



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ
(Ο.Λ.Θ. Α.Ε.)
Αρ. Μ.Α.Ε.: 42807/06/Β/99/30
ΓΕ.ΜΗ. 58231.004000
ΕΔΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΠΛΩΤΩΝ ΜΕΣΩΝ ΤΗΣ ΟΛΘ ΑΕ

Ο Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης ΑΕ (ΟΛΘ ΑΕ), διενεργεί **πρόχειρο διαγωνισμό**, με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή** προσφοράς, για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης των πλωτών της μέσων, σύμφωνα με τους Γενικούς, τους Τεχνικούς και τους Ειδικούς όρους που ακολουθούν, για χρονικό διάστημα ενός **(1) έτους**, με δυνατότητα παράτασης κατά ένα (1) ακόμα έτος, συνολικής ενδεικτικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης **30.000€ετησίως**, πλέον ΦΠΑ.

Τα πλωτά μέσα της ΟΛΘ ΑΕ περιλαμβάνουν μηχανοκίνητα – πετρελαιοκίνητα σκάφη όπως Ρυμουλκά και Υδροφόρα, αλλά και σκάφη άνευ μηχανής όπως Φορτηγίδες Καταστρώματος και Κύτους. Οι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, θα παρέχονται κατά κανόνα στους χώρους του Λιμένα Θεσσαλονίκης, όπου βρίσκονται τα πλωτά μέσα του Οργανισμού.

A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Υποβολή Προσφορών

1.1. Ο Διαγωνισμός θα γίνει με τη λήψη γραπτών προσφορών, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που ακολουθούν. Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε., την προσφορά τους, τις εργάσιμες ημέρες μέχρι την **15.00' ώρα** (με αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής) της **12^{ης} ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2015**, ως ακολούθως:

- **Προσωπικώς ή με εκπρόσωπο τους:**
Στο ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ (τηλ. 2310.593.121) της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.,
- **ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΣ με συστημένη επιστολή** στην παρακάτω διεύθυνση :
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
Τ. Θ. 104 67, Τ.Κ. 541 10 Θεσσαλονίκη.

1.2. Οι προσφορές θα υποβληθούν σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο με την σφραγίδα του διαγωνιζομένου, πάνω στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- Ο τίτλος του Διαγωνισμού
 - Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
 - Τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου
(Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax)
 - Ο Αποδέκτης: Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης Α.Ε. – Δ/ση Διοικητικού, Τμήμα Γραμματείας.
- 1.3. Οι φάκελοι των προσφορών που θα περιέρχονται έγκαιρα στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. θα γίνονται δεκτοί και θα αποσφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού. Προσφορές που θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία εκπρόθεσμα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν από την Επιτροπή του διαγωνισμού.
- 1.4. Καθυστερήσεις που θα οφείλονται σε οποιαδήποτε αιτία (Ταχυδρομεία, διανομείς, μέσα συγκοινωνίας κ.λ.π.) και που θα είχαν ως αποτέλεσμα τη μη εμπρόθεσμη κατάθεση του φακέλου προσφοράς στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε., χαρακτηρίζονται απαράδεκτες και βαρύνουν οπωσδήποτε τους ενδιαφερόμενους, των οποίων οι προσφορές **ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ** από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.
- 1.5. Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων (κυρίως φακέλου και υποφακέλων), που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

2. Χρόνος Διεξαγωγής Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **10.00' ώρα της 13^{ης} ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2015**, από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού στο Κτίριο Τεχνικών Υπηρεσιών της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (Πύλη 11, 3^{ος} όροφος).

3. Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στον Πρόχειρο Διαγωνισμό έχουν μόνο εταιρείες που διαθέτουν και λειτουργούν με ίδια μέσα και προσωπικό, τουλάχιστον δύο (2) μηχανοκίνητα σκάφη (ΕΚΤΟΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΪΚΩΝ-ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ), συνολικής ισχύος πεντακοσίων ίππων (500HP) και άνω **και απασχολούν σε μόνιμη βάση κατ' ελάχιστον** έναν (1) πλοίαρχο του εμπορικού ναυτικού, έναν (1) μηχανικό του εμπορικού ναυτικού και δύο (2) ναύτες ή εναλλακτικά ναυπηγεία επισκευής πλοίων με έδρα στο νομό Θεσσαλονίκης.

4. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Στον φάκελο της προσφοράς πρέπει επίσης να περιληφθούν **επί ποινή αποκλεισμού:**

4.1 Εάν πρόκειται για εταιρείες που **διαθέτουν και λειτουργούν σκάφη** (ΕΚΤΟΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΪΚΩΝ-ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ), με μηχανές εγκατεστημένης ισχύος πρόωσης **άνω των 500Hp:**

- Άδεια λειτουργίας σε ισχύ από την κείμενη Δημόσια Αρχή, όπου θα πρέπει να αναφέρεται το αντικείμενο δραστηριότητας της εταιρείας και η έδρα της.
- Αποδεικτικά κυριότητας και ιπποδύναμης των σκαφών που διαθέτουν
- Ακριβή αντίγραφα των αδειών του προσωπικού τους με τις ειδικότητες, πλοιάρχου του εμπορικού ναυτικού, μηχανικού του εμπορικού ναυτικού και ναύτη.
- Αποδεικτικά έγγραφα όπως καταστάσεις ΙΚΑ, ΝΑΤ, μισθοδοσίας, Επιθεώρησης Εργασίας ή Ιδιωτικά Συμφωνητικά, που παρουσιάζουν την σχέση μεταξύ του προαναφερόμενου ναυτικού προσωπικού με τον Διαγωνιζόμενο. Σε περίπτωση που οι διαγωνιζόμενοι επιθυμούν να απασχολήσουν άτομα με τις παραπάνω ειδικότητες αποκλειστικά στην παρούσα Παροχή Υπηρεσιών, αρκούν και Υπεύθυνες Δηλώσεις αυτών, (ξεχωριστή για τον καθένα), στις οποίες θα δηλώνεται η πρόθεση τους να παρέχουν τις συγκεκριμένες υπηρεσίες για λογαριασμό του Διαγωνιζόμενου.

4.2 Εάν πρόκειται για **ναυπηγείο** που λειτουργεί στην περιοχή του κόλπου της Θεσσαλονίκης:

- Κατάσταση Προσωπικού θεωρημένη από Δημόσια Αρχή, π.χ. Επιθεώρηση Εργασίας, Ασφαλιστικό Φορέα όπως ΝΑΤ, ΙΚΑ κλπ.

4.3 **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων του Πρόχειρου αυτού Διαγωνισμού και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

4.4 **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι δεν του έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου. (Σε περίπτωση νομικών προσώπων, την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας). **Οι υπεύθυνες δηλώσεις** που υποβάλλονται σύμφωνα με την παρούσα, εφόσον συντάσσονται από Έλληνες πολίτες στην Ελλάδα, έχουν τον τύπο που προβλέπεται στο άρθρο 8 παρ. 2 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄75), όπως ισχύει. Δηλώσεις και έγγραφα, που συντάσσονται στην αλλοδαπή είναι έγκυρες ως προς τον τύπο, εφόσον ανταποκρίνονται στον τύπο που προβλέπει το δίκαιο της χώρας σύνταξής τους.

4.5 **Εγγύηση Συμμετοχής** στον διαγωνισμό. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό **(600€)**. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που προβλέπεται στους παρόντες όρους.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών συμμετεχόντων στον διαγωνισμό επιστρέφονται μετά την ημερομηνία της οριστικής κατακύρωσης. Αντί της εγγυητικής επιστολής μπορεί να κατατεθεί ως εγγύηση στο Ταμείο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. αντίστοιχο χρηματικό ποσό. Αντίγραφο του γραμματίου είσπραξης θα πρέπει να εμπεριέχεται στον φάκελο δικαιολογητικών.

- 4.6 Οικονομική Προσφορά:** Οι συμμετέχοντες θα δώσουν τη συνολική τιμή προσφοράς τους για το σύνολο των περιγραφόμενων υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, για δύο (2) έτη, χωρίς ΦΠΑ. Κριτήριο επιλογής αναδόχου θα είναι η χαμηλότερη τιμή, μεταξύ των διαγωνιζομένων που πληρούν όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

5.- ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει να ισχύουν για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενενήντα (90) ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

6. Διάρκεια της Σύμβασης

Η διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης **θα είναι ένα (1) έτος**, με δυνατότητα παράτασης (1) ακόμη έτους. Οι συμφωνηθείσες τιμές θα είναι σταθερές και οριστικές για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν θα υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή για οποιονδήποτε λόγο και αιτία. Μη ικανοποιητική παροχή του συνόλου των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης όμως, θα επιφέρει άμεση λύση της Σύμβασης.

