



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ
(Ο.Λ.Θ. Α.Ε.)
Αρ. Μ.Α.Ε.: 42807/06/Β/99/30
ΕΔΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ &
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

*Για την ανάδειξη αναδόχου εταιρίας παροχής
ανεξαρτήτων υπηρεσιών υποστήριξης της Ο.Λ.Θ.α.ε. σε θέματα Λογιστικού και
Διοικητικού αντικειμένου*

Ο Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης α.ε. διενεργεί Πρόχειρο Διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, και δυνατότητα διαπραγμάτευσης, για την ανάδειξη αναδόχου εταιρίας παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών υποστήριξης σε θέματα Λογιστικού και Διοικητικού αντικειμένου σύμφωνα με τους Γενικούς και Τεχνικούς όρους που ακολουθούν και για διάστημα δώδεκα (12) μηνών.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη για τις προαναφερόμενες υπηρεσίες ανέρχεται στο ποσό των 100.000,00 € πλέον Φ.Π.Α .

Α ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο Διαγωνισμός θα γίνει με τη λήψη γραπτών προσφορών, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που ακολουθούν.
2. Οι προσφορές μπορούν να υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ως εξής:
 - 2.1. Προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους: στο Τμήμα Γραμματείας της Ο.Λ.Θ. α.ε. μέχρι την 12:00 ώρα της (με αριθ. πρωτοκόλλου παραλαβής) της 1/7/2011.
 - 2.2. Ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή στην παρακάτω διεύθυνση:
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
Τ.Θ. 104 67, Τ.Κ. 541 10 Θεσσαλονίκη.
Στην περίπτωση αυτή η προσφορά πρέπει να παραδοθεί στο Τμήμα Γραμματείας της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (με αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής), το αργότερο μέχρι την 12.00' ώρα της 1/7/2011.
3. Οι προσφορές θα υποβληθούν σε κλειστό φάκελο και σφραγισμένο με την σφραγίδα του διαγωνιζόμενου. Πάνω στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία :
 - Προσφορά για τον Διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου εταιρίας Ανθρώπινου Δυναμικού που θα παρέχει ανεξάρτητες υπηρεσίες υποστήριξης σε θέματα Λογιστηρίου και Γραμματειακής Υποστήριξης στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε.
 - Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - Τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax).
 - Ο Αποδέκτης: Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης Α.Ε. –Δ/ση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών.
- 3.1. Οι φάκελοι των προσφορών που θα περιέρχονται έγκαιρα στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. θα γίνονται δεκτοί και θα αποσφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

