

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα 2014, ημέρα στα Κεντρικά Γραφεία της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. μεταξύ:

(Α). της Ανωνύμου Εταιρίας με το διακριτικό τίτλο «**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ - Ο.Λ.Θ. Α.Ε.**», Προβλήτα 1, εντός του Λιμένα, Τ.Θ. 10467, Τ.Κ. 541 10, ΑΦΜ 0099356700, Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Θεσσαλονίκης, που εκπροσωπείται νόμιμα από τους κ.κ. **ΣΤΥΛΙΑΝΟ ΑΓΓΕΛΟΥΔΗ**, Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και **ΚΩΝ/ΝΟ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ**, Αντιπρόεδρο του ΔΣ/Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και

(Β). της Εταιρείας, η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ., κάτοχο του, με Α.Δ.Τ. (ημερ/νία έκδοσης .../.../....., εκδούσα αρχή), η οποία θα καλείται εφεξής «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**» , συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Η πρώτη των συμβαλλομένων «Ο.Λ.Θ. Α.Ε.» δια του κ. Στυλιανού Αγγελούδη, Προέδρου και Δ/ντος Συμβούλου Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και του κ. Κων/νου Παπαϊωάννου, Αντιπρόεδρου του ΔΣ/Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και έχοντας υπόψη:

1.1. - Τους όρους του διεθνούς διαγωνισμού (ΠΡ. Φ. 206-Α'/2013), για την ανάδειξη αναδόχου καθαριότητας των υπαίθριων και στεγασμένων χώρων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης,

1.2.-Την αριθ./..... απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. με την οποία αναδείχθηκε προσωρινός ανάδοχος η εταιρεία και κατακυρώθηκε σ'αυτήν το αποτέλεσμα του διεθνούς διαγωνισμού (ΠΡ. Φ. 206-Α'/2013) της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. για την ανάδειξη αναδόχου καθαριότητας των υπαίθριων και στεγασμένων χώρων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., με τιμή προσφοράς**€, πλέον ΦΠΑ**

1.3.-Την αριθ./..... απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. με την οποία κατακυρώθηκε οριστικά η πιο πάνω ανάθεση στην εταιρεία

1.4.- Τον Κανονισμό Υγείας και Ασφάλειας των εργαζομένων (Απόφαση 2643/27.6.2005) της ΟΛΘ ΑΕ (ΦΕΚ 1381 τ. Β /6.10.2010).

2. **Αναθέτει** στη δεύτερη των συμβαλλομένων εταιρεία **την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των υπαίθριων και στεγασμένων χώρων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.**, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές των σχετικών όρων του διαγωνισμού και της προσφοράς του Αναδόχου ήτοι:

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ

Αντικείμενο της παρούσας εργολαβίας είναι οι εργασίες καθαριότητας των χερσαίων στεγασμένων και υπαίθριων χώρων, του Λιμένα Θεσσαλονίκης, όπως αυτοί περιγράφονται και φαίνονται στο συνημμένο στους όρους της διακήρυξης ΠΡ.Φ.206-Α'/2013 τοπογραφικό διάγραμμα και στους αναλυτικούς πίνακες ανά προβλήτα, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος, με ημερομηνία έναρξης την/..../2014.

ΑΡΘΡΟ 3

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

1. Ως συμβατικό τίμημα ορίζεται το ποσό των€, πλέον ΦΠΑ, σύμφωνα με τη συνημμένη υποβληθείσα προσφορά της αναδόχου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης, για απασχόληση 40 ώρες εβδομαδιαίως ανά άτομο, σε 8ωρη πρωινή βάρδια. Η απασχόληση κατά τις αργίες και πέραν του νομίμου ωραρίου θα επιβαρύνει την Ο.Λ.Θ. Α.Ε., κατά περίπτωση, όποτε απαιτηθεί, με βάση την οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

2. Επί του συμβατικού τιμήματος επιβάλλεται κράτηση 2% υπέρ του Ταμείου Πρόνοιας Προσωπικού Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (ΤΠΠΟΛΘ) και επί της ανωτέρω κράτησης επιβάλλεται 2% τέλος χαρτοσήμου καθώς και 20% υπέρ ΟΓΑ, επί του τέλους χαρτοσήμου (χαρτοσ. + ΟΓΑ = 2,4% επί του 2%). **Το σύνολο των κρατήσεων επί του συμβατικού τιμήματος είναι 2,048%.**

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:

4.1. Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται ανά μήνα, μετά την εκτέλεση του αντίστοιχου μέρους του έργου, ύστερα από την ποιοτική παραλαβή της εργασίας, από τα αρμόδια όργανα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., όπως αναγράφονται στο άρθρο 9 της παρούσης.

Στην έννοια της ποιοτικής παραλαβής συμπεριλαμβάνεται και η πλήρης, ακριβής και έγκαιρη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου προς το προσωπικό, που τεκμαίρεται εφόσον δεν έχει υποβληθεί έγγραφη καταγγελία. Η μηνιαία καταβολή δεν αποτελεί αναγνώριση εκ μέρους της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., ότι ο ανάδοχος έχει συμμορφωθεί με τους συμβατικούς όρους της παρούσας διακήρυξης.

4.2. Ο ανάδοχος ανεξάρτητα από την είσπραξη ή μη της μηνιαίας δόσης που αντιστοιχεί στο εκτελεσθέν έργο, υποχρεούται να εξοφλεί τα δεδουλευμένα ημερομίσθια στο απασχολούμενο προσωπικό ανά μήνα, με δικά του χρήματα, το αργότερο μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του επόμενου μήνα, έτσι ώστε να μην κωλύεται η εύρυθμη λειτουργία της Εταιρίας.

