ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.

Διακήρυξη Διεθνούς Διαγωνισμού

ΠΡ.Φ. 215/2014

Ανοικτής Διαδικασίας

για την επιλογή Αναδόχου του έργου

«Προμήθεια, Εγκατάσταση και Κατασκευές ολοκληρωμένου συστήματος επιτήρησης και ελέγχου πρόσβασης ασφάλειας του κώδικα ISPS στη Λιμενική εγκατάσταση της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.»

με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

Προϋπολογισμός: 2.500.000,00 € (πλέον Φ.Π.Α.)

Χρηματοδότηση: Έσοδα Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Προθεσμία υποβολής προσφορών: …/06/2014

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι Διαγωνισμού

Πίνακας Περιεχομένων

Β1. Γενικές Πληροφορίες....4

Β1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού 4

Β1.2 Πλαίσιο Υλοποίησης Έργου 4

Β1.3 Προϋπολογισμός Έργου.... 5

Β1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού 6

Β1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών.... 6

Β1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού.... 7

Β1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης.... 7

Β1.8 Γραφείο Δεδομένων (Data Room).... 8

Β2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά....10

Β2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής 10

Β2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής 10

Β2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής 12

Β2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.... 17

Β2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις/Διευκρινήσεις.... 26

Β2.7 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής 27

Β2.8 Εγγύηση Συμμετοχής.... 32

Β3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών 34

Β3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών.... 34

Β3.2 Περιεχόμενο Προσφορών.... 34

Β3.3 Ισχύς Προσφορών 40

Β3.4 Εναλλακτικές Προσφορές.... 40

Β3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα.... 41

Β4. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών 43

Β4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.... 43

Β4.2 Προσφυγές 50

Β4.3 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού 50

Β5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης....52

Β5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις.... 52

Β5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις.... 53

Β5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί 54

Β5.4 Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης.... 54

Β5.5 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις 55

Β5.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου 56

Β5.7 Υπεργολαβίες 59

Β5.8 Εμπιστευτικότητα 59

Β5.9 Πνευματικά δικαιώματα 60

Β5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία 61

Β6. Δικαίωμα προαίρεσης 62

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Β1. Γενικές Πληροφορίες

Β1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο **«Προμήθεια, Εγκατάσταση και Κατασκευές ολοκληρωμένου συστήματος επιτήρησης και ελέγχου πρόσβασης ασφάλειας του κώδικα ISPS στη Λιμενική εγκατάσταση της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.»**, σύμφωνα με τις απαιτήσεις οι οποίες περιγράφονται στο ΜΕΡΟΣ Α' της παρούσας Διακήρυξης.

Οι λοιπές τεχνικές προδιαγραφές και οι λοιποί ειδικότεροι όροι (πλέον των απαιτήσεων του ΜΕΡΟΥΣ Α') επισυνάπτονται στην παρούσα διακήρυξη και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της (βλέπε ακολούθως, ΜΕΡΟΣ C, Παραρτήματα).

Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των ζητουμένων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

Επισημαίνεται ότι, ο αναφερόμενος προϋπολογισμός αποτελεί το ανώτατο παραδεκτό όριο προσφερόμενης τιμής - οικονομικής προσφοράς για την ανάδειξη αναδόχου.

Β1.2 Πλαίσιο Υλοποίησης Έργου

Β1.2.1 Συνεργασία Αναδόχου – Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Για την επιτυχία του έργου, ο Ανάδοχος οφείλει:

- να συνεργάζεται συνεχώς και με συνέπεια με τους επιμέρους εμπλεκόμενους, όπως, ιδίως, τα στελέχη της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., αλλά και τους ενδεχόμενους Αναδόχους άλλων συσχετιζόμενων έργων, με γνώμονα τον αποτελεσματικό σχεδιασμό υλοποίησης του έργου,
- να μεριμνά, όπου και όποτε αυτό είναι απαραίτητο για την βέλτιστη υλοποίηση του έργου, για την αποτελεσματική μεταφορά τεχνογνωσίας στα αρμόδια στελέχη της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.,
- να απευθύνεται έγκαιρα στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. σχετικά με την ενδεχόμενη έγκαιρη εξασφάλιση της συνεργασίας κατάλληλων στελεχών, απαραίτητων για την επιτυχή υλοποίηση του έργου,
- να ενημερώνει σε συνεχή βάση, έγκαιρα και τεκμηριωμένα την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. σχετικά με ζητήματα ή/και προβλήματα που ενδέχεται να επηρεάσουν την επιτυχή υλοποίηση των επιμέρους κατηγοριών - τμημάτων του έργου.
- να λαμβάνει υπόψη του το σχεδιασμό του Έργου και να συμμορφώνεται με τις οποιεσδήποτε σχετικές γραπτές βασικές κατευθυντήριες οδηγίες της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Β1.2.2 Τόπος Υλοποίησης του Έργου - Τόπος και χρόνος παράδοσης

Ο Ανάδοχος του έργου οφείλει να παραδώσει το απαιτούμενο συνολικό σύστημα, πλήρως λειτουργικό και σε παραγωγική λειτουργία, στις εγκαταστάσεις της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (βλ. κατωτέρω).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει σχετικές συνοδευτικές υπηρεσίες στις εγκαταστάσεις της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., όπως και σε όποια άλλα σημεία προκύπτουν από τις απαιτήσεις του έργου (π.χ. τόπου δοκιμών διασύνδεσης συστημάτων επιτήρησης και ελέγχου πρόσβασης για ανταλλαγή δεδομένων με το Ο.Π.Σ. Σ.ΕΜΠΟ κλπ.). Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. έχει υποχρέωση να φροντίσει για την εξασφάλιση χώρων ώστε ο Ανάδοχος να εκτελεί το Έργο του, αν παραστεί ανάγκη, στις τοποθεσίες που θα του υποδεικνύονται, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Ο χρόνος παράδοσης περιγράφεται στις αντίστοιχες επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές.

Β1.2.3 Διαδικασίες Παράδοσης και Παραλαβής του Έργου

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο Α8.6 του Μέρους Α’ και εντός των συμβατικά τιθέμενων χρονικών προθεσμιών, του σχετικού άρθρο Α7 του Μέρους Α’της παρούσας διακήρυξης.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα.

Β1.3 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο χρηματοδοτείται από τα έσοδα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Ο **Προϋπολογισμός του Έργου** ανέρχεται στο ποσό των δύο εκατομμυρίων πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ **(2.500.000,00 €),** πλέον Φ.Π.Α.

α. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι η εταιρεία ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. (Ο.Λ.Θ. Α.Ε.), Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου – Ανώνυμη Εταιρεία η οποία προέκυψε από μετατροπή του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου «Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης Α.Ε.», σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν.2688 (ΦΕΚ Α’ 40), όπως ισχύει.

Η Υπηρεσία που διεξάγει τον Διαγωνισμό είναι Διεύθυνση Οικονομικού/Τμήμα Προμηθειών. Οι Φάκελοι Συμμετοχής κατατίθενται στο γραφείο Κεντρικού Πρωτοκόλλου της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., όπως περιγράφεται στο παρόν.

Η μεταβολή των παραπάνω αρχών, οργάνων ή υπηρεσιών, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, ή η μεταστέγασή τους σε άλλη διεύθυνση δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της παρούσας διακήρυξης και της Σύμβασης που θα υπογραφεί συνεπεία αυτής. Η Αναθέτουσα Αρχή, έχει υποχρέωση να ενημερώσει σχετικά τους Ενδιαφερόμενους, τους Διαγωνιζόμενους και τον Ανάδοχο.

Διεύθυνση έδρας της Αναθέτουσας Αρχής:

Οδός: Κτήριο Διοίκησης, Προβλήτα Νο1 Εντός Λιμένος Θεσσαλονίκης, Τ.Κ. 54625, Θεσσαλονίκη
Τηλέφωνο: +30 2310 593121, 118
Fax: +30 2310 510500
E-mail: secretariat@thpa.gr
Πληροφορίες: Τμήμα Προμηθειών – (κα Τζιότζιου Αναστασία, τηλ.: +30 2310 593360, e-mail: antziotziou@thpa.gr, κα Πακυρλή Μαρία, τηλ.: +30 2310 593325, fax: +30 2310 526243, e-mail: mpakirli@thpa.gr)

Β1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 59/2007 περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ, τον Κανονισμό Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρίας Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις _ /_/2014.

2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις __ /__ /2014.

3. Στον ελληνικό τύπο (*να αναφερθούν οι σχετικές εφημερίδες*) στις __ /__ /2014 όπου και δημοσιεύθηκε στις __ /__ /2014.

Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της περιληπτικής Προκήρυξης, βαρύνουν τον Ανάδοχο, δεν μπορεί να είναι ανώτερα **των 1.600 ΕΥΡΩ** και εισπράττονται με τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής της Σύμβασης.

