προς προμήθεια καθισμάτων, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στο Β' ΜΕΡΟΣ-ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ & ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας.

5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :

Οι υποβαλλόμενες προσφορές πρέπει να ισχύουν για ενενήντα (90) τουλάχιστον ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής του Διαγωνισμού. Προσφορές που ισχύουν για μικρότερο χρονικό διάστημα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε., πριν από τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Η τυχόν παράταση ισχύος της προσφοράς συνοδεύεται από παράταση της διάρκειας ισχύος της αντίστοιχης εγγύησης συμμετοχής.

6. ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

7. ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ:

Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με τη συνολικά χαμηλότερη προσφορά, από όσους πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, καλείται ο προμηθευτής, με έγγραφο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών.

- Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. δήλωση, με την οποία θα καθορίζει τον υπεύθυνο κατά το Νόμο Τεχνικό του, που θα έχει όλη την ευθύνη της προμήθειας και εγκατάστασης των καθισμάτων στους γερανούς. Τη δήλωση πρέπει να συνυπογράψει και ο οριζόμενος Τεχνικός ώστε να φαίνεται ότι αποδέχεται την ανάθεση.

➤ Ακόμη με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, το ύψος της οποίας ορίζεται σε **ποσοστό 5%** επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος, χωρίς ΦΠΑ. και θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στο Πιστωτικό Ίδρυμα που την εξέδωσε.

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων, στον οποίο ανακοινώθηκε η κατακύρωση, δεν προσέλθει εμπρόθεσμα για την υπογραφή της συμβάσεως ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης εντός της αρχικά ταχθείσας προθεσμίας ή της τυχόν παρατάσεώς της, η Εταιρία ανακαλεί την κατακύρωση και ο Προσφέρων κηρύσσεται έκπτωτος.

Ακολούθως η Εταιρία, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να κατακυρώνει προσωρινά τη σύμβαση στον Προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη προσφορά, και επαναλαμβάνει τη διαδικασία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Εάν και ο επόμενος Προσφέρων δεν προσκομίσει εμπρόθεσμα κατά τα ανωτέρω τα δικαιολογητικά ή / και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η Εταιρία μπορεί να ανακαλέσει και πάλι την προσωρινή κατακύρωση και να επαναλάβει την ίδια διαδικασία με τον επόμενο ή τους επόμενους, διαδοχικά, προσφέροντες.

Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις, δεν αποδεχθεί την κατακύρωση ή καθυστερήσει στην υπογραφή της Σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος, ύστερα από γνωμοδότηση της υπηρεσίας και υφίσταται τις νόμιμες συνέπειες.

8. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται έναντι έκδοσης τιμολογίου, εντός εξήντα (60) ημερών από την επίδοσή του στην ΟΛΘ ΑΕ και την υπογραφή του Πρωτοκόλλου Παραλαβής από την Επιτροπή της ΟΛΘ ΑΕ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγ. παρ. 9.1. της παρούσας.

9. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.

Ο ελάχιστος αποδεκτός χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας των καθισμάτων που θα εγκαταστήσει ο Ανάδοχος, **είναι τουλάχιστον ενός (1) έτους** από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού Πρωτοκόλλου Παραλαβής.

Μετά, λοιπόν, την ολοκλήρωση της προμήθειας, εγκατάστασης, δοκιμής και θέσης σε πλήρη λειτουργία των καθισμάτων και αφού υπογραφεί το σχετικό Πρωτόκολλο Παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην επόμεν. παρ. 10, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγύηση Καλής Λειτουργίας, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί **σε ποσοστό 5% (πέντε τοις εκατό) της αξίας του όλου αντικειμένου της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.**

Ο χρόνος ισχύος της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2), τουλάχιστον, μήνες από τον παρεχόμενο χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας των καθισμάτων, δηλ. του ενός (1) έτους.