7. Ανάθεση της Προμήθειας

- 7.1. Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, καλείται ο προμηθευτής, με έγγραφο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών.
- 7.2. Ακόμη με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ορίζεται σε **ποσοστό 5% (πέντε τοις εκατό)** επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος, χωρίς ΦΠΑ και η οποία θα ισχύει μέχρις επιστροφής της στο Πιστωτικό Ίδρυμα που την εξέδωσε. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται μετά την οριστική λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.
- 7.3. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων, στον οποίο ανακοινώθηκε η κατακύρωση, δεν προσέλθει εμπρόθεσμα για την υπογραφή της συμβάσεως ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης εντός της αρχικά ταχθείσας προθεσμίας ή της τυχόν

παρατάσεώς της, η Εταιρία ανακαλεί την κατακύρωση και ο Προσφέρων κηρύσσεται έκπτωτος.

- 7.4. Ακολούθως η Εταιρία, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να κατακυρώνει τη σύμβαση στον Προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως συνολική χαμηλότερη προσφορά, εφόσον δεν του έχει επιστραφεί η εγγύηση συμμετοχής, και επαναλαμβάνει τη διαδικασία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Εάν και ο επόμενος Προσφέρων δεν προσκομίσει εμπρόθεσμα κατά τα ανωτέρω τα δικαιολογητικά ή / και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η Εταιρία μπορεί να ανακαλέσει και πάλι την προσωρινή κατακύρωση και να επαναλάβει την ίδια διαδικασία με τον επόμενο ή τους επόμενους, διαδοχικά Προσφέροντες.
- 7.5. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
- 7.6. Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις, δεν αποδεχθεί την κατακύρωση ή καθυστερήσει στην υπογραφή της Σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος, ύστερα από γνωμοδότηση της υπηρεσίας και υφίσταται τις νόμιμες συνέπειες.

8. Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται σε τέσσερις ισόποσες δόσεις, στο τέλος κάθε αντιστοίχου τριμήνου. Σημειώνεται ότι οι εργασίες θα πραγματοποιούνται κατά κανόνα εντός της ΟΛΘ ΑΕ, στον χώρο που βρίσκονται τα πλωτά μέσα του Οργανισμού.

9. Ισχύουσες Διατάξεις

- 9.1. Η υπόψη παροχή υπηρεσίας θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσης. Περιπτώσεις που δε ρυθμίζονται από τους παραπάνω αναγραφόμενους όρους, θα διέπονται από τις διατάξεις του Κανονισμού Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρίας Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (ΦΕΚ 1941Β/14.12.2010).
- 9.2. Η ΟΛΘ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλλει ή να ματαιώσει την διαδικασία του διαγωνισμού, καθώς και να τροποποιήσει το χρονοδιάγραμμα της ολοκλήρωσης της διαδικασίας οποτεδήποτε, ή να επαναλάβει αυτήν, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, χωρίς να φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων σ' αυτήν. Η συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία γίνεται με ευθύνη του Υποψηφίου, ο οποίος δεν αντλεί λόγω αυτής δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλο, πέραν αυτών που ορίζονται στην παρούσα. Η συμμετοχή του Υποψηφίου στη διαδικασία του διαγωνισμού συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους του των όρων διεξαγωγής της.

B' ΜΕΡΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 1 Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, με δυνατότητα παράτασης κατά ένα (1) έτος ακόμα, των ακόλουθων Πλωτών Μέσων της ΟΛΘ ΑΕ:
 - Υδροφόρο σκάφος μετά μηχανών, Υ/Φ «ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ» με Ν.Θ. 226.
 - Ρυμουλκό σκάφος μετά μηχανών, Ρ/Κ «ΠΕΛΛΑ» με Ν.Θ. 793
 - Ρυμουλκό σκάφος μετά μηχανών, Ρ/Κ «ΒΕΡΓΙΝΑ» με Ν.Θ. 794
 - Φορηγίδες Καταστρώματος άνευ μηχανών, με Ν.Θ.: 484, 488, 487 & 489
 - Φορηγίδες Κύτους άνευ μηχανών, με Ν.Θ. 485 και 486