Β1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, το αργότερο μέχρι τις _/06/2014 και ώρα **14.30**, ή σε όποια άλλη ημερομηνία και ώρα ορισθεί ύστερα από

παράταση που τυχόν δοθεί κατά την απόλυτη κρίση της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και η οποία θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε όλους τους Υποψηφίους.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Β1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται από την Έδρα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., Τμήμα Προμηθειών/Διεύθυνση Οικονομικών (Κτήριο Τεχνικών Υπηρεσιών (Πύλη 11), 2^{ος} όροφος, εντός Λιμένος Θεσσαλονίκης, Τ.Κ. 54625, Θεσσαλονίκη), **μέχρι και 6 εργάσιμες ημέρες πριν** από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, με την καταβολή ποσού **διακοσίων Ευρώ (200 €),** και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως, είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να υποβάλουν τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Β1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι και **δεκατέσσερις (14) ημερολογιακές ημέρες** πριν από την προθεσμία υποβολής προσφορών, δηλ. μέχρι και _/05/2014. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει, χωρίς να αναφέρει τα στοιχεία του ερωτώντος, στις διευκρινίσεις, που θα ζητηθούν εντός της ανωτέρω προθεσμίας, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο **έξι (6) ημερολογιακές ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.
Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή, Τμήμα Προμηθειών. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: antziotziou@thpa.gr. Το αίτημα θα αποστέλλεται, συνημμένα, σε έγχρωμα σκαναρισμένο έντυπο με το λογότυπο της εταιρία ή των εταιριών σε περίπτωση ένωσης προσώπων και με υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορεί να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) προς την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. - Τμήμα Προμηθειών/Διεύθυνση Οικονομικού (τηλ.: 0030 2310593360, 325, fax: 0030 2310 526243) μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω και χωρίς καμία ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής για την καλή διαβίβασή τους.
Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (http://www.thpa.gr).
Μετά την κατάθεση των προσφορών, διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Β1.8 Γραφείο Δεδομένων (Data Room)

Λόγω της πολυπλοκότητας του έργου και της ιδιομορφίας των χώρων και του υπό προμήθεια εξοπλισμού θα λειτουργήσει για τη διευκόλυνση των υποψηφίων, Γραφείο Δεδομένων (Data Room), για την παροχή πληροφοριών και την οργάνωση επισκέψεων στους χώρους της Λιμενικής Εγκατάστασης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. Επιπλέον λόγο, για την ανάγκη καλύτερης κατανόησης των διαδικασιών ελέγχου πρόσβασης ασφάλειας, αποτελεί το γεγονός ότι το μεγαλύτερο μέρος της Λιμενικής Εγκατάστασης λειτουργεί ταυτόχρονα και ως Ελεύθερη Ζώνη Τύπου 1, κατά τον τελωνειακό κώδικα.

Κρίνεται απαραίτητη για την προετοιμασία του φακέλου της Τεχνικής προσφοράς οι υποψήφιοι να έχουν μελετήσει τα ακόλουθα πληροφοριακά υλικά τα οποία θα είναι στη διάθεση τους στο Data Room:

1. Συστήμα ελέγχου πρόσβασης στη Λιμενική Εγκατάσταση
2. Τοπογραφικά διαγράμματα της Λιμενικής εγκατάστασης
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός εξοπλισμού & κατασκευών Συστήματος επιτήρησης της ασφάλειας στη Β’ ζώνη της λιμενικής Εγκατάστασης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.
   3.1 Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Έργου
   3.2 Προϋπολογισμός Έργων Πολιτικού Μηχανικού
   3.3 Προμέτρηση διαδρομής με φρεάτια
4. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός εξοπλισμού & κατασκευών ολοκληρωμένου Συστήματος ελέγχου πρόσβασης στη ζώνη Β’ της λιμενικής Εγκατάστασης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.
   4.1 Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Έργου
   4.2 Ενδεικτικός προϋπολογισμός για Ορύγματα, Εκσκαφές, Φρεάτια και σωληνώσεις για τα ασθενή και ισχυρά ρεύματα
   4.3 Ενδεικτικός προϋπολογισμός για τη Διαμόρφωση της Πυλών πρόσβασης

Το Γραφείο Δεδομένων (Data Room) θα λειτουργεί από την 15 ημέρα από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης του διαγωνισμού στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα πριν από τις 6 ημέρες από την καταληκτική

ημερομηνία των προσφορών. Η επίσκεψη στο Γραφείο Δεδομένων από εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους του υποψηφίων αναδόχων, οι οποίοι έχουν παραλάβει την διακήρυξη, θα γίνεται κατόπιν ραντεβού τις ώρες 10:00 – 14:00 κατά τις εργάσιμες ημέρες (Επικοινωνία: Τμήμα Φύλαξης - ΠΣΕΑ. τηλ.: +30 2310 593370, fax: +30 2310 593409, e-mail: ggontis@thpa.gr.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι (νομικά πρόσωπα) θα υπογράφουν σύμβαση εμπιστευτικότητας (Παράρτημα C7, Μέρος C) για να λάβουν γνώση των ανωτέρω πληροφοριακών υλικών ή να συμμετέχουν στη ξενάγηση στους χώρους της Λιμενικής εγκατάστασης. Τα διαθέσιμα πληροφοριακά υλικά απαγορεύεται ρητά να φωτογραφηθούν ή φωτοτυπηθούν, οι δε σημειώσεις που θα κρατηθούν από τους εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους απαγορεύεται να χρησιμοποιηθούν για σκοπούς άλλους από την προετοιμασία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου. Κατά την είσοδο και έξοδο από την αίθουσα του Data Room οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι θα υπογράφουν σχετικό έντυπο στο οποίο θα δηλώνεται η αυτοπρόσωπη παρουσία τους. Οι εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι του κάθε υποψήφιου ανάδοχου για να λάβουν γνώση του πληροφοριακού υλικού θα πρέπει να προσκομίσουν μαζί με την εξουσιοδότηση εκπροσώπησης και υπεύθυνη δήλωση ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους οι όροι αποκλεισμού φυσικών προσώπων από το διαγωνισμό των άρθρων Β2.2.1. και Β2.2.2 του παρόντος τεύχους καθώς και ότι έχουν μελετήσει και αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της σύμβασης εμπιστευτικότητας που έχει υπογράψει ο εν λόγω υποψήφιος ανάδοχος. Η εισαγωγή στην αίθουσα του Data Room, κινητών τηλεφώνων, φωτογραφικών μηχανών, ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών, απαγορεύεται ρητά.

Στο πλαίσιο του Γραφείου Δεδομένων τις ακόλουθες τρεις (3) ημερομηνίες …04.2014, …05.2014 και …05.2014 και ώρα 10:00πμ – 14:00 μμ, θα γίνει συνοπτική παρουσίαση του αντικειμένου του έργου της διακήρυξης σε συνδυασμό με επί τόπου ξενάγηση στις εγκαταστάσεις της Λιμενικής εγκατάστασης, από εξουσιοδοτημένα στελέχη που θα ορίσει η Ο.Λ.Θ. Α.Ε., σε εκπροσώπους των υποψηφίων Αναδόχων που θα έχουν παραλάβει την διακήρυξη.

Θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής στο διαγωνισμό επί ποινή αποκλεισμού, ο κάθε υποψήφιος Ανάδοχος ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του, να επισκεφτεί τουλάχιστον **μία** (1) φορά το Data Room της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. για να μελετήσει τα πληροφοριακά υλικά και να συμμετάσχει σε **μία** (1) παρουσίαση στις ανωτέρω ημερομηνίες και σε συγκεκριμένες ώρες. Έτσι ο κάθε υποψήφιος Ανάδοχος θα μπορέσει να έχει μία ολοκληρωμένη εικόνα των χώρων, των απαιτήσεων, των υφισταμένων υποδομών και των απαιτούμενων υλικών, εξοπλισμού και εργασιών εγκατάστασης που απαιτούνται προκειμένου να καταθέσει μια αξιόπιστη και καλά προϋπολογισμένη προσφορά.

Ο κάθε υποψήφιος Ανάδοχος θα λάβει έγγραφη βεβαίωση από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. στην οποία θα αναφέρεται ότι προσήλθε τουλάχιστον (1) φορά στο Data Room για να λάβει γνώση του πληροφοριακού υλικού και ότι συμμετείχε σε μία (1) τουλάχιστον παρουσίαση και ξενάγηση στις εγκαταστάσεις της Λιμενικής Εγκατάστασης, την οποία θα συνυποβάλει με τα υπόλοιπα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

Β2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

Β2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία:

- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **Β2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και **Β2.7 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.**

Β2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Β2.2.1 Υποχρεωτικός αποκλεισμός συμμετοχής

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1. Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής (Β2.1).
2. Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 45 του ΠΔ 59/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

   α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
   β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
   γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

3. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
4. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
5. Όσα νομικά πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων
6. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Β2.3 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»
7. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Β2.7 «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής» ή δεν τις τεκμηριώνουν πλήρως και αιτιολογημένως
8. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Β2.8 περί προσήκουσας Εγγύησης Συμμετοχής

Αποκλείονται του Διαγωνισμού και δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στα περαιτέρω στάδια αυτού, οι υποψήφιοι των οποίων απορρίπτονται οι προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον όρο Β4.2 της παρούσης διακήρυξης.

