



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
**ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ (Ο.Λ.Θ. Α.Ε.)**  
Αρ.Μ.Α.Ε.: 42807/06/Β/99/30  
ΕΔΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

### ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του εξοπλισμού πληροφορικής και λογισμικού εφαρμογών και υποστήριξης των χρηστών της Ο.Λ.Θ. ΑΕ.

Ο Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης διενεργεί πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης εξοπλισμού πληροφορικής και λογισμικού εφαρμογών και υποστήριξης των χρηστών της Ο.Λ.Θ. ΑΕ για διάρκεια δύο (2) έτη, σύμφωνα με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν.

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη για τις προαναφερόμενες εργασίες ανέρχεται στο ποσό των ενενήντα χιλιάδων ευρώ περίπου (**90.000 €**), πλέον Φ.Π.Α.

#### Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο Διαγωνισμός θα γίνει με τη λήψη έγγραφων προσφορών, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που ακολουθούν.
2. Οι προσφορές μπορούν να υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ως εξής :
  - 2.1. Προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους :
    - Στο ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., μέχρι την 13:00 ώρα (με αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής). *την 11/10/2012.*
  - 2.2. Ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή στην παρακάτω διεύθυνση :  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ - Τ.Κ. 541 10  
Θεσσαλονίκη  
Στην περίπτωση αυτή η προσφορά πρέπει να παραδοθεί στην Γραμματεία της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (με αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής), το αργότερο μέχρι την 13.00 της *11/10/2012*.
3. Οι προσφορές θα υποβληθούν σε κλειστό φάκελο και σφραγισμένο με την σφραγίδα του διαγωνιζόμενου.
4. Οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία εκπρόθεσμα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

5. Οι τιμές των εγγράφων προσφορών θα είναι οριστικές και θα δίνονται σε Ευρώ. Ο Φ.Π.Α. δεν θα περιλαμβάνεται στην τιμή, αλλά θα δίνεται χωριστά.  
Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Το άνοιγμα των φακέλων των προσφορών θα γίνει την 01.10/2012, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00', στο γραφείο συνεδριάσεων της Δ/σης Οικονομικού (Κτίριο Τεχνικών Υπηρεσιών της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., Πύλη 11, 3<sup>ος</sup> όροφος) από Αρμόδια τριμελή Επιτροπή της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.
7. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν. Εφόσον οι προμηθευτές παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών με εκπρόσωπο υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης .
8. Η έγγραφη **προσφορά** θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα :
- 8.1** Αναλυτική περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών.
- 8.2** Την τιμή προσφοράς. Ο Φ.Π.Α, δεν θα περιλαμβάνεται στην τιμή, αλλά θα δίδεται χωριστά.  
Οι υποβάλλοντες προσφορά πρέπει να γνωρίζουν ότι επί του τιμολογίου επιβάλλεται κράτηση 2 % υπέρ του Ταμείου Πρόνοιας Προσωπικού Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (ΤΠΠΟΛΘ), επί της ανωτέρω κράτησης επιβάλλεται 2 % τέλος χαρτοσήμου καθώς και 20 % υπέρ Ο.Γ.Α., επί του τέλους χαρτοσήμου (χαρτοσ. + ΟΓΑ = 2,4 % επί του 2 % ). Το σύνολο των κρατήσεων επί του συμβατικού τιμήματος είναι 2,048 %.
- 8.3** Την ισχύ της προσφοράς, η οποία δεν πρέπει να είναι μικρότερη από δύο (2) μήνες.
- 8.4.** Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.  
Οι υπεύθυνες δηλώσεις που υποβάλλονται σύμφωνα με την παρούσα, εφόσον συντάσσονται από Έλληνες πολίτες στην Ελλάδα, έχουν τον τύπο που προβλέπεται στο άρθρο 8 παρ. 2 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75), όπως ισχύει και απαιτείται να φέρουν θεώρηση γνησίου υπογραφής όπως ο νόμος ορίζει.  
Δηλώσεις που συντάσσονται στην αλλοδαπή είναι έγκυρες ως προς τον τύπο, εφόσον ανταποκρίνονται στον τύπο που προβλέπει το δίκαιο της χώρας σύνταξής τους.
- 8.5.** Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.  
Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% ( πέντε τις εκατό) επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης με ΦΠΑ. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που προβλέπεται στη διακήρυξη

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της ανάθεσης, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών συμμετεχόντων επιστρέφονται μετά την ημερομηνία της οριστικής κατακύρωσης ή ματαίωσης της ανάθεσης.