Με την κατάθεση της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, θα επιστραφεί στον ανάδοχο η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη του παρεχόμενου χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας των υπό προμήθεια ειδών.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει κάθε βλάβη ή ανωμαλία που θα οφείλετε σε ελαττωματικό ανταλλακτικό ή κατασκευαστική ατέλεια ή εσφαλμένη εφαρμογή – τοποθέτηση, χωρίς καμία άλλη αποζημίωση εντός (48) ωρών από την αναγγελία της βλάβης.

Αν ο ανάδοχος, για οποιοδήποτε λόγο αρνηθεί την αποκατάσταση ή καθυστερεί, ο ΟΛΘ μπορεί να προβεί στην αποκατάσταση αυτή σε βάρος του αναδόχου καταλογίζοντας συγχρόνως σε αυτόν όλες τις εκ του λόγου αυτού δαπάνες.

10. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:

Ο **συνολικός χρόνος** παράδοσης των, υπό προμήθεια, ειδών **δεν πρέπει να υπερβαίνει τις σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Η παραλαβή του όλου αντικειμένου της Σύμβασης και η υπογραφή του σχετικού Πρωτοκόλλου Παραλαβής θα πραγματοποιηθεί ύστερα από την, άνευ παρατηρήσεων, εκτέλεση δοκιμών λειτουργίας με βάρη.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή ο προμηθευτής δεν παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά είδη μέσα στο συμβατικό χρόνο παράδοσης (όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση) ή μέσα στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε, με απόφαση του Δ.Σ. /ΟΛΘ ΑΕ ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, κηρύσσεται έκπτωτος και επιβάλλονται σε αυτόν οι νόμιμες κυρώσεις.

11. ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ

Οι προσφερόμενες τιμές θεωρούνται **σταθερές και οριστικές** και δεν υπόκεινται σε αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο και αιτία, μέχρι και την περάτωση της υπόψη προμήθειας.

12. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ:

Η υπόψη προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσης. Περιπτώσεις που δε ρυθμίζονται από τους παραπάνω αναγραφόμενους όρους, θα διέπονται από τις διατάξεις του Κανονισμού Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκπονήσεων της εταιρίας Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (ΦΕΚ 1941Β'/14.12.2010).

Όλες οι απαιτούμενες από την προμήθεια εργασίες, θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τους Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς που διέπουν τις κατασκευές αυτές. Κατά την εκτέλεση των εργασιών ο ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει όλα τα προβλεπόμενα από την σχετική νομοθεσία μέτρα ασφαλείας και να τηρεί τον Κανονισμό Υγείας και Ασφάλειας των εργαζομένων (αποφ. 2643/27.06.2005) της ΟΛΘ ΑΕ.

Η ΟΛΘ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να ματαιώσει την διαδικασία του διαγωνισμού, καθώς και να τροποποιήσει το χρονοδιάγραμμα της ολοκλήρωσης της διαδικασίας οποτεδήποτε, ή να επαναλάβει αυτήν, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, χωρίς να φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων σ' αυτήν. Η συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία γίνεται με ευθύνη του Υποψηφίου, ο οποίος δεν αντλεί λόγω αυτής δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλο, πέραν αυτών που ορίζονται στην παρούσα. Η συμμετοχή του Υποψηφίου στη διαδικασία του διαγωνισμού συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους του των όρων διεξαγωγής της.

B.' ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

1.1 Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι :

1. Η προμήθεια, εγκατάσταση , δοκιμή και θέση σε πλήρη λειτουργία πέντε (5) καθισμάτων για τις καμπίνες χειρισμού των ηλεκτροκινήτων γερανών φορτοεκφόρτωσης υλικών του λιμένα Νο 31, 32 , 38 , 39 και 40 λόγω παλαιότητας και φθοράς των υφισταμένων. Αναλυτική περιγραφή ακολουθεί στο άρθρο 2 των τεχνικών όρων .
2. Η προμήθεια, εγκατάσταση , δοκιμή και θέση σε πλήρη λειτουργία τεσσάρων (4) καθισμάτων για τις καμπίνες χειρισμού των ηλεκτροκινήτων γερανών φορτοεκφόρτωσης υλικών του λιμένα Νο 41,42,43 και 44, λόγω παλαιότητας και φθοράς των υφισταμένων. Αναλυτική περιγραφή ακολουθεί στο άρθρο 3 των τεχνικών όρων .
3. Όλες οι εργασίες που απαιτούνται για την αποξήλωση των εννέα (9) καθισμάτων που σήμερα είναι εγκατεστημένα αντίστοιχα στους προαναφερόμενους γεραμούς.
4. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου εμπεριέχονται και όλες οι εργασίες μετατροπής που ίσως χρειασθούν για την τοποθέτηση των νέων καθισμάτων.