- 3.2.** Καθυστερήσεις που θα οφείλονται σε οποιαδήποτε αιτία (ταχυδρομεία, διανομείς, μέσα συγκοινωνίας κ.λ.π.) και που θα είχαν ως αποτέλεσμα τη μη εμπρόθεσμη κατάθεση του φακέλου προσφοράς στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε., χαρακτηρίζονται απαράδεκτες και βαρύνουν οπωσδήποτε τους ενδιαφερόμενους των οποίων οι προσφορές δεν γίνονται δεκτές από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.
- Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων (κυρίως φακέλου και υποφακέλων) που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
- 4** Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να είναι **νομικά πρόσωπα** που πληρούν τις ακόλουθες ελάχιστες προϋποθέσεις οικονομικής επάρκειας και επαγγελματικής εμπειρίας:
- Να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών από ανάλογες υπηρεσίες παροχής διοικητικής-γραμματειακής υποστήριξης των δύο (2) τελευταίων οικονομικών χρήσεων μεγαλύτερο των 150.000€. Ο κύκλος των συμβουλευτικών υπηρεσιών κατά έτος θα βεβαιώνεται με υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπρόσωπου της εταιρίας ή από ορκωτό λογιστή.
 - Να έχουν εκτελέσει τρία (3) τουλάχιστον έργα ανάλογων υπηρεσιών σε εταιρίες την τελευταία διετία (2008-2010). Τα βασικά στοιχεία του έργου [αναθέτουσα αρχή (στοιχεία επικοινωνίας), τίτλος έργου, πολύ σύντομη περιγραφή έργου, χρόνος υλοποίησης, αμοιβή αναδόχου] θα πρέπει να παρουσιάζονται συγκεκριμένα.
 - Να προσκομίσουν οικονομικές καταστάσεις των δύο (2) τελευταίων ετών καθώς και πίνακα με σχετικά έργα που έχουν ολοκληρωθεί τα τελευταία 5 έτη: τίτλος έργου, σύντομη περιγραφή έργου, αναθέτουσα αρχή, προϋπολογισμός, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, Από τον πίνακα έργων θα επισημαίνονται τα έργα που καλύπτουν τις ανωτέρω προϋποθέσεις.
- 4.1** Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων και τα όριά τους συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- 4.2.** Όλα τα παραπάνω θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο φάκελο της προσφοράς.
- 5.** Οι τιμές των προσφορών θα δίνονται σε Ευρώ. Η Ο.Λ.Θ. α.ε. μετά την υποβολή των προσφορών μπορεί κατά την κρίση της να κατακυρώσει το αποτέλεσμα, είτε να ζητήσει γραπτά νέες βελτιωμένες προσφορές απ' όλους όσους υπέβαλαν προσφορές.
- 6.** Το άνοιγμα των φακέλων των προσφορών θα γίνει την 1/7/2011, ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00', στην αίθουσα ΔΣ/Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (Κτίριο Διοίκησης) από Αρμόδια τριμελή Επιτροπή της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.
- 7.** Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν. Εφόσον οι προμηθευτές παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών με εκπρόσωπο υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.
- 8.** Η προσφορά θα περιλαμβάνει και τα ακόλουθα:
- 8.1.** Αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- 8.2.** Την τιμή προσφοράς. Ο Φ.Π.Α, δεν θα περιλαμβάνεται στην τιμή, αλλά θα δίδεται χωριστά.

Κατά τη διαμόρφωση της τιμής προσφοράς τους, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη ότι, επί του συμβατικού τιμήματος επιβάλλεται κράτηση 2% υπέρ του Ταμείου Πρόνοιας Προσωπικού Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (ΤΠΠΟΛΘ) και επί της ανωτέρω κράτησης επιβάλλεται 2% τέλος χαρτοσήμου καθώς και υπέρ ΟΓΑ, επί του τέλους χαρτοσήμου (χαρτοσ. + ΟΓΑ = 2,4% επί του 2%). Το σύνολο των κρατήσεων επί του τιμήματος είναι 2,048%.

- 8.3.** Την ισχύ της προσφοράς, η οποία δεν πρέπει να είναι μικρότερη από τρεις (3) μήνες.
- 8.4.** Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής στην οποία θα δηλώνεται ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων του διαγωνισμού και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- 8.5.** Εγγύηση συμμετοχής
Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% (πέντε τοις εκατό) επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης με Φ.Π.Α.
Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που προβλέπεται στη διακήρυξη με ανοχή συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας.
- 8.6.** Οι εταιρείες, πρέπει να εξειδικεύσουν στην οικονομική προσφοράς τους τα παρακάτω στοιχεία :
- Τη σχέση εργασίας με τους εργαζόμενους που θα αναλάβουν την παροχή των αιτούμενων υπηρεσιών(π.χ. σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι αν είναι μισθωτοί ή τη σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών που έχουν υπογράψει σε κάθε άλλη περίπτωση)
 - Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μεικτές αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι ή της σύμβασης ανεξαρτήτων υπηρεσιών που έχουν υπογράψει
- 9.** Ανάδοχος αναδεικνύεται εκείνος που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, τηρώντας τα οριζόμενα από τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας ή τα συμφωνηθέντα από τις σχετικές συμβάσεις υπηρεσιών που έχουν υπογραφεί.
- 10** Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος, ο ανάδοχος οφείλει να προσέλθει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν αποδεχθεί την κατακύρωση ή καθυστερήσει στην υπογραφή της Σύμβασης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της Εταιρίας, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής του Διαγωνισμού. Η ανάθεση της προμήθειας μπορεί να ανατεθεί στους αμέσως επόμενους συμμετέχοντες.
- 11.** Με την υπογραφή του συμφωνητικού ο ανάδοχος θα καταθέσει Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα καλύπτει το 10 % της συμβατικής αξίας του διαγωνισμού (μη συνυπολογιζομένου του Φ.Π.Α.) και θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στο Πιστωτικό Ίδρυμα που την εξέδωσε. Η Εγγυητική Επιστολή επιστρέφεται μετά την οριστική λήξη της Σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
Σε περίπτωση που ο μειοδότης δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις ή κηρυχθεί έκπτωτος, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που έχει κατατεθεί κατά την υπογραφή του συμφωνητικού καταπίπτει υπέρ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