4.3. Η τελική εκκαθάριση θα γίνεται μετά τη λήξη της σύμβασης, με την επιφύλαξη του συμψηφισμού κάθε εκκρεμούς αξίωσης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. κατά του αναδόχου (όπως μη καταβολή αποδοχών στους εργαζόμενους, οι οποίες όμως είχαν καταβληθεί στον ανάδοχο από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.).

4.4. Η τυχόν παρακράτηση χρηματικών ποσών από τη συνολική αμοιβή του αναδόχου, για λόγους που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, δεν αίρει τον αντισυμβατικό χαρακτήρα της συμπεριφοράς του αναδόχου και συνεπώς δεν αποκλείει περαιτέρω την επιβολή προστίμων, την καταγγελία, την έκπτωση και τον αποκλεισμό, σύμφωνα με την υπόψη διακήρυξη.

4.5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χορηγεί σε όλους τους εργαζόμενους κάθε μήνα αναλυτική βεβαίωση αποδοχών. Η κατ' εξακολούθηση μη τήρηση της παραπάνω υποχρέωσης, θα έχει ως συνέπεια την επιβολή κυρώσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (ενδεικτικά, επιβολή χρηματικού προστίμου, ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης).

4.6. Για την οριστική τακτοποίηση της πληρωμής ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει :

- Πρωτόκολλο Παραλαβής για την ανταπόκριση του αναδόχου στις υποχρεώσεις του, από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.
- Τιμολόγιο ισόποσης αξίας του Αναδόχου.
- Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές
- Δελτίο φορολογικής ενημερότητας

4.7. Για το απαιτούμενο χρονικό διάστημα από την έκδοση του λογαριασμού πληρωμής του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, μέχρι την καταβολή σε αυτόν, του ποσού του λογαριασμού από το ταμείο της Ο.Λ.Θ. α.ε., ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δικαιούται να εγείρει, αξίωση, αποζημίωσης για τη δικαιολογημένη αυτή καθυστέρηση πληρωμής του.

ΑΡΘΡΟ 5

ΜΗ ΤΗΡΗΣΗ Η ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ, ΕΠΙΒΟΛΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ.

5.1. Σε περίπτωση κατά την οποία η Υπηρεσία διαπιστώσει ότι ο καθαρισμός του Λιμένα σε ορισμένους τομείς δεν γίνεται καλά ή καθυστερεί, μπορεί με δικά της μέσα να προβεί στον καθαρισμό των χώρων αυτών υπαιθρίων και στεγασμένων και να παρακρατήσει τη δαπάνη για την παραπάνω εργασία από την αποζημίωση του εργολάβου, χωρίς καμία αντίρρηση από μέρους του.

5.2. Μπορεί να επιβληθεί πρόστιμο από τον Δ/ντα Σύμβουλο μέχρι του ποσού των 1.000,00 €, ή 0,5% επί της συμβατικής αξίας ύστερα από αιτιολογημένη αναφορά και πρόταση που θα υποβληθεί από το αρμόδιο τμήμα (Φύλαξης) και την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και

παραλαβής του Έργου, όταν ο εργολάβος δεν εκτελεί καλά τις εργασίες καθαριότητας, ή δεν εφαρμόζει κάποιο όρο της διακήρυξης.

5.3. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του εργολάβου προς τις υποδείξεις που επέσυραν την ανωτέρω ποινή καθώς και σε περιπτώσεις υποτροπής του, αναφερόμενες στην καθαριότητα των χώρων του Ο.Λ.Θ. Α.Ε. , μπορεί ο Διευθύνων Σύμβουλος να του επιβάλλει χρηματική ποινή μέχρι 3.000,00€ ή 1% επί της συμβατικής αξίας. Εάν κρίνει ότι είναι αναγκαία η επιβολή μεγαλύτερης χρηματικής ποινής παραπέμπει το θέμα στο Δ.Σ./Ο.Λ.Θ. Α.Ε. το οποίο έχει το δικαίωμα να επιβάλλει μεγαλύτερη χρηματική ποινή ή να κηρύξει έκπτωτο τον εργολάβο και να εισπράξει το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Ο.Λ.Θ. Α.Ε. χωρίς άλλη διαδικασία διατηρώντας ρητή επιφύλαξη για κάθε άλλη ζημία του-Ο.Λ.Θ. Α.Ε.-

Στην τελευταία αυτή περίπτωση (έκπτωση εργολάβου) το Δ.Σ./Ο.Λ.Θ. Α.Ε. αποφασίζει την διενέργεια νέου διαγωνισμού και οι οποιεσδήποτε συνέπειες από τη διάλυση της εργολαβίας (αποζημιώσεις προσωπικού κ.α.) θα βαρύνουν αποκλειστικά τον έκπτωτο εργολάβο. Το Δ.Σ. δύναται να αναθέσει απευθείας, για το χρόνο μέχρι την κατακύρωση του αποτελέσματος του νέου διαγωνισμού, την καθαριότητα του Ο.Λ.Θ. Α.Ε. σε ένα εκ των μετασχόντων στο διαγωνισμό και αν δεν δεχθεί, σε τρίτο εργολάβο, της διαφοράς τιμής και κάθε άλλης δαπάνης καταλογιζόμενης σε βάρος του εκπτώτου εργολάβου και διεκδικούμενης δικαστικώς κατά την κρίση του Δ.Σ./Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Η απόφαση με την οποία κηρύσσεται έκπτωτος ο εργολάβος κοινοποιείται σ' αυτόν με απόδειξη παραλαβής. Κατά της απόφασης αυτής δύναται ο ενδιαφερόμενος να υποβάλει ένσταση εντός πέντε (5) ημερών από την επομένη της κοινοποίησης σ' αυτόν.