1.2 Τα νέα καθίσματα θα πρέπει να εξασφαλίζουν υγιεινό και ασφαλές περιβάλλον εργασίας, βέλτιστη ορατότητα και άνεση για το χειριστή αναφορικά με τα επίπεδα δονήσεων και εργονομίας.

2. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ Η/Γ Νο 31, 32 , 38 , 39 και 40

Τα καθίσματα θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστο τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Μηχανική ανάρτηση ρυθμιζόμενη σε σχέση με το βάρος χειριστή (έμβολο ή ελατήριο) .
- Ρύθμιση καθ ύψος 100 mm περίπου.
- Οριζόντια ρύθμιση θέσης (έδρασης χειριστή) μέσω κατάλληλων οδηγών ολίσθησης.
- Κολώνα στήριξης που επιτρέπει οριζόντια περιστροφή κατά 180° τουλάχιστον προς αριστερά και δεξιά και δυνατότητα σταθεροποίησης σε οποιαδήποτε γωνία (θέση).
- Πλάτη καθίσματος με δυνατότητα συνεχούς ρύθμισης της κλίσης, που μπορεί να διπλωθεί προς τα εμπρός, και να ανακληθεί το σύνολο (πλάτη και θέση έδρασης) πλευρικά κατά 90° .
- Δυνατότητα ρύθμισης της ανάρτησης σε σχέση με το βάρος του εκάστοτε χειριστή μέσω ειδικού κομβίου στη βάση, εφοδιασμένη με αντίστοιχη κλίμακα.
- Υποβραχιόνια ανακλινόμενα που στηρίζονται στη πλάτη του καθίσματος.
- Πλάτος καθίσματος περίπου 460 mm περίπου .
- Ύψος καθίσματος (έδρασης χειριστή) από το δάπεδο 450 mm περίπου .
- Ειδική βάση με κατάλληλη πλάκα προσαρμογής καθίσματος στο δάπεδο της καμπίνας.
- Επένδυση με ύφασμα, και άκρες από ειδικό συνθετικό (Nylon).

3. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ Η/Γ 41,42,43 και 44

Τα καθίσματα θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστο τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Κάθισμα με αεροπνευματική ανάρτηση, με ενσωματωμένο αεροσυμπιεστή και τάση λειτουργίας 24V.
- Δυνατότητα ρύθμισης ανάλογα με το βάρος του χειριστή μέσω διακόπτη στο μπροστινό μέρος της ανάρτησης.
- Ρύθμιση καθίσματος καθ ύψος με δυνατότητα κλίσης εμπρός ή πίσω, τύπου «ζυγαριάς» μέσω κατάλληλου μοχλού .
- Οδηγοί οριζόντιας ολίσθησης (εμπρός-πίσω) με ράουλα, ευρισκόμενα στο άνω μέρος της ανάρτησης του καθίσματος, για ρύθμιση θέσης κατά το οριζόντιο επίπεδο.
- Πλάτη καθίσματος ανακλινόμενη.
- Μηχανική ρύθμιση οσφυϊκής χώρας.
- Θήκη για την τοποθέτηση εγγράφων στο πίσω μέρος της πλάτης του καθίσματος.
- Προσκέφαλο ρυθμιζόμενο καθ ύψος.
- Πλήρωση (γέμισμα) με αφρώδη πολυουρεθάνη εν ψυχρώ.
- Επένδυση με ύφασμα.
- Υποβραχιόνια αρθρωτά ρυθμιζόμενα καθ ύψος, πλήρωση (γέμισμα) με αφρό πολυουρεθάνης INTEGRAL.
- Πλάτη υψηλή, κάθισμα (μαξιλάρι) μακρύ.

