



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ
(Ο.Λ.Θ. Α.Ε.)
Αρ. Μ.Α.Ε.: 42807/06/Β/99/30
Αρ. ΓΕΜΗ 58231 004000
ΕΔΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών συντήρησης & τεχνικής υποστήριξης του εξοπλισμού πληροφορικής & του λογισμικού εφαρμογών, καθώς και υποστήριξης των χρηστών της ΟΛΘ ΑΕ

Ο Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ ΑΕ) διενεργεί Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του εξοπλισμού πληροφορικής και του λογισμικού εφαρμογών, καθώς και υποστήριξης των χρηστών της ΟΛΘ ΑΕ, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, με δυνατότητα παράτασης (1) ακόμη έτους, σύμφωνα με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν.

Η συνολική ενδεικτική προϋπολογιζόμενη δαπάνη για τις προαναφερόμενες υπηρεσίες ανέρχεται στο ποσό των σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000 €) για κάθε έτος, πλέον Φ.Π.Α.

A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ :

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, Κοινοπραξίες ή ενώσεις προμηθευτών, που ασχολούνται επαγγελματικά με την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης εξοπλισμού πληροφορικής και λογισμικού εφαρμογών, για τις οποίες ισχύουν αθροιστικά, από το 2010 και μετά, τα ακόλουθα:

- υπάρχει μία (1) τουλάχιστον σύμβαση τεχνικής υποστήριξης, παρόμοια με τη ζητούμενη, με εταιρεία για τουλάχιστον 100 Η/Υ και χρήστες και
- το συνολικό χρονικό διάστημα των συμβάσεων τεχνικής υποστήριξης να είναι τουλάχιστον δύο (2) έτη.

2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :

Οι συμμετέχοντες πρέπει να υποβάλλουν στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε., την προσφορά τους, κατά τις εργάσιμες ημέρες το αργότερο μέχρι την **15.00'** ώρα (με αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής) της **21^{ης} ΙΟΥΛΙΟΥ 2014**, ως ακολούθως:

2.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΣ Ή ΜΕ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟΥΣ:

Στο ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε (τηλ. 2310.593.121)

2.2. ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΣ, με συστημένη επιστολή στην παρακάτω διεύθυνση:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Τ.Θ. 104 67, Τ.Κ. 541 10 Θεσσαλονίκη.

2.3. Οι προσφορές θα υποβληθούν σε κλειστό φάκελο και σφραγισμένο με την σφραγίδα του διαγωνιζόμενου.

Πάνω στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία :

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- Ο τίτλος του διαγωνισμού.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax).
- Ο Αποδέκτης: Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης Α.Ε. – Δ/ση Διοικητικού, Τμήμα Γραμματείας.

2.4. Προσφορές που θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

2.5. Καθυστερήσεις που θα οφείλονται σε οποιαδήποτε αιτία (ταχυδρομεία, διανομείς, μέσα συγκοινωνίας κ.λ.π.) και που θα είχαν ως αποτέλεσμα τη μη εμπρόθεσμη κατάθεση του φακέλου προσφοράς στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε., χαρακτηρίζονται απαράδεκτες και βαρύνουν οπωσδήποτε τους ενδιαφερόμενους, των οποίων οι προσφορές δεν γίνονται δεκτές από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

3. ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το άνοιγμα των προσφορών θα διεξαχθεί την **10.00'** ώρα της **22^{ος} ΙΟΥΛΙΟΥ 2014, ημέρα ΤΡΙΤΗ**, από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού στην αίθουσα συνεδριάσεων του κτιρίου Τεχνικών Υπηρεσιών της Ο.Λ.Θ. ΑΕ (Πύλη 11, Τεχνική Υπηρεσία, 3^{ος} όροφος).

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να περιληφθούν τα ακόλουθα, επί ποινή αποκλεισμού :

- **Εγγύηση συμμετοχής** στο Διαγωνισμό. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό **5% (πέντε τοις εκατό)** επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης με ΦΠΑ, δηλ. **για το ποσό των 2.460€**.

Προσφορές χωρίς την προσήκουσα εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που προβλέπεται στην παρούσα.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της ανάθεσης, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών συμμετεχόντων επιστρέφονται μετά την ημερομηνία της οριστικής κατακύρωσης ή ματαίωσης της ανάθεσης.