5.4. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με ισόποση παρακράτηση από την αμέσως επόμενη μηνιαία πληρωμή του αναδόχου και σε περίπτωση ανεπάρκειας του ποσού αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση που ανάδοχος είναι Κοινοπραξία, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της.

5.5. Αν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. το έργο, πριν από την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή προς την Ο.Λ.Θ. α.ε. λόγω ποινικής ρήτρας 1.000,00 € ημερησίως για κάθε μέρα διακοπής και μέχρι της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ή της τυχόν παράτασης αυτής. Σε τέτοια περίπτωση η Ο.Λ.Θ. α.ε. θα δικαιούται ελεύθερα να προσλάβει τρίτο, με ελεύθερη τιμή και θα δικαιούται να αξιώσει από τον έκπτωτο ανάδοχο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής παράλληλα με την αξίωσή του για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού, χωρίς μείωση του ποσού της ημερήσιας παραπάνω ποινικής ρήτρας.

5.6. Ακόμη ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από

την σύμβαση. Η Ο.Λ.Θ. α.ε. διαφυλάσσει το δικαίωμα της να αποζημιωθεί για κάθε ζημιά εξ αιτίας της έκπτωσης.

ΑΡΘΡΟ 6

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καθημερινό, άριστο, συνεχή και ανελλιπή καθαρισμό των στεγασμένων και υπαίθριων χώρων, των κτιρίων, γραφείων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., διαθέτοντας με ευθύνη και δαπάνες του όλα τα μέσα και αναλώσιμα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία και το μηχανικό εξοπλισμό που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών, καθώς επίσης το αναγκαίο ειδικευμένο εργατικό προσωπικό και τους απαραίτητους χειριστές μηχανημάτων.

Για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών καθαριότητας η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. θέτει στη διάθεση του αναδόχου, κατά τις εκάστοτε ανάγκες:

- Τον χώρο-γραφείο εμβαδού περίπου 180 τ.μ.που βρίσκονται στο ισόγειο του κτιρίου ΠΑΕΓΑ, στη νοτιοδυτική πλευρά του κτιρίου. Το εν λόγω κτίριο βρίσκεται στη βάση του Β΄ Προβλήτα.
- Μηχανικό αναρροφητικό σάρωθρο ισχύος 105 HP
- Τρεις (3) μικρούς φορτωτές με παρελκόμενο εξοπλισμό μηχανικού σαρώθρου.
- Περονοφόρο
- Φορτωτή
- Απορριμματοφόρο όχημα
- Ανατρεπόμενο αυτοκίνητο 15 τόνων

Οι δαπάνες καυσίμων- λιπαντικών και συντήρησης του ανωτέρω εξοπλισμού, βαρύνουν την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Οι δαπάνες ρεύματος- τηλεφώνων και θέρμανσης των γραφείων και λοιπών χώρων βαρύνουν τον ανάδοχο

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον παρακάτω κατ'ελάχιστον εξοπλισμό, ο οποίος πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση:

- επαρκή αριθμό από σκούπες , φτυάρια , ξύστρες καθαρισμού των σιδηροτροχιών κ.λ.π.
- επαρκή αριθμό από τροχήλατα δοχεία απορριμμάτων, μεταλλικά ή πλαστικά, ομοιογενή στο σχήμα και το χρωματισμό.
- δύο (2) τουλάχιστον επαγγελματικής κλάσης ηλεκτρικές σκούπες.
- ένα (1) σβουράκι για το τρίψιμο των δαπέδων από μάρμαρο ή μωσαϊκό.
- ένα (1) αλυσοπρίονο για την κοπή διαφόρων τεμαχίων ξυλείας, απαραίτητη για τη φόρτωση και μεταφορά τους.
- έναν μηχανικό αποφράκτη- αρίδα.(αποχέτευσης αστικών λυμάτων).

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

- Ο εργολάβος υποχρεούται να καθαρίζει όλα τα κρηπιδώματα, τα οδοστρώματα, όλους τους υπαίθριους χώρους, τα υπόστεγα αποθήκευσης και τις κλειστές Αποθήκες, όλα τα κτίρια της Ο.Λ.Θ.

Α.Ε. που στεγάζουν γραφεία των Υπηρεσιών της, τα μισθωμένα γραφεία ναυτικών πρακτόρων κ.α. στο χώρο Σ.ΕΜΠΟ και γενικά τους χώρους, υπαίθριους και στεγασμένους που η διοικητική λειτουργία τους ανήκει στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και που εκτείνονται από τον 1^ο μέχρι και τον 6^ο προβλήτα όπως εμφανίζονται στο συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα.

- Η καθημερινή φροντίδα των κτιρίων περιλαμβάνει σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων, απομάκρυνση των απορριμμάτων από τους χώρους των καθώς και το καθάρισμα των επίπλων (γραφεία, ντουλάπες κλπ), καθάρισμα αποχωρητηρίων, των λεκανών, νιπτήρων καθώς και απολύμανση αυτών.

- Ο εργολάβος έχει την ευθύνη διατήρησης της καλής λειτουργίας των φρεατίων υποδοχής ομβρίων υδάτων σε όλη την έκταση του λιμένα. Ανεξάρτητα από αυτό θα προβαίνει σε τακτικό ετήσιο καθαρισμό των φρεατίων εντός του διμήνου Σεπτεμβρίου-Οκτωβρίου. Σε περιπτώσεις φραγής των φρεατίων, ο Εργολάβος είναι υπεύθυνος για το έργο της απόφραξης .

Τα παραπάνω αναφερόμενα αφορούν και το δίκτυο αποχέτευσης λυμάτων κ.λ.π. από του σημείου των υδραυλικών υποδοχέων μέχρι και του κεντρικού αποχετευτικού αγωγού της περιοχής. Ως κεντρικός αποχετευτικός αγωγός νοείται ο συλλεκτήριος αποχετευτικός αγωγός που εκτείνεται στο μέσον της οδού.

