



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ  
(Ο.Λ.Θ. Α.Ε.)  
Αρ. Μ.Α.Ε.: 42807/06/Β/99/30  
Αρ. ΓΕΜΗ 58231 004000  
ΕΔΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

### ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**Ανάδειξης Αναδόχου Παροχής Υπηρεσιών Συμβούλου Ασφαλείας της Λιμενικής Εγκατάστασης ΟΛΘ ΑΕ, για την υποστήριξη της ΟΛΘ σε θέματα ISPS, για δύο (2) έτη.**

Ο Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης διενεργεί **Πρόχειρο Διαγωνισμό**, με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή**, για την ανάδειξη αναδόχου παροχής **Υπηρεσιών Συμβούλου Ασφαλείας** της Λιμενικής Εγκατάστασης ΟΛΘ ΑΕ, για την υποστήριξη της ΟΛΘ σε θέματα **ISPS**, για **δύο (2) έτη**.

Η συνολική ενδεικτική προϋπολογιζόμενη δαπάνη, για την παροχή των υπόψη υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των **39.500€**, πλέον Φ.Π.Α.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους γενικούς και τεχνικούς όρους που ακολουθούν:

### A.' ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε., την προσφορά τους **το αργότερο έως την 15.00' ώρα της 24<sup>ης</sup> ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2015** (με αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής), ως ακολούθως:

1.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΣ 'Η ΜΕ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟΥΣ:

Στο ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ( τηλ. 2310.593121) της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

1.2. TAXYΔΡΟΜΙΚΩΣ, με συστημένη επιστολή στην παρακάτω διεύθυνση:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Τ.Θ. 104 67, Τ.Κ. 541 10 Θεσσαλονίκη.

1.3. Οι προσφορές θα υποβληθούν σε κλειστό φάκελο και σφραγισμένο με την σφραγίδα του διαγωνιζόμενου. Πάνω στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία :

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- Ο τίτλος του διαγωνισμού.

- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- Τα στοιχεία του Διαγωνιζομένου (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax ).

- Ο Αποδέκτης: Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης Α.Ε. – Δ/ση Διοικητικού, Τμήμα Γραμματείας.

- 1.4. Προσφορές που θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού.
- 1.5. Καθυστερήσεις που θα οφείλονται σε οποιαδήποτε αιτία (ταχυδρομεία, διανομείς, μέσα συγκοινωνίας κ.λ.π.) και που θα είχαν ως αποτέλεσμα τη μη εμπρόθεσμη κατάθεση του φακέλου προσφοράς στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε., χαρακτηρίζονται απαράδεκτες και βαρύνουν οπωσδήποτε τους ενδιαφερόμενους, των οποίων οι προσφορές δεν γίνονται δεκτές από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

## **2. ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Το άνοιγμα των προσφορών θα διεξαχθεί την **10.00'** ώρα της **25<sup>ης</sup> ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2015**, από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού στο Κτήριο Τεχνικών Υπηρεσιών της Ο.Λ.Θ. ΑΕ (Πύλη 11, 3<sup>ος</sup> όροφος).

## **3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Στον φάκελο της προσφοράς πρέπει να περιληφθούν επί ποινή απαραδέκτου:

- **Έντυπη Οικονομική Προσφορά**, υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα και φέρουσα τη σφραγίδα της επιχείρησης, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει:
  - Την τιμή της προσφοράς σε Ευρώ, πλέον ΦΠΑ
  - Το χρόνο ισχύος της προσφοράς

- **Εγγύηση συμμετοχής** στον διαγωνισμό.

Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό **δύο τοις εκατό (2%)** επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης, χωρίς ΦΠΑ (**δηλ. για ποσό 790€**). Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που προβλέπεται στη διακήρυξη

Προσφορές χωρίς την προσήκουσα εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αντί της εγγυητικής επιστολής μπορεί να κατατεθεί ως εγγύηση στο Ταμείο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε το αντίστοιχο χρηματικό ποσό. **Αντίγραφο του γραμματίου είσπραξης θα πρέπει να εμπεριέχεται στον φάκελο δικαιολογητικών.**

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της ανάθεσης, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών συμμετεχόντων επιστρέφονται μετά την ημερομηνία της οριστικής κατακύρωσης ή ματαίωσης της ανάθεσης.

