



ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ &  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών φύλαξης  
της Λιμενικής Εγκατάστασης και του Ελεύθερου Λιμένος της Ο.Λ.Θ. ΑΕ

Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. διενεργεί πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών φύλαξης-ασφάλειας για διάστημα 4,5 μηνών και δυνατότητα παράτασης μέχρι δύο μηνών, ανάλογα με τις ανάγκες της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.:

**Α) Της Λιμενικής Εγκατάστασης (ISPS)** και συγκεκριμένα στα παρακάτω σημεία ελέγχου (Πύλες) ως εξής:

Λ.Ε./Ο.Λ.Θ. ΑΕ				ΑΤΟΜΑ
ΑΥΑΛΕ (Αναπληρωτή Υπευθύνου Ασφαλείας Λιμενικής Εγκατάστασης)*				1
	<b>7ήμερη Πρωινή Βάρδια</b>	<b>7ήμερη Απογευματινή Βάρδια</b>	<b>7ήμερη Βραδινή Βάρδια</b>	
Φυλακή Κύριας Πύλης MG24 (Πρωινή ή Απογευματινή Βάρδια)	1	0	0	1
Φυλακή Κύριας Πύλης MG16 / PG17	1	1	0	2
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>04</b>

\*Η απασχόληση του ΑΥΑΛΕ είναι σε πρωινή, οχτάωρη, πενθήμερη βάση, λαμβάνοντας όμως υπόψη ότι λόγω της ιδιαίτερης φύσης του Κώδικα ISPS και της άσκησης των καθηκόντων του έχει απαιτηθεί ή έχει καταστεί απαραίτητη η παρουσία του στη Λιμενική Εγκατάσταση και πέραν της οχτάωρης απασχόλησης του, οποιαδήποτε στιγμή του 24ώρου και των αργιών.

Οι δαπάνες για την απασχόληση του ΑΥΑΛΕ, όπως θα προκύψουν για την κάλυψη των εκτάκτων αναγκών, θα καταβάλλονται επιπρόσθετα με βάση το κόστος/ώρα, όπως προκύπτει από την προσφορά του αναδόχου και τον αριθμό των ανθρωποωρών που χρησιμοποιήθηκαν.

**Β) Του Ελεύθερου Λιμένος της Ο.Λ.Θ. ΑΕ**, για τα παρακάτω σημεία ελέγχου (Πύλες), ως εξής:

ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΛΙΜΗΝ Ο.Λ.Θ. ΑΕ				
	<b>7ήμερη Πρωινή Βάρδια</b>	<b>7ήμερη Απογευματινή Βάρδια</b>	<b>7ήμερη Βραδινή Βάρδια</b>	
Πύλη Αποθήκης 1*	1	1	0	<b>02</b>

Πύλη 6 (Πρωινή ή Απογευματινή Βάρδια)	1	0	0	<b>01</b>
Πύλη Επιβατικού	1	1	1	<b>03</b>
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>06</b>

\* Διευκρινίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί επιφύλαξη και δικαίωμα να μην χρειαστεί την επάνδρωση της εν λόγω Πύλης για πλήρη β'βάρδια, αλλά για μόνο α'βάρδια και μερικές ώρες από τη β'. Ανάλογη θα είναι και η αμοιβή της Αναδόχου εταιρίας.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη για τις παραπάνω υπηρεσίες φύλαξης ανέρχεται στο ποσό των **100.000,00** ΕΥΡΩ πλέον Φ.Π.Α.

**Απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι ο ανάδοχος να κατέχει άδεια λειτουργίας ιδιωτικής επιχείρησης παροχής υπηρεσιών Ασφαλείας σύμφωνα με τον ν.2518/97.**

**Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην έκδοση άδειας αστυνομικής φύσεως από την οικεία Λιμενική Αρχή, σύμφωνα με τον Ν. 3622/07 και όλων των αναγκαίων από τη σχετική νομοθεσία αδειών.**

#### **A- ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί ως εξής :

Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε., την προσφορά τους,

1.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΣ 'Η ΜΕ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟΥΣ:

\* Στο ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ( τηλ. 2310593121) της Ο.Λ.Θ. Α.Ε., τις εργάσιμες ημέρες μέχρι την 12.00' ώρα ( με αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής) της **15/3 /2011**.

1.2. Ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή στην παρακάτω διεύθυνση:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ  
Τ.Θ. 104 67, Τ.Κ. 541 10 Θεσσαλονίκη.

Στην περίπτωση αυτή η προσφορά πρέπει να παραδοθεί στην Γραμματεία της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ( με αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής), το αργότερο μέχρι την 13.00' ώρα της 14/3/2011.

1.2 Το άνοιγμα των φακέλων, των προσφορών θα γίνει την **15 / 3 /2011** ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00 στην αίθουσα συνεδριάσεων της Δ/σης Οικονομικού της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (κτίριο Τεχνικής Υποστήριξης ) από αρμόδια Τριμελή Επιτροπή υπαλλήλων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

#### **2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Η έγγραφη προσφορά θα υποβληθεί σε σφραγισμένο φάκελο με τη σφραγίδα του διαγωνιζόμενου και θα περιλαμβάνει:

2.1. Αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών σύμφωνα με όσα προβλέπονται στους Τεχνικούς Όρους της παρούσης και αφορούν και το Μέρος **A) Της Λιμενικής Εγκατάστασης (ISPS)** και το **B) Του Ελεύθερου Λιμένος της Ο.Λ.Θ. ΑΕ**

2.2. Την τιμή προσφοράς σε ΕΥΡΩ πλέον Φ.Π.Α.

2.3. Την ισχύ της προσφοράς η οποία δεν πρέπει να είναι μικρότερη από δύο (2) μήνες

2.4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων της παρούσης και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

2.5. Εγγύηση συμμετοχής

Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% (πέντε τοις εκατό) επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης με Φ.Π.Α.

Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που προβλέπεται στη διακήρυξη με ανοχή πέντε ( 5 ) ημερών.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών συμμετεχόντων στον διαγωνισμό επιστρέφονται μετά την ημερομηνία της οριστικής κατακύρωσης

2.6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, στην οποία θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση ότι ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά:

**A) Για το προσωπικό που θα καλύψει την ασφάλεια-φύλαξη της Λιμενικής Εγκατάστασης (ISPS):**

Για το προσωπικό που θα απασχολήσει:

1. Ονομαστική κατάσταση του προσωπικού ασφάλειας που θα στελεχώνει τα σημεία πρόσβασης και τα σημεία ελέγχου ασφάλειας (Πύλες).
2. Θεωρημένα αντίγραφα των αδειών επαγγέλματος του ανωτέρω προσωπικού.
3. Θεωρημένα αντίγραφα των απολυτηρίων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή των ισοδυνάμων τίτλων του ανωτέρω προσωπικού.
4. Θεωρημένα αντίγραφα των πιστοποιητικών ότι το ανωτέρω προσωπικό έχει λάβει την προβλεπόμενη από τον ν. 3622/07 και την απόφαση 4434.1/02/08/12.9.2008 του ΥΕΝΑΝΠ εκπαίδευση.
5. Αξιόπιστο έγγραφο που να αποδεικνύει την εμπειρία τουλάχιστον 1 έτους σε θέματα ασφάλειας του ανωτέρω προσωπικού.

Για τον ΑΥΑΛΕ:

- πτυχίο ΑΕΙ, ΤΕΙ ή Ανωτάτης Σχολής Εμπορικού Ναυτικού και αποδεικτικά:

- Χρήσης Η/Υ (χειρισμό Η/Υ και γνώση εφαρμογών γραφείου),
- Γνώσης Αγγλικής Γλώσσας (Πολύ Καλή Γνώση).
- Απόδειξης εμπειρίας σε θέματα ασφάλειας 4 έτη.
- Πιστοποιητικό εκπαίδευσης Κώδικα ISPS από Αναγνωρισμένο Οργανισμό Ασφαλείας (Α.Ο.Α.).
- Άδεια επαγγέλματος του Ν.2518/97.

*(Η τελική αποδοχή του ΑΥΑΛΕ πραγματοποιείται μόνο μετά από συμφωνία και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής).*

**Β) Για το προσωπικό που θα καλύψει την ασφάλεια-φύλαξη του Ελεύθερου Λιμένος της Ο.Λ.Θ. ΑΕ:**

1. Ονομαστική κατάσταση του προσωπικού ασφάλειας που θα στελεχώνει τα σημεία πρόσβασης και τα σημεία ελέγχου ασφάλειας (Πύλες).
2. Θεωρημένα αντίγραφα των αδειών επαγγέλματος του ανωτέρω προσωπικού.
3. Αξιόπιστο έγγραφο που να αποδεικνύει την εμπειρία τουλάχιστον 1 έτους σε θέματα ασφάλειας του ανωτέρω προσωπικού.

2.7. Οι εταιρείες, με ποινή αποκλεισμού, πρέπει να εξειδικεύσουν σε ξεχωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα παρακάτω στοιχεία :

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχολήσουν
  - β) Τη σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
  - γ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
  - δ) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

3. Ανάδοχος αναδεικνύεται εκείνος που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, συνολικά για την κάλυψη της φύλαξης- ασφάλειας των Πυλών της **Λιμενικής Εγκατάστασης (ISPS) και του Ελεύθερου Λιμένος της Ο.Λ.Θ. ΑΕ.**

**4. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης**

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος, ο ανάδοχος οφείλει να προσέλθει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών για να υπογράψει το σχετικό Συμφωνητικό .

Με την υπογραφή του συμφωνητικού ο ανάδοχος θα καταθέσει Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα καλύπτει το 10 % της συμβατικής αξίας του διαγωνισμού (μη συνυπολογιζομένου του Φ.Π.Α.) και θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στο Πιστωτικό Ίδρυμα που την εξέδωσε. Η Εγγυητική Επιστολή επιστρέφεται μετά την οριστική λήξη της Σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

5. Σε περίπτωση που ο μειοδότης δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις ή κηρυχθεί έκπτωτος, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που έχει κατατεθεί κατά την υπογραφή του συμφωνητικού καταπίπτει υπέρ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

## 6. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

6.1. Η πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνεται κατά ημερολογιακό μήνα και θα λαμβάνει το μηνιαίο τίμημα του τιμολογίου .

Επί του μηνιαίου συμβατικού τιμήματος επιβάλλεται κράτηση 2% υπέρ του Ταμείου Πρόνοιας Προσωπικού Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ( ΤΠΠΟΛΘ) και επί της ανωτέρω κράτησης επιβάλλεται 2% τέλος χαρτοσήμου καθώς και 20% υπέρ ΟΓΑ, επί του τέλους χαρτοσήμου (χαρτοσ. + ΟΓΑ = 2,4% επί του 2%). Το σύνολο των κρατήσεων επί του συμβατικού τιμήματος είναι 2,048%.

6.2. Για την πληρωμή του μηνιαίου τιμήματος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να προσκομίζει στην Ο.Λ.Θ. α.ε. (Τμήμα Λογιστηρίου)

- α) Τιμολόγιο ή Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών,
- β) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας,
- γ) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας,
- δ) Αποδεικτικό κατάθεσης στην τράπεζα των νομίμων κατ

Επιπρόσθετα ο υπεύθυνος για την παρακολούθηση της σύμβασης ΥΑΛΕ της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. θα προσκομίζει στο ίδιο Τμήμα βεβαίωση για την σωστή τήρηση και εφαρμογή των οφειλόμενων από τους όρους του διαγωνισμού και της σχετικής σύμβασης από τον Ανάδοχο.

6.3. Για το απαιτούμενο χρονικό διάστημα από την έκδοση του λογαριασμού πληρωμής του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, μέχρι την καταβολή σε αυτόν, του ποσού του λογαριασμού από το ταμείο της Ο.Λ.Θ. α.ε., ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δικαιούται να εγείρει, αξίωση, αποζημίωσης για τη δικαιολογημένη αυτή καθυστέρηση πληρωμής του.

## 7. Νομικό πλαίσιο διαγωνισμού

Η υπόψη παροχή υπηρεσιών θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσης. Περιπτώσεις που δε ρυθμίζονται από τους παραπάνω αναγραφόμενους όρους, θα διέπονται από τις διατάξεις του Κανονισμού Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρίας Ο.Λ.Θ. Α.Ε. (ΦΕΚ τ. Β 14/12/2010).

## 8. Δικαίωμα ΟΛΘ ΑΕ για αναβολή ή ακύρωση διαγωνισμού

Η ΟΛΘ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να ματαιώσει την διαδικασία του διαγωνισμού, καθώς και να τροποποιήσει το χρονοδιάγραμμα της ολοκλήρωσης της διαδικασίας οποτεδήποτε, ή να επαναλάβει αυτήν, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, χωρίς να φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων σ' αυτήν. Η συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία γίνεται με ευθύνη του Υποψηφίου, ο οποίος δεν αντλεί λόγω αυτής δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλο, πέραν αυτών που ορίζονται στην παρούσα. Η συμμετοχή του Υποψηφίου στη διαδικασία του διαγωνισμού συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους του των όρων διεξαγωγής της.

## 9. Επίλυση Διαφορών.

Όργανο επίλυσης των τυχόν διαφορών που μπορεί να προκύψουν από την εκτέλεση της υπόψη προμήθειας, μέχρι και τη λήξη του χρόνου εγγύησης του όλου αντικειμένου της Σύμβασης, καθορίζεται ότι θα είναι τα δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

## Α)ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### Φύλαξη της Λ.Ε. (ISPS) Ο.Λ.Θ. ΑΕ

#### 1. Αντικείμενο του διαγωνισμού.

Από τις διατάξεις:

- Του Π.Δ. 56/11.2.2004 «Κύρωση των τροποποιήσεων της Διεθνούς Σύμβασης "περί ασφάλειας της ανθρώπινης ζωής στην θάλασσα (ΠΑΑΖΕΘ-SOLAS) ' 74, "που υιοθετήθηκαν στη Διάσκεψη των Συμβαλλομένων Κυβερνήσεων της "Διεθνούς Σύμβασης την 12<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2002» (ΦΕΚ 47/2004.
- Τον Κανονισμό 725/ΕΚ/2004 της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Οδηγία 65/ΕΚ/2005.
- Το ν. 3622/20.12.2007 (ΦΕΚ 281/2007) για την «ενίσχυση της ασφάλειας "πλοίων, λιμενικών εγκαταστάσεων και λιμένων και άλλες διατάξεις».
- Την απόφαση 4434.1/02/08/12.9.2008 του ΥΕΝΑΝΠ «Καθορισμός όρων και "προϋποθέσεων έκδοσης από τις Λιμενικές Αρχές άδειας για τη διενέργεια από "ιδιωτικές εταιρείες παροχής υπηρεσιών ασφάλειας των προβλεπόμενων από "τα εγκεκριμένα Σχέδια Ασφάλειας Λιμενικών Εγκαταστάσεων (ΣΑΛΕ), ελέγχων "ασφάλειας».

επιβάλλεται:

- η εκπόνηση από τους φορείς διοίκησης και εκμετάλλευσης λιμενικών εγκαταστάσεων, Σχεδίου Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης (ΣΑΛΕ), και
- ο ορισμός Υπεύθυνου Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης (ΥΑΛΕ) προκειμένου να προστατεύεται η Λιμενική Εγκατάσταση από έκνομες ενέργειες και να ελέγχεται η πρόσβαση στους υποκείμενους χώρους αυτής προσώπων και οχημάτων.

1.1. Η Ο.Λ.Θ. α.ε. ως φορέας Διοίκησης και Εκμετάλλευσης της Α.Ε. έχει ολοκληρώσει τις παραπάνω απαιτήσεις της νομοθεσίας και προτίθεται να αναθέσει για διάστημα **4,5** μηνών, σε ιδιωτικό φορέα παροχής υπηρεσιών ασφάλειας την άσκηση, προβλεπομένων στο ΣΑΛΕ της Ο.Λ.Θ. ΑΕ, καθηκόντων:

α) Του ΑΥΑΛΕ (Αναπληρωτή Υπευθύνου Ασφαλείας Λιμενικής Εγκατάστασης,

<b>ΑΥΑΛΕ Ο.Λ.Θ. ΑΕ</b>	
ΑΥΑΛΕ	<b>1</b>

β) Τη Φύλαξη Πύλης (στατική), στα ακόλουθα σημεία ελέγχου (Πύλες):

<b>Φυλακές Πύλης Λ.Ε. / Ο.Λ.Θ. ΑΕ</b>				
	<b>Πρωί (7ήμερη)</b>	<b>Απόγευμα (7ήμερη)</b>	<b>Νύχτα (7ήμερη)</b>	
Φυλακή Κύριας Πύλης MG24 (Η φυλακή πύλης θα καλύπτεται ή πρωί ή απόγευμα)	1	0	0	<b>1</b>
Φυλακή Κύριας Πύλης MG16 / PG17	1	1	0	<b>2</b>
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>03</b>

## **2. Περιγραφή Λιμενικής Εγκατάστασης Ο.Λ.Θ. α.ε.**

Όπως αυτή αναφέρεται στο ισχύον σήμερα ΣΑΛΕ/Ο.Λ.Θ. α.ε. και απεικονίζεται στο επισυναπτόμενο σχέδιο «Ζώνη Διεπαφής», ή όπως αυτό ενδεχομένως τροποποιηθεί.

## **3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα απαιτούμενα προσόντα του προσωπικού είναι:

- Άδεια επαγγέλματος του Ν.2518/97.
- Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή ισοδύναμος τίτλος.
- Εμπειρία τουλάχιστον 1 έτους σε θέματα ασφάλειας.
- Να έχει λάβει την προβλεπόμενη από τον ν. 3622/07 και την απόφαση 4434.1/02/08/12.9.2008 του ΥΕΝΑΝΠ εκπαίδευση.

Ιδιαίτερα ο ΑΥΑΛΕ απαιτείται επιπρόσθετα:

- Να κατέχει πτυχίο ΑΕΙ, ΤΕΙ ή Ανωτάτης Σχολής Εμπορικού Ναυτικού και να γνωρίζει:
  - Τη χρήση Η/Υ (χειρισμό Η/Υ και γνώση εφαρμογών γραφείου),
  - Την Αγγλική Γλώσσα (Πολύ Καλή Γνώση).
- Να έχει εμπειρία σε θέματα ασφάλειας 4 έτη.
- Να έχει Πιστοποιητικό εκπαίδευσης Κώδικα ISPS από Αναγνωρισμένο Οργανισμό Ασφαλείας (Α.Ο.Α.).
- Άδεια επαγγέλματος του Ν.2518/97.

## **4. Υποχρεώσεις αναδόχου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει προσωπικό (σύμφωνα με τα απαιτούμενα προσόντα του άρθρου 3 των τεχνικών όρων), το οποίο κατέχει άδεια εργασίας, όπως ορίζει ο ν. 2518/97, είναι εκπαιδευμένο κατά τα οριζόμενα του ν.3622/07 και της απόφασης 4434.1/02/08/12.9.2008 του ΥΕΝΑΝΠ, ώστε να είναι δυνατή η άσκηση των προβλεπομένων, στο ΣΑΛΕ της Ο.Λ.Θ. α.ε., καθηκόντων του.

**4.1** Το προσωπικό πρέπει επίσης να έχει:

- Καλή γνώση του Κώδικα ISPS.
- Καλή γνώση, επαγρύπνηση και εμπειρία σε θέματα ασφάλειας.
- Καλή γνώση των τεχνικών προσωπικής έρευνας και της χρήσης και αξιοποίησης του εξοπλισμού ελέγχου.
- Ευχέρεια προφορικής επικοινωνίας.
- Ικανότητα χειρισμού συγκεντρώσεων πλήθους.

Ιδιαίτερα ο ΑΥΑΛΕ απαιτείται επιπρόσθετα να έχει:

- Καλή γνώση των Εθνικών και Διεθνών ναυτικών κανονισμών όσον αφορά τον Κώδικα ISPS.
- Καλή γνώση της οργάνωσης ασφάλειας της εγκατάστασης.
- Καλή γνώση των πλοίων γενικά και των συνθηκών λειτουργίας της εγκατάστασης.
- Προσόντα οργάνωσης και παροχής κινήτρων.

#### **4.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται:**

- 4.2.1.** Να στελεχώνει τις θέσεις εργασίας για την εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού, που αναφέρεται παραπάνω.
- 4.2.2.** Να εξασφαλίσει την ευπρεπή και εγκεκριμένη αρμοδίως (ν. 2518/97) στολή του προσωπικού του, κατά την παρουσία του στα σημεία ελέγχου, καθώς και του απαιτούμενου μικροεξοπλισμού εργασίας.
- 4.2.3.** Να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό προκειμένου να εκπαιδεύεται σύμφωνα με το πρόγραμμα εκπαίδευσης του ΣΑΛΕ/Ο.Λ.Θ. α.ε. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιείται στις εγκαταστάσεις της Ο.Λ.Θ. α.ε. από τον ΥΑΛΕ/Ο.Λ.Θ. α.ε. Οι δαπάνες εκπαίδευσης του προσωπικού βαρύνουν τον ανάδοχο.
- 4.2.4.** Να εξασφαλίζει την επικοινωνία του προσωπικού του με τον ΥΑΛΕ με νόμιμα λειτουργούσες συσκευές επικοινωνίας.
- 4.2.5.** Να τηρεί το προσωπικό του, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, τα προβλεπόμενα από το ΣΑΛΕ έγγραφα – αναφορές – βιβλία και να αποδέχεται τον προβλεπόμενο έλεγχο από εντεταλμένα όργανα Ο.Λ.Θ. α.ε. και Κ.Λ.Θ. ή άλλης αρμόδιας αρχής.
- 4.2.6** Να τηρεί το ωρολόγιο πρόγραμμα λειτουργίας που εκδίδεται από τον ΥΑΛΕ και κοινοποιείται στον ανάδοχο ανά μήνα.
- 4.2.7** Το προσωπικό να ασκεί τα καθήκοντά του, σύμφωνα με τα περιλαμβανόμενα στο ΣΑΛΕ.

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του ΑΥΑΛΕ είναι:

- Να είναι πλήρως ενημερωμένος για την ΑΑΛΕ και το ΣΑΛΕ της εγκατάστασης.
- Να αναπληρώνει τον ΥΑΛΕ σε όλα τα καθήκοντά του κατά τη διάρκεια της απουσίας του.
- Να εκτελεί όσα από τα καθήκοντα του ΥΑΛΕ του έχουν ανατεθεί, κ.α.

Ενδεικτικά τα καθήκοντα φυλάκων πύλης είναι:

- Έλεγχος των εισερχομένων ατόμων και οχημάτων στην εγκατάσταση.
  - Επαλήθευση της ταυτότητας των εισερχομένων και απαγόρευση εισόδου σε άτομα που η πρόσβαση δεν προβλέπεται.
  - Καταγραφή στοιχείων στο Βιβλίο Πύλης.
  - Έρευνα των εισερχομένων, των οχημάτων, των φορτίων και εφοδίων πλοίων με περιοδικότητα που ορίζεται στο ΣΑΛΕ.
  - Έλεγχος εξερχόμενων ατόμων και οχημάτων ανάλογα με τα επικρατούντα μέτρα ασφαλείας.
- 4.2.8** Να διεκπεραιώνει το ανωτέρω περιγραφόμενο έργο ο ίδιος πλήρως και για όλο το καθοριζόμενο από τη Σύμβαση χρονικό διάστημα χωρίς δικαίωμα εκχώρησης ή καθιονδήποτε τρόπο υποκατάστασής του εν μέρει ή στο σύνολο.
  - 4.2.9** Να διατηρεί κατά την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών ασφάλειας τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία ασφαλιστήρια συμβόλαια και τις απαραίτητες άδειες.

## **5. Υποχρεώσεις Ο.Λ.Θ. α.ε.**

Η Ο.Λ.Θ. α.ε. έχει εφοδιάσει τα σημεία πρόσβασης στη λιμενική εγκατάσταση και ελέγχου ασφάλειας προσώπων-αποσκευών με τον κατάλληλο εξοπλισμό. Η λειτουργία, διαθεσιμότητα και συντήρηση του συγκεκριμένου εξοπλισμού είναι ευθύνη της Ο.Λ.Θ. α.ε.

## **6. Παρακολούθηση εφαρμογής της Σύμβασης.**

**6.1.** Τα προβλήματα τρέχουσας φύσης που αναφύονται κατά την εκτέλεση του παρεχόμενου έργου και κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, επιλύονται με συνεννόηση εκπροσώπου του αναδόχου και του ΥΑΛΕ/Ο.Λ.Θ. α.ε.

**6.1.1.** Το διατιθέμενο από τον ανάδοχο προσωπικό ασφαλείας, υπάγεται άμεσα στον ΥΑΛΕ/Ο.Λ.Θ. α.ε. ο οποίος είναι υπεύθυνος:

- Για την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης μεταξύ της Ο.Λ.Θ. α.ε. και της εταιρίας παροχής ασφαλείας, όσον αφορά τα θέματα ασφαλείας.
- Για την επίβλεψη του προσφερόμενου από το προσωπικό της εταιρίας παροχής υπηρεσιών ασφαλείας έργου.
- Για την εμφάνιση και συμπεριφορά του προσωπικού ασφαλείας στη λιμενική εγκατάσταση.
- Για τη χρήση από το προσωπικό ασφαλείας των προβλεπόμενων ειδικών στολών.
- Για τη γνώση και συμμόρφωση του προσωπικού ασφαλείας προς τους Κανονισμούς Λιμένα, τις αστυνομικές – τελωνειακές διατάξεις και οδηγίες ασφαλείας, οι οποίες καθορίζουν τις διαδικασίες και τον τρόπο ενέργειας και συμπεριφοράς εντός των χώρων των λιμενικών εγκαταστάσεων και του λιμένα.
- Για την εκπαίδευση του προσωπικού ασφαλείας και την ενδεχομένως απαιτούμενη από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, πιστοποίηση του στο χειρισμό εξοπλισμού ασφαλείας.

**6.2** Το Τμήμα Προμηθειών είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση θεμάτων γενικότερου χαρακτήρα που δεν εμπίπτουν στις υποχρεώσεις του ΥΑΛΕ και ενδεχομένως ανακύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης.

**6.3** Ζητήματα ιδιαίτερης σοβαρότητας που αναφύονται κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, θα επιλύονται μεταξύ του εκπροσώπου του αναδόχου και της Διοίκησης της Ο.Λ.Θ. α.ε.

### **Συνημμένα:**

Σχέδιο Ζώνης Διεπαφής



## **B) ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

### **Φύλαξη του Ελεύθερου Λιμένος της Ο.Λ.Θ. ΑΕ**

#### **A. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

1. Οι υπηρεσίες αφορούν τη φύλαξη – ασφάλεια του Λιμένος Θεσσαλονίκης και συγκεκριμένα φυλακές Πύλης του Λιμένος Θεσσαλονίκης, ως ακολούθως:

<b>ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΛΙΜΗΝ Ο.Λ.Θ. ΑΕ</b>				<b>ΑΤΟΜΑ</b>
	<b>7ήμερη Πρωινή Βάρδια</b>	<b>7ήμερη Απογευματινή Βάρδια</b>	<b>7ήμερη Βραδινή Βάρδια</b>	
Πύλη Αποθήκης 1	1	1	0	<b>02</b>
Πύλη 6 (Πρωινή ή Απογευματινή Βάρδια)	1	0	0	<b>01</b>
Πύλη Επιβατικού	1	1	1	<b>03</b>
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>06</b>

2. Η διάρκεια των υπηρεσιών θα είναι για 4,5 μήνες.

#### **B. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Τα απαιτούμενα προσόντα του προσωπικού για τη φύλαξη – ασφάλεια των ανωτέρω πυλών του ελεύθερου λιμένος Θεσσαλονίκης είναι:

- Άδεια επαγγέλματος του Ν.2518/97.
- Εμπειρία τουλάχιστον 1 έτους σε θέματα ασφάλειας/φύλαξης.

#### **Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Κάθε φύλακας απαιτείται να είναι κάτοχος άδειας εργασίας, η οποία εκδίδεται από την Αρμόδια Αστυνομική Διεύθυνση, σύμφωνα με την υπάρχουσα νομοθεσία.
2. Το προσωπικό που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες φύλαξης – ασφάλειας θα είναι σταθερό και αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή. Αντικατάσταση του προσωπικού φύλαξης – ασφάλειας μπορεί να γίνει μόνο καθ' υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής ή λόγω ανωτέρας βίας μετά από συνεννόηση και αποδοχή και των δύο μερών. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση που επικαλεστεί ανωτέρα βία θα πρέπει να ειδοποιήσει έγκαιρα και να αιτιολογήσει επαρκώς την αντικατάσταση του προσωπικού. Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να εγκρίνει το αίτημα αντικατάστασης του Αναδόχου.
3. Το προσωπικό θα είναι έμπειρο (ένας -1- τουλάχιστον χρόνος εμπειρίας), εξειδικευμένο, άριστα εκπαιδευμένο και με γνώση σε παρόμοια φύλαξη. Θα πρέπει να είναι ικανό για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών μέσα στα όρια της Ελληνικής νομοθεσίας και των διεθνών συμβάσεων και με σεβασμό πάντοτε στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια. Το προσωπικό θα πρέπει να έχει επίσης ευχέρεια προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα χειρισμού

συγκεντρώσεων πλήθους. Το προσωπικό θα πρέπει να είναι εξοικειωμένο με την τεχνική σταθερών πόστων.

4. Το προσωπικό θα πρέπει να έχει ήθος και άριστο τρόπο συμπεριφοράς, να έχει κατανοήσει την αποστολή φύλαξης και τις βασικές έννοιες δημοσίων σχέσεων. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων πυρασφάλειας, πυρόσβεσης, παροχής πρώτων βοηθειών και ηλεκτρονικών υπολογιστών.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός είκοσι-τεσσάρων (24) ωρών να αντικαταστήσει φύλακα ή φύλακες οι οποίοι εκτελούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας φύλαξης – ασφάλειας πρέπει να είναι ενδεδυμένο ευπρεπώς με στολή με τα διακριτικά της εταιρίας και στο αριστερό ημιθωράκιο να φέρει κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία, το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητα του.
7. Το προσωπικό κατά τη διάρκεια την υπηρεσίας φύλαξης – ασφάλειας πρέπει να φέρει ασύρματη συσκευή επικοινωνίας VHF την οποία γνωρίζει και είναι εκπαιδευμένο να χρησιμοποιεί. Πρέπει επίσης να φέρει κινητό τηλέφωνο, επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός, σφυρίχτρα η οποιοδήποτε άλλο απαιτούμενο μικροεξοπλισμό.
8. Ο έλεγχος των εισερχομένων θα γίνεται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και το προσωπικό φύλαξης – ασφάλειας θα καταχωρεί τις σχετικές πληροφορίες σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής. Γενικά, το προσωπικό φύλαξης – ασφαλείας θα εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις υποδείξεις και τις επισημάνσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
9. Τα καθήκοντα του προσωπικού φύλαξης- ασφάλειας Πύλης ενδεικτικά (μη περιοριστικά) είναι:
  - Φύλαξη των εγκαταστάσεων του Λιμένος.
  - Έλεγχος των εισερχομένων ατόμων και οχημάτων στο Λιμένα σύμφωνα με τις προβλεπόμενες άδειες εισόδου και στάθμευσης.
  - Καταγραφή των στοιχείων των εισερχομένων και των οχημάτων τους στο Βιβλίο Πύλης (σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής).
  - Ρύθμιση της κίνησης των οχημάτων που εισέρχονται στους χώρους του λιμένος και παροχή πληροφοριών / οδηγιών για τους προβλεπόμενους χώρους στάθμευσης, επιτρεπόμενους χώρους επίσκεψης, ανεύρεσης υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής και εντός αυτής φιλοξενούμενων υπηρεσιών.
  - Ρύθμιση της κίνησης και στάθμευσης των οχημάτων στους χώρους του λιμένος. Λήψη όλων των ενδεδειγμένων μέτρων για την απομάκρυνση παρανόμως σταθμευμένων οχημάτων, πλησίον της πύλης, τα οποία παρακωλύουν / εμποδίζουν την ομαλή κυκλοφοριακή ροή.
  - Επιτήρηση καλής και ομαλής λειτουργίας του συστήματος ελεγχόμενης προσέγγισης αυτοκινήτων (Λειτουργία μπαρών).
  - Μέριμνα για την απαγόρευση λήψης φωτογραφιών των χώρων του λιμένος χωρίς την έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής και την άμεση ενημέρωση του αρμοδίου Τμήματος της Αναθέτουσας Αρχής.
  - Μέριμνα για την απαγόρευση εισόδου ατόμων με σκοπό την ερασιτεχνική αλιεία στους χώρους του λιμένος.

10. Το προσωπικό φύλαξης – ασφάλειας θα τηρεί βιβλίο στο οποίο θα υπογράφουν κατά την αλλαγή της βάρδιας, τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων φύλακας, καθώς και την ακριβή ώρα που έγινε η αλλαγή. Η αλλαγή βάρδιας θα δηλώνεται και τηλεφωνικώς στο αρμόδιο Τμήμα Φύλαξης – ΠΣΕΑ της Αναθέτουσας Αρχής.
11. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό αυτού θα τηρεί το απόρρητο σχετικά με όσα περιέρχονται σε γνώση τους (έγγραφα, στοιχεία, πληροφορίες κλπ) και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή ή τις δραστηριότητες αυτής κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ή μετά τη λήξη αυτής. Για το λόγο αυτό απαγορεύεται ρητά να δίνονται πληροφορίες σε οποιονδήποτε σχετικά με το χώρο φύλαξης ή άλλα στοιχεία. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση.
12. Το προσωπικό θα τηρεί «Βιβλίο Συμβάντων», το οποίο θα είναι υποχρεωμένο να καταγράφει άμεσα σε αυτό, οποιοδήποτε περιστατικό παρουσιάζεται.
13. Επιμέρους θέματα που μπορεί να προκύψουν και δεν αναφέρονται στους Τεχνικούς Όρους, θα συμφωνηθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης. Αυτά θα είναι τεχνικές λεπτομέρειες για τη φυλακή Πύλης και δεν μπορούν να επιφέρουν επιπλέον κόστος για τον Ανάδοχο.
14. Η ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης – ασφάλειας από τον Ανάδοχο σε τρίτους υπεργολαβικά απαγορεύεται.
15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
16. Το προσωπικό του αναδόχου να έχει τον έλεγχο και την υπευθυνότητα του φυλακίου πύλης, το οποίο θα οργανώσει και θα διατηρεί σε κατάσταση εύκολης χρήσης και λειτουργίας, με απώτερο σκοπό την αποδοτικότερη εκτέλεση των καθηκόντων του.
17. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό αυτού υποχρεούνται να αποδέχονται οποιοδήποτε προβλεπόμενο έλεγχο από εντεταλμένα όργανα της Αναθέτουσας Αρχής, του Κ.Λ.Θ. ή άλλης αρμόδιας αρχής.
18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί κατά την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών ασφάλειας τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία ασφαλιστήρια συμβόλαια και τις απαραίτητες άδειες.
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδειες, συμβόλαια κ.λ.π.) και ότι σχετικό ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

**Θεσσαλονίκη**  
**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ & ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ Ο.Λ.Θ. Α.Ε.**

**ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΑΓΓΕΛΟΥΔΗΣ**