- Ο εργολάβος έχει την ευθύνη διατήρησης σε καθαρή κατάσταση των φρεατίων και καναλιών κύλισης των καλωδίων ηλεκτροδότησης των Ηλεκτροκινήτων Γερανών (Η/Γ) κρηπιδώματος Νο 24, καθώς και τα κανάλια κύλισης των καλωδίων των Γερανογεφυρών Containers (Γ/Φ).

- Ο εργολάβος έχει την ευθύνη καθαρισμού των σιδηροτροχιών κύλισης όλων των Η/Γ του Ο.Λ.Θ. Α.Ε., των σιδηροτροχιών κύλισης της Γερανογέφυρας (Γ/Φ) φορτ/σης βαγονιών (transtainer) και του σιδηροδρομικού δικτύου (σιδ/κές γραμμές, αλλαγές κατεύθυνσης κ.λ.π.).

- Ο εργολάβος υποχρεούται κάθε δίμηνο να καθαρίζει τη ράμπα και το σύστημα αποχέτευσης (αύλακες, φρεάτια καθέλκυσης και διαχωρισμού ελαίων κ.λ.π.) του πλυντηρίου μηχανημάτων καθώς και όταν εξαιρετικά παρουσιάζεται ανάγκη να γίνει αυτή η εργασία.

- Για τον καθαρισμό των επιστρώσεων των κρηπιδωμάτων των οδοστρωμάτων και λοιπών υπαίθριων χώρων, των σιδηροτροχιών των Η/Γ, των Γ/Φ και του σιδηροδρομικού δικτύου που υπάρχει στο λιμενικό χώρο, ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί με δικό του χειριστή το μηχανικό σάρωθρο καθώς και φορτωτή ή περονοφόρο ανυψωτικό μηχάνημα που θα του διατεθούν από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.—Για έκτακτες λειτουργικές ανάγκες και για την εξυπηρέτηση του Επιβατικού Σταθμού κατά τους θερινούς μήνες, θ'απασχολούνται τις ημέρες αργίας οι χειριστές μηχανημάτων και μέχρι 6 εργάτες κατά βάρδιες όταν και όπου απαιτείται.

- Στις υποχρεώσεις του εργολάβου προς καθαρισμό υπάγονται:

Τα γραφεία, Τελωνειακά Ελεγκτήρια, υπόστεγα και ζυγιστήρια των Τμημάτων Αποθηκών, ο χώρος των Στάβλων (σε περίπτωση επαναλειτουργίας του), το ΣΙΛΟ των δημητριακών (αν λειτουργεί), τα Συνεργεία των Τεχν. Υπηρ., τα γραφεία του Τμήματος Φύλαξης, τα Φυλάκια, τα υπαίθρια αποχωρητήρια καθώς και εκείνα των αποθηκών, η αίθουσα του Κυλικείου, τα λουτρά και οι χώροι

αποδυτηρίων του Οίκου Λιμενεργατών, τα γραφεία των Τμημάτων Μηχανολογικού, Ηλεκτρολογικού, Κίνησης Μηχανημάτων, Πλωτών Μέσων, Επισκευής και Συντήρησης Έργων, καθώς και οι αίθουσες παραμονής και οι χώροι λουτρών του Προσωπικού των παραπάνω Τμημάτων, το Τηλεφωνικό Κέντρο, οι κτιριακές εγκαταστάσεις και ο περίβολος του Σταθμού Εμπορευματοκιβωτίων, η εκκλησία του Αγίου Νικολάου, η ράμπα και ο αύλακας αποχέτευσης του πλυντηρίου μηχανημάτων καθώς και τα Γραφεία του Σιλό, επιβατικός σταθμός ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ για την καθαριότητα του οποίου και την ευπρεπή εμφάνισή του θα πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή και φροντίδα, και γενικώς κάθε άλλη εγκατάσταση της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., υπαίθρια ή στεγασμένη της οποίας έχει τη διοικητική λειτουργία.

- Ο εργολάβος υποχρεούται να συστήσει ιδιαίτερο συνεργείο-ομάδα καθαριότητας των ανεξάρτητων υπαίθριων χώρων υγιεινής με αποκλειστικό αντικείμενο τον συνεχή καθαρισμό αυτών καθ' όλη τη διάρκεια των εργασίμων ημερών. Επίσης υποχρεούται να απολυμαίνει κάθε εβδομάδα και σε κάθε περίπτωση όποτε αυτό απαιτείται, τα ανεξάρτητα υπαίθρια αποχωρητήρια για να συντηρείται καθαρή, υγιεινή και ευπρεπής η εμφάνισή τους.

Στην κατηγορία των ανεξάρτητων υπαίθριων χώρων υγιεινής υπάγονται επίσης όλοι οι χώροι υγιεινής του οίκου Λιμενεργάτου και των συνεργείων και λοιπών κοινόχρηστων χώρων υγιεινής και ένδυσης των Δ/νσεων, Δομικών και Ηλεκτ/κού (Συνεργεία Επισκευών και Συντήρησης Χειριστών, Συνεργεία Ηλ/κού, Μηχανολογικού και Σ.ΕΜΠΟ κ.λ.π.).

- Ο εργολάβος υποχρεούται να περισυλλέγει και τα "γρέζια" του μηχανουργείου της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. από τον χώρο όπου θα συγκεντρώνονται με ευθύνη του Μηχανολογικού Τμήματος.