- **Τεχνική προσφορά** Η Τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά πλήρη και δεσμευτική τεχνική προδιαγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Β ΜΕΡΟΣ των όρων.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων του παρόντος Διαγωνισμού και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

#### **4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

- 4.1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν Ιδιωτικές Επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (ΙΕΠΥΑ) σύμφωνα με το Ν. 2518/1997 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την υποβολή αντιγράφου της σχετικής αδείας λειτουργίας της Επιχείρησης
- 4.2. Διαβάθμιση της Εταιρείας και του προσώπου που θα εμπλακεί στην παροχή των Συμβουλευτικών Υπηρεσιών υποστήριξης της εφαρμογής των μέτρων και διαδικασιών ασφαλείας του Κώδικα ISPS και του εγκεκριμένου ΣΑΛΕ, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν. 3622/2007, με διαβάθμιση κατά ΕΚΒΑ «ΑΠΟΡΡΗΤΟ- NATO SECRET- EU SECRET» που θα αποδεικνύεται με την υποβολή αντιγράφου των σχετικών αποφάσεων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, για την Εταιρεία και το πρόσωπο που θα εμπλακεί.
- 4.3. Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της συμμετέχουσας στη διαγωνιστική διαδικασία Εταιρείας στην οποία θα δηλώνεται ότι «εφ' όσον η εταιρεία μας ως μειοδότηρα αναλάβει την παροχή των υπηρεσιών της διακήρυξης αριθ....., η παροχή των εν λόγω υπηρεσιών θα παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως με την γνωστοποίηση του ονόματος ενός στελέχους της εταιρείας, ο οποίος, εκτός ανωτέρας βίας, θα παραμένει ο ίδιος καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης και θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, την άδεια του Ν. 2518/1997 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και διαβάθμιση ασφαλείας κατά ΕΚΒΑ επιπέδου ΑΠΟΡΡΗΤΟ – NATO SECRET – EU SECRET σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 15 του Ν. 3622/2007 για το χειρισμό διαβαθμισμένων πληροφοριών»
- 4.4. Αντίγραφο αδείας εργασίας προσωπικού ασφαλείας Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας Κατηγορίας Α' σε ισχύ για το πρόσωπο που θα δηλωθεί για την παροχή των υπηρεσιών της διακήρυξης κατά τη διάρκεια της Συμβάσεως.
- 4.5. Γνώση από τη συμμετέχουσα Εταιρεία στην υλοποίηση υποδομών και εφαρμογή μέτρων και διαδικασιών ασφαλείας σε Λιμενικές Εγκαταστάσεις, διαφόρων κατηγοριών, που θα αποδεικνύεται με την υποβολή βεβαιώσεων παροχής Συμβουλευτικών Υπηρεσιών υποστήριξης μέτρων και διαδικασιών ασφαλείας σε τουλάχιστον δύο (2) Οργανισμούς Λιμένων Ανώνυμες Εταιρείες. Κάθε επιπλέον των ανωτέρω δυο (2) βεβαιώσεων θα λαμβάνεται υπόψη και θα

δίνει στην εταιρεία που θα υποβάλει επιπλέον βεβαιώσεις προβάδισμα επί ισόποσου οικονομικού τιμήματος με άλλη συμμετέχουσα εταιρεία.