- **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/86 ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων του παρόντος διαγωνισμού, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/86 στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τουλάχιστον δύο (2) συνεργάτες του διαγωνιζόμενου:

(α). είναι απόφοιτοι Σχολής Τεχνολογικής ή Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, ειδικότητας πληροφορικής ή συναφούς με αυτήν

(β). έχουν τουλάχιστον τριετή εμπειρία στην επιδιόρθωση και συντήρηση συστημάτων υπολογιστών και περιφερειακών

(γ). έχουν τουλάχιστον τριετή εμπειρία στην διαχείριση:

- ο πληροφοριακών συστημάτων με λειτουργικό σύστημα (σταθμών εργασίας και εξυπηρετητών) Windows ή Ubuntu
- ο ενεργού δικτυακού εξοπλισμού CISCO

(δ). έχουν τουλάχιστον διετή εμπειρία στην διαχείριση:

- ο του SAP R/3
- ο του λογισμικού Vmware-Vsphere
- ο του Symantec Backup Appliance 3600
- ο του λογισμικού διαχείρισης εγγράφων, FILENET
- ο του λογισμικού προστασίας από ιούς, ESET
- ο του λογισμικού διαχείρισης καμερών, Milestone
- ο επιχειρησιακού λογισμικού για εμπορευματικά κέντρα
- ο συστημάτων αποθήκευσης Netapp

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την απόδειξη της εμπειρίας των συνεργατών του αναδόχου, απαιτείται η προσκόμιση ανάλογης βεβαίωσης από πελάτη, στην οποία θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του.

- **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/86 στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τουλάχιστον ένας (1) συνεργάτης του διαγωνιζόμενου είναι πιστοποιημένος τεχνικός της TAXCODE.

Οικονομική Προσφορά

Η Οικονομική Προσφορά, θα υπογράφεται από τον προσφέροντα, θα φέρει τη σφραγίδα της επιχείρησης και πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Αναλυτική περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών με την τιμή προσφοράς, χωρίς ΦΠΑ, ο οποίος θα δίδεται χωριστά
- Τον χρόνο ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με την επόμ. παρ.8

5.- ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Αντιπροσφορές δεν γίνονται αποδεκτές

6.- ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων τη χαμηλότερη, συνολικά, τιμή, του οποίου η προσφορά καλύπτει τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

7.- ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια παροχής των υπόψη υπηρεσιών, ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης ενός (1) ακόμη έτους, με τους ίδιους όρους του παρόντος διαγωνισμού και με τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- (α). ότι εξακολουθεί να υφίσταται το πλαίσιο αναγκών τεχνικής υποστήριξης της ΟΛΘ ΑΕ
- (β) ότι υπήρξε απόλυτη συνέπεια στην άσκηση των συμβατικών του υποχρεώσεων, από πλευράς αναδόχου
- (γ). Έγγραφη δήλωση του αναδόχου ότι επιθυμεί την συνέχιση ισχύος της Σύμβασης, δύο (2) μήνες προ της λήξης της.

8. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :

Οι υποβαλλόμενες προσφορές πρέπει να ισχύουν για ενενήντα (90) τουλάχιστον ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής του Διαγωνισμού. Προσφορές που ισχύουν για μικρότερο χρονικό διάστημα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9. ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ:

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, καλείται ο προμηθευτής, με έγγραφο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών.

- Ακόμη με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, το ύψος της οποίας ορίζεται σε **ποσοστό 10%** επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος, χωρίς ΦΠΑ. και θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στο Πιστωτικό Ίδρυμα που την εξέδωσε.
- Σε περίπτωση που ο Προσφέρων, στον οποίο ανακοινώθηκε η κατακύρωση, δεν προσέλθει εμπρόθεσμα για την υπογραφή της συμβάσεως ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης εντός της αρχικά ταχθείσας προθεσμίας ή της τυχόν παρατάσεώς της, η Εταιρία ανακαλεί την κατακύρωση και ο Προσφέρων κηρύσσεται έκπτωτος.
Ακολούθως η Εταιρία, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να κατακυρώνει προσωρινά τη σύμβαση στον Προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη προσφορά, και επαναλαμβάνει τη διαδικασία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Εάν και ο επόμενος Προσφέρων δεν προσκομίσει εμπρόθεσμα κατά τα ανωτέρω τα δικαιολογητικά ή / και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η Εταιρία μπορεί να ανακαλέσει και πάλι την προσωρινή κατακύρωση και να επαναλάβει την ίδια διαδικασία με τον επόμενο ή τους επόμενους, διαδοχικά, προσφέροντες.
Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
- Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις, δεν αποδεχθεί την κατακύρωση ή καθυστερήσει στην υπογραφή της Σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος, ύστερα από γνωμοδότηση της υπηρεσίας και υφίσταται τις νόμιμες συνέπειες.

10. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μηνιαίως, έναντι προσκόμισης ισόποσου Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών, επί του οποίου θα γίνεται οπωσδήποτε Βεβαίωση της παρασχεθείσας υπηρεσίας από το Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής & Επικοινωνιών της Δ/σης Ανάπτυξης της ΟΛΘ ΑΕ.