- Ο εργολάβος υποχρεούται να περισυλλέγει τις άχρηστες παλέτες και την ξυλεία στοιβασίας από τους χώρους φορτοεκφόρτωσης και να συγκεντρώνει τα είδη αυτά σε σημεία που θα υποδεικνύει το τμήμα Φύλαξης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Τα λοιπά άχρηστα υλικά, υπολείμματα φορτίων, εγκαταλελειμμένα υλικά φορτ/σης κ.λ.π. θα μεταφέρονται στη χωματερή εφόσον κριθεί από τον εκάστοτε προϊστάμενο του Τμ. Συμβατικού Φορτίου και Ακτοπλοΐας ότι είναι αναξιοποίητα και μηδενικής αξίας.

- Αν εξαιτίας βροχόπτωσης ή άλλων αιτιών λιμνάζουν ή κατά οποιοδήποτε άλλο τρόπο συγκεντρώνονται νερά στο λιμενικό χώρο, εργολάβος υποχρεούται να τα αποχετεύει ή διασκορπίζει με σκούπες ή άλλα πρόσφορα δικά του μέσα.

- Αν συμβεί χιονόπτωση, το μέχρι ύψους 10 cm χιόνι ο εργολάβος υποχρεούται να το συγκεντρώσει σε σημεία πλησίον χώρων εργασίας που θα του υποδεικνύει το τμήμα Φύλαξης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

- Η εργασία του γενικού καθαρισμού των χώρων, των οδών, των αποθηκών κ.λ.π. θα αρχίζει η ώρα 6.30 το πρωί. Ο μερικός όμως καθαρισμός θα συνεχίζεται σε όλες τις εργάσιμες ώρες, ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες και με τέτοιο τρόπο ώστε το Λιμάνι να είναι καθαρό όλη την ημέρα. Ειδικότερα ο καθαρισμός των σιδηροτροχιών θα αρχίζει τόσο τις καθημερινές όσο και τις αργίες στις 8 το πρωί. Για το σκοπό αυτό (καθαρισμό σιδηροτροχιών) ο

εργολάβος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει καθημερινά τουλάχιστον δύο (2) εργάτες καθαριότητας.

- Τα αστικά απορρίμματα που θα συγκεντρώνονται καθημερινά μετά τον καθαρισμό των χώρων, καθώς και εκείνα που θα βρίσκονται αποθεθειμένα στα κρηπίδωματα από τα πλευρισμένα στο λιμάνι πλοία, θα μεταφέρονται με αυτοκίνητο του Οργανισμού, με ευθύνη και επίβλεψη του εργολάβου και θα απορρίπτονται στο χώρο που ορίζεται κάθε φορά από τους Ο.Τ.Α .

- Η εξαγωγή των αστικών απορριμμάτων από τον υποκείμενο χώρο θα γίνεται στις εργάσιμες ώρες και από ορισμένη πύλη που θα υποδείξει το Τμήμα Φύλαξης - ΠΣΕΑ. Ο έλεγχος αυτών θα γίνεται από το παραπάνω Τμήμα του Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και από την Τελωνειακή Αρχή.

Το Τμήμα Φύλαξης-ΠΣΕΑ δύναται να μην επιτρέψει την έξοδο από τον λιμένα απορριμμάτων, αν κρίνει ότι αυτά έχουν κατά περίπτωση, κάποια χρησιμότητα για τον Οργανισμό.

- Ο εργολάβος υποχρεούται να διαθέτει τα απαραίτητα άτομα, όταν παρουσιάζεται ανάγκη μετακίνησης, μεταφοράς, φόρτωσης, εκφόρτωσης επίπλωσης γραφείων ή άλλων βοηθητικών εργασιών εντός και εκτός του Ο.Λ.Θ. Α.Ε. Τούτο θα πρέπει να γίνεται χωρίς να παραμελείται η καθαριότητα στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Ο εργολάβος υποχρεούται να ορίσει δύο άτομα από το προσωπικό της καθαριότητας, ως υπεύθυνους για τη συντήρηση του πράσινου και το κλάδεμα των δένδρων που υπάρχουν στο λιμενικό χώρο.

- Στις υποχρεώσεις του αναδόχου συμπεριλαμβάνεται και η διάθεση σε καθημερινή βάση ενός (1) ατόμου για το πλύσιμο των αυτοκινούμενων μηχανημάτων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. στο συμβατικό λιμένα.

Πέραν αυτού, δύο (2) φορές το χρόνο ο ανάδοχος θα διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό και την κατάλληλη ανυψωτική πλατφόρμα για το πλύσιμο όλων των STRADDLE CARRIERS. Εκτιμάται ότι κάθε φορά η διάρκεια εκτέλεσης αυτών των εργασιών θα είναι τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες. Ο προγραμματισμός των εργασιών για το πλύσιμο θα γίνεται από το αρμόδιο τμήμα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε

ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

Στον προβλήτα Ν° 1 του Λιμένος υπάρχουν οι Αποθήκες Γ, Δ και στο κρηπίδωμα Νο 4 υπάρχει η Αποθήκη Νο 1. Οι αποθήκες αυτές διατίθενται από τον Ο.Λ.Θ. Α.Ε. για διάφορες εκδηλώσεις και ο εργολάβος υποχρεούται να καθαρίζει αυτές εσωτερικά. Ο περιβάλλον τις Αποθήκες αυτές χώρος, είναι υπαίθριος χώρος του λιμένα και εμπίπτει στις γενικές υποχρεώσεις του εργολάβου για διατήρηση της καθαριότητας των υπαίθριων χώρων του Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Γίνεται ιδιαίτερη μνεία, αν και υπάγεται στις γενικές υποχρεώσεις του εργολάβου, ότι στις Αποθήκες γενικά του Οργανισμού αποθηκεύονται και εμπορεύματα σε σάκους (καφές,

ζάχαρη, σουσάμι κ.ά) συμβαίνει επίσης και χύδην εμπορεύματα να τοποθετούνται στις Αποθήκες (καλαμπόκι, σιτάρι κ.ά).