12. Η πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνεται κατά ημερολογιακό μήνα και θα λαμβάνει το μηνιαίο τίμημα του τιμολογίου για τακτικές και έκτακτες εργασίες. Επί του μηνιαίου συμβατικού τιμήματος επιβάλλεται κράτηση 2% υπέρ του Ταμείου Πρόνοιας Προσωπικού Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (ΤΠΠΟΛΘ) και επί της ανωτέρω κράτησης επιβάλλεται 2% τέλος χαρτοσήμου καθώς και 20% υπέρ ΟΓΑ, επί του τέλους χαρτοσήμου (χαρτοσ. + ΟΓΑ = 2,4% επί του 2%). Το σύνολο των κρατήσεων επί του συμβατικού τιμήματος είναι 2,048%.

12.1. Στοιχείο πληρωμής για τον ΑΝΑΔΟΧΟ θα είναι η βεβαίωση του Τμήματος Προμηθειών που υποβάλλεται στο Τμήμα Λογιστηρίου για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Οι υπεύθυνοι εποπτείας υποβάλλουν επίσης μηνιαίες βεβαιώσεις στο Τμήμα Προμηθειών για την ορθή εκτέλεση των εργασιών από το προσωπικό του αναδόχου.

12.2. Για την πληρωμή του μηνιαίου τιμήματος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να προσκομίζει στην Ο.Λ.Θ. α.ε. (Τμήμα Λογιστηρίου)

- α) Τιμολόγιο ή Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών,
- β) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας,
- γ) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας,
- δ) Υπεύθυνη δήλωση (με συνημμένα αντίγραφα εξοφλητικών αποδείξεων υπογεγραμμένα από το προσωπικό του αναδόχου) από την οποία προκύπτει η τήρηση της κατωτέρω υποχρέωσης του αναδόχου:
«Είναι υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας η απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή η καταβολή των νομίμων αποδοχών στο απασχολούμενο προσωπικό για την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας ή τη σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών που υπεγράφη, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, κ.λ.π.»
- ε) Αντίγραφο της κατατεθειμένης στην Επιθεώρηση Εργασίας σύμβασης με Τεχνικό Ασφαλείας, από όπου προκύπτει η τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

12.3. Για το απαιτούμενο χρονικό διάστημα από την έκδοση του λογαριασμού πληρωμής του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, μέχρι την καταβολή σε αυτόν, του ποσού του λογαριασμού από το ταμείο της Ο.Λ.Θ. α.ε., ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δικαιούται να εγείρει, αξίωση, αποζημίωσης για τη δικαιολογημένη αυτή καθυστέρηση πληρωμής του.

Τα ποσά των προστίμων που θα επιβάλλονται στον ανάδοχο λόγω ποινικής ρήτρας ή άλλης αιτίας, θα αφαιρούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό πληρωμής του.

13. Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον διαπιστωθεί από την Ο.Λ.Θ. α.ε. ότι:

- με οποιοδήποτε τρόπο έχει εκχωρηθεί σε τρίτους η Σύμβαση όλων ή μέρους των εργασιών αυτής,
- δεν παρέιχε τις συμφωνηθείσες υπηρεσίες.
- Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων παραβάσεων όρων της σύμβασης ο ανάδοχος δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος. Η Ο.Λ.Θ. α.ε. διαφυλάσσει το δικαίωμα της να αποζημιωθεί για κάθε ζημιά εξ αιτίας της έκπτωσης.