Τον ανάδοχο βαρύνουν τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.

11. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- 11.1.. Το Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής & Επικοινωνιών της Δ/σης Ανάπτυξης της ΟΛΘ ΑΕ. ορίζεται ως το αρμόδιο όργανο παρακολούθησης του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγρ. (Ε) του Β' ΜΕΡΟΥΣ της παρούσης.
- 11.2. Οι υπόψη παρεχόμενες υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τους όρους της παρούσης. Περιπτώσεις της ανάθεσης αυτής που δε ρυθμίζονται από τους παραπάνω αναγραφόμενους όρους, θα διέπονται από τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών της ΟΛΘ ΑΕ (ΦΕΚ 1941Β'/14.12.10).
- 11.3. Η ΟΛΘ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να ματαιώσει την διαδικασία του διαγωνισμού, καθώς και να τροποποιήσει το χρονοδιάγραμμα της ολοκλήρωσης της διαδικασίας οποτεδήποτε, ή να επαναλάβει αυτήν, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, χωρίς να φέρει

οποιαδήποτε ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων σ' αυτήν. Η συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία γίνεται με ευθύνη του Υποψηφίου, ο οποίος δεν αντλεί λόγω αυτής δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλο, πέραν αυτών που ορίζονται στην παρούσα. Η συμμετοχή του Υποψηφίου στη διαδικασία του διαγωνισμού συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους του των όρων διεξαγωγής της.

- 11.4.** Όργανο επίλυσης των τυχόν διαφορών που μπορεί να προκύψουν από την παροχή των υπόψη υπηρεσιών, καθορίζεται ότι θα είναι τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

(Α).- Αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης εξοπλισμού και λογισμικού εφαρμογών, καθώς και υποστήριξης των χρηστών της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., αποτελούν τα ακόλουθα:

- 1.** Επίλυση καθημερινών προβλημάτων (troubleshooting), που αφορούν σε:
 - 1.1.** Εξοπλισμό Πληροφορικής (Η/Υ, εκτυπωτές, σαρωτές, μεταγωγείς, UPS, φορολογικοί μηχανισμοί)
 - 1.2.** Λογισμικό (λειτουργικά συστήματα, εφαρμογές γραφείου)
 - 1.3.** Δίκτυο (εργασίες ρυθμίσεων, ελέγχου ασφαλείας, δικτυακές συνδέσεις που προέρχονται από αστοχία υλικού, από εσφαλμένες ενέργειες χρηστών, από ιούς (viruses), από κακόβουλο λογισμικό παρακολούθησης (spyware) ή οποιαδήποτε άλλη αιτία).
- 2.** Συντήρηση του υφιστάμενου, καθώς και εγκατάσταση και ρύθμιση νέου εξοπλισμού Πληροφορικής και Επικοινωνιών. Στα παραπάνω, περιλαμβάνεται η προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού για τη διάγνωση και αποτροπή σοβαρών προβλημάτων και η αναβάθμισή του, όταν κάτι τέτοιο κρίνεται αναγκαίο και η διορθωτική/κατασταλτική συντήρηση του εξοπλισμού σε περίπτωση βλαβών.
- 3.** Τήρηση αρχείου εξοπλισμού (μητρώο εξοπλισμού) με καταγραφή της θέσης, της σύνθεσης των Η/Υ, καθώς και των αλλαγών και των εργασιών που εκτελούνται σε κάθε μηχάνημα ή θέση εργασίας, διατηρώντας ιστορικό ενεργειών.
- 4.** Εγκατάσταση και ρύθμιση εφαρμογών λογισμικού, και συντήρηση λογισμικού των Η/Υ των χρηστών. Αφορά στην αρχική εγκατάσταση-ρύθμιση λειτουργικών συστημάτων, την επιδιόρθωση-επανεγκατάσταση αυτών και την περιοδική αναβάθμισή τους.
- 5.** Υποστήριξη των χρηστών στη χρήση εφαρμογών λογισμικού και του εξοπλισμού. Διάγνωση προβλημάτων σχετικά με τις αστοχίες ή τη χρήση του εξοπλισμού και του λογισμικού.
- 6.** Υπηρεσίες εκπαίδευσης, επιστημονικής υποστήριξης και μεταφοράς τεχνολογίας.
- 7.** Διαχείριση – υποστήριξη των:
 - 7.1.** του λειτουργικού συστήματος VMWARE-VSPHERE
 - 7.2.** του Symantec Backup Appliance 3600 για την δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των πληροφοριακών συστημάτων και ενδεχόμενη ανάκτηση δεδομένων από αυτά.
 - 7.3.** του λογισμικού για την προστασία από ιούς (ESET)
 - 7.4.** του λογισμικού επιχειρησιακών πόρων (SAP R/3)
 - 7.5.** του Active Directory και των Domain Controllers
 - 7.6.** του λογισμικού Milestone για την παρακολούθηση των καμερών ασφαλείας
 - 7.7.** του ενεργού εξοπλισμού του δικτύου της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.
 - 7.8.** των εταιρικών ιστοχώρων σε Joomla.
- 8.** Υποστήριξη των φορολογικών μηχανισμών (υλικό και λογισμικό) με εξουσιοδοτημένο τεχνικό.