Β2.2.2 Δυνητικός αποκλεισμός συμμετοχής

Δυνητικά αποκλείονται της συμμετοχής στο διαγωνισμό:

1. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας εγκατάστασης τους
2. Όσοι έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας εγκατάστασης τους
3. Όσοι έχουν καταδικαστεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με το δίκαιο της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, με την οποία διαπιστώνεται αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του
4. Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα. Η διάπραξη του αδικήματος διαπιστώνεται με οποιοδήποτε κατάλληλο τρόπο από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.
5. Όσοι είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ’ εφαρμογή του κανονισμού Προμηθειών της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ή δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές
6. Όσοι τους έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης (ή του καθ΄ ύλην αρμόδιου Υπουργού) σύμφωνα με τον ισχύοντα, κατά περίπτωση, Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου. Αν ο αποκλεισμός επιβλήθηκε για ορισμένο χρονικό διάστημα, το κώλυμα συμμετοχής ισχύει για το διάστημα αυτό

7. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με το δίκαιο της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένοι ή τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου
8. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την πληρωμή φόρων και τελών σύμφωνα με το δίκαιο της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένοι, ή τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου
9. Όσοι δεν πληρούν τις απαιτήσεις κάθε άλλης περίπτωσης που θα προστεθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω και προβλέπεται στον Κανονισμό Προμηθειών της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.
10. Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
11. Όσοι έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

Β2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
3. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στον οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β2.8 «Εγγύηση Συμμετοχής» και το σχετικό υπόδειγμα στο παράρτημα της παρούσας διακήρυξης.	ΝΑΙ	
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει κατά την ημερομηνία δημοσίευσης του εν λόγω διαγωνισμού, στις οποίες θα **αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού** και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ρητά: Α: 1. Ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής της παραγράφου Β.2.2.1 (να αναφερθούν αναλυτικά), ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύει πως τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεων της και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, εφόσον ανακηρυχθεί προσωρινός Ανάδοχος, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών	ΝΑΙ	

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, 2. Αν συντρέχουν ή όχι τα δυνητικά κωλύματα συμμετοχής της παραγράφου Β.2.2.2 (να αναφερθούν αναλυτικά), ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύει πως τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν (για όσα ανέφερε ότι δεν συντρέχουν ήδη) κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεων της και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, εφόσον ανακηρυχθεί προσωρινός Ανάδοχος, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής. 3. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα Β: Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. και οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο, δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους: - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 45 του ΠΔ59/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες - ii. Αν έχουν ή όχι καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Γ: 1. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. 2. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα: Εάν ο προσφέρων είναι **Α.Ε και Ε.Π.Ε**: 1. ΦΕΚ σύστασης και εκπροσώπησης, 2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), 3. Ειδική εξουσιοδότηση για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος, Εάν ο προσφέρων είναι **Ο.Ε., Ε.Ε**: 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, 2. Ειδική εξουσιοδότηση για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος, Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Εάν ο προσφέρων είναι **Φυσικό Πρόσωπο,** οφείλει να καταθέσει: 1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.	ΝΑΙ	
4.	**Οι ημεδαπές Ανώνυμες Εταιρείες υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά**: • <u>Ημεδαπές Επιχειρήσεις που δεν είναι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ε.Ε. και των χωρών του ΟΟΣΑ</u> - Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής, που εποπτεύει σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν.2190/1920 την Εταιρεία, από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές. - Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της Εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της Εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς. Οι μετοχές πρέπει να είναι υποχρεωτικά ονομαστικές μέχρι Φυσικού προσώπου.		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	• <u>Ημεδαπές Επιχειρήσεις εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ε.Ε. και των χωρών του ΟΟΣΑ</u> - Πιστοποιητικό του οικείου χρηματιστηρίου με το οποίο θα βεβαιώνεται ότι η επιχείρηση είναι εισηγμένη στο χρηματιστήριο αυτό, - Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της Εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της Εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς. Δεν υφίσταται υποχρέωση περαιτέρω ονομαστικοποίησης των μετοχών μέχρι φυσικού προσώπου (άρθρο 8, παρ. 3, Ν.3414/2005).		
5.	**Οι αλλοδαπές Ανώνυμες Εταιρείες υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά**: • <u>Αλλοδαπές επιχειρήσεις που επιβάλλεται κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους να έχουν ονομαστικές μετοχές.</u> <u>Μη εισηγημένες στα χρηματιστήρια κρατών – μελών της Ε.Ε και των χωρών του ΟΟΣΑ</u> - Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές. - Αναλυτική κατάσταση μετοχών, με αριθμό των μετόχων του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ τριάντα ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς. Οι μετοχές πρέπει να είναι υποχρεωτικά ονομαστικές μέχρι Φυσικού προσώπου. - Κάθε άλλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί το τελευταίο 30ήμερο πριν την υποβολή της προσφοράς. Τα έγγραφα αυτά πρέπει να είναι επικυρωμένα από αρμόδια Αρχή της Χώρας εγκατάστασης και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. <u>Εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ε.Ε και των χωρών του ΟΟΣΑ</u> - Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές. - Πιστοποιητικό του οικείου χρηματιστηρίου με το οποίο θα βεβαιώνει ότι η επιχείρηση είναι εισηγημένη στο χρηματιστήριο αυτό. - Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετοχών της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς. Δεν υφίσταται υποχρέωση περαιτέρω ονομαστικοποίησης μέχρι		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	φυσικού προσώπου (άρθρο 8 παρ. 3Ν. 3414/2005). Τα έγγραφα αυτά πρέπει να είναι επικυρωμένα από αρμόδια Αρχή της χώρας εγκατάστασης και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. • <u>Αλλοδαπές επιχειρήσεις που δεν προβλέπεται κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους να έχουν ονομαστικές μετοχές.</u> - Σχετική βεβαίωση (ότι δεν έχουν τέτοια υποχρέωση) από αρμόδια Αρχή της χώρας αυτής, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, αλλιώς προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα. - Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετοχών που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών. - Αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση μετόχων που κατέχει τουλάχιστον το 1% των μετοχών, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. - Σε αντίθετη περίπτωση η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί. Αν όμως η Αναθέτουσα Αρχή αποδείξει την δυνατότητα να έχει την κατάσταση αυτή τότε αποκλείει την επιχείρηση. Τα έγγραφα αυτά πρέπει να είναι επικυρωμένα από αρμόδια Αρχή της χώρας εγκατάστασης και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.		
6.	Στις περιπτώσεις **Ενώσεων/Κοινοπραξιών**, για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν **όλα τα ανωτέρω Δικαιολογητικά Συμμετοχής**, ανάλογα με την περίπτωση και **επιπλέον**: Στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να περιέχεται πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: – στην Ένωση/Κοινοπραξία, **και** – στο Διαγωνισμό Επίσης, στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να περιέχεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου: – να συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία, – να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader), – να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου – να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής (η πράξη αυτή θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του κοινού εκπροσώπου της	ΝΑΙ	

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για την αποδοχή του ορισμού του).		
7.	Βεβαίωση της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. του άρθρου Β1.8 που αναφέρει ότι εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου προσήλθε τουλάχιστον (1) φορά στο Data Room για να λάβει γνώση του πληροφοριακού υλικού και ότι συμμετείχε σε μία (1) τουλάχιστον παρουσίαση και ξενάγηση στις εγκαταστάσεις της Λιμενικής Εγκατάστασης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι ένωση προσώπων ή κοινοπραξία αρκεί ένα από τα μέλη αυτής να προσκομίσει τη βεβαίωση.	ΝΑΙ	

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η σύναψη δημοσίων συμβάσεων με εξωχώριες εταιρείες σύμφωνα με το άρθρο 4 παράγραφος 4 του Ν.3310/2005, όπως ισχύει. Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε., σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν.3310/2005, ελέγχει, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ίδιου νόμου, όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 4 του άρθρου 4 του Ν. 3414/2005.

Β2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο προσωρινός Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική του μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά στην φάση της κατακύρωσης του διαγωνισμού.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον προσωρινό Ανάδοχο.

3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του προσωρινού Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ, εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι, αντίστοιχα.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον προσωρινό Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Β2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 του Π.Δ. 59/2007 περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας εγκατάστασής του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός Ανάδοχος δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας εγκατάστασής του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο προσωρινός Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του προσωρινού Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο προσωρινός Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον προσωρινό Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 του Π.Δ. 59/2007 περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας εγκατάστασής του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός Ανάδοχος δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση,	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας εγκατάστασής του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
4.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του προσωρινού Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο προσωρινός Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του προσωρινού Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του προσωρινού Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του προσωρινού Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του προσωρινού Αναδόχου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο προσωρινός Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον προσωρινός Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β2.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 του Π.Δ. 59/2007 περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας εγκατάστασής του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός Ανάδοχος δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας εγκατάστασής του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		

6.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσωρινού Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο προσωρινός Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του προσωρινού Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο προσωρινός Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον προσωρινό Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β2.4.4 Οι συνεταιρισμοί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 του Π.Δ. 59/2007 περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας εγκατάστασής του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού..	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός Ανάδοχος δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας εγκατάστασής του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
7.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσωρινού Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο προσωρινός Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο προσωρινός Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του προσωρινού Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο προσωρινός Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον προσωρινό Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β2.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 του Π.Δ. 59/2007 περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας εγκατάστασής του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού..	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός Ανάδοχος δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας εγκατάστασής του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		

6.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσωρινού Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο προσωρινός Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του προσωρινού Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του προσωρινού Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του προσωρινού Αναδόχου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο προσωρινός Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον προσωρινό Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β2.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν **όλα τα Δικαιολογητικά (Συμμετοχής ή/και Κατακύρωσης)**, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		
2.	Στα **Δικαιολογητικά Συμμετοχής** να περιέχεται πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: – στην Ένωση/Κοινοπραξία, **και** – στο Διαγωνισμό.	ΝΑΙ		
3.	Στα **Δικαιολογητικά Συμμετοχής** να περιέχεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου:	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	– να συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία, – να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader), – να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου – να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.			