#### **9.ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Αντιπροσφορές δεν γίνονται αποδεκτές

#### **10.ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Ανάδοχος θα αναδειχθεί ο προμηθευτής με τη χαμηλότερη τιμή

#### **11.ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα 24 μηνών, με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης

#### **12.ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με τη χαμηλότερη τιμή εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσης.

- Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, καλείται ο προμηθευτής, με έγγραφο της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών.
- Ακόμη με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης, που θα καλύπτει το 10 % της συμβατικής αξίας (μη συνυπολογιζομένου του Φ.Π.Α.) και θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στο Πιστωτικό Ίδρυμα που την εξέδωσε.

Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται μετά την οριστική λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

- Σε περίπτωση που ο Προσφέρων, στον οποίο ανακοινώθηκε η κατακύρωση, δεν προσέλθει εμπρόθεσμα για την υπογραφή της συμβάσεως ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης εντός της αρχικά ταχθείσας προθεσμίας ή της τυχόν παρατάσεώς της, η Εταιρία ανακαλεί την κατακύρωση και ο Προσφέρων κηρύσσεται έκπτωτος.

Ακολούθως η Εταιρία, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να κατακυρώνει τη σύμβαση στον Προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως συνολική χαμηλότερη προσφορά, και επαναλαμβάνει τη διαδικασία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Εάν και ο επόμενος Προσφέρων δεν προσκομίσει εμπρόθεσμα κατά τα ανωτέρω τα δικαιολογητικά ή / και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η Εταιρία μπορεί να ανακαλέσει και πάλι την

κατακύρωση και να επαναλάβει την ίδια διαδικασία με τον επόμενο ή τους επόμενους, διαδοχικά, Προσφέροντες.

Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις, δεν αποδεχθεί την κατακύρωση ή καθυστερήσει στην υπογραφή της Σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος, ύστερα από γνωμοδότηση της υπηρεσίας και υφίσταται τις νόμιμες συνέπειες.

### **13. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή της αναδόχου εταιρίας θα γίνεται ως εξής:

**13.1** Μηνιαίως, με την προσκόμιση τιμολογίου και μετά την βεβαίωση επί του τιμολογίου της παρασχεθείσας υπηρεσίας από το Τμήμα Πληροφορικής.

**13.2** Τον ανάδοχο βαρύνει κράτηση 2% επί της συμβατικής αξίας υπέρ του Ταμείου Πρόνοιας Προσωπικού Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (ΤΠΠΟΛΘ) και στην ανωτέρω κράτηση επιβάλλεται 2% τέλος χαρτοσήμου καθώς και 20% υπέρ ΟΓΑ στο τέλος χαρτοσήμου (χαρτοσ. + ΟΓΑ = 2,4 % επί του 2%). Το σύνολο των κρατήσεων επί του συμβατικού τιμήματος είναι **2,048 %**.

**14.** Το Τμήμα Πληροφορικής, ορίζεται ως το αρμόδιο όργανο, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου. Αντικείμενο του τμήματος θα είναι η καθημερινή παρακολούθηση της καλής και εμπρόθεσμης παροχής των υπηρεσιών από τον ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους της παρούσας

**15.** Η υπόψη υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσης. Περιπτώσεις που δε ρυθμίζονται από τους όρους του διαγωνισμού, θα διέπονται από τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ( ΦΕΚ τ. Β΄ 1941/14.12.2010).

Η ΟΛΘ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να ματαιώσει την διαδικασία του διαγωνισμού, καθώς και να τροποποιήσει το χρονοδιάγραμμα της ολοκλήρωσης της διαδικασίας οποτεδήποτε, ή να επαναλάβει αυτήν, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, χωρίς να φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων σ' αυτήν. Η συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία γίνεται με ευθύνη του Υποψηφίου, ο οποίος δεν αντλεί λόγω αυτής δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλο, πέραν αυτών που ορίζονται στην παρούσα. Η συμμετοχή του Υποψηφίου στη διαδικασία του διαγωνισμού συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους του των όρων διεξαγωγής της.