- 2 Το αντικείμενο της τεχνικής υποστήριξης που θα παρέχεται από τον Ανάδοχο, περιλαμβάνει τις ακόλουθες υπηρεσίες:
 - 2.1 Την επί μία ώρα και για δύο (2) φορές την εβδομάδα, λειτουργία όλων των κινητήρων (προωστήριων, ηλεκτρογεννητριών, βοηθητικών κλπ), των τριών μηχανοκίνητων σκαφών: Υ/Φ «ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ» Ν.Θ. 226, Ρ/Κ «ΠΕΛΛΑ» Ν.Θ. 793, και Ρ/Κ «ΒΕΡΓΙΝΑ» Ν.Θ. 794. Ο Ανάδοχος θα τηρεί ξεχωριστό βιβλίο για κάθε σκάφος, στο οποίο θα σημειώνει την ημερομηνία και τις ώρες λειτουργίας της κάθε μηχανής. Το βιβλίο αυτό θα θεωρείται σε μηνιαία βάση από τον Προϊστάμενο του Μηχανολογικού τμήματος. Εκεί θα καταγράφονται και τα αποθέματα των σκαφών σε καύσιμα, ώστε να παρακολουθούνται οι καταναλώσεις των κινητήρων.
 - 2.2 Όλες τις, μικρής έκτασης, απαιτούμενες εργασίες για την απρόσκοπτη λειτουργία των προαναφερομένων κινητήρων. Αν απαιτούνται επισκευές μεγάλης έκτασης, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει σχετικά τον Προϊστάμενο του Μηχανολογικού τμήματος.
 - 2.3 Η κατά μία φορά τουλάχιστον μέσα στη διετία, αντικατάσταση των λιπαντικών και των φίλτρων όλων των κινητήρων.
 - 2.4 Η κατά μία φορά την εβδομάδα συνολική επιθεώρηση όλων των μηχανοκίνητων σκαφών και η κατά μία φορά το μήνα επιθεώρηση όλων των φορηγίδων.
 - 2.5 Η διάθεση για εξήντα (60), συνολικά, ημέρες ετησίως, ενός ατόμου, κατά προτίμηση με ειδικότητα ναύτη, για τη σφυρηλάτηση και εν συνεχεία βαφή των οξειδωμένων επιφανειών των σκαφών.
 - 2.6 Ο συντονισμός και η επίβλεψη των παχυμετρήσεων ελασμάτων και όλων των υπόλοιπων προβλεπόμενων επιθεωρήσεων των σκαφών. Η υποστήριξη των εργασιών ανέλκυσης – καθέλκυσης των πλωτών μέσων για την εκτέλεση εργασιών επισκευής και την προετοιμασία τους για τους περιοδικούς ελέγχους και τις επιθεωρήσεις, με την διάθεση δύο ατόμων, κατά προτίμηση ενός μηχανικού και ενός ναύτη του εμπορικού ναυτικού.