4. ΠΟΙΟΤΗΤΑ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Τα προσφερόμενα καθίσματα θα πρέπει να είναι καινούργια, άριστης ποιότητας, τυποποιημένα και σε σημερινή σειρά παραγωγής εύφημου κατασκευαστή καθισμάτων χειρισμού ηλεκτροκινήτων γερανών. (επί ποινή αποκλεισμού).

5. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η σειρά διάθεσης των γερανών για την εκτέλεση των εργασιών θα γίνεται από την Ο.Λ.Θ. ΑΕ

Οι εργασίες μπορούν να εκτελούνται τις καθημερινές κατά τις δύο βάρδιες εργασίας της Ο.Λ.Θ.

Οι ημέρες ακινησίας κάθε γερανού για την αποξήλωση του παλαιού και την εγκατάσταση του νέου καθίσματος σε καμπίνα χειριστή δεν θα πρέπει να ξεπερνά την μία (1) ημέρα .

6. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι εργασίες θα παρακολουθούνται από την Επιτροπή της ΟΛΘ ΑΕ .

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της ΟΛΘ ΑΕ στα πλαίσια των συμβατικών του υποχρεώσεων.

7. ΔΟΚΙΜΕΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Κατά την παραλαβή του **κάθε νέου καθίσματος** στην **καμπίνα χειρισμού του γερανού**, θα γίνουν οι παρακάτω **έλεγχοι και δοκιμές** :

- Γενική Επιθεώρηση - έλεγχος του συμφώνου των τεχνικών προδιαγραφών με τη Σύμβαση.
- Έλεγχος όλων των μηχανισμών του καθίσματος σε ακινησία και κανονική λειτουργία του γερανού
- Έλεγχος και δοκιμές όλων των υπαρχόντων χειριστηρίων και κομβίων μετά την εγκατάστασή τους στο κάθισμα, σε κανονική λειτουργία του γερανού

8. ΒΙΒΛΙΑ (DOCUMENTATION)

Ο ανάδοχος **πριν από την Παραλαβή** , πρέπει να προσκομίσει στην Ο.Λ.Θ για τους προσφερόμενους τύπους **καθισμάτων** :

- Κατασκευαστικά σχέδια (Autodesk)
- Οδηγίες εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης
- Πλήρη λίστα ανταλλακτικών με κωδικούς κοκ .

Τα παραπάνω θα παραδοθούν σε τρία (3) αντίτυπα αλλά και σε ηλεκτρονική μορφή (CD).

9. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

9.1 Ο φάκελος της **Τεχνικής προσφοράς** των διαγωνιζομένων θα πρέπει υποχρεωτικά να εμπεριέχει :

1. Τεχνική περιγραφή στην Ελληνική γλώσσα που θα αναφέρεται και θα απαντά σε κάθε παράγραφο των τεχνικών όρων του Β' μέρους της διακήρυξης, με την ίδια σειρά που αυτοί (οι τεχνικοί όροι) αναγράφονται στη διακήρυξη. Η τεχνική περιγραφή θα πρέπει

να είναι αναλυτική και σαφής και να συνοδεύεται από τα απαραίτητα σχέδια και διαγράμματα.

2. Ενημερωτικά φυλλάδια των κατασκευαστικών οίκων των προσφερομένων υλικών , σχετικά με την οργάνωση και υποδομή τους .
3. Γενικά σχέδια και έντυπα τεχνικών προδιαγραφών των προσφερόμενων μηχανισμών στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα.

Είναι δυνατή η συνυποβολή και οποιουδήποτε άλλου δικαιολογητικού, κατά την κρίση των ενδιαφερομένων.