Β2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις/Διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Υποχρεώσεις/διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/Κοινοπραξία

1. Η Ένωση/Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται **αλληλέγγυα και εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η

Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
Υπεύθυνη Δήλωση για ασυμβίβαστα νόμων 3310/05 και 3414/05 • Πριν από την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος προσκομίζει Υπεύθυνη Δήλωση μη συνδρομής ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων κατά την έννοια και τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 του Ν. 3310/05, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3414/05, το οποίο θα πρέπει να κατατεθεί μαζί με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης της παραγράφου 2.4.
Επικαιροποίηση συμβάσεων με υπεργολάβους • Ο Προσωρινός Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τις οριστικές συμβάσεις του με τους υπεργολάβους που υπέβαλλε στην προσφορά του ή σε περίπτωση αντικατάστασης ή αλλαγών να προσκομίσει τις νέες συμβάσεις με υπεργολάβους οι οποίοι πρέπει είναι τουλάχιστον ισοδύναμοι με αυτούς της προσφοράς του και πάντως της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Β2.7 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

Β2.7.1 Οικονομική επάρκεια

1	Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2011, 2012, 2013 ή 2010, 2011, 2012) μεγαλύτερο από **2.000.000,00 ευρώ**. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι αντίστοιχα μεγαλύτερος από **2.000.000,00 ευρώ.**
2	Να έχει μέσο όρο κύκλου εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2011, 2012, 2013 ή 2010, 2011, 2012) μεγαλύτερο από **1.000.000,00 ευρώ**, σε έργα που αφορούν σε: Προμήθεια, εγκατάσταση, τεχνική υποστήριξη και συντήρηση ή/και υπηρεσίες που συνδέονται με υλοποίηση των ανωτέρω για συστήματα επιτήρησης ασφάλειας εγκαταστάσεων ή χώρων ή κτηρίων με κάμερες συνδεόμενες με κέντρο ελέγχου ή συστήματα ελέγχου πρόσβασης πεζών ή οχημάτων σε εγκαταστάσεις ή χώρους ή κτήρια ή/και υπηρεσίες που συνδέονται με υλοποίηση των ανωτέρω συστήματα ελέγχου πρόσβασης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών, που αφορούν τα ανωτέρω αναφερόμενα έργα, για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι αντίστοιχα μεγαλύτερος από 1**.000.000,00 ευρώ.**
3	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, για την απαίτηση της ανωτέρω παραγράφου 1, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει τους δημοσιευμένους Ισολογισμούς των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2011, 2012, 2013 ή 2010, 2011, 2012, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Υπεύθυνη Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

4	Επίσης, ο υποψήφιος Ανάδοχος για την απαίτηση της ανωτέρω παραγράφου 2, υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση περί του ύψους κύκλου εργασιών, ως προς την υλοποίηση έργων που αφορούν σε: Προμήθεια, εγκατάσταση, τεχνική υποστήριξη και συντήρηση ή/και υπηρεσίες που συνδέονται με υλοποίηση των ανωτέρω για συστήματα επιτήρησης ασφάλειας εγκαταστάσεων ή χώρων ή κτηρίων με κάμερες συνδεόμενες με κέντρο ελέγχου ή συστήματα ελέγχου πρόσβασης πεζών ή οχημάτων σε εγκαταστάσεις ή χώρους ή κτήρια κατά την διάρκεια των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2011, 2012, 2013 ή 2010, 2011, 2012).
5	Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας οι υπολογισμοί του κύκλου εργασιών των ανωτέρω παραγράφων 1 και 2 γίνονται με το σταθμισμένο με το ποσοστό συμμετοχής στην ένωση προσώπων ή κοινοπραξίας, άθροισμα του αντίστοιχου κύκλου εργασιών του κάθε μέλους της ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας.

Β2.7.2 Επαγγελματική ικανότητα

1.	Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να: • διαθέτει μονάδα στον τομέα σχεδιασμού, προμήθειας ή εγκατάστασης και παραγωγικής λειτουργίας με σύστημα δικτυακών κλειστών κυκλωμάτων παρακολούθησης, εγκαταστάσεων με κάμερες συνδεόμενες με κέντρο ελέγχου. • διαθέτει μονάδα στο τομέα σχεδιασμού, προμήθειας ή εγκατάστασης και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης) συστημάτων ελέγχου πρόσβασης για οχήματα (πύλες) και πεζούς σε εγκαταστάσεις. • συμπεριλαμβάνει στην οργανωτική του δομή μονάδες με αρμοδιότητα τη Διαχείριση Έργων, την Εξυπηρέτηση Πελατών ή ισοδύναμες αρμοδιότητες. • διασφαλίζει τη συνεργασία των Υπεργολάβων - Προμηθευτών του για όλο το χρονικό διάστημα υλοποίησης του Έργου, καθώς και για το διάστημα της Περιόδου Συντήρησης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου: - επιχειρηματική δομή - τομείς δραστηριότητας - προϊόντα και υπηρεσίες. με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής, παραθέτοντας ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία.
1.2	α) Πιστοποιητικό αναγνωρισμένου φορέα σε ισχύ ότι τηρεί Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο σε συναφείς υπηρεσίες με το αντικείμενο της παρούσας. Ως συναφείς υπηρεσίες κρίνεται τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες: • Εγκατάσταση/τεχνική υποστήριξη συστημάτων ασφάλειας • Διαδικασίες ασφάλειας λιμενικών εγκαταστάσεων (ISPS) Σε περίπτωση ένωσης, αρκεί ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης να ικανοποιεί την παρούσα απαίτηση (περ. 1.1, 1.2.α & 1.2.β), εφόσον προκύπτει σαφώς από την προσφορά της ένωσης η ενασχόληση του συγκεκριμένου μέλους της ένωσης με το τμήμα του έργου που συνδέεται με την εν λόγω απαίτηση για τήρηση συστήματος διαχείρισης ποιότητας.
1.3	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

2. Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο συναφών Έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2011, 2012, 2013) και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο.

2.1 Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει (ως ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής) να έχει επιτυχώς ολοκληρώσει και παραδώσει στον Κύριο του Έργου **δύο (2)** τουλάχιστον συναφή έργα τα τελευταία **τρία (3)** έτη (2011, 2012, 2013), με τα εξής χαρακτηριστικά:

α) **1ο συναφές έργο**
Φυσικό Αντικείμενο: Προμήθεια, εγκατάσταση, τεχνική υποστήριξη και συντήρηση ή/και υπηρεσίες που συνδέονται με υλοποίηση των ανωτέρω για συστήματα επιτήρησης ασφάλειας εγκαταστάσεων λιμένα ή αερολιμένα ή κέντρου logistics ή κέντρου διανομής εμπορευμάτων ή σιδηροδρομικού σταθμού ή διυλιστηρίου ή βιομηχανικής ζώνης ή βιομηχανίας ή ενόπλων δυνάμεων ή σωμάτων ασφάλειας, με σύστημα δικτυακών κλειστών κυκλωμάτων παρακολούθησης, εξωτερικού χώρου, με τουλάχιστον 30 δικτυακές κάμερες με χρήση αλγορίθμων video analytics, συνδεόμενες με κέντρο ελέγχου.
Οικονομικό Αντικείμενο: Συμβατικό τίμημα έργου μεγαλύτερο των εκατό πενήντα χιλιάδων ευρώ (**150.000,00 €**), πλέον Φ.Π.Α.

β) **2ο συναφές έργο**
Φυσικό Αντικείμενο: Προμήθεια, εγκατάσταση, τεχνική υποστήριξη και συντήρηση ή/και υπηρεσίες που συνδέονται με υλοποίηση των ανωτέρω, συστήματος ελέγχου πρόσβασης με τουλάχιστον 4 σημεία πρόσβασης εκ των οποίων τουλάχιστον 2 για οχήματα (πύλες), σε εγκαταστάσεις λιμένα ή αερολιμένα ή φυλακών ή κέντρου logistics ή κέντρου διανομής εμπορευμάτων ή σιδηροδρομικού σταθμού ή διυλιστηρίου ή βιομηχανικής ζώνης ή βιομηχανίας ή ενόπλων δυνάμεων ή σωμάτων ασφάλειας.
Οικονομικό Αντικείμενο: Συμβατικό τίμημα έργου μεγαλύτερο των πενήντα χιλιάδων ευρώ (**50.000,00 €**), πλέον Φ.Π.Α.

1. Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
2. Εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό - βεβαίωση του ιδιώτη Οργανισμού ή υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου).

2.2 Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει (ως ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής) να έχει επιτυχώς ολοκληρώσει και παραδώσει στον Κύριο του Έργου, υπόγειο δίκτυο με φρεάτια για την τοποθέτηση οπτικής ίνας συνολικού μήκους τουλάχιστον 5.000 μέτρων. (*Το έργο αυτό μπορεί να είναι μέρος των έργων της ανωτέρω παραγράφου 2.1 εφόσον περιγράφεται στην ανάθεση του έργου και υπάρχει συγκεκριμένος προϋπολογισμός*)
Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς/σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη

Από τα παραπάνω έργα, τα δύο (2) τουλάχιστον ανωτέρω αναφερόμενα συναφή έργα καθώς και το έργο κατασκευής δικτύου οπτικής ίνας (Β7.2 § 2.2) τα οποία θα έχουν ολοκληρωθεί και παραδοθεί στο Κύριο του Έργου από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά.