**16.** Όργανο επίλυσης των τυχόν διαφορών που μπορεί να προκύψουν από την εκτέλεση των υπόψη υπηρεσιών, καθορίζεται ότι θα είναι τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

## **B. ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης εξοπλισμού και λογισμικού εφαρμογών, καθώς και υποστήριξης των χρηστών της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., αποτελούν τα ακόλουθα:

1. Επίλυση καθημερινών προβλημάτων (troubleshooting), που αφορούν σε:
  - a. Εξοπλισμό Πληροφορικής (Η/Υ, εκτυπωτές, σαρωτές, μεταγωγείς, UPS, φορολογικοί μηχανισμοί)
  - b. Λογισμικό (λειτουργικά συστήματα, βασικές εφαρμογές γραφείου)
  - c. Δίκτυο (εργασίες ρυθμίσεων, ελέγχου ασφαλείας, κάρτες δικτύου, δικτυακές συνδέσεις) και προέρχονται από αστοχία υλικού, από εσφαλμένες ενέργειες χρηστών, από ιούς (viruses), από κακόβουλο λογισμικό παρακολούθησης (spyware) ή οποιαδήποτε άλλη αιτία.
2. Συντήρηση του υφιστάμενου, καθώς και εγκατάσταση και ρύθμιση νέου εξοπλισμού Πληροφορικής και Επικοινωνιών. Στα παραπάνω, περιλαμβάνεται η διορθωτική/κατασταλτική συντήρηση, η προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού για τη διάγνωση και αποτροπή σοβαρών προβλημάτων και η αναβάθμισή του, όταν κάτι τέτοιο κρίνεται αναγκαίο.
3. Καταγραφή της θέσης, της σύνθεσης των Η/Υ, καθώς και των αλλαγών και των εργασιών που εκτελούνται σε κάθε μηχανήμα ή θέση εργασίας, διατηρώντας ιστορικό ενεργειών (μητρώο εξοπλισμού).
4. Εγκατάσταση και ρύθμιση εφαρμογών λογισμικού, συντήρηση λογισμικού των Η/Υ. Αφορά στην αρχική εγκατάσταση-ρύθμιση λειτουργικών συστημάτων, την επιδιόρθωση-επανεγκατάσταση αυτών και την περιοδική αναβάθμισή τους.
5. Υποστήριξη των χρηστών στη χρήση εφαρμογών λογισμικού και του εξοπλισμού. Διάγνωση προβλημάτων σχετικά με τις αστοχίες ή τη χρήση του εξοπλισμού και του λογισμικού.
6. Υπηρεσίες εκπαίδευσης, επιστημονικής υποστήριξης και μεταφοράς τεχνογνωσίας.
7. Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των πληροφοριακών συστημάτων και ανάκτηση δεδομένων από προηγούμενα αντίγραφα ασφαλείας.
8. Διαχείριση – υποστήριξη των εταιρικών ιστοχώρων σε Joomla.
9. Διαχείριση – υποστήριξη του ενεργού εξοπλισμού του δικτύου της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.
10. Διαχείριση – υποστήριξη του λογισμικού για την προστασία από ιούς (ESET)
11. Διαχείριση – υποστήριξη των Domain Controllers του Active Directory.
12. Διαχείριση του νέου λογισμικού επιχειρησιακών πόρων (SAP).
13. Διαχείριση – Υποστήριξη του νέου λειτουργικού συστήματος VMWARE-VSPHERE.

14. Υποστήριξη των φορολογικών μηχανισμών (υλικό και λογισμικό) με εξουσιοδοτημένο τεχνικό.

Βασικές υπηρεσίες που αναλαμβάνει να παρέχει ο Ανάδοχος της σύμβασης συντήρησης εξοπλισμού και λογισμικού και υποστήριξης των χρηστών είναι οι ακόλουθες:

1. Η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας των Λογισμικών Εφαρμογών Γραφείου,
2. Η διόρθωση αστοχιών, η αποκατάσταση ατελειών ή σφαλμάτων του λογισμικού συστήματος (σε συνεργασία όπου απαιτείται με τον κατασκευαστή) και του λογισμικού εφαρμογών του Οργανισμού,
3. Η ανανέωση του λογισμικού συστήματος, των εργαλείων λογισμικού και η ενημέρωση με τις νέες εκδόσεις (updates, new releases/versions) λογισμικού, όπως ορίζονται από τον κατασκευαστή. Η εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του λογισμικού, θα γίνεται πάντα μετά από συνεννόηση και σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.
4. Η βέλτιστη ρύθμιση των παραμέτρων (fine tuning) του εξοπλισμού,
5. Η διατύπωση προτάσεων βελτίωσης των χαρακτηριστικών ασφαλείας και εν γένει του λειτουργικού περιβάλλοντος του Λογισμικού Εφαρμογών,
6. Η τεχνική υποστήριξη των χρηστών

Στον ανάδοχο θα διατεθεί χώρος εργασίας στο Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, με Η/Υ και τηλεφωνική σύνδεση για αστικές συνδιαλέξεις.