- 9.2 Οι διαγωνιζόμενοι για την σύνταξη της προσφοράς τους εφόσον το επιθυμούν , μπορούν να εξετάσουν τους γερανούς, ώστε να αποκτήσουν άμεση εικόνα των υπό προμήθεια καθισμάτων που περιγράφονται σε αυτήν την προδιαγραφή. Το αρμόδιο προσωπικό της Ο.Λ.Θ. ΑΕ, θα παράσχει κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκόλυνση (τηλ 2310- 593.520).
- 9.3 Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. δήλωση, με την οποία θα καθορίζει τον υπεύθυνο κατά το Νόμο Τεχνικό του, που θα έχει όλη την ευθύνη της προμήθειας και εγκατάστασης των καθισμάτων στους γερανούς. Τη δήλωση πρέπει να συνυπογράψει και ο οριζόμενος Τεχνικός ώστε να φαίνεται ότι αποδέχεται την ανάθεση.

Καθόλη τη διάρκεια των εργασιών και μέχρι την παραλαβή, ο Ανάδοχος και ο επιβλέπων Τεχνικός του, οφείλουν να λάβουν όλα τα αναγκαία μέτρα για το προσωπικό τους και τους τρίτους στο χώρο της καμπίνας κάθε γερανού. Ακόμη, όλο το τεχνικό προσωπικό του Αναδόχου θα κατέχει τις κατάλληλες επαγγελματικές άδειες για τις εργασίες που θα πραγματοποιήσει εντός των χώρων κάθε γερανού και οι οποίες θα είναι διαθέσιμες σε κάθε ζήτηση από την ΟΛΘ ΑΕ .

Στο παραπάνω υπεύθυνο άτομο του Αναδόχου, θα απευθύνεται η Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής εργασιών για οποιοδήποτε τεχνικό θέμα που θα προκύπτει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου.

- 9.4 Όλες οι απαιτούμενες από την προμήθεια εργασίες, θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τους Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς που διέπουν τις κατασκευές αυτές. Κατά την εκτέλεση των εργασιών ο ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει όλα τα προβλεπόμενα από την σχετική νομοθεσία μέτρα ασφαλείας.

Ακόμη ο ανάδοχος φέρει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη για την καταλληλότητα, την νόμιμη παροχή εργασιών και διαμονή στη χώρα των ατόμων που απασχολήσει κατά την εκτέλεση των εργασιών που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

- 9.5 Οι εργαζόμενοι του εργολάβου θα φορούν διαρκώς τα Μέσα Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π), θα ακολουθούν πιστά όσα υπαγορεύονται από τη σήμανση στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και θα τοποθετούν προειδοποιητική σήμανση για τους κινδύνους που δημιουργούνται από την εκτέλεση της εργασίας τους.

- 9.6 Ο ανάδοχος, φέρει την πλήρη και αποκλειστική αστική και ποινική ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημία προκληθεί στην ΟΛΘ ΑΕ., στο προσωπικό του ή στο προσωπικό της ΟΛΘ ΑΕ ή σε οποιονδήποτε τρίτο, κατά την εκτέλεση των εργασιών που ανέλαβε ή επ' ευκαιρία αυτών από ενέργειες δικές του ή των ατόμων που θα απασχολήσει. Εάν συμβεί κάποιο ατύχημα , ο Ανάδοχος θα κάνει όλες τις απαιτούμενες αναγγελίες.
- 9.7 Ο εργολάβος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί όσα προβλέπονται από τη νομοθεσία και τους κανόνες της τέχνης σε θέματα υγείας και ασφάλειας της εργασίας, για το σύνολο των εμπλεκόμενων εργαζομένων ή μη , συμπεριλαμβανομένων όσων αναφέρονται ενδεικτικώς στον οδηγό υγείας και ασφάλειας της εργασίας Ο.Λ.Θ. Α.Ε., του οποίου έλαβε γνώση.
- 9.8 Ακόμη η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. δε φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλειες υλικών, εξαρτημάτων, μηχανημάτων και εργαλείων του αναδόχου, ο οποίος οφείλει να μεριμνήσει για την επαρκή και αποτελεσματική φύλαξη τους.
- 9.9 Ο ανάδοχος έχει όλες τις ευθύνες του εργοδότη για το προσωπικό του, δηλαδή της μισθοδοσίας και των εισφορών υπέρ των κυρίων και επικουρικών ασφαλιστικών ταμείων .

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΛΘ ΑΕ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