Το έργο της κατασκευής δικτύου οπτικής ίνας

Μπορεί τα δύο αυτά συναφή έργα να είναι παραδοτέα μίας σύμβασης στον Υποψήφιο Ανάδοχο αρκεί να υπάρχουν επαρκή στοιχεία που να τεκμηριώνουν τα δύο συναφή έργα με τους προϋπολογισμούς τους (οι οποίοι και υπερβαίνουν τα αναφερόμενα στην §2.1 ποσά).

3. Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και επαγγελματικού τύπου δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται:

1. Κατ' ελάχιστον το **50%** των ανθρωπομηνών που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους[1] του υποψήφιου Αναδόχου (δηλ. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3.1 ≥ 50%).
2. Να διατεθεί ένας Υπεύθυνος Έργου (project manager) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) με 8ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων που περιλαμβάνει προμήθεια ή εγκατάσταση συστημάτων επιτήρησης ασφάλειας με κάμερες και κέντρο ελέγχου εγκαταστάσεων/χώρων ή συστημάτων ελέγχου πρόσβασης οχημάτων σε εγκαταστάσεις με πύλες και ένας Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) με 4ετή τουλάχιστον αντίστοιχη με τα ανωτέρω εμπειρία.
3. Να καλύπτει κατ' ελάχιστον ειδικότητες επιστημόνων και την επαγγελματική εμπειρία στην Ομάδα Έργου

Επίσης, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει την κάλυψη των απαιτήσεων των άρθρων Α8.2 και Α4 του Μέρους Α.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

3.1 Πίνακας των **υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετο-χής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					

3.2 Πίνακας των **στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετο-χής*(%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					

3.3 Πίνακας των **εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

[1] Όπως εμφανίζονται στην συγκεντρωτική δήλωση της §3.5 του υποψηφίου Αναδόχου

ΑΑ	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετο-χής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)				

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης ότι θα συνεργαστούν με τον υποψήφιο καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί Ανάδοχος.

3.4	Βιογραφικά Σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Μέρος C της Διακήρυξης) από το οποίο να αποδεικνύεται ευθέως η εμπειρία και οι επαγγελματικές ικανότητες για τις απαιτήσεις του ρόλου στην ομάδα Έργου που προτείνεται, όπως αυτές διατυπώνονται στο άρθρο Α8.2 σε συνδυασμό με τις απαιτήσεις του άρθρου Α4 του Μέρους Α.
3.5	Συγκεντρωτική δήλωση για το προσωπικό και για τον αριθμό των στελεχών που απασχολεί κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2011, 2012, 2013). Πρόσφατη κατάσταση προσωπικού, θεωρημένη από αρμόδια αρχή.
3.6	Ειδικά για τα άτομα που θα αναλάβουν τις εγκαταστάσεις ειδικών λογισμικών ή του ενεργού εξοπλισμού του δικτύου, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με την προσφορά του να καταθέσει και τις ανάλογες πιστοποιήσεις από την κατασκευάστρια εταιρεία ή από άλλο αρμόδιο για τον σκοπό αυτό φορέα.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει, **επί ποινή αποκλεισμού**, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την επάρκεια για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών.
3.	Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από Υποψηφίους, ή τον Ανάδοχο, ή να ζητήσει πρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία για την επαλήθευση του δικαιώματος συμμετοχής του Υποψηφίου.
4.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση/Κοινοπραξία: - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση/Κοινοπραξία, - οι προϋποθέσεις των ανωτέρω προϋποθέσεων και τα αντίστοιχα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, η προσφορά της ένωσης/κοινοπραξίας καλύπτει εξ' ολοκλήρου τις προϋποθέσεις των ανωτέρω εδαφίων
5.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
6.	Επιτρέπεται η κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, από τρίτους, ανεξαρτήτως της νομικής φύσης των δεσμών του Υποψηφίου με αυτούς, αρκεί να αποδεικνύεται ότι ο Υποψήφιος θα έχει στη διάθεση του την ανωτέρω εμπειρία, σύμφωνα με το άρθρο 45 του ΠΔ 59/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση

	του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους ή και την τεχνική/επαγγελματική του εμπειρία.
7.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
8.	Η Αναθέτουσα Αρχή, υπό τον όρο της ίσης μεταχείρισης των Διαγωνιζομένων, διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει από το Διαγωνισμό υποψηφίους: (α) οι οποίοι συμμετέχουν ταυτόχρονα ως μεμονωμένα μέλη και ως μέλη ένωσης ή κοινοπραξίας, (β) των οποίων οι θυγατρικές συμμετέχουν σε άλλη προσφορά πέραν αυτής στην οποία συμμετέχει η μητρική εταιρεία, ή (γ) των οποίων οι θυγατρικές της ίδιας εταιρείας συμμετέχουν σε περισσότερα από ένα σχήματα, σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι η πολλαπλή συμμετοχή τους άγει σε νόθευση του ελεύθερου ανταγωνισμού και εν γένει σε φαλκίδευση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Β2.8 Εγγύηση Συμμετοχής

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και **με ποινή αποκλεισμού**, να συνοδεύεται από **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** ύψους εκατό πενήντα χιλιάδων Ευρώ, (**€150.000,00**).

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχει σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών, αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ, ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει - προ της υπογραφής της Σύμβασης - την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους των οποίων η προσφορά απορρίφθηκε, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την σχετική αίτησή τους, ενώ στους λοιπούς προσφέροντες, μετά την κατακύρωση και εντός πέντε (5) ημερών από τη σχετική αίτησή τους.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας, η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας και την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη τους κάθε υποχρέωσης από τη σύμβαση.

Β3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών

Β3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους, είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στη διεύθυνση της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά την υποβολή τους οι προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το άρθρο Β1.5 της παρούσας διακήρυξης ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, από την Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι την αναφερόμενη καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, ακόμη και αν αυτές ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα (δηλαδή έως την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα υποβολής).

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Β3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β2.3. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.
Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β3.2.2
Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β3.2.3

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα <u>Δικαιολογητικά Κατακύρωσης</u> δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής: - ένα (1) πρωτότυπο - ένα (1) αντίγραφο που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
Τεχνική Προσφορά: - ένα (1) πρωτότυπο, - ένα (1) αντίγραφο, - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων, που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς. <u>Σημείωση 1</u>: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.
Οικονομική Προσφορά: - ένα (1) πρωτότυπο, - ένα (1) αντίγραφο, - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «**Προμήθεια, Εγκατάσταση και Κατασκευές ολοκληρωμένου συστήματος επιτήρησης και ελέγχου πρόσβασης ασφάλειας του κώδικα ISPS στη Λιμενική εγκατάσταση της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.»** ΠΡ.Φ __ /2014, Ημερομηνία: __/__/2014 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.» ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: __/__/2014

Τις ίδιες ως άνω ενδείξεις, που θα έχει ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος, θα φέρει εξωτερικά κάθε επιμέρους φάκελος, με την ανάλογη, σε κάθε περίπτωση, προσθήκη («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική προσφορά», «Οικονομική προσφορά»).

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να μονογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου Ανάδοχου. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο. Οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ πρέπει να έχουν συνεχή αρίθμηση.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Β3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- Β2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- Β2.7 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- Β2.8 Εγγύηση Συμμετοχής.

Β3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Η τεχνική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με τον ίδιο τρόπο, δομή και τάξη που έχει συνταχθεί το Μέρος Α’ της παρούσας διακήρυξης. Ιδιαίτερη προσοχή δίδεται στην αναλυτική τεκμηρίωση των προσφερόμενων ειδών, εξοπλισμού, υλικών λογισμικού, εφαρμογών και υπηρεσιών, οι οποίες καλύπτουν επαρκώς τις απαιτήσεις του έργου, σύμφωνα με το βαθμό αντίληψης και κατανόησης του αντικειμένου, στην πλήρη και επαρκή ομάδα έργου και στην μεθοδολογία υλοποίησης έργου, την οποία προτίθεται να εφαρμόσει ο προσφέρων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά του οφείλει να συμπεριλάβει και πίνακα με τον βασικό εξοπλισμό (εκτός των αναλωσίμων) που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του και εκτιμά ότι θα εγκαταστήσει. Στον πίνακα αυτόν θα φαίνεται το είδος του εξοπλισμού, τα στοιχεία του (μάρκα/μοντέλο), και τα απαιτούμενα τεμάχια για την εγκατάσταση.

Ο ίδιος πίνακας θα πρέπει να εμπεριέχεται, **επί ποινή αποκλεισμού**, και στην οικονομική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου, με μία επιπλέον στήλη, αυτήν της τιμής μονάδας του εξοπλισμού.

Συγκεκριμένα, απαιτείται η ακριβής αντιστοίχηση των επιμέρους ενοτήτων της Τεχνικής Προσφοράς με τις παραγράφους Α2, Α4, Α5 και Α6, και με τις απαιτήσεις της ενότητας C.3 σύμφωνα με τον πιο κάτω πίνακα.