- 4.6. Γνώση από την συμμετέχουσα εταιρεία των διαδικασιών διασύνδεσης πλοίων με τη Λιμενική Εγκατάσταση και την εφαρμογή των μέτρων και διαδικασιών ασφαλείας του Κώδικα ISPS από τα πλοία που θα τεκμηριώνεται με την εκπόνηση από την διαγωνιζόμενη εταιρεία Αξιολογήσεων και Σχεδίων Ασφαλείας Πλοίων, για τουλάχιστον δέκα (10) πλοία, που θα αποδεικνύεται με την υποβολή σχετικών βεβαιώσεων από τις Ναυτιλιακές ή τις Διαχειρίστριες εταιρείες των αντίστοιχων Πλοίων.
- 4.7. Συμμετοχή της Εταιρείας που θα αναλάβει την παροχή των υπηρεσιών της διακήρυξης και θα αναφέρεται στην Υπεύθυνη Δήλωση του εκπροσώπου της συμμετέχουσας στη διαγωνιστική διαδικασία εταιρείας, σε τουλάχιστον δύο (2) επιθεωρήσεις Κλιμακίου Επιθεωρητών της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε Λιμενικές Εγκαταστάσεις εντός της Ελληνικής Επικράτειας που θα αποδεικνύεται με την υποβολή σχετικών βεβαιώσεων από τους φορείς Διαχείρισης των εν λόγω Λιμενικών Εγκαταστάσεων.
- 4.8. Γνώση, από το πρόσωπο που θα αναλάβει την παροχή των υπηρεσιών της διακήρυξης και θα αναφέρονται στην Υπεύθυνη Δήλωση του εκπροσώπου της συμμετέχουσας στη διαγωνιστική διαδικασία εταιρείας, των εκπαιδευτικών προτύπων του IMO (IMO Model Courses 3.21, 3.24 & 3.25) και την ονομαστική συμμετοχή του σε τουλάχιστον πέντε (5) τέτοια εκπαιδευτικά Σεμινάρια ως Εισηγητής - Εκπαιδευτής που θα αποδεικνύεται με την υποβολή αντίστοιχων βεβαιώσεων.
- 4.9. Γνώση, των Εταιρειών που θα συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία, των διαδικασιών έκδοσης και διαχείρισης καρτών ελεγχόμενης πρόσβασης, κατά τα διεθνή πρότυπα, με την υποβολή βεβαιώσεων από τουλάχιστον πέντε (5) φορείς διαχείρισης Λιμενικών Εγκαταστάσεων για την επιτυχή εκπόνηση και εφαρμογή των εν λόγω διαδικασιών στις Λιμενικές τους Εγκαταστάσεις.
- 4.10. Γνώση των Εταιρειών που θα συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία των διαδικασιών Αντιμετώπισης Καταστάσεων Έκτακτης Ανάγκης, κατά τα διεθνή πρότυπα, με την υποβολή βεβαιώσεων από τουλάχιστον πέντε (5) φορείς διαχείρισης Λιμενικών Εγκαταστάσεων για την επιτυχή εκπόνηση Σχεδίων Αντιμετώπισης Καταστάσεων Έκτακτης Ανάγκης.
- 4.11. Πιστοποίηση, ενός τουλάχιστον προσώπου που θα αναλάβει την παροχή των υπηρεσιών της διακήρυξης και θα αναφέρονται στην Υπεύθυνη Δήλωση του εκπροσώπου της συμμετέχουσας στη διαγωνιστική διαδικασία εταιρείας, ως εκπαιδευτή του ΟΑΕΔ με την κατοχή σχετικού Κωδικού Εισηγητή, προκειμένου οι όποιες συμπληρωματικές ενημερώσεις ασφαλείας απαιτηθούν κατά τη διάρκεια της σύμβασης για το προσωπικό της ΟΛΘ Α.Ε. που εργάζεται στους χώρους της Λιμενικής εγκατάστασης, να μπορούν να χρηματοδοτηθούν από το πρόγραμμα ΛΑΕΚ του ΟΑΕΔ.

4.12. Η ΟΛΘ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να επαληθεύσει τη γνησιότητα των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών του επιλεγέντος μειοδότη μέσω επικοινωνίας με τους εκδότες των αντίστοιχων δικαιολογητικών και εγγράφων.

#### **5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές πρέπει να ισχύουν τουλάχιστον για **εξήντα (60) ημέρες** από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών. Προσφορές που ισχύουν για μικρότερο χρονικό διάστημα, δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα **ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ** από την Επιτροπή του διαγωνισμού ως απαράδεκτες.

#### **6. ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ :**

Η τιμές των εγγραφων προσφορών θα δοθούν σε ΕΥΡΩ χωρίς το Φ.Π.Α.

#### **7.- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

7.1. Μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού, καλείται ο προμηθευτής, με έγγραφο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης μέσα σε προθεσμία **δέκα (10) ημερών**, προσκομίζοντας Εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα καλύπτει το **πέντε τοις εκατό (5%)** της συμβατικής αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών (μη συνυπολογιζόμενου του Φ.Π.Α.) και θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στο Πιστωτικό Ίδρυμα που την εξέδωσε.