Επειδή το χύδην εμπόρευμα αφήνει κατάλοιπα που δεν παραλαμβάνονται καθώς επίσης και το εμπόρευμα σε σάκους από το σχίσιμο μερικών εξ αυτών, ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος όταν ειδοποιείται από το αρμόδιο τμήμα να διαθέτει αμέσως εργάτες για τον καθαρισμό των Αποθηκών από τα υπολείμματα αυτά, έτσι ώστε τάχιστα οι Αποθήκες να είναι καθαρές και έτοιμες να δεχθούν νέα εμπορεύματα.

Γίνεται μνεία ότι ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει και την καθαριότητα όλων των εγκαταστάσεων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. που είναι υπό κατασκευή κατά τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης και μετά την αποπεράτωση τους, με το υπάρχον εκάστοτε προσωπικό της εργολαβίας όπως αυτό προσδιορίζεται στη διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ

7.1. Για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει έως 36 καθαριστές και καθαρίστριες, 2 καθαριστές-βοηθούς χειριστών μηχανημάτων και έως 6 χειριστές μηχανημάτων,. Όλο το προσωπικό θα απασχολείται 40 ώρες εβδομαδιαίως. Οι χειριστές θα είναι εφοδιασμένοι με άδεια χειριστή μηχανημάτων του Π.Δ. 31/5-2-90 ή του προγενέστερου Π.Δ. 22/76, κατάλληλης ομάδας και θα χειρίζονται κατά τις εκάστοτε ανάγκες το μηχανικό σάρωθρο, τους φορτωτές, το περονοφόρο ανυψωτικό κ.λ.π. μηχανήματα που θα διατίθενται από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. στον ανάδοχο. Δύο από αυτούς, τουλάχιστον, θα έχουν επαγγελματικό δίπλωμα οδήγησης Γ κατηγορίας για το απορριμματοφόρο όχημα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Το προσωπικό πρέπει να τυγχάνει της έγκρισης και αποδοχής της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., λόγω της εφαρμογής του Κώδικα ISPS στη λιμενική εγκατάσταση της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και του αναγκαίου ελέγχου που συνεπάγεται για όσους απασχολούνται στο χώρο αυτό και απαιτείται να έχει εμπειρία τουλάχιστον τριετή σε ανάλογες εργασίες καθαριότητας (καθαριστές) και χειρισμού μηχανημάτων (χειριστές μηχανημάτων) λόγω της πολυπλοκότητας και επικινδυνότητας των αποβλήτων που διαχειρίζεται το λιμάνι, και των ιδιαίτερων συνθηκών και εγκαταστάσεων στο χώρο του λιμένος..

Θα τηρείται ημερήσιο ειδικό έντυπο με το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού.

Ρητά διευκρινίζεται ότι το προσωπικό αυτό δεν έχει καμία σχέση εξηρημένης εργασίας με την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Το προσωπικό που θα προσλαμβάνεται από τον ανάδοχο, θα είναι οπωσδήποτε ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α.

Ο ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει στο προσωπικό του τα ημερομίσθια και λοιπές άλλες νόμιμες παροχές έγκαιρα και σύμφωνα πάντοτε με το Νόμο και τις εκάστοτε Υπουργικές Αποφάσεις.

7.2. Η επιστασία των εργασιών καθαριότητας θα γίνεται από τον ανάδοχο ή από εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, το οποίο βαρύνει τον ανάδοχο και θα γνωρίσει εγγράφως στον Ο.Λ.Θ. Α.Ε. με την υπογραφή της σύμβασης, παρέχοντας πλήρη στοιχεία ονόματος και διεύθυνσης κατοικίας.

7.3. Ο ανάδοχος ή το εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, που θα έχει τη γενική ευθύνη επιστασίας των εργασιών καθαριότητας, υποχρεούται να παρευρίσκεται στο χώρο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

7.4. Ο εργολάβος ή το εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο δεν υπολογίζεται στον αριθμό των εργαζομένων στην εργολαβία.

7.5. Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα, όταν ειδικές ανάγκες της το απαιτούν, να ζητεί διάθεση μέρους του προσωπικού και για εκτέλεση εργασιών που δεν αναφέρονται ρητά στους ΤΕΧΝΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ της παρούσας εμπίπτουν όμως στο φάσμα των εργασιών καθαριότητας και των δυνατοτήτων του προσωπικού αυτού.

7.6. Σε περίπτωση, κατά την οποία οποιοσδήποτε από το προσωπικό του αναδόχου δεν ανταποκρίνεται στα εργασιακά του καθήκοντα ικανοποιητικά ή δημιουργεί υπαιτίως προβλήματα με τους συναδέλφους του, ή με υπαλλήλους της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ή με συναλλασσομένους με την Ο.Λ.Θ. Α.Ε., η Εταιρία (Ο.Λ.Θ. Α.Ε.) δικαιούται να απαιτήσει την αντικατάσταση του συγκεκριμένου εργαζομένου.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός διευθυντής, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του παραπάνω έργου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει τις ισχύουσες διατάξεις για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου και για την αποφυγή ατυχημάτων σε βάρος του παραπάνω προσωπικού ή τρίτων καθώς και τον Κανονισμό Υγιεινής και Ασφάλειας της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Σύμβαση Εργασίας (ή τις ατομικές συμβάσεις εργασίας) που έχει υπογράψει με το προσωπικό του, να τηρεί τα οριζόμενα στην εργατική νομοθεσία και να ασφαλίσει όλο το προσωπικό που θα απασχολεί στους οικείους φορείς ασφάλισης σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει τη δυνατότητα ενίσχυσης της καθαριότητας σε περιπτώσεις υψηλών προσκεκλημένων, εκδηλώσεων ή όποτε ζητηθεί.