13.1. Η κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου συνεπάγεται:

- Την κατάπτωση υπέρ της Ο.Λ.Θ. α.ε. της κατατεθείσης εγγύησης καλής εκτέλεσης των εργασιών ή εγγύηση συμμετοχής.
- Την ανάθεση της παροχής των υπηρεσιών αυτών στον επόμενο μειοδότη και την κάλυψη της όποιας ζημιάς προκύψει για την Εταιρεία σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου. Τυχόν μικρότερη διαφορά μηνιαίας αποζημίωσης του νέου αναδόχου παραμένει σε όφελος της Ο.Λ.Θ. α.ε.

- Τον προσωρινό ή διαρκή αποκλεισμό του αναδόχου από τους διενεργούμενους από την Ο.Λ.Θ. α.ε., διαγωνισμούς.
- 13.2.** Για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις γνωμοδοτεί σχετικά η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.
- 14.** Η παρακολούθηση της εφαρμογής της σύμβασης θα γίνεται από το Τμήμα Προμηθειών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ2 και 4 του Β΄ Μέρους των όρων του διαγωνισμού. Συγκεκριμένα:
- για τον έλεγχο και την παραλαβή των εργασιών θα συντάσσεται από τους Προισταμένους των Τμημάτων στα οποία θα απασχολούνται τα άτομα του αναδόχου βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των εργασιών
 - Οι βεβαιώσεις θα υποβάλλονται στο Τμήμα Προμηθειών το οποίο και θα βεβαιώνει συνολικά προς το Τμήμα Λογιστηρίου την καλή εκτέλεση των εργασιών από τον ανάδοχο.
- 15.** Η υπόψη παροχή υπηρεσιών θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσης. Περιπτώσεις που δε ρυθμίζονται από τους παραπάνω αναγραφόμενους όρους, θα διέπονται από τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (ΦΕΚ 1941 τ. Β/ 14.12.2010)
- 16.** Η ΟΛΘ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να ματαιώσει την διαδικασία του διαγωνισμού, καθώς και να τροποποιήσει το χρονοδιάγραμμα της ολοκλήρωσης της διαδικασίας οποτεδήποτε, ή να επαναλάβει αυτήν, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, χωρίς να φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων σ' αυτήν. Η συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία γίνεται με ευθύνη του Υποψηφίου, ο οποίος δεν αντλεί λόγω αυτής δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλο, πέραν αυτών που ορίζονται στην παρούσα. Η συμμετοχή του Υποψηφίου στη διαδικασία του διαγωνισμού συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους του των όρων διεξαγωγής της.
- 17.** Όργανο επίλυσης των τυχόν διαφορών που μπορεί να προκύψουν από την εκτέλεση της υπόψη προμήθειας, μέχρι και τη λήξη του χρόνου εγγύησης του όλου Θεσσαλονίκης.αντικειμένου της Σύμβασης, καθορίζεται ότι θα είναι τα δικαστήρια της

Β΄ ΜΕΡΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Αντικείμενο του διαγωνισμού

Η Ο.Λ.Θ.α.ε. προτίθεται να αναθέσει σε Εταιρεία παροχής υπηρεσιών υποστήριξης και οργάνωσης διοικητικών υπηρεσιών επιχειρήσεων, την υποστήριξή της για την διεκπεραίωση ορισμένων εργασιών λογιστικού και διοικητικού αντικειμένου

Οι εργασίες αυτές αφορούν:

- Την διεκπεραίωση εργασιών του τμήματος Λογιστηρίου (παρακολούθηση του κυκλώματος συναλλαγών προμηθευτών και πελατών της Ο.Λ.Θ ΑΕ αρμοδιότητας του Τμήματος-Υποστήριξη τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού σε θέματα μισθοδοσίας).
- Οποιασδήποτε άλλης παρεμφερούς υπηρεσίας

2. Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει προσωπικό στους χώρους της Ο.Λ.Θ.α.ε.(Γραφεία Δ/νσης Διοικητικού και Οικονομικού) ανάλογα με τις ανάγκες και τις οδηγίες της Ο.Λ.Θ.α.ε..Το προσωπικό πρέπει να κατέχει τα τυπικά προσόντα που αναγράφονται στην παραγ 2.1.4.1.