7.2. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται μετά την οριστική λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις, δεν αποδεχθεί την κατακύρωση ή καθυστερήσει στην υπογραφή της Σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του Συμβουλίου Διεύθυνσης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού και υφίσταται τις νόμιμες συνέπειες. Η ανάθεση της προμήθειας μπορεί να ανατεθεί στους αμέσως επόμενους συμμετέχοντες.

#### **8. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή της αναδόχου εταιρείας θα γίνεται με μηνιαίες ισόποσες καταβολές επί του ποσού της προσφοράς, έναντι έκδοσης τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, μετά το πέρας το κάθε συμβατικού μήνα και θα συνοδεύεται με βεβαιώσεις ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας.

#### **9. ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ**

Οι προσφερόμενες τιμές θεωρούνται **σταθερές και οριστικές** και δεν υπόκεινται σε αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο και αιτία, μέχρι και την περάτωση της υπόψη ανάθεσης.

**10. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ:**

- 10.1.** Ο διαγωνισμός θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσης. Περιπτώσεις που δε ρυθμίζονται από τους παραπάνω αναγραφόμενους όρους, θα διέπονται από τις διατάξεις του Κανονισμού Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρίας Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (ΦΕΚ 1941Β'/14.12.2010).
- 10.2.** Η ΟΛΘ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να ματαιώσει την διαδικασία του διαγωνισμού, καθώς και να τροποποιήσει το χρονοδιάγραμμα της ολοκλήρωσης της διαδικασίας οποτεδήποτε, ή να επαναλάβει αυτήν, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, χωρίς να φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων σ' αυτήν. Η συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία γίνεται με ευθύνη του Υποψηφίου, ο οποίος δεν αντλεί λόγω αυτής δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλο, πέραν αυτών που ορίζονται στην παρούσα. Η συμμετοχή του Υποψηφίου στη διαδικασία του διαγωνισμού συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους του των όρων διεξαγωγής της.

## **Β' ΜΕΡΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

1. Υποστήριξη της Διοίκησης και του ΥΑΛΕ της Λιμενικής Εγκατάστασης για την υλοποίηση και κατάλληλη τεκμηρίωση των μέτρων και διαδικασιών ασφαλείας καθώς και την εκάστοτε υποστήριξη, τόσο σε οποιοδήποτε θέμα προκύψει με την αρμόδια Αρχή (ΥΝΑ/ΚΕΕΠ/ΔΕΔΑΠΛΕ-γ'), την οικεία Λιμενική, Αστυνομική και Τελωνειακή Αρχή, τους χρήστες της Λιμενικής Εγκατάστασης, τους πελάτες, και τα Κρουαζιερόπλοια, καθώς και σε ενδεχόμενη Επιθεώρηση από κλιμάκιο Επιθεωρητών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και ειδικότερα:
  - 1.1. Πλήρη διοικητική και συμβουλευτική υποστήριξη ασφαλείας της Λιμενικής Εγκατάστασης της Εταιρείας για όλα τα θέματα ασφαλείας (security) που ανακύπτουν σε σχέση με την αρμόδια Αρχή (ΥΝΑ/ΚΕΕΠ/ΔΕΔΑΠΛΕ-γ'), την οικεία Λιμενική Αρχή και τις λοιπές Κρατικές Αρχές.
  - 1.2. Παροχή πληροφοριών και διευκρινήσεων, μέσω τηλεφώνου - φαξ - ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για την εν γένει υποστήριξη και κάλυψη του Υπευθύνου Ασφαλείας της Λιμενικής Εγκατάστασης (ΥΑΛΕ) για τρέχοντα προβλήματα για θέματα ασφαλείας με πλοία, πράκτορες, εργολάβους, κλπ και από 09.00 – 21.00 των εργασίμων ημερών, καθώς και για την αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων επί 24ώρου βάσεως.
  - 1.3. Επιθεώρηση και οδηγίες για την υλοποίηση των προβλεπόμενων στο εγκεκριμένο Σχέδιο Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης (ΣΑΛΕ) μέτρων και διαδικασιών ασφαλείας κατά τη διάρκεια των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.
  - 1.4. Επιλογή σεναρίων, προετοιμασία οργάνωσης και καθοδήγηση εκτέλεσης των προβλεπόμενων τεσσάρων Γυμνασίων ασφαλείας καθώς και της ετήσιας Άσκησης ασφαλείας, με την απαραίτητη τεκμηρίωσή τους.
  - 1.5. Τακτική παρακολούθηση και έλεγχο όλων των τεκμηριώσεων ασφαλείας που προβλέπονται στο ΣΑΛΕ και κατάλληλη καθοδήγηση του ΥΑΛΕ σε θέματα τεκμηριώσεων.
  - 1.6. Επιθεωρήσεις και ελέγχους ασφαλείας της Λιμενικής Εγκατάστασης, με μια επιτόπια επίσκεψη ανά τρίμηνο, και γραπτή ενημέρωση του ΥΑΛΕ και της Διοίκησης για τα αποτελέσματα των εν λόγω επιθεωρήσεων και ελέγχων ασφαλείας.