Το τελικό πρόγραμμα εργασίας θα οριστικοποιηθεί από τη συνεργασία του Αναδόχου με της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Σε περίπτωση, που σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και τις αποφάσεις της πολιτείας, αποφασισθεί η περικοπή επιδομάτων, δώρων ή όποιων άλλων αποδοχών στους εργαζόμενους, θα περικόπτεται, αντίστοιχα και ισόποσα, το εργολαβικό αντάλλαγμα του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 8

ΥΛΙΚΑ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατ'ελάχιστον σε είδος τα υλικά καθαριότητας που περιγράφονται στον πίνακα 1 της διακήρυξης. Τα υλικά αυτά θα πρέπει να φέρουν ετικέτα όπου θα αναγράφεται ο αριθμός καταχώρησης στο Γενικό Χημείο του Κράτους, να διατίθενται από τον ανάδοχο και να παρακολουθούνται από το Τμήμα Φύλαξης – ΠΣΕΑ της ΟΛΘ ΑΕ για τη διαπίστωση της συμμόρφωσης προς τα καθοριζόμενα από τη σύμβαση υλικά καθαριότητας και την επάρκειά τους για αποτελεσματική καθαριότητα. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν αναλώσιμα και μη (υγρό σαπουνιού, χαρτί υγείας, χαρτί χεριών, σακούλες, φόρμες, σφουγγαρίστρες, ξεσκονόπανα, μηχανήματα, σκούπες, κ.λ.π.) βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο
Εξαιρούνται από την υποχρέωση του αναδόχου τα χαρτιά τουαλέτας και νιπτήρων και το σαπούνι των νιπτήρων των γραφείων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., καθώς και το σαπούνι των λουτήρων, τα οποία διατίθενται από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να χορηγεί στο προσωπικό του ετησίως εργατικές στολές (θερινές – χειμερινές) και από ένα ζευγάρι ελαστικά υποδήματα ή μπότες καθώς και από ένα ζευγάρι γάντια από καουτσούκ κάθε μήνα, η δαπάνη των οποίων θα βαρύνει τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 9

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος του έργου του εργολάβου γίνονται ως εξής:

Τμήμα Φύλαξης – ΠΣΕΑ

- Το Τμήμα Φύλαξης - ΠΣΕΑ , ελέγχει την καθαριότητα των υπαιθρίων χώρων που δεν υπάγονται διοικητικά και δικαιοδοτικά σε Τμήματα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., ελέγχει για την καθαριότητα στον Νέο Επιβατικό Σταθμό, στα φυλάκια, στα αυτοτελή αποχωρητήρια, στην εκκλησία του λιμένος , στον περιβάλλοντα αυτήν υπαίθριο χώρο και στα γραφεία της ΟΛΘ ΑΕ
- Στο γραφείο του εργολάβου καθαριότητας υπάρχει ρολόι σήμανσης της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης από την εργασία του προσωπικού.
- Η προσέλευση, αποχώρηση και παρουσία του προσωπικού ελέγχεται από το Τμήμα Φύλαξης - ΠΣΕΑ.
- Το Τμήμα Φύλαξης - ΠΣΕΑ , ελέγχει αν τα υλικά καθαριότητας που χρησιμοποιεί ο εργολάβος, να φέρουν ετικέτα όπου θα αναγράφεται ο αριθμός καταχώρησης στο Γενικό Χημείο του Κράτους
- Η σύνθεση των συνεργείων ανά τομέα θα γίνεται από τον ανάδοχο με τη συνεργασία του Προϊσταμένου του Τμήματος Φύλαξης.

Τμήμα Συμβατικού φορτίου και Ακτοπλοΐας

Παρακολουθούν και ελέγχουν την καθαριότητα στις Αποθήκες, υπόστεγα αποθήκευσης, υπαίθριους αποθηκευτικούς χώρους, ζυγιστήρια, Στάβλους και γενικά σε όλους τους χώρους που διοικητικά υπάγονται στο παραπάνω τμήμα.

Τμήμα Κίνησης Συμβατικού Λιμένα

Παρακολουθεί και ελέγχει την καθαριότητα στα γραφεία και συνεργεία που υπάγονται στο Τμήμα καθώς και τον καθαρισμό των φρεατίων κ.λ.π. εγκαταστάσεων όπως αυτές αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 των τεχνικών όρων. Παράλληλα τον έλεγχο των τελευταίων (φρεάτια κ.λ.π., εγκαταστάσεις) τον έχουν και το τμήμα Συμβατικού φορτίου και Ακτοπλοΐας και η Δ/ση Αξιοποίησης Χώρων & Εργων.

Τμήμα Κατασκευής και Συντήρησης Υποδομών

Παρακολουθεί και ελέγχει τον καθαρισμό όλων των φρεατίων υποδοχής ομβρίων υδάτων σε όλη την έκταση του λιμένα καθώς επίσης του δικτύου των υδρορροών απορροής των ομβρίων υδάτων όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων της ΟΛΘ ΑΕ και του δικτύου ομβρίων του λιμένος (φρεάτια και αγωγοί) .

Τμήμα Λογιστηρίου

Ελέγχει και παρακολουθεί γενικά την εφαρμογή και τήρηση των οικονομικών όρων της παρούσης σύμβασης.

Τμήμα Κίνησης Σ.ΕΜΠΟ

Ελέγχουν και παρακολουθούν την καθαριότητα στα γραφεία, συνεργεία και άλλους χώρους της δικαιοδοσίας τους.