2.1. Ειδικότερα ο ανάδοχος υποχρεούται:

2.1.1. Να στελεχώνει τις θέσεις εργασίας για την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται παραπάνω και συγκεκριμένα

- Με βοηθούς Λογιστών 2 άτομα, για 8ωρη απασχόληση 5 ημέρες την εβδομάδα

- Με υπάλληλο γραφείου 1 άτομο για 8ωρη απασχόληση 5 ημέρες την εβδομάδα
- 2.1.2.** Να εξασφαλίσει την ευπρεπή και προσήκουσα συμπεριφορά των υπαλλήλων του στους χώρους εργασίας της Ο.Λ.Θ.α.ε.
- 2.1.3.** Να γνωστοποιήσει με την υπογραφή της Σύμβασης εγγράφως στην Ο.Λ.Θ. α.ε.(Τμήμα Προμηθειών) τα πλήρη στοιχεία:
- α) του εκπροσώπου του αναδόχου και
 - β) μετά την υπογραφή της σύμβασης και προ της ανάληψης εργασίας εγγράφως στην Ο.Λ.Θ. α.ε., (Τμήμα Προμηθειών) το υπόλοιπο προσωπικό που θα απασχοληθεί για την πραγματοποίηση του ελέγχου των δικαιολογητικών και την αποδοχή του προσωπικού. Η γνωστοποίηση θα γίνει με ονομαστική κατάσταση θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας και θα συνοδεύεται από την υποβολή των στοιχείων που αποδεικνύουν τα τυπικά προσόντα τους, σύμφωνα με την παρ. 2.1.4.1. των ατομικών συμβάσεων εργασίας τους και η αποδοχή των ανωτέρω προσώπων από την Ο.Λ.Θ. α.ε. υλοποιείται με την έκδοση-χορήγηση στο προσωπικό Αδειών Εισόδου. Μετά την υπογραφή και κατά την διάρκεια της Σύμβασης μεταβολή των ανωτέρω προσώπων επιτρέπεται μόνο απολύτως αιτιολογημένα και μετά από σύμφωνη γνώμη της Ο.Λ.Θ. α.ε. και την έγγραφη αποδοχή εκ μέρους της του προτεινόμενου αντικαταστάτη
- 2.1.4** Να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας για τις προαναφερθείσες ειδικότητες και να ασφαλίσει όλο το προσωπικό που θα απασχολεί στους οικείους φορείς ασφάλισης σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Επίσης ο ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει τις ισχύουσες διατάξεις για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου
- 2.1.4.1.** Το προσωπικό απαιτείται να κατέχει οπωσδήποτε
- πτυχίο Τ.Ε.Ι. Λογιστικής για τους βοηθούς λογιστών
 - απολυτήριο λυκείου ή τίτλο ισότιμης σχολής για την υποστήριξη του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού
 - αναγκαία κρίνεται για όλες τις θέσεις εργασίας η προσηκόντως αποδεικνυόμενη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:
 - i) επεξεργασία κειμένων ii) υπολογιστικά φύλλα και iii) υπηρεσίες διαδικτύου
- 2.1.5** Να τηρεί το ωράριο εργασίας της Ο.Λ.Θ.α.ε., που ισχύει για το διοικητικό προσωπικό της εταιρείας
- 2.1.6.** Για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών θα συμφωνείται πέραν της σύμβασης όταν και αν απαιτείται οι ώρες τα άτομα και οι αμοιβές στα πλαίσια των ισχυόντων Σ.Σ.Ε. και της σχετικής σύμβασης υπηρεσιών, όπου έχει υπογραφεί τέτοια. Περαιτέρω το προσωπικό θα παρέχει τις υπηρεσίες που αναφέρονται στην παραγ.1. σύμφωνα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις της Ο.Λ.Θ.α.ε. Οι υπάλληλοι του αναδόχου θα εργάζονται στα κατά περίπτωση στα γραφεία της Ο.Λ.Θ.α.ε. υπό την εποπτεία των υπευθύνων οργάνων της και κάτω από τις οδηγίες αυτών. Ρητά διευκρινίζεται ότι το προσωπικό αυτό δεν έχει καμία σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Ο.Λ.Θ. Α.Ε..Η ευθύνη από πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού της αναδόχου εταιρίας, βαρύνει τον ανάδοχο.
- 2.1.7.** Να διεκπεραιώνει το ανωτέρω περιγραφόμενο έργο ο ίδιος πλήρως και για όλο το καθοριζόμενο από τη Σύμβαση χρονικό διάστημα και την τυχόν παράταση αυτής, χωρίς δικαίωμα εκχώρησης ή καθιονδήποτε τρόπο υποκατάστασής του εν μέρει ή στο σύνολο.