- 1.7. Αναλυτική τεκμηριωμένη ετήσια ανασκόπηση του ΣΑΛΕ της Λιμενικής Εγκατάστασης σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα της αρμόδιας Αρχής (ΥΝΑ/ΚΕΕΠ/ΔΕΔΑΠΛΕ-γ) καθώς και των εφαρμοζόμενων στη πράξη μέτρων και διαδικασιών ασφαλείας καθώς και προτάσεις, για την βελτίωση τους σύμφωνα με ρητή απαίτηση της αρμόδιας Αρχής καθώς και την αναθεώρηση των όποιων Κεφαλαίων του απαιτούνται σύμφωνα με τα ευρήματά της.
- 1.8. Αναθεώρηση του Σχεδίου Ασφαλείας της Λιμενικής Εγκατάστασης (ΣΑΛΕ) που ενδεχόμενα χρειαστεί, και μέχρι δύο (2) αναθεωρήσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της Συμβάσεως, άσχετα με τον όγκο των απαιτούμενων τροποποιήσεων ή/και αλλαγών, και με δεδομένη την απαίτηση της αρμόδιας Αρχής για επανυποβολή ολοκλήρου του αναθεωρούμενου ΣΑΛΕ σε κάθε, έστω και μικρή, τροποποίηση ή αναθεώρησή του, το κόστος παραγωγής των απαιτούμενων αντιτύπων του ΣΑΛΕ της Λιμενικής Εγκατάστασης και των ενεργειών υποβολής και έγκρισής τους από την αρμόδια Αρχή θα συμπεριλαμβάνεται στην μηνιαία αποζημίωση. Δεν περιλαμβάνεται στη μηνιαία αποζημίωση του αναδόχου το τέλος των 140 Ευρώ για την κάθε αναθεώρηση του ΣΑΛΕ που εκδίδεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από την οικεία Δ.Ο.Υ. της Διαχειρίστριας Εταιρείας της Λιμενικής Εγκατάστασης.
- 1.9. Προετοιμασία και αποστολή στον ΥΑΛΕ επικαιροποιημένων τεκμηριώσεων για απλή και μόνο αρχειοθέτησή τους σε έτοιμους φακέλους με τους οποίους ο Ανάδοχος θα εφοδιάσει τον ΥΑΛΕ.
- 1.10. Αντιμετώπιση κάθε άλλου θέματος ασφαλείας (security) που είναι δυνατόν να προκύψει στην Λιμενική Εγκατάσταση ακόμα και με έκτακτη αυτοπρόσωπη παρουσία ενός εκ των Επιθεωρητών, που θα έχουν δηλωθεί από το Ανάδοχο, στη Λιμενική Εγκατάσταση σύμφωνα με τους ανωτέρω όρους της Διακήρυξης για τις συμβατικές ή έκτακτες επισκέψεις εκπροσώπων του Αναδόχου.
- 1.11. Προετοιμασία σχεδίων απαντητικών εγγράφων με πλήρη τεκμηρίωση (Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία, ισχύουσα πρακτική, ειδικές συνθήκες λειτουργίας της λιμενικής εγκατάστασης κλπ) για σοβαρά θέματα που άπτονται άμεσα ή έμμεσα με την ασφάλεια των θαλάσσιων μεταφορών.
- 1.12. Συμμετοχή του Επιθεωρητή, που θα έχει δηλωθεί από τον Ανάδοχο, σε συσκέψεις που ενδέχεται να πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια της συμβατικής περιόδου με τις αρμόδιες Αρχές με κατάλληλα προετοιμασμένες εισηγήσεις για την μέγιστη διασφάλιση

των συμφερόντων της ΟΛΘ Α.Ε., σύμφωνα με τους ανωτέρω όρους της Διακήρυξης για τις επισκέψεις εκπροσώπων του Αναδόχου.