- 2.7 Η παρακολούθηση και η ολοκληρωτική διεκπεραίωση των προβλεπόμενων διαδικασιών, ούτως ώστε όλα τα απαιτούμενα από τη νομοθεσία πιστοποιητικά των σκαφών, με ιδιαίτερη έμφαση στα Πρωτόκολλα Γενικής Επιθεώρησης, να είναι σε ισχύ. Στο πλαίσιο αυτό θα εκτελεί τις απαραίτητες συναντήσεις και επικοινωνίες με τους Επιθεωρητές των πλοίων και με τις Υπηρεσίες του Λιμεναρχείου Θεσσαλονίκης, αλλά και τις πληρωμές των σχετικών παραβόλων και τελών με δαπάνες της ΟΛΘ ΑΕ. Τα αποδεικτικά δαπανών θα τα αποδίδει στο Λογιστήριο, ενώ τα Πιστοποιητικά των ελέγχων και των επιθεωρήσεων θα τα διατηρεί στο Μηχανολογικό τμήμα, σε ξεχωριστό αρχείο για κάθε σκάφος.
- 2.8 Η έγκαιρη γραπτή ενημέρωση του Μηχανολογικού τμήματος, για όλα τα προαναφερόμενα. Ειδικότερα ο Ανάδοχος οφείλει να επισημαίνει τις νομικές υποχρεώσεις, τις βλάβες, τις φθορές και τα προβλήματα, που παρατηρούνται κατά τις παραπάνω εργασίες και ενέργειες, στον Προϊστάμενο του Μηχανολογικού τμήματος, προφορικά σε μηνιαία βάση και εγγράφως κάθε τρίμηνο. Στη συνέχεια το Μηχανολογικό τμήμα σε συνεργασία με το προσωπικό του Αναδόχου θα επιμελείται, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και την τήρηση των νομικών υποχρεώσεων.
- 3 Τα καύσιμα και όποια άλλα υλικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα απαιτούνται για την λειτουργία συντήρησης των μηχανών θα χορηγούνται από την ΟΛΘ ΑΕ.
- 4 Ο Ανάδοχος οφείλει να ορίσει υπεύθυνο πρόσωπο επικοινωνίας με την ΟΛΘ ΑΕ, που θα συντονίζει τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης. Επιβάλλεται η προσφορά του συνόλου των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, τμηματική παροχή υπηρεσιών δεν γίνεται αποδεκτή.
- 5 Προκειμένου να αποκτήσετε πληρέστερη άποψη επί του αντικείμενου των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Μηχανολογικό τμήμα στο τηλ. 2310.593.503 και να συνεννοηθείτε και για επί τόπου αυτοψία των σκαφών.

Γ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο Ανάδοχος έχει όλες τις ευθύνες του εργοδότη για το προσωπικό του, δηλαδή της μισθοδοσίας και των εισφορών υπέρ των κυρίων και επικουρικών ασφαλιστικών ταμείων. Είναι υπεύθυνος για κάθε παράβαση της εργατικής, ασφαλιστικής ή άλλης κείμενης νομοθεσίας σχετικά με την απασχόληση του προσωπικού του (πρόσληψη, απόλυση, ατύχημα, ωράριο εργασίας, άδεια εργασίας Σαββάτου – Κυριακής – Αργίας, αναγγελία αλλαγής ωραρίου εργασίας κλπ). Η ΟΛΘ ΑΕ **ουδεμία σχέση εξαρτημένης εργασίας** έχει με το προσωπικό αυτό, πλην της αποδοχής των προσφερομένων υπηρεσιών.
2. Ο Ανάδοχος καθ όλη τη διάρκεια της σύμβασης είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει το προσωπικό του για προσωπικά ατυχήματα (θάνατος μόνιμη η πρόσκαιρη ανικανότητα από ατύχημα) καθώς και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων που θα προκληθεί από το προσωπικό του. Με την έναρξη ισχύος της σύμβασης ο ανάδοχος θεωρείται ότι έχει ενεργοποιήσει την ανωτέρω ασφαλιστική κάλυψη.
3. Τόσο ο Ανάδοχος όσο και το Προσωπικό του έχουν την υποχρέωση να τηρούν με επιμέλεια τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και να λαμβάνουν όλα τα μέτρα Υγιεινής και Ασφάλειας που προβλέπει η νομοθεσία, ο κανονισμός Υγιεινής και Ασφάλειας της ΟΛΘ ΑΕ, οι Αστυνομικές – Λιμενικές διατάξεις και οι κανόνες ορθής τεχνικής πρακτικής.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι σε όλη τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, **αποκλειστικά υπεύθυνος**, για τις εργασίες που εκτελεί το προσωπικό του, σε ότι αφορά στην ασφάλεια. Εάν συμβεί κάποιο ατύχημα οφείλει να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες και παράλληλα να ενημερώσει **άμεσα** την ΟΛΘ ΑΕ. Επιπλέον, στην περίπτωση που αποδοθεί οποιαδήποτε ποινική ή αστική ευθύνη στην ΟΛΘ ΑΕ η σε υπαλλήλους της, σχετικά με τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, **υποχρεούται** να αποκαταστήσει κάθε ζημία ή βλάβη της ΟΛΘ ΑΕ και των υπαλλήλων της που ενδέχεται να προκύψει σχετικά.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ & ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ ΟΛΘ ΑΕ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΑΓΓΕΛΟΥΔΗΣ