Άλλως ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με τις προβλεπόμενες από το νόμο συνέπειες, εφαρμοζομένων των διατάξεων του Κανονισμού Προμηθειών της Ο.Λ.Θ.α.ε. (άρθρο 38 Φ.Ε.Κ 1941 τ. Β/14.12.2010)

- 2.1.8.** Να τηρεί τα οριζόμενα στην ισχύουσα εργατική νομοθεσία. και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη μισθοδοσία του προσωπικού του ,για την καταβολή των αντίστοιχων ασφαλιστικών εισφορών στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς και για την τήρηση της ασφαλιστικής νομοθεσίας. Θα πρέπει ακόμη να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή εκτέλεση των εργασιών και φέρει αμέριστη ευθύνη, αστική και ποινική, ατυχημάτων ή ζημιών, που μπορεί να συμβούν στο χώρο εργασίας, σε πρόσωπα ή πράγματα δικά του, της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ή τρίτων. Οφείλει να λάβει γνώση και του Κανονισμού Υγείας και Ασφάλειας των εργαζομένων (απόφαση 2643/27.06.2005) της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

3. Υποχρεώσεις Ο.Λ.Θ. α.ε.

3.1. Η Ο.Λ.Θ. ΑΕ υποχρεούται να διαθέτει καταλλήλους χώρους εργασίας, τον απαιτούμενο εξοπλισμό και να παρέχει κάθε διευκόλυνση στο προσωπικό του αναδόχου για την εκτέλεση των συμφωνημένων εργασιών.

Η Ο.Λ.Θ. ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει το προσωπικό που αιτείται, ύστερα από προηγούμενη συνεννόηση με τον ανάδοχο και μέσα στα όρια της προϋπολογιζόμενης δαπάνης.

4. Παρακολούθηση εφαρμογής της Σύμβασης.

4.1. Τα προβλήματα τρέχουσας φύσης που αναφύονται κατά την εκτέλεση του παρεχόμενου έργου και κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, επιλύονται με συνεννόηση του εκπροσώπου του αναδόχου και του της Ο.Λ.Θ. ΑΕ -Τμήμα προμηθειών το οποίο είναι υπεύθυνο για την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης μεταξύ της Ο.Λ.Θ.α.ε. και της εταιρίας παροχής των υπηρεσιών υποστήριξης προσωπικού

4.1.1. Το διατιθέμενο από τον ανάδοχο προσωπικό , υπάγεται άμεσα στην εποπτεία των Προισταμένων των ανάλογων Τμημάτων της Ο.Λ.Θ. α.ε. οι οποίοι είναι υπεύθυνοι:

- Για την επίβλεψη του προσφερόμενου από το προσωπικό της εταιρίας έργου.
- Για την εμφάνιση και συμπεριφορά του προσωπικού στους χώρους εργασίας
- Για τη γνώση και συμμόρφωση του προσωπικού στις οδηγίες του.
- Για την εκπαίδευση του προσωπικού

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ & Δ/ΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΑΓΓΕΛΟΥΔΗΣ