- 1.13. Κατή τη διάρκεια της συμβατικής περιόδου υποστήριξης θα πρέπει να πραγματοποιηθούν και δύο ΔΩΡΕΑΝ ενημερώσεις έως και 100 υπαλλήλων της ΟΛΘ Α.Ε., σε θέματα που αφορούν των Κώδικα ISPS, σε ημερομηνίες που θα συμφωνηθούν και μεταξύ των ωρών 15.00-18.00 κατά τη διάρκεια των ανωτέρω συμβατικών επισκέψεων του Αναδόχου.
2. Η υλοποίηση του παραπάνω πλαισίου συμφωνίας-συνεργασίας των μερών θα επιτυγχάνεται με μια τακτική τριμηνιαία επίσκεψη ενός Επιθεωρητή, που θα έχει δηλωθεί από το Ανάδοχο, στη Λιμενική Εγκατάσταση, πέραν της παροχής τηλεφωνικών ή με φαξ οδηγιών και διευκρινήσεων όποτε απαιτείται, και τη συμπλήρωση-επικαιροποίηση των εντύπων τεκμηρίωσης.
  - 2.1. Κατά την προετοιμασία και την πραγματοποίηση της ετήσιας Άσκησης Ασφαλείας (συνολικά δύο συνεχείς ημέρες παρουσίας στη Λιμενική Εγκατάσταση και εντός των ωρών 09.00 έως 17.00) απαιτείται η παρουσία και των δύο Επιθεωρητών που θα έχουν δηλωθεί από τον Ανάδοχο.
  - 2.2. Πέραν των ανωτέρω τακτικών επισκέψεων, ο ΥΑΛΕ μπορεί να ζητά και μία επιπλέον έκτακτη ημερήσια επίσκεψη ενός Συμβούλου ανά εξάμηνο δηλαδή συνολικά τέσσερες (4) τέτοιες επισκέψεις στη διετή περίοδο ισχύος της Σύμβασης χωρίς επιπλέον κόστος για την ΟΛΘ Α.Ε.
  - 2.3. Στην περίπτωση που ζητηθούν πέραν των ανωτέρω και άλλες επισκέψεις (π.χ. σε ενδεχόμενη επιθεώρηση από κλιμάκιο Επιθεωρητών της Ευρωπαϊκής Ένωσης) ή παράταση μιας επίσκεψης, η κάθε επίσκεψη θα χρεώνεται ανά ανθρωποημέρα με το πενήντα τοις εκατό (50%) της συμβατικής μηνιαίας αποζημίωσης για την πρώτη ανθρωποημέρα και με το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) της συμβατικής μηνιαίας αποζημίωσης της κάθε επιπλέον ανθρωποημέρας που θα είναι συνέχεια της πρώτης ανθρωποημέρας.
  - 2.4. Σε συνεργασία με τον ΥΑΛΕ της Λιμενικής Εγκατάστασης επίβλεψη και καθοδήγηση των στελεχών της ΟΛΘ ΑΕ σε θέματα ασφαλείας για την υλοποίηση του νέου συστήματος επιτήρησης ασφαλείας και ελέγχου πρόσβασης που θα υλοποιηθεί από την ΟΛΘ Α.Ε.

- 2.5. Έλεγχος και προετοιμασία της Λιμενικής Εγκατάστασης της ΟΛΘ Α.Ε. πριν την έναρξη της περιόδου της κρουαζιέρας για την υποδοχή κρουαζιεροπλοίων και εισηγήσεις και προτάσεις για την καλλίτερη εξυπηρέτησή τους.
- 2.6. Ενημέρωση του εμπλεκόμενου προσωπικού της ΟΛΘ Α.Ε. επί των εφαρμοζόμενων διαδικασιών αντιμετώπισης καταστάσεων ασφαλείας έκτακτης ανάγκης και των προληπτικών μέτρων που πρέπει να λαμβάνονται για την επιτυχή αντιμετώπιση αυτών των καταστάσεων.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

**ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΑΓΓΕΛΟΥΔΗΣ**