(Β). Βασικές υπηρεσίες που αναλαμβάνει να παρέχει ο Ανάδοχος της σύμβασης συντήρησης εξοπλισμού και λογισμικού και υποστήριξης των χρηστών είναι οι ακόλουθες:

1. Η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας των Λογισμικών Εφαρμογών Γραφείου,
 2. Η διόρθωση αστοχιών, η αποκατάσταση ατελειών ή σφαλμάτων του λογισμικού συστήματος (σε συνεργασία όπου απαιτείται με τον κατασκευαστή) και του λογισμικού εφαρμογών του Οργανισμού,
 3. Η ανανέωση του λογισμικού συστήματος, των εργαλείων λογισμικού και η ενημέρωση με τις νέες εκδόσεις (updates, new releases/versions) λογισμικού, όπως ορίζονται από τον κατασκευαστή. Η εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του λογισμικού, θα γίνεται πάντα μετά από συνεννόηση και σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.
 4. Η βέλτιστη ρύθμιση των παραμέτρων (fine tuning) του εξοπλισμού,
 5. Η διατύπωση προτάσεων βελτίωσης των χαρακτηριστικών ασφαλείας και εν γένει του λειτουργικού περιβάλλοντος του Λογισμικού Εφαρμογών,
 6. Η τεχνική υποστήριξη των χρηστών
- (Γ). Στον ανάδοχο θα διατεθεί χώρος εργασίας στο Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, με Η/Υ και τηλεφωνική σύνδεση για αστικές συνδιαλέξεις.

(Δ). ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1.- Ο ανάδοχος του έργου υποχρεούται να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή εκτέλεση των εργασιών και φέρει αμέριμη την ευθύνη, αστική και ποινική, ατυχημάτων ή ζημιών, που μπορεί να συμβούν στο χώρο εργασίας, σε πρόσωπα ή πράγματα δικά του, της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ή τρίτων. Οφείλει να λάβει γνώση και του Κανονισμού Υγείας και Ασφάλειας των εργαζομένων (απόφαση 2643/27.06.2005) της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.
- 2.- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει, καθημερινά από 08:30-14:30, σε όλες τις εργάσιμες ημέρες της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., τουλάχιστον έναν, έως και τρεις συνεργάτες του (αναλόγως των καθημερινών αναγκών του Οργανισμού
Προκειμένου να αντιμετωπιστούν έκτακτα περιστατικά ή βλάβες εξοπλισμού, η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. δύναται να καλέσει τον ανάδοχο να εργαστεί πέραν του προαναφερθέντος τυπικού καθημερινού ωραρίου, ακόμη και σε επίσημες αργίες, χωρίς ο ανάδοχος να αξιώσει περαιτέρω αποζημίωση. Η αναγγελία της βλάβης από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. προς τον ανάδοχο γίνεται ηλεκτρονικά (σε email που θα καθοριστεί από αυτόν) ή και τηλεφωνικά. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ευρίσκεται στις εγκαταστάσεις της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. με έναν έως τρεις συνεργάτες του, εντός τετραώρου από την τηλεφωνική ή ηλεκτρονική αναγγελία της βλάβης.
- 3.- Σε περίπτωση λύση της σχέσης ενός εκ των συνεργατών της αναδόχου εταιρείας, η αντικατάστασή του μπορεί να γίνει από άτομο που θα τύχει της έγκρισης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

(Ε). ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Τις εργασίες του αναδόχου θα επιβλέπει το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της επίβλεψης, στα πλαίσια της σύμβασης και των κανόνων της καλής τέχνης.

Οτιδήποτε δεν περιγράφεται παραπάνω ή περιγράφεται με ασάφειες, θα εκτελείται κατόπιν συμφωνίας με το αρμόδιο τμήμα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Για οποιαδήποτε πληροφορία ή περαιτέρω διευκρίνιση, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με τους εργαζόμενους του Τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, στα τηλ. 2310.593.380-386.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ & ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ
ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΟΛΘ ΑΕ**

ΣΤΥΛ. ΑΓΓΕΛΟΥΔΗΣ