Α/Α	**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ – ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**	**ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**	**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΜΕΓΕΘΟΣ ΣΕ ΙΣΟΔΥΝΑΜΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ 300 ΛΕΞΕΩΝ**	**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**
1.	Εταιρική Παρουσίαση - γενική παρουσίαση του διαγωνιζόμενου (Company profiles- συνοπτική περιγραφή τεχνικής υποδομής, εξοπλισμού, εργαλείων, Η/Υ, λογισμικού, εργαστηρίων, γραφείων, εγκαταστάσεων κ.λ.π.) που διαθέτει ο διαγωνιζόμενος		10 (χωρίς να υπολογίζονται φωτογραφίες)	
2.	Προμελέτη εφαρμογής - Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	Α8.1 Α7	25 (Χωρίς πίνακες και διαγράμματα)	Αξιολόγηση Κριτήριο 1.1
3.	• Κατασκευαστής εξοπλισμού • Δυνατότητες εξοπλισμού • Κατασκευαστής λογισμικού • Δυνατότητες λογισμικού • Λογισμικό επικοινωνίας (WEB) • Διαστασιολόγηση εξοπλισμού • Σχεδιασμός συστημάτων • Εργαλεία υποστήριξης των εφαρμογών • Επιπλέον προσφερόμενα είδη και εξοπλισμός υποστήριξης, σύνδεσης, προστασίας και άδειες χρήσης • ομοιομορφία εξοπλισμού • κα	Α4, Α5, Α6	50 Με συγκεντρωτικούς Πίνακες ειδών	Αξιολόγηση Κριτήριο 1.2
4.	Διοίκηση Έργου, δομή, Στελέχωση και λειτουργία Ομάδας Έργου, Πιστοποιήσεις, Ανθρωπο/απασχόληση	Α4 Α8.2 Α8.3	20 με σύντομα βιογραφικά (max 2 σελίδες έκαστο)	Αξιολόγηση Κριτήριο 2.1
5.	Εκπαίδευση χρηστών των συστημάτων – Εκπαιδευτικό υλικό	Α9.4	20	Αξιολόγηση Κριτήριο 2.2
6.	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του συστήματος μετά την οριστική παραλαβή	Α4 Α9.8	10	Αξιολόγηση Κριτήριο 2.3
7.	Επίδειξη μέρους προσφερόμενου εξοπλισμού - περιγραφή	Β4.1.2.1	5 (χωρίς διαγράμματα, φωτογραφίες κλπ)	Επί ποινή αποκλεισμού
8.	Prospectus – Τεχνικά εγχειρίδια	-	-	

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μπορεί επιπλέον να περιέχει:

- υλικό τεκμηρίωσης για το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.)

- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ/ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ/ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ**», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Αν στη στήλη «**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**» έχει συμπληρωθεί η λέξη «**ΝΑΙ**» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση), τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Για τις περιπτώσεις όπου υπάρχει **«ΝΑΙ»** σε τίτλο απαιτήσεων ο οποίος αναλύεται σε επιμέρους χαρακτηριστικά θεωρείται ότι η απαίτηση περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους χαρακτηριστικά και πρέπει να δοθεί απάντηση για το καθένα χωριστά. Η συγκεκριμένη επισήμανση δεν ισχύει όταν υπάρχει επιμέρους ανάλυση για την απαίτηση του κάθε ειδικού χαρακτηριστικού. Όπου υπάρχει κενό στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ», εάν ρητώς δεν αναφέρεται διαφορετικά ή από οποιοδήποτε άλλο σημείο των προδιαγραφών δεν προκύπτει ότι πρόκειται περί υποχρεωτικής απαίτησης, η αντίστοιχη προδιαγραφή δεν είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή, αλλά αποτελεί επιθυμητό – βαθμολογήσιμο χαρακτηριστικό.
Στη στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη προϋπόθεση).
Στη στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή, ανά κελί, σε άλλα σημεία της Τεχνικής Προσφοράς ή σε Παράρτημα της, το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του λογισμικού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του. Όλο το παραπάνω υλικό τεκμηρίωσης θα αποτελέσει ξεχωριστό τόμο της προσφοράς ο οποίος και θα είναι αριθμημένος ανά σελίδα. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική προσφορά κλπ, θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18). Γενικές αναφορές ή ασαφείς παραπομπές δύναται να αποτελέσουν λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση και η αντίστοιχη παραπομπή σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με απόλυτη ευθύνη του για την ακρίβεια των δεδομένων.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και έναν από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Β3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς (βλ. Μέρος C της παρούσας).

Στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου και ανεξάρτητα από αυτήν θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να εμπεριέχεται και ο πίνακας της Β3.2.2, χωρίς όμως οι τιμές μονάδας του εξοπλισμού να είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο.

Β3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Β2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

Β3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **οκτώ (8) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **οκτώ (8 μηνών**.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
- Σε απώλεια κάθε δικαιώματός του για κατακύρωση
- Σε κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής του, χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

Β3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία

περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

Β3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε **Ευρώ**. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, του λογισμικού και των κατασκευών, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Επί του συμβατικού τιμήματος της διακήρυξης, επιβάλλεται κράτηση 2% υπέρ του Ταμείου Πρόνοιας Προσωπικού Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (ΤΠΠΟΛΘ) και επί της ανωτέρω κράτησης επιβάλλεται 2% τέλος χαρτοσήμου καθώς και 20% υπέρ ΟΓΑ, επί του τέλους χαρτοσήμου (χαρτόσημο + ΟΓΑ = 2,4% επί του 2%). Το σύνολο των κρατήσεων επί του συμβατικού τιμήματος είναι 2,048%.

Από την Οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δεν δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (άρθρο C4, Μέρος C).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης θα επισυναφθεί στην Οικονομική προσφορά και ο Πίνακας ο οποίος εκτός από τις τιμές της Οικονομικής Προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α. θα περιέχει και μια ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, όπου ο Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Αναθέτουσα Αρχή.

Β4. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

Β4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

Β4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών

Η κατάθεση των προσφορών γίνεται στο γραφείο Κεντρικού Πρωτοκόλλου Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (Τμήμα Γραμματείας, Κτήριο Διοίκησης Ο.Λ.Θ. Α.Ε., 1^{ος} όροφος, Προβλήτας Νο1 εντός Λιμένος Θεσσαλονίκης, Τ.Κ. 54265, Θεσσαλονίκη, τηλ.: +30 2310 593121, 118, fax: + 30 2310 510500, e-mail: secretariat@thpa.gr), έως την καταληκτική ημερομηνία (**ημέρα) _ ….. 2014** και ώρα **14:30 μμ**. Ο φάκελος προσφοράς λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και καταχωρείται η ημερομηνία και η ώρα παραλαβής του, και τα στοιχεία αυτά σημειώνονται και επί του φακέλου. Ο διαγωνιζόμενος λαμβάνει απόδειξη παραλαβής από το Τμήμα Γραμματείας με τον οικείο αριθμό πρωτοκόλλου Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και την ημερομηνία και ώρα παραλαβής της προσφοράς.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή την επομένη εργάσιμη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας των προσφορών και ώρα 11:00 στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Κτήριο Διοίκησης Ο.Λ.Θ. Α.Ε., 1^{ος} όροφος, αίθουσα συνεδριάσεων ΔΣ, Προβλήτας Νο1 Λιμένος Θεσσαλονίκης ή σε άλλη αίθουσα με προηγούμενη ενημέρωση των υποψηφίων) παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Η Επιτροπή διαγωνισμού παραλαμβάνει, από το Τμήμα Γραμματείας, τους κλειστούς - σφραγισμένους φακέλους των προσφορών μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτο-αντιγραφή και η φωτογράφηση.

Σε περίπτωση που με την προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των

πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Σημείωση:
Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα ηλεκτρονικά μέσα που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός τριών (3) ημερών.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον διατίθεται.
2. Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και φυλάσσονται από την αρμόδια Επιτροπή. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών υπογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή και παραδίδονται μαζί με τις εγγυητικές επιστολές συμμετοχής στο Τμήμα Ταμείου/Διεύθυνση Οικονομικού, προς φύλαξη.
3. Η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει ως προς την πληρότητα (βλέπε πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση. Ο έλεγχος πλήρωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής γίνεται μόνο για προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις.
4. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτήριου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΟΛΘ ΑΕ, το οποίο αποφαίνεται σχετικά. Η απόφασή του γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους. Με την ίδια γνωστοποίηση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.
5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των

δικαιολογητικών Συμμετοχής) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

6. Κατά την αποσφράγιση των Φακέλων Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
7. Πριν την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, δύναται οι υποψήφιοι να κληθούν εγγράφως από την Επιτροπή, προκειμένου να παρουσιάσουν την πρότασή τους σε συνέντευξη. Για το λόγο αυτό, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να είναι προετοιμασμένοι να παρουσιάσουν διεξοδικότερα τις προτάσεις τους και να ανταποκριθούν σε σχετικά ερωτήματα της αρμόδιας Επιτροπής.
8. Η αρμόδια Επιτροπή αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΟΛΘ ΑΕ, το οποίο αποφαίνεται σχετικά Η απόφασή του γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους. Με την ίδια γνωστοποίηση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
9. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.
10. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.
11. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
12. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΟΛΘ ΑΕ το οποίο αποφαίνεται σχετικά για το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού και την ανάδειξη του Προσωρινού Αναδόχου.
13. Μετά την ανάδειξη από το ΔΣ/Ο.Λ.Θ. Α.Ε. αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η προσωρινή κατακύρωση, και εντός προθεσμίας 20 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που προβλέπονται στο άρθρα Β2.4. της παρούσης Διακήρυξης.
14. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου με τα δικαιολογητικά σε ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί σε σχετική πρόσκληση, που θα αποσταλεί σε όσους δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης **Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλλει παραδεκτή Οικονομική Προσφορά.**
15. Η αρμόδια Επιτροπή αποσφραγίζει τον Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της

Αναθέτουσας Αρχής. Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΟΛΘ ΑΕ, το οποίο αποφαίνεται με σχετική του απόφαση για την οριστική κατακύρωση.

16. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης **συνιστά λόγο αποκλεισμού** του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Σημείωση:
Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα ηλεκτρονικά μέσα που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **τριών (3) ημερών**.

Β4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 40 * (B_i/B_{max}) + 60 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς i

$Λ_i$ το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Β4.1.2.1 Επίδειξη μέρους του προσφερόμενου εξοπλισμού στη διαδικασία αξιολόγησης

Για την πληρέστερη διερεύνηση συμμόρφωσης των προσφερόμενων συστημάτων με τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης θα διενεργηθεί παρουσία της Επιτροπής Αξιολόγησης, με ποινή αποκλεισμού, η επίδειξη των δυνατοτήτων μέρους του εξοπλισμού που προσφέρεται. Για τον σκοπό αυτό ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει στην τεχνική προσφορά του να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο θα επιδείξει το σύστημα.

Η διάρκεια της επίδειξης δεν θα υπερβαίνει την 1,5 ώρα (90 λεπτά). Η παρουσίαση του μέρος του προσφερόμενου εξοπλισμού δεν θα υπερβαίνει την 1 ώρα. Είναι αποδεκτό η επίδειξη να γίνει με χρήση οπτικοακουστικών μέσων (video clip). Αντίγραφο της παρουσίασης θα δοθεί στην Επιτροπή σε ηλεκτρονική μορφή (DVD ή USB) με απόδειξη παραλαβής. Οι επιδείξεις των συστημάτων όλων των αναδόχων γίνονται σε δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής. Τη δημόσια συνεδρίαση μπορούν να παρακολουθήσουν εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των άλλων υποψηφίων.

Η επίδειξη θα γίνει μόνον από τους προσφέροντες που έγιναν αποδεκτοί στη φάση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών. Η Αναθέτουσα αρχή θα ειδοποιήσει τον υποψήφιο τουλάχιστον 3 ημέρες πριν την ημερομηνία επίδειξης.
Η παρουσίαση-επίδειξη κατ' ελάχιστον θα περιλαμβάνει:

- Το λογισμικό επιτήρησης
- Μία θολωτή περιστρεφόμενη κάμερα και μια κάμερα περιμέτρου του συστήματος CCTV
- Το λογισμικό κέντρου ελέγχου
- Το σύστημα ελέγχου πρόσβασης.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να επιδείξει το σύστημα σε πραγματική λειτουργία σε χώρο που έχει εγκατασταθεί (π.χ., video clip ή animation του συστήματος από τον κατασκευαστή κλπ).

Β4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Αξιολόγησης», όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα της παρ. Β4.1.4.
Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 80 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 80 όταν καλύπτονται ακριβώς όλες οι υποχρεωτικές απαιτήσεις (Πίνακες Συμμόρφωσης και επί ποινή αποκλεισμού όροι) [απαράβατοι όροι]

- αυξάνεται έως 100 όταν καλύπτονται εκτός από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και οι λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης,
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται και οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και οι λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης και υπερκαλύπτονται κάποιες από αυτές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Β4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Α/Α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Βαθμολογία κριτηρίου	Συντελεστής Βαρύτητας
1	**ΟΜΑΔΑ Α**		**80%**
1.1 1.1.1	**Προμελέτη Εφαρμογής** - Κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του έργου - Επιτυχής μεθοδολογία υλοποίησης του έργου - Ανάλυση παραδοτέων - Διασφάλιση ποιότητας παραδοτέων - Κρίσιμοι παράγοντες για την επιτυχία υλοποίησης - Κάλυψη Απαιτήσεων Διακήρυξης - Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου - επιμέρους φάσεις υλοποίησης του έργου	80 -120	35% ------ *(10%)*
1.2	**Συμφωνία με Τεχνικές Προδιαγραφές – Δυνατότητες συστημάτων:** • Επιτήρησης ασφάλειας Λιμενικής εγκατάστασης • Ελέγχου πρόσβασης Λιμενικής εγκατάστασης • Σχεδιασμός και αξιοπιστία συστημάτων • Αποθηκευτικό μέσο συστήματος CCTV • Κατασκευαστής εξοπλισμού/υλικών • Ομοιομορφία εξοπλισμού με υπάρχοντα εξοπλισμό • Διαστασιολόγηση προτεινόμενου εξοπλισμού • Λογισμικό CCTV (ευρείας κυκλοφορίας) • Λογισμικό AC (ευρείας κυκλοφορίας) • Εφαρμογή WEB, για τους συναλλασσομένους • Network monitoring σύστημα • Ποσοστό custom made λογισμικού • Κάλυψη καμερών CCTV, κλπ	80 - 120	45%
2	**ΟΜΑΔΑ Β**		**20%**

2.1	**Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου και Οργάνωσης Ομάδας Έργου** - Κάλυψη απαιτήσεων Έργου - Κάλυψη των απαιτήσεων εξειδίκευσης - Προσδιορισμός καθηκόντων και κατανομή δραστηριοτήτων - Λειτουργία Ομάδας Έργου - Τρόπος συνεργασίας με Ο.Λ.Θ. Α.Ε. - Διαθεσιμότητα στελεχών - Σχέδιο διαχείρισης Έργου σύμφωνα με το πρότυπο ποιότητας ISO 9001:2008	80 - 120	10%
2.2	**Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**	80 - 120	4%
2.3	**Υπηρεσίες Συντήρησης μετά την οριστική παραλαβή του Έργου – Προτεινόμενος χρόνος εγγυημένης καλής λειτουργίας (> 1έτος)**	80 - 120	6%
	ΣΥΝΟΛΟ		**100%**

Οι Διαγωνιζόμενοι που θα λάβουν έστω και σε ένα από τα Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης βαθμό μικρότερο του 80, θα αποκλειστούν από το επόμενο στάδιο του Διαγωνισμού. Στο κριτήριο 1.1 - Προμελέτη Εφαρμογή της Ομάδας Α', η Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος (1.1.1) θα έχει συντελεστεί βαρύτητας 10% από το 35% του κριτηρίου. Στο κριτήριο 2.3 - Υπηρεσίες Συντήρησης μετά την οριστική παραλαβή του Έργου θα συνεκτιμηθεί και ένας προτεινόμενος χρόνος από τον Ανάδοχο εγγυημένης καλής λειτουργίας ο οποίος εύλογα υπερβαίνει το ένα έτος (12 μήνες). Ο προτεινόμενος χρόνος εγγυημένης καλής λειτουργίας της προσφοράς θα πρέπει να αναφέρεται σε μήνες.

Β4.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε προσφοράς περιλαμβάνει:

- το **Συνολικό κόστος** για το Έργο, χωρίς Φ.Π.Α. {βλ. Μέρος C, άρθρο C4.4 Σύνολο Οικονομικής Προσφοράς}

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής ΠροσφοΑπόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής για τους λόγους που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου Αναδόχου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται οι περιπτώσεις της ψευδούς δήλωσης, της παραποίησης εγγράφων, της παράθεσης ανακριβών στοιχείων και δεδομένων, κλπ). Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί σε κάθε περίπτωση το δικαίωμα να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από

Υποψηφίους, ή τον Ανάδοχο, ή να ζητήσει πρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία για την επαλήθευση του δικαιώματος συμμετοχής του Υποψηφίου.

Β4.2 Προσφυγές

Προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης, υποβάλλονται σύμφωνα τον Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α΄ 173).

Β4.3 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού για μέρος του υπό ανάθεση έργου, όχι όμως λιγότερο του 50% επί του φυσικού αντικειμένου. Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικειμένου κάτω του ποσοστού αυτού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του Αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης, ιδίως:

(i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

(ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

(iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,

(iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

(v) εάν λόγω εξελίξεων στη σχεδιαζόμενη αποκρατικοποίηση – ιδιωτικοποίηση της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει σκόπιμο μην προχωρήσει στην υλοποίηση του Έργου.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Β4.3.1 Δικαίωμα τροποποίησης όρων και του χρονοδιαγράμματος του Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, να τροποποιήσει τη διαδικασία ή το χρονοδιάγραμμα του Διαγωνισμού οποτεδήποτε έως την υπογραφή της Σύμβασης ή να τροποποιήσει όρους αυτού έως την υποβολή Προσφοράς, εφόσον κρίνεται αναγκαίο και να ενημερώσει εγκαίρως και εγγράφως τους υποψήφιους για οποιαδήποτε τέτοια τροποποίηση, παρατείνοντας σε περίπτωση που αυτό απαιτείται το χρόνο υποβολής Προσφορών ή να διακόψει τη διαδικασία του διαγωνισμού σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο και κατά την απόλυτη κρίση της, χωρίς καμία ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων ή/και τρίτων προσώπων, καθώς και να ζητήσει κάθε συμπληρωματική πληροφορία ή έγγραφο που χρειάζεται, από κάθε συμμετέχοντα.