Τμήμα Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Συμβατικού Λιμένα

Ελέγχει και παρακολουθεί για τον καλό καθαρισμό και την ετοιμότητα από απόψεως καθαριότητας να δεχθεί εμπ/τα ο υπαίθριος χώρος στα κρηπιδώματα και πίσω από αυτά. Για κάθε αίτημα ή παρατήρηση απευθύνεται στον εργολάβο.

Ελέγχει και παρακολουθεί για τον καλό καθαρισμό και ευπρεπή εμφάνιση του κτιρίου οίκου Λιμενεργατών, καθώς και για τη διατήρηση της καθαριότητας (καθαρισμός στο κτίριο λουτρών λιμενεργατών).-

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την πλήρη και καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ καταθέτει την με αριθ..... εγγυητική επιστολή της Τράπεζας ποσού€ , με χρόνο ισχύος μέχρι επιστροφής της στο Πιστωτικό Ίδρυμα που την εξέδωσε.

Η ως άνω εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ μετά τη λήξη της σύμβασης κι εφόσον έχουν εκκαθαριστεί οι εκατέρωθεν υποχρεώσεις των μερών.

Η εγγυητική αυτή θα καταπίπτει υπέρ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. σύμφωνα με τα αρθ. 25.16. και 38.2.1. του Κανονισμού Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων του Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης Α.Ε. (ΦΕΚ 1941/ 14.12.2010 με μονομερή δήλωση προς την εκδότρια Τράπεζα, σε περίπτωση που κατά την απόλυτη κρίση της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν τηρεί τους όρους του παρόντος συμφωνητικού.

Με την κατάθεση της παρούσης επιστράφηκε στον ανάδοχο η εγγύηση συμμετοχής του με αριθ....., ποσού€

ΑΡΘΡΟ 11

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Όργανο επίλυσης των τυχόν διαφορών που μπορεί να προκύψουν από την εκτέλεση της υπόψη προμήθειας, μέχρι και τη λήξη του χρόνου εγγύησης του όλου αντικειμένου της Σύμβασης, καθορίζεται ότι θα είναι τα δικαστήρια της Θεσ/νίκης.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η υλοποίηση της υπόψη παρεχόμενης υπηρεσίας, θα γίνει σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσης, καθώς και εκείνους της προσφοράς του Αναδόχου που έχουν γίνει αποδεκτοί.

Περιπτώσεις που δε ρυθμίζονται από τους όρους της παρούσας, θα διέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 59/2007 (ΦΕΚ 63/16.3.2007), της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/17/ΕΚ), και του Κανονισμού Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων του Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης Α.Ε. (ΦΕΚ 1941/14.12.2010).

Κάθε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης συμφωνείται να αποδεικνύεται μόνο εγγράφως αποκλειόμενου παντός άλλου μέσου.

ΑΡΘΡΟ 13

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Κανένα από τα μέρη δεν ευθύνεται για αδυναμία εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων αυτού, αν η αδυναμία αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ερμηνεύεται σύμφωνα με τους Ελληνικούς νόμους, δηλαδή της επέλευσης γεγονότων εκτός της βούλησης και του ελέγχου του καθενός συμβαλλόμενου.

Σε περίπτωση επέλευσης γεγονότος ανωτέρας βίας, το συμβαλλόμενο μέρος που το επικαλείται οφείλει να ειδοποιεί χωρίς καθυστέρηση τον αντισυμβαλλόμενο εγγράφως, περιγράφοντας το γεγονός, την εκτιμώμενη διάρκειά του και τις αρνητικές συνέπειες για την εκτέλεση της παρούσας.

Σε περίπτωση που ο αποδέκτης αμφισβητεί τη βασιμότητά της οφείλει να ειδοποιήσει εγγράφως για τις αντιρρήσεις του το άλλο Μέρος χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε άλλη περίπτωση εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία λήψης της σχετικής γνωστοποίησης επέλευσης του γεγονότος ανώτερης βίας.

Εάν τόσο η γνωστοποίηση ανωτέρα βίας όσο και η αμφισβήτηση της επέλευσης τέτοιου γεγονότος δεν ανακληθούν εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία λήψης της αμφισβήτησης, οποιοδήποτε από τα μέρη μπορεί να προσφύγει δικαστικώς.

ΑΡΘΡΟ 14 **ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η μη άσκηση από οποιοδήποτε Συμβαλλόμενο, των δικαιωμάτων του που απορρέουν από τη Σύμβαση, ανεξαρτήτως του χρόνου της μη ασκήσεως, δεν είναι δυνατόν να θεωρηθεί ως παραίτηση του μέρους από το δικαίωμα αυτό.

Όλες οι πάσης φύσεως γνωστοποιήσεις των συμβαλλομένων μεταξύ τους, έγκυρα απευθύνονται και επιδίδονται στις διευθύνσεις που στην αρχή του παρόντος τα συμβαλλόμενα μέρη δήλωσαν, εφόσον κανένα συμβαλλόμενο μέρος, δεν γνωστοποιήσει στο άλλο, εγγράφως, νέα διεύθυνση για τις κατά τη σύμβαση ή το νόμο γνωστοποιήσεις. Οι μέχρι της γνωστοποίησης νέας διεύθυνσης γνωστοποιήσεις ή κοινοποιήσεις, λογίζονται ως έγκυρες και ισχυρές.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σε τέσσερα (4) ταυτόσημα αντίγραφα, εκ των οποίων ένα (1) πήρε η ΟΛΘ ΑΕ, ένα (1) ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και δύο (2) θα δοθούν στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. Θεσσαλονίκης.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωσή της, τη Σύμβαση υπογράφουν.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ & Δ/ΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
Δ.Σ./Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΑΓΓΕΛΟΥΔΗΣ

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣ/Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