### **Δικαίωμα συμμετοχής**

Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν εταιρείες για τις οποίες, από το 2006 και μετά, ισχύουν αθροιστικά τα ακόλουθα:

- υπάρχει τουλάχιστον μία σύμβαση τεχνικής υποστήριξης, παρόμοια με την ζητούμενη, με εταιρεία αναλόγου μεγέθους της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (πάνω από 100 Η/Υ και χρήστες) και
- το συνολικό χρονικό διάστημα των συμβάσεων τεχνικής υποστήριξης ξεπερνά τα τρία έτη.

### **Υποχρεώσεις αναδόχου**

Ο ανάδοχος του έργου υποχρεούται να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή εκτέλεση των εργασιών και φέρει ακέραιη την ευθύνη, αστική και ποινική, ατυχημάτων ή ζημιών, που μπορεί να συμβούν στο χώρο εργασίας, σε πρόσωπα ή πράγματα δικά του, της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ή τρίτων. Οφείλει να λάβει γνώση και του Κανονισμού Υγείας και Ασφάλειας των εργαζομένων (απόφαση 2643/27.06.2005) της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει, καθημερινά από 08:30-14:30, σε όλες τις εργάσιμες ημέρες της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., τουλάχιστον έναν, έως και τρεις συνεργάτες του (αναλόγως των καθημερινών αναγκών του Οργανισμού), καθένας εκ των οποίων πρέπει να:

- έχει αποδεδειγμένη τουλάχιστον διετή σχέση με τον ανάδοχο, με οποιοδήποτε μορφή συνεργασίας (σημειώνεται εδώ ότι στο αντικείμενο εργασιών του αναδόχου περιλαμβάνεται και η διαχείριση των συστημάτων του ISPS, και άρα απαιτείται ιδιαίτερα αυξημένος βαθμός εμπιστευτικότητας)
- είναι απόφοιτος σχολής Τεχνολογικής ή Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, ειδικότητας πληροφορικής ή συναφούς με αυτήν
- έχει τουλάχιστον πενταετή εμπειρία στην επιδιόρθωση και συντήρηση συστημάτων υπολογιστών και περιφερειακών
- έχει τουλάχιστον πενταετή εμπειρία στην διαχείριση:
  - πληροφοριακών συστημάτων με λειτουργικό σύστημα (σταθμών εργασίας και εξυπηρετητών) Windows ή Ubuntu
  - ενεργού δικτυακού εξοπλισμού CISCO
- έχει τουλάχιστον τριετή εμπειρία στην διαχείριση:
  - επιχειρησιακού λογισμικού για εμπορευματικά κέντρα
- έχει τουλάχιστον διετή εμπειρία στην διαχείριση:
  - sites με Joomla
  - λογισμικού διαχείρισης εγγράφων, FILENET
  - λογισμικού προστασίας από ιούς, ESET
  - λογισμικού διαχείρισης καμερών, Milestone
  - συστημάτων αποθήκευσης Netapp

Ένας από τους συνεργάτες του αναδόχου, θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος τεχνικός της TAXCODE.

Για την απόδειξη της εμπειρίας των συνεργατών του αναδόχου, απαιτείται η προσκόμιση ανάλογης βεβαίωσης από πελάτη, στην οποία θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του.

Σε περίπτωση λύση της σχέσης ενός εκ των συνεργατών της αναδόχου εταιρείας, η αντικατάστασή του μπορεί να γίνει από άτομο που θα τύχει της έγκρισης της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

### **Επίβλεψη εργασιών**

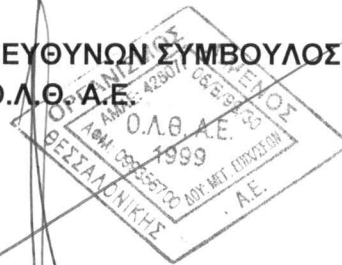
Τις εργασίες του αναδόχου θα επιβλέπει το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της επίβλεψης, στα πλαίσια της σύμβασης και των κανόνων της καλής τέχνης.

Οτιδήποτε δεν περιγράφεται παραπάνω ή περιγράφεται με ασάφειες, θα εκτελείται κατόπιν συμφωνίας με το αρμόδιο τμήμα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Για οποιαδήποτε πληροφορία ή περαιτέρω διευκρίνιση, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με τους εργαζόμενους του Τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, στα τηλ. 2310 593380-387.

Θεσσαλονίκη 13/9/ 2012

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ & ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ  
ΤΗΣ Ο.Λ.Θ. Α.Ε.



ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΑΓΓΕΛΟΥΔΗΣ