Β5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

Β5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Η οριστική κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού ανακοινώνεται στον Ανάδοχο με απόδειξη παραλαβής εφόσον το Ελεγκτικό Συνέδριο εκδώσει θετικό πόρισμα ελέγχου. Με την κοινοποίηση αυτή η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Πριν τη σύναψη της σύμβασης διενεργείται υποχρεωτικά έλεγχος νομιμότητας από το Ελεγκτικό Συνέδριο σύμφωνα με το άρθρο 8 παράγραφος 1 του Ν. 2741/99, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 27 του άρθρου 12 του Ν. 3310/05. Η έκδοση σχετικού πορίσματος ελέγχου νομιμότητας αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή της σύμβασης.
5. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου Ελεγκτικού Συνεδρίου, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, η οποία εκδίδεται από Πιστωτικά Ιδρύματα ή αλλά Νομικά Πρόσωπα και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό, συνοδευόμενη από επίσημη μετάφρασή της στην Ελληνική γλώσσα. Η Εγγύηση αυτή θα είναι σε Ευρώ. Θα καλύπτει το 10% (δέκα τοις εκατό) της συνόλου της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου (βλ. C4 αντικείμενο (1+2+3)), μη συνυπολογιζόμενου του Φ.Π.Α.
6. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, ή δεν αποδεχθεί την κατακύρωση εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται <u>υποχρεωτικά έκπτωτος</u>, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής του Διαγωνισμού. Σε αυτήν την περίπτωση καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά επίσης και κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο.
7. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (Μέρος C).

8. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
9. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον γίνει καταβολή της προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση έτοιμου λογισμικού ή εξοπλισμού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερες εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

Β5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή του έργου θα γίνει με τον εξής τρόπο:

1.	α)	Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (**30%**) του συμβατικού τιμήματος μείον το ποσό της Προληπτικής και Επιδιορθωτικής Συντήρησης 3 ετών της Οικονομικής Προσφοράς, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (βλ. C4 αντικείμενο (1+2)), μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη, όπως εκάστοτε ισχύει "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής. <u>Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.</u>
	β)	Το σαράντα (**40%**) του συνολικού συμβατικού τιμήματος μείον το ποσό της Προληπτικής και Επιδιορθωτικής Συντήρησης 3 ετών της Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C4 αντικείμενο (1+2)) , μετά την Προσωρινή ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (1α) τόκος. Ο ΦΠΑ, που αναλογεί στο 70% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μείον το ποσό της Προληπτικής και Επιδιορθωτικής Συντήρησης 3 ετών της Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C4 αντικείμενο (1+2)).
	γ)	Το απομένον τριάντα (30%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μείον το ποσό της Προληπτικής και Επιδιορθωτικής Συντήρησης 3 ετών της Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C4 αντικείμενο (1+2)), μετά την Οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου. Ο ΦΠΑ, που αναλογεί στο 30% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μείον το ποσό της Προληπτικής και Επιδιορθωτικής Συντήρησης 3 ετών της Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C4 αντικείμενο (1+2)).
	δ)	Το ετήσιο ποσό της Προληπτικής και Επιδιορθωτικής συντήρησης για κάθε ένα από τα τρία έτη, θα καταβάλλεται απολογιστικά για τις προσφερθείσες υπηρεσίες σε 2 δόσεις ανά έτος, με την έκδοση τιμολογίου του Αναδόχου στο τέλος του κάθε εξαμήνου.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν, με την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και την αμοιβαία συμφωνία με τον Ανάδοχο, για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή, σε καμία περίπτωση, δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Σημειώνεται ότι, η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με το νόμο.

Επί του συμβατικού τιμήματος επιβάλλεται κράτηση 2% υπέρ του Ταμείου Πρόνοιας Προσωπικού Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (ΤΠΠΟΛΘ) και επί της ανωτέρω κράτησης επιβάλλεται 2% τέλος χαρτοσήμου καθώς και 20% υπέρ ΟΓΑ, επί του τέλους χαρτοσήμου (χαρτόσημο + ΟΓΑ = 2,4% επί του 2%). Το σύνολο των κρατήσεων επί του συμβατικού τιμήματος είναι 2,048%.

Β5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού και λογισμικού, το οποία θα παραδώσει, εγκαταστήσει, παραμετροποιήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερα στους χώρους εγκατάστασής της Αναθέτουσας Αρχής. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Β5.4 Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα C1.4 Μέρος C), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συνόλου της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου (βλ. C4 αντικείμενο (1+2+3)) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στο Μέρος Α’ της παρούσας.

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης (δωρεάν συντήρησης), ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Εκδίδεται νέα **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Συντήρησης** (βλ. υπόδειγμα C1.5 Μέρος C) η οποία ισχύει για τα επόμενα 3 έτη Προληπτικής και Επιδιορθωτικής Συντήρησης που ανέρχεται στο **10%** της τριετούς αξίας της οικονομικής προσφοράς συντήρησης του Αναδόχου (βλ. C4 αντικείμενο 3), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου κατά την Περίοδο Συντήρησης θα καθορίζεται στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης Συντήρησης, όπου θα συμπεριλαμβάνονται και οι, στην παρούσα Διακήρυξη, οριζόμενες ποινικές ρήτρες.

Η Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της συντήρησης διατηρεί το δικαίωμα να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε από τα υπό προμήθεια είδη στη Σύμβαση Συντήρησης, αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης.

Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

Β5.5 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

   - Καθορίζεται μέση ημερήσια αξία της Σύμβασης, η οποία προκύπτει από τη διαίρεση της αμοιβής του Αναδόχου, (χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α.), με τις ημερολογιακές ημέρες που αντιστοιχούν στον χρόνο παροχής υπηρεσιών, όπως προβλέπεται στη Σύμβαση.
   - Για υπέρβαση κάθε επιμέρους προθεσμίας που τίθεται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης ή για υπέρβαση του χρόνου παροχής υπηρεσιών, όπως ορίζεται στη Σύμβαση, κατά ποσοστό έως και 20% της προθεσμίας ή του χρόνου αντίστοιχα, καταπίπτει ποινική ρήτρα η οποία υπολογίζεται ανά ημέρα καθυστέρησης και σε ποσοστό ίσο με 10% της μέσης ημερήσιας αξίας της Σύμβασης.
   - Για υπέρβαση των ανωτέρω προθεσμιών ή του χρόνου παροχής υπηρεσιών κατά ποσοστό μεγαλύτερο από 20% και έως και 30%, καταπίπτει ποινική ρήτρα η οποία υπολογίζεται ανά ημέρα καθυστέρησης και σε ποσοστό ίσο με 20% της μέσης ημερήσιας αξίας της Σύμβασης.
   - Σε περίπτωση κατά 1/3 υπέρβασης του χρόνου παροχής υπηρεσιών καθώς και σε περίπτωση υπέρβασης κατά ½ οποιασδήποτε επιμέρους προθεσμίας καθορίζεται σύμφωνα με τη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Οι ανωτέρω ρήτρες θα επιβάλλονται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού και του λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία λογισμικού ή εξοπλισμού.

2. Το σύνολο των ποινικών ρητρών για υπέρβαση επιμέρους προθεσμιών δεν θα υπερβαίνει συνολικά ποσό ίσο με το 5% της αμοιβής του Αναδόχου (χωρίς Φ.Π.Α.).

3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**. Η επιλογή θα γίνει κατά την απόλυτη κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί. Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.
9. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Β5.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα

Αρχή, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.

10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
15. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
16. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις

απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα, όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.

17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.
18. Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών έχει υποχρέωση να εφαρμόζει τις κείμενες διατάξεις που αφορούν στον καθορισμό των προδιαγραφών ασφάλειας και υγιεινής των εργαζομένων κατά την εργασία της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (ΦΕΚ Β' 1381/6-12-2005)

Β5.7 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη/υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες/υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου, συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Β5.8 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών της, χωρίς την προηγούμενη δική της έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηρισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες

διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του οργανισμό και για τις δικές του πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/συνεργάτες/υπεργολάβοι του, γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο, εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

Β5.9 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο

Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση/διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον δεν προϋπάρχουν υπέρ τρίτων και δεν αφορούν παραχώρηση άδειας χρήσης, μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή**,** η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Β5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Θεσσαλονίκης, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια, κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Β6.Δικαίωμα προαίρεσης

Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης για την ανάθεση στον Ανάδοχο νέων Προμηθειών και Υπηρεσιών που θα συνίστανται στην επανάληψη παρομοίων προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25, παρ. 3 στοιχείο ζ του Π.Δ. 59/2007. Η αμοιβή του Αναδόχου για τις προαναφερθείσες Προμήθειες και Υπηρεσίες θα προκύψει βάσει των τιμών της Σύμβασης, σε περίπτωση δε που πρόκειται για Προμήθειες ή Υπηρεσίες, για τις οποίες δεν προβλέπεται αμοιβή στη Σύμβαση, κατόπιν διαπραγμάτευσης, λαμβάνοντας υπ΄ όψιν την αντίστοιχη αμοιβή για παρόμοιες προμήθειες ή υπηρεσίες της Οικονομικής Προσφοράς, την Τεχνική προσφορά και τη φύση και το μέγεθος των πρόσθετων υπηρεσιών. Το δικαίωμα προαίρεσης ασκείται εντός των πρώτων δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, η αμοιβή των υπηρεσιών αυτών δεν θα υπερβαίνει το 